

# Жизнь Маркова

№ 6 (77), апрель 2018 г.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 05 апреля 2018 г. № 557

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 апреля 2018 года № 557  
р. п. Маркова

О проведении месячника по санитарной  
очистке и благоустройству территории  
Марковского муниципального  
образования в 2018 году

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 03.04.2018 г. «О проведении месячника по санитарной очистке территорий муниципальных образований Иркутского района», Уставом Марковского муниципального образования, Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования № 03-15/Дгп от 31 октября 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Марковского муниципального образования в период с 16 апреля 2018 года по 18 мая 2018 года месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования (далее - месячник по санитарной очистке).

2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования, согласно приложению № 2.

4. Финансово-экономической службе Администрации (заместитель Главы Администрации по экономике и финансам Балдаев В. А.) обеспечить финансирование вывоза мусора во время проведения месячника по санитарной очистке и осуществить определение исполнителя путем проведения запроса котировок.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

План мероприятий по организации и проведению  
месячника по санитарной очистке и благоустройству территории  
Марковского муниципального образования

1. Провести 21 апреля и 28 апреля 2018 года субботники по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов и прилегающих к ним территорий.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, торговых точек, независимо от форм собственности, организовать очистку и благоустройство территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям, торговым точкам.

3. Рекомендовать председателям товариществ собственников жилья, руководителям управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд ТСЖ «Лесное», ТСЖ «Марково-П», ТСЖ «Сибирская березка», ТСЖ «Хуторок», ТСЖ «Алгоритм», ТСЖ «Байкальский», ЖСК «Север», ООО «УК «Коммунальник», ООО УКП «Березовый-1», ООО УК «Перспектива», ООО «Дом-Сервис», ООО УК «Дом Сервис»; ООО «Уютные кварталы» и др.:

- организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий;

- обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз твердых коммунальных отходов (далее ТКО) с территории муниципального образования, согласно заключенным договорам;

- провести организационную и разъяснительную работу по привлечению населения к уборке вокруг многоквартирных домов.

4. Владельцам жилых домов, принадлежащих гражданам на праве собственности:

- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, металлического лома, сухой травы, от строительных материалов;

- не допускать размещения бытового мусора в местах неустановленных для этих целей.

5. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических, дачных товариществ и гаражных кооперативов:

- ликвидировать стихийные свалки мусора на территории, прилегающей к садоводствам;

- провести рекультивацию земель после ликвидации свалок мусора;

- обеспечить своевременный сбор и вывоз ТКО на санкционированный полигон промышленных и бытовых отходов, согласно заключенным договорам.

6. Комиссии по проведению месячника (председатель первый заместитель Главы Администрации Соколов С. П.):

6.1. совместно с депутатами Думы Марковского МО, по согласованию, организовать выдачу предписаний по уборке территории организациям, индивидуальным предпринимателям, СНТ, ДНТ, гаражным кооперативам, жителям частного сектора.

6.2. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов сотрудникам Администрации принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

7. Специализированным организациям обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз ТКО на территориях населенных пунктов, согласно заключенным договорам.

8. Отделу ЖКХ и благоустройства Администрации (начальник отдела Шатханова О. А.):

8.1. обеспечить организацию своевременного вывоза ТКО с территорий, убираемых во время проведения месячника;  
 8.2. активизировать работу по ликвидации стихийных свалок мусора на территории поселения;  
 8.3. установить аншлаги о запрещении свалок мусора;  
 8.4. в срок до 25 мая 2018 года предоставить информацию об итогах проведения месячника по санитарной очистке в Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 05 апреля 2018 г. № 557

Состав комиссии по проведению месячника  
по санитарной очистке и благоустройства территории  
Марковского муниципального образования  
в период с 16 апреля 2018 года по 18 мая 2018 года

Соколов С. П. – первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии;  
 Филиппова Ю. В. – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства, секретарь комиссии.  
 Члены комиссии:  
 Шатханова О. А. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства;  
 Морозова О. В. – консультант отдела ЖКХ и благоустройства;  
 Чикишева М. Е. – секретарь административной комиссии Марковского муниципального образования;  
 Миончинский В. Н. – председатель Думы Марковского муниципального образования, по согласованию;  
 Кудреватых Е. С. – депутат Думы Марковского муниципального образования, по согласованию.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 апреля 2018 года № 598  
р. п. Маркова

Об утверждении долгосрочной  
муниципальной программы

На основании Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190 «Градостроительный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, распоряжением Главы Марковского муниципального образования от 17 апреля 2018 г. № 35 Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную программу Марковского муниципального образования «Подготовка документации по планировке территории в составе проектов планировки и проектов межевания территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 г.» согласно приложения №1.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Марковского муниципального образования Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение  
к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 17 апреля 2018 г. № 598

## ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Подготовка документации по планировке территории в составе проектов планировки и проектов межевания территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»**

### ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАРКОВСКОГО МО

**«Подготовка документации по планировке территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»**

<b>Полное наименование программы</b>	«Подготовка документации по планировке территории р.п. Маркова на 2018-2020 годы» (далее - Программа)
<b>Основания для разработки программы</b>	Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Местные нормативы градостроительного проектирования Марковского муниципального образования, утвержденные Думой Марковского муниципального образования от 26 декабря 2017 года № 06-29/Дгп, Генеральный план Марковского муниципального образования, утвержденный решением Думы Марковского муниципального образования от 27 апреля 2012 года № 52-294/Дгп, Правила землепользования и застройки Марковского муниципального образования, утвержденные решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп, Распоряжение Главы Марковского муниципального образования от 17 апреля 2018 г. № 35 «О разработке долгосрочной целевой программы Марковского муниципального образования «Подготовка документации по планировке территории в составе проектов планировки и проектов межевания территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 г.»
<b>Период реализации программы</b>	2018 – 2020 годы
<b>Цель программы</b>	Обеспечение устойчивого развития р.п. Маркова, выделение элементов планировочной структуры, установление границ застроенных и подлежащих застройке земельных участков
<b>Задачи программы</b>	Подготовка документации по планировке территории р.п. Маркова
<b>Основные мероприятия программы</b>	- Разработка проектов планировки территории р.п. Маркова, включая проекты межевания территории - Внесение изменений в генеральный план Марковского муниципального образования

	- Внесение изменений в правила землепользования и застройки Марковского муниципального образования
<b>Объем финансовых ресурсов, запланированных по программе, источники финансирования программы</b>	Всего по Программе: 36 500 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. - 6 900 тыс. руб.; 2019 г. - 21 500 тыс. руб.; 2020 год - 8 100 тыс. руб. Источник финансирования - бюджет Марковского муниципального образования
<b>Ожидаемые конечные результаты, социальная, бюджетная, экономическая эффективность программы, важнейшие целевые показатели программы</b>	В результате Программы будут подготовлена документация по планировке территории, которая послужит основанием для обеспечения дальнейшего устойчивого развития социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и улучшения качества жизни населения Марковского муниципального образования. Бюджетная эффективность Программы: увеличение доходной части бюджета Марковского муниципального образования за счет увеличения налоговых поступлений платы за землю.
<b>Заказчик программы</b>	Архитектурный отдел Марковского муниципального образования <b>Архитектурный</b>
<b>Руководитель программы</b>	Начальник архитектурного отдела Марковского муниципального образования Рой Кирилл Геннадьевич тел. (3952) 493-110
<b>Разработчик программы</b>	Архитектурный отдел Марковского муниципального образования
<b>Сроки разработки программы</b>	2018 г.
<b>Исполнители программы</b>	Основной исполнитель программы: Архитектурный отдел Марковского муниципального образования Исполнители программных мероприятий определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
<b>Управление программой и контроль за ее реализацией</b>	Архитектурный и финансово-экономический отделы Марковского муниципального образования осуществляют управление программой, контроль, за ходом ее выполнения и целевым расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию программы

### 1. Оценка и анализ исходной ситуации

Подготовка документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории Марковского муниципального образования, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов. Подготовка документации по планировке территории необходима для актуализации Генерального плана Марковского муниципального образования.

В 2018 г. будет завершена работа по подготовке, утверждению и внесению изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Марковского муниципального образования.

Следующим этапом подготовки градостроительной документации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2003 г. № 190 «Градостроительный кодекс Российской Федерации» обязательной для всех поселений является подготовка документации по планировке территорий. Разработка проектов планировки и межевание территории позволит формировать и предоставлять земельные участки для индивидуального жилищного и другого строительства, пополнять местный бюджет, резервировать земельные участки для муниципальных нужд, развивать социальную, транспортную и

инженерную инфраструктуру для улучшения качества жизни населения.

В соответствии с п. 3 ст. 8 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190 «Градостроительный кодекс Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности относятся утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территории. Разработанные и утвержденные проекты планировки территории и проекты межевания территории являются обязательными для органов местного самоуправления поселений при принятии ими решений по развитию территории муниципального образования и реализации таких решений.

Подготовка документации по планировке территории Марковского муниципального образования - одна из важнейших стратегических задач социально-экономического развития Марковского муниципального образования, которая послужит основанием для более эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей населения Марковского муниципального образования в реализации своих конституционных норм и гарантий права собственности на землю и иную недвижимость. Программа позволит активизировать вовлечение земли и иной недвижимости в гражданский оборот, сформирует базу экономического обоснованного налогообложения в части недвижимости имущества и совершенствует систему управления недвижимостью.

Только на основании разработанных в рамках Программы проектов планировки территории Марковского муниципального образования можно более эффективно провести межевание территории. В составе проектов межевания территорий будет осуществлена подготовка градостроительных планов земельных участков, застроенных и подлежащих застройке. Это обеспечит устойчивое развитие территорий и предотвратит хаотичную застройку Марковского муниципального образования.

### 2. Основные цели и задачи Программы

Основная цель Программы - обеспечение устойчивого развития Марковского муниципального образования, выделение элементов планировочной структуры, установление границ застроенных и подлежащих застройке земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

Для реализации этой цели необходимо решить следующие задачи: разработать проекты планировки территории и проекты межевания территории Марковского муниципального образования.

### 3. Основные мероприятия Программы

Задача будет выполнена с помощью мероприятий, указанных в Перечне мероприятий по реализации Программы.

### 4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Марковского муниципального образования в размере 10%, 90% за счет иных источников финансирования, согласно приложения №2.

Общий объем финансирования Программы составляет 36 500,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 6 900,0 тыс. руб.;  
2019 год – 21 500,0 тыс. руб.;  
2020 год – 8 100,0 тыс. руб.

Объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы определен в соответствии с коммерческими предложениями и на основе исследования рынка, проведенного по инициативе заказчика.

В ходе реализации Программы конкретные мероприятия, объем и источники финансирования Программы могут

корректироваться в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Ожидаемые конечные результаты программы

В результате выполнения Программы будет получена документация по планировке территории в виде выполненных и утвержденных проектов планировок территории Марковского муниципального образования и проектов межевания территории Марковского муниципального образования с градостроительными планами в их составе, которая послужит основанием для обеспечения дальнейшего развития социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры для улучшения качества жизни населения Марковского муниципального образования.

Бюджетная эффективность Программы: увеличение доходной части бюджета Марковского муниципального образования за счет увеличения налоговых поступлений платы за землю.

Перечень планируемых результатов реализации Программы приведен в приложении № 1 к Программе.

### 6. Механизм реализации программы

Заказчик Программы – Архитектурный отдел Марковского муниципального образования.

Исполнитель Программы Архитектурный отдел Марковского муниципального образования.

Исполнители программных мероприятий определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Архитектурный и финансово-экономический отделы Марковского муниципального образования несут ответственность:

за реализацию программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования;

за целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию программы;

за организацию отбора исполнителей мероприятий программы в соответствии с действующим законодательством;

при недостаточном финансировании программы – за принятие дополнительных мер по привлечению средств для выполнения программы в установленные сроки;

за корректировку программы и подготовку предложений по внесению соответствующих изменений в местный бюджет;

за подготовку отчетов о ходе реализации программы;

за проведение оценки эффективности целевой программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год;

за размещение информации о ходе и результатах реализации программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление сроков ее реализации осуществляются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Контроль за выполнением программы

Управление Программой, контроль за ходом ее выполнения и целевым использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы, осуществляют Архитектурный и финансово-экономический отделы Марковского муниципального образования.

Оценка результатов реализации Программы производится ежеквартально, а также по итогам года. Архитектурный и финансово-экономический отделы Марковского муниципального образования ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляют Главе Марковского муниципального образования отчет о ходе выполнения программы.

После окончания срока реализации Программы Архитектурный и финансово-экономический отделы Марковского муниципального образования представляют Главе Администрации на утверждение не позднее 01 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о выполнении Программы.

*Руководитель Программы  
начальник архитектурного отдела  
Марковского муниципального образования К.Г. Рой*

Приложение №1

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### «Подготовка документации по планировке территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача: Подготовка документации по планировке территории Марковского муниципального образования									
1	Разработка проектов планировки территории Марковского муниципального образования, включая проекты межевания территории	Бюджет Марковского муниципального образования	2018-2020	35 000,0	6 900,0	20 000,0	8 100,0	Архитектурный отдел Марковского муниципального образования	Документация по планировке территории обеспечит устойчивое развитие социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры Марковского муниципального образования и улучшение качества жизни населения.
2	Внесение изменений в генеральный план Марковского муниципального образования	Бюджет Марковского муниципального образования	2020	1000,0		1000,0		Архитектурный отдел Марковского муниципального образования	
3	Внесение изменений в правила землепользования и застройки Марковского муниципального образования	бюджет Марковского муниципального образования	2020	500,0		500,0		Архитектурный отдел Марковского муниципального образования	
Итого по разделу:				36 500,0	6 900,0	21 500,0	8 100,0		
Итого по программе:				36 500,0	6 900,0	21 500,0	8 100,0		

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## «Подготовка документации по планировке территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет Марковского муниципального образования	Другие источники			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача: Подготовка документации по планировке территории Марковского муниципального образования								
1	Разработка проектов планировки территории Марковского муниципального образования, включая проекты межевания территории	3500,0	31500,0	Комплект проектной документации по планировке территории	комплект	1	1	1
2	Внесение изменений в Генеральный план Марковского муниципального образования	100,0	900,0	Комплект проектной документации с внесенными изменениями в Генеральный план Марковского муниципального образования	комплект			1
3	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Марковского муниципального образования	50,0	450,0	Комплект проектной документации с внесенными изменениями в Правила землепользования и застройки Марковского муниципального образования	комплект			1
	Итого по задаче:	3650,0	32850,0					
	Итого по программе:	36 500,0						

*Руководитель Программы  
начальник архитектурного отдела  
Марковского муниципального образования К.Г. Рой*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 апреля 2018 года № 620  
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 38:06:010501:929, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район.

Руководствуясь статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования: под магазины, земельного участка площадью 1462 кв. м. с

кадастровым номером: 38:06:010501:929, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с разрешенного вида использования: малоэтажная жилая застройка (проект прилагается).

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального

опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 8 мая 2018 года, в 15 часов 30 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 (административное здание).

Председательствующим на собрании участников публичных слушаний назначить ведущего специалиста архитектурного отдела Администрации Коротчука И. В.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, архитектурный отдел (ведущий специалист Коротчук И. В.) в период с 1 мая 2018 года до 8 мая 2018 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

р. п. Маркова

От 13 апреля 2018 года

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года:

**ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ  
ДОМАМИ (ЖЗ-1)**

**3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Магазины (площадью до 5000м <sup>2</sup> )	Торговая площадь – до 5000 кв.м. Этажность – до 2 эт. Высота – до 10 м.; Минимальный коэффициент озеленения – 10%. Площадь земельного участка - 0,08 га на 100 кв.м. торговой площади Минимальный размер земельного участка 0,028 га Максимальный размер земельного участка 0,6 га	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны Новое строительство, реконструкцию осуществлять в соответствии с градостроительным планом

Согласовать разрешение на условно разрешенный вид использования: под магазины, земельного участка площадью 1462 кв. м. с кадастровым номером: 38:06:010501:929, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район с разрешенного вида использования: малоэтажная жилая застройка.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 апреля 2018 года № 621  
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 38:06:010401:6194, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район.

Руководствуясь статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования: под магазины, земельного участка площадью 608 кв. м. с кадастровым номером: 38:06:010501:6194, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с разрешенного вида использования: малоэтажная жилая застройка (проект прилагается).

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 8 мая 2018 года, в 16 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 (административное здание).

Председательствующим на собрании участников публичных слушаний назначить ведущего специалиста архитектурного отдела Администрации Коротчука И. В.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, архитектурный отдел (ведущий специалист Коротчук И. В.) в период с 1 мая 2018 года до 8 мая 2018 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с

приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

р. п. Маркова

От 13 апреля 2018 года

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года:

### ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (ЖЗ-1)

### 3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Магазины (площадью до 5000м <sup>2</sup> )	Торговая площадь – до 5000 кв.м. Этажность – до 2 эт. Высота – до 10 м.; Минимальный коэффициент озеленения – 10%. Площадь земельного участка - 0,08 га на 100 кв.м. торговой площади Минимальный размер земельного участка 0,028 га Максимальный размер земельного участка 0,6 га	Отдельно стоящие, для обслуживания зоны Новое строительство, реконструкцию осуществлять в соответствии с градостроительным планом

Согласовать разрешение на условно разрешенный вид использования: под магазины, земельного участка площадью 608

кв. м. с кадастровым номером: 38:06:010501:6194, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район с разрешенного вида использования: малоэтажная жилая застройка.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 апреля 2018 года № 622  
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами:  
38:06:010902:5188, 38:06:010902:5189,  
38:06:010902:5190, 38:06:010902:5191,  
38:06:010902:5192, 38:06:010902:4465,  
расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова.

Руководствуясь статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования: малоэтажная жилая застройка, земельных участков с кадастровыми номерами: 38:06:010902:5188, 38:06:010902:5189, 38:06:010902:5190, 38:06:010902:5191, 38:06:010902:5192, 38:06:010902:4465, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, с разрешенного вида использования: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (проект прилагается).

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 8 мая 2018 года, в 15 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 (административное здание).

Председательствующим на собрании участников публичных слушаний назначить ведущего специалиста архитектурного отдела Администрации Коротчука И. В.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, архитектурный отдел (ведущий специалист Коротчук И. В.) в период с 1 мая 2018 года до 8 мая 2018 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

Проект решения о предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р. п. Маркова

От 11 апреля 2018 года

От 25 апреля 2018 года № 674

р. п. Маркова

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года:

Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Марковского муниципального образования и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

**ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ  
ДОМАМИ (СХЗ-2)**

**3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

<b>ВИДЫ ИСПОЛЬЗ ОВАНИЯ</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА</b>
Малоэтажная жилая застройка Садоводство Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	- Этажность - до 3 эт. - Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м - Минимальный размер земельного участка 0,004 га - Максимальный размер земельного участка, предоставляемого для дачного строительства - до 0,20 га. - Расстояние от границ смежного земельного участка до жилого дома - 3 м. - Максимальный процент застройки земельного участка - 20. - Минимальная длина стороны земельного участка по уличному фронту - 15 м - Минимальная ширина/глубина - 15 м. - Минимальный коэффициент озеленения - 20%, - Расстояние до домов, хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках - не менее 6 м., - Расстояние от домов до хозяйственных построек для скота и птицы - не менее 15 м.	Новое строительство, реконструкция осуществляться по утвержденному проекту планировки и межевания территории. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод, санитарной очистке территории. При прохождении ЛЭП через территорию участка, необходимо учитывать, что в охранной зоне ЛЭП запрещено производить строительство, капитальный ремонт, снос любых зданий и сооружений. Осуществлять всякого рода горные, взрывные, мелиоративные работы, производить посадку деревьев, полив сельскохозяйственных культур. Загромождать подъезды и подходы к опорам ВЛ. Устраивать свалки снега, мусора и грунта. Складировать корма, удобрения, солому, разводить огонь.

Согласовать разрешение на условно разрешенный вид использования: малоэтажная жилая застройка, земельных участков с кадастровыми номерами: 38:06:010902:5188, 38:06:010902:5189, 38:06:010902:5190, 38:06:010902:5191, 38:06:010902:5192, 38:06:010902:4465, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, с разрешенного вида использования: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, в целях более полного удовлетворения потребностей населения на территории Марковского муниципального образования широким ассортиментом товаров народного потребления и продовольственной продукции, в том числе сельскохозяйственной, социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать проведение сезонных, праздничных (тематических) ярмарок, ярмарок выходного дня, а также постоянно действующей ярмарки под названием «ЧЕТЫРЕ СЕЗОНА», поэтапно:
  - «ЗИМА» с 1 октября по 1 января;
  - «ВЕСНА» с 1 марта по 1 июня;
  - «ЛЕТО» с 1 июня по 1 сентября;
  - «ОСЕНЬ» с 1 сентября по 1 октября.
2. Определить место проведения ярмарок на площадке, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, 4 а.
3. Назначить организатором ярмарки Администрацию Марковского муниципального образования.
4. Утвердить Порядок организации и проведения ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, на территории Марковского муниципального образования, согласно приложению.
5. Финансово-экономическому отделу Администрации произвести расчет арендной платы за предоставление торгового места на ярмарке.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления поручить начальнику отдела управления муниципальным имуществом Администрации Убугуновой Е.С.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение  
к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 25 апреля 2018 г. № 674

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с деятельностью ярмарок, организуемых вне пределов розничных рынков и ярмарок, имеющих временный характер (далее - ярмарки).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- Ярмарка - самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех производителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте на определенный срок и ориентированное на продажу товаров утвержденного для проводимой ярмарки ассортимента;

- Организатор ярмарки - Администрация Марковского муниципального образования;

- Торговое место - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, автомагазин, тонар, лоток, тележка и иные специальные легко возводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты торгового обслуживания), специально оборудованное и отведенное продавцу для осуществления деятельности по продаже товаров;

- Участник ярмарки - юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место для осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке.

- Продавец - участник ярмарки или физическое лицо, привлекаемое участником ярмарки для осуществления продажи товаров от его имени покупателям.

1.3. Ярмарки подразделяются на следующие виды:

- сезонные ярмарки, ярмарки организуемые в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг) и проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам;

- постоянно действующие ярмарки - ярмарки, проводимые непрерывно в течение года и имеющие постоянный независимый от сезона ассортимент товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- ярмарки выходного дня - ярмарки, приуроченные к выходным дням и проводимые на постоянной основе в пятницу и (или) субботу, и (или) воскресенье;

- праздничные и тематические ярмарки - ярмарки, проведение которых приурочено к государственным, религиозным праздникам, памятным датам, а также к общественно значимым и культурным событиям, спортивно-массовым мероприятиям, и ярмарки иной тематики.

### 2. Цели организации ярмарок

2.1. Основными целями проведения ярмарок являются:

- упорядочение размещения мелкорозничной торговли, ликвидация несанкционированной торговли;

- сокращение стихийной торговли;

- создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах;

- создание условий для продвижения товаров местных производителей и поддержка товаров местных производителей;

- развитие здоровой конкурентной среды и активная поддержка малого и среднего предпринимательства (в том числе крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства);

- изучение покупательского спроса.

3. Порядок организации ярмарок на территории Марковского муниципального образования и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

3.1. Ярмарки на территории Марковского муниципального образования (далее – муниципальное образование) организуются в соответствии с планом проведения муниципальных ярмарок по Марковскому муниципальному образованию, утвержденному постановлением Администрации Поселения.

3.2. План проведения муниципальной ярмарки должен содержать полное наименование организатора муниципальной ярмарки, дата и место проведения, сроки (периодичность) проведения муниципальной ярмарки, категории участников, вид муниципальной ярмарки, ассортимент реализуемых товаров, предполагаемое количество торговых мест.

3.3. Организатор ярмарки при определении порядка организации ярмарки разрабатывает схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, включающую границы и сплошную нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

При разработке схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, где предполагается осуществление деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, должны быть предусмотрены, в том числе места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) для реализации сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств.

3.4. Не менее чем за 10 календарных дней до начала проведения очередной ярмарки организатор муниципальной ярмарки публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении и плане мероприятий по организации ярмарки.

Организатор муниципальной ярмарки обеспечивает выполнение плана мероприятий по организации ярмарки.

В день проведения муниципальной ярмарки организатор осуществляет расстановку участников ярмарки согласно списку участников и схеме размещения торговых мест на муниципальной ярмарке.

3.5. Участники муниципальной ярмарки, кроме ярмарок выходного дня, подают заявки организатору ярмарки в порядке и сроки, установленные организатором.

Организатор муниципальной ярмарки формирует список участников муниципальной ярмарки на основании заключенных договоров на предоставление торговых мест.

3.6. Организатор ярмарки регистрирует участников ярмарки разрабатывает план-схему размещения торговых рядов, обеспечивает размещение участников ярмарки на отведенной территории, определяет места временных автостоянок для парковки автотранспорта, обеспечивает выполнение участниками ярмарки требований законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.7. Торговля на ярмарке осуществляется со специально оборудованных торговых мест, павильонов, киосков, палаток, автомагазинов, лотков, тележек и иных специальных легко

возводимых сборно-разборных конструкций, мобильных объектов торгового обслуживания в сборно-разборных палатках, а также с автотранспортных средств.

3.8. Торговые места участникам ярмарки предоставляются на договорной основе:

- организатор ярмарки передает продавцу во временное пользование торговое место за плату. Плата за предоставление торгового места устанавливается организатором ярмарки.

- организатор может изменить плату за место, уведомив об этом продавца заблаговременно. Оплата производится путем перечисления денежных средств в бюджет Марковского муниципального образования.

Предоставленное торговое место не может быть передано участникам ярмарки третьему лицу.

3.9. Период проведения ярмарки определяется организатором ярмарки.

3.10. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

3.11. Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест на ярмарке;

- хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

- обеспечивает общественный порядок в месте проведения ярмарки;

- обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации требований;

- обеспечивает надлежащее санитарно-техническое состояние мест торговли;

- организует вывоз мусора по завершении ярмарки.

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

#### 4. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Марковского муниципального образования

4.1. Настоящие требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Марковского муниципального образования, устанавливаются для всех видов ярмарок, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка.

4.2. Ассортимент продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на ярмарке, организованной на территории муниципального образования, участник ярмарки определяет с

учетом возможности их реализации (выполнения, оказания) на ярмарках соответствующих видов (сезонных, праздничных и тематических, постоянно действующих, выходного дня, по видам (группам) товаров (работ, услуг), реализуемых (выполняемых, оказываемых) на ярмарках при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи (выполнения, оказания) отдельных видов товаров (работ, услуг).

4.3. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется на специально оборудованной торговыми местами площадке, отведенной организатором ярмарки участникам.

4.4. На торговом месте должна быть информация об участнике ярмарки (для юридических лиц – фирменное наименование своей организации, место её нахождения (юридический адрес), для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством – наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), место ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства).

Указанная информация размещается в удобных и доступных для ознакомления покупателем местах.

4.5. Продовольственные товары реализуются при условии соблюдения температурного режима с использованием специального оборудования, при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность товаров.

4.6. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется при наличии у продавца:

- 1) товарно-сопроводительной документации на реализуемую продукцию (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

- 2) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере защиты прав потребителей;

- 3) документа, удостоверяющего его личность;

- 4) медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или справки о результатах рентгенографии грудной клетки (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

- 5) личной нагрудной карточки с указанием фамилии, имени и отчества продавца;

- 6) санитарной одежды (включая головной убор) при осуществлении продажи продуктов питания, оказании услуг общественного питания.

- 7) документ, подтверждающий внесение платы за торговое место.

Указанные выше документы, хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора.

4.7. На ярмарке запрещена реализация товаров, продажа которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации (алкогольная продукция, пиво, табачные изделия), а также технически сложных товаров бытовой техники, швейных и трикотажных изделий, меховых изделий и обуви.

4.8. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения, покупателей

необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о товарах, а также информацию об изготовителе товара.

4.9. Ценники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Марковского муниципального образования, организатор и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

4.11. Контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории муниципального образования, осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

*Ведущий специалист отдела управления  
муниципальным имуществом Администрации  
А. Г. Сизых*

Приложение №1  
к Порядку организации  
деятельности ярмарок  
на территории Марковского  
муниципального образования  
и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на них

Ассортимент товаров, реализуемых на ярмарках

1. Овощи, зелень.
2. Фрукты, в том числе сухофрукты, бахчевые культуры.
3. Дикорастущие плоды, ягоды.
4. Саженьцы плодовых и декоративных деревьев и кустарников.
5. Рассада, цветы.
6. Продукция пчеловодства.
7. Молочная и мясная продукция.
8. Новогодняя ель.
9. Сопутствующие непродовольственные товары, в том числе гравий, песок, земля, перегной.

*Ведущий специалист отдела управления  
муниципальным имуществом Администрации  
А. Г. Сизых*

Приложение №2  
к Порядку организации  
деятельности ярмарок  
на территории Марковского  
муниципального образования  
и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на них

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР № О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТОРГОВОГО МЕСТА

р. п. Маркова «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

Администрация Марковского муниципального образования – Администрация городского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор ярмарки», в лице Главы Марковского муниципального образования Шумихиной Галины Николаевны, действующей на основании Устава Марковского муниципального образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемое «Стороны», заключили нижеследующий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Организатор ярмарки предоставляет, а Участник ярмарки принимает во временное пользование за плату торговое место № \_\_\_\_\_, на площадке, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, 4а, для осуществления деятельности по реализации следующей продукции (наименование группы товаров): \_\_\_\_\_.

### 2. Стоимость предоставления торгового места

2.1. Стоимость предоставления торгового места составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц (день).

2.2. Стоимость предоставления торгового места может быть пересмотрена Организатором ярмарки в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. Об изменении стоимости предоставления торгового места Организатор ярмарки уведомляет Участника ярмарки не позднее 30 календарных дней до момента её изменения.

2.3. В стоимость предоставления торгового места включены все налоги и сборы, иные расходы, которые уплачиваются Организатором ярмарки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Участник ярмарки обязан:

3.1.1. Оплачивать предоставление торгового места путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Администрации Марковского муниципального образования в течении 5 рабочих дней.

3.1.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора.

3.1.3. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

3.1.4. Не производить реконструкцию и изменение внешнего облика торгового места без письменного согласования с Организатором ярмарки.

3.1.5. Не производить передачу права на использование торгового места, принадлежащего Организатору ярмарки, третьим лицам.

3.1.6. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку на территории торгового места.

3.1.7. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.

3.1.8. Осуществлять деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) только при наличии карточки продавца и личной нагрудной карточки.

3.1.9. В случае изменения сведений, представленных при заключении настоящего договора, уведомить Организатора ярмарки не позднее дня, следующего за днем изменения этих сведений.

3.1.10. По окончании срока действия договора освободить занимаемое торговое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое торговое место в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения уведомления о расторжении договора.

3.1.11. По требованию уполномоченного сотрудника Организатора ярмарки представлять документы, свидетельствующие о соответствии продавцов и занимаемых ими торговых мест требованиям, установленным законодательством Российской Федерации».

3.2. Организатор ярмарки обязан:

3.2.1. Обеспечить условия для участника ярмарки (в пределах имеющейся технической возможности), а также для приёмки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.2.2. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

3.2.3. Заниматься благоустройством территории ярмарки.

3.2.4. Оформить и выдать Участнику ярмарки карточку продавца.

3.2.5. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей продавца, указанных в пункте 3.1. данного раздела договора.

#### 4. Ответственность по договору

4.1. При несвоевременной оплате или внесении платежей в неполном объеме Участник ярмарки уплачивает Организатору ярмарки неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.2. При невыполнении Участником ярмарки обязательств, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.4 – 3.1.7 настоящего договора, Участник ярмарки обязан оплатить штраф в размере 1000 рублей, а также незамедлительно устранить допущенное нарушение.

4.3. Уплата неустойки и (или) штрафа не освобождает Участника ярмарки от выполнения принятых по договору обязательств и устранения нарушений условий договора.

4.4. Споры по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия между Сторонами спор выносится на рассмотрение арбитражного суда, согласно законодательству Российской Федерации.

#### 5. Досрочное расторжение договора

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Участник ярмарки вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае несогласия с изменением стоимости предоставления торгового места. При этом Участник ярмарки обязан уведомить Организатора ярмарки не позднее, чем за 3 рабочих дня до момента вступления в силу новой стоимости предоставления торгового места.

5.3. Организатор ярмарки вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

- при невыполнении Участником ярмарки обязательств, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.5 пункта 3.1 раздела 2 настоящего договора; при этом штраф, указанный в пункте 4.2 раздела 4 договора, Участником ярмарки не уплачивается;

- при нарушении Участником ярмарки сроков оплаты более чем на 20 календарных дней;

- при неоднократном (3 и более раз) нарушении условий договора.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_года.

6.2. В случае, если ни одна из сторон не уведомит другую Сторону, не позднее, чем за 14 дней до окончания срока действия настоящего договора, о его прекращении, то договор считается пролонгированным на тот же срок.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Сторон от ответственности за его нарушение.

#### 7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, к которым относятся: землетрясения, наводнения или иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства, вне контроля сторон, препятствующие выполнению ими обязательств по настоящему договору.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна незамедлительно сообщить другой стороне о наступлении или прекращении таких обстоятельств.

7.3. Доказательством наличия форс-мажорного обстоятельства служат документы, выдаваемые соответствующими компетентными органами на территории Российской Федерации.

7.4. Наличие форс-мажорных обстоятельств не освобождает Сторон от выполнения взаимных обязательств по расчетам по фактическому оказанию услуг.

#### 8. Прочие условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Дополнительными соглашениями к договору, являющимися неотъемлемой частью договора и приобретают силу с момента подписания обеими Сторонами.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

#### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

**Организатор ярмарки:**

**Администрация Марковского  
Муниципального образования –  
Администрация городского  
поселения**

Юридический адрес:

664528, Иркутская область,

Иркутский район,

р. п. Маркова, д. 37, кв. 1-2

ИНН 3827020680

КПП 382701001

Р/с 40204810200000000249

Отделение Иркутск, г. Иркутск

БИК 042520001

[markadm@yandex.ru](mailto:markadm@yandex.ru)

Глава Администрации Марковского

МО Шумихина Г. Н.

\_\_\_\_\_  
м.п.

**Участник ярмарки:**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 апреля 2018 года № 675  
р. п. Маркова

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории под строительство линейного объекта: «Воздушная линия 0,4 кВ от ТП №4726 до Заявителя, поле Анисимово».

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев проект планировки и проект межевания территории под строительство линейного объекта: «Воздушная линия 0,4 кВ от ТП №4726 до Заявителя, поле Анисимово», протокол публичных слушаний от 12.04.2018 года, заключение о результатах публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории под строительство линейного объекта: «Воздушная линия 0,4 кВ от ТП №4726 до Заявителя, поле Анисимово», согласно приложенному проекту.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Соколову С.П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25 апреля 2018 года № 676  
р. п. Маркова

О порядке организации круглогодичной ярмарки «Рябина» на территории Марковского муниципального образования

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «Возрождение» в лице Генерального директора Тупицыной Екатерины Игоревны от 3 апреля 2018 года, договор аренды лесного участка № 91-401/17 от 16 октября 2017 года, в целях более полного удовлетворения потребностей населения на территории Марковского муниципального образования широким ассортиментом товаров народного потребления и продовольственной продукции, в том числе сельскохозяйственной, социальной поддержки граждан и

стабилизации ценовой ситуации, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать проведение круглогодичной ярмарки по адресу: Иркутская область, Иркутское районное муниципальное образование, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, защитные леса, Технический участок № 8 (СХПК Пригородный), квартал № 21 (выделы 9ч, 10ч, 13ч), кадастровый номер 38:06:011224:1786, под названием «Рябина» на 50 торговых мест.

2. Определить организатором круглогодичной ярмарки Общество с ограниченной ответственностью «Возрождение» (ОГРН 1163850066566, ИНН 3812119799), Генеральный директор Тупицына Е.И.

3. Генеральному директору ООО «Возрождение» Тупицыной Е.И. произвести расчет арендной платы за предоставление торгового места на ярмарке «Рябина» и представить в отдел управления муниципальным имуществом Администрации Марковского муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления поручить начальнику отдела управления муниципальным имуществом Администрации Убугуновой Е.С.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 10 апреля 2018 года  
р. п. Маркова

№ 11-55/Дгп

О внесении изменений в решение Думы от 18 октября 2016 года № 54-283/Дгп «О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Думы Марковского муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», частью 7 статьи 36, статьями 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы от 18 октября 2016 года № 54-283/Дгп «О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного

характера депутатами Думы Марковского муниципального образования»:

1.1. Пункты 1, 2.1, 3, 3.1. признать утратившими силу;

1.2. Пункт 2.2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Марковского муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Марковского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 2) изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.3. Пункт 2.3. Форма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Марковского муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 3) изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по Уставу, регламенту и депутатской деятельности (председатель комиссии И. В. Яковенко).

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

Приложение №1  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 10 апреля 2018 года №11-55.Дгп

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ  
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА  
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Марковского муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Марковского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

1.1. Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Марковского муниципального образования и членов их семей для размещения их на официальном сайте Марковского муниципального образования и опубликования по запросам средств массовой информации осуществляет Председатель Думы Марковского муниципального образования.

2. На официальном сайте Марковского муниципального образования размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами

следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы Марковского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы Марковского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход депутата Думы Марковского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Думы Марковского муниципального образования и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Марковского муниципального образования и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах депутата Думы Марковского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Думы Марковского муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и

иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы Марковского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы Марковского муниципального образования, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации Председатель Думы Марковского муниципального образования сообщает о нем депутату Думы Марковского муниципального образования, в отношении которого поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации Председатель Думы Марковского муниципального образования обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Марковского муниципального образования.

5. Председатель Думы Марковского муниципального образования осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Марковского муниципального образования, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей и передает сотрудникам администрации Марковского муниципального образования, в должностные обязанности которых входит информационное сопровождение официального сайта (экономическая служба), для размещения на официальном

сайте Марковского муниципального образования.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения депутатом Думы Марковского муниципального образования должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Марковского муниципального образования, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. В случае прекращения полномочий депутата Думы Марковского муниципального образования его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются из сведений

официального сайта Марковского муниципального образования сотрудниками администрации Марковского муниципального образования, в должностные обязанности которых входит информационное сопровождение официального сайта (экономическая служба), в течение одного месяца со дня прекращения полномочий на основании информации Председателя Думы Марковского муниципального образования на исключение сведений.

8. Председатель Думы Марковского муниципального образования совместно с сотрудниками администрации Марковского муниципального образования, в должностные обязанности которых входит информационное сопровождение официального сайта (экономическая служба), несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2 к решению  
Думы Марковского муниципального  
образования от 10 апреля 2018 года № 11-55/Дгп

#### СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ  
СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

п/п			Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства принадлежат на праве собственности (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки с указанием вида приобретенного имущества
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность										
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### РЕШЕНИЕ

От 10 апреля 2018 года  
р. п. Маркова

№ 11-56/Дгп

О внесении изменений в решение Думы Марковского муниципального образования от 21 августа 2017 года № 65-338/Дгп «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Марковского муниципального образования»

В соответствии со статьями 5, 12, 15, 17 и главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 14, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь статьями 6, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

#### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Марковского муниципального образования от 21 августа 2017 года № 65-338/Дгп «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Марковского муниципального образования»:

1.1. Абзац первый подпункта 2 пункта 3 изложить в следующей редакции: «Налоговая база уменьшается на территории Марковского муниципального образования на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении для следующих категорий налогоплательщиков:»

1.2. В абзаце шестом подпункта 2 пункта 3 слова «уменьшения налоговой базы на необлагаемую налогом сумму» заменить словами «налогового вычета».

2. Распространить действие настоящего решения на регулируемые правоотношения с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А. В. Фешкин).

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 10 апреля 2018 года  
р. п. Маркова

№ 11-57/Дгп

О внесении изменений в решение Думы Марковского муниципального образования от 21 августа 2017 года №65-339/Дгп «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Марковского муниципального образования»

Руководствуясь статьями 12, 15 и главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 сентября 2017 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 14, 35 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующее изменение в решение Думы Марковского муниципального образования от 21 августа 2017 года № 65-339/Дгп «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Марковского муниципального образования»: в таблице слова «жилое помещение» заменить словами «квартира, комната».

2. Распространить действие настоящего решения на регулируемые правоотношения с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А. В. Фешкин).

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 10 апреля 2018 года  
р. п. Маркова

№ 11-58/Дгп

О внесении изменений в решение Думы Марковского муниципального образования от 26 декабря 2017 года №06-26/Дгп «О бюджете Марковского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь статьями 35, 52, 53, 55 Федерального закона от 06. 10. 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Марковском муниципальном образовании, статьями 31, 48 Устава Марковского муниципального, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Марковского муниципального образования от 26 декабря 2017 № 06-26/Дгп «О бюджете Марковского муниципального образования на 2018 год и на плановый период на 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Утвердить бюджет Марковского муниципального образования на 2018 год

- по доходам в сумме 127298,3 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 30534,40 тыс. руб.

- по расходам в сумме 140213,1 тыс. руб.

- размер дефицита бюджета в сумме 12914,8 тыс. руб., или 13,3 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что дефицит местного бюджета с учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 5996,6 тыс. руб. составит 7,1 %»;

2. Приложения № № 1,3,4,6,8,10,12, изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Утвердить предельный объем муниципального долга Марковского муниципального образования на 2018 год в размере 96763,9 тыс. рублей. Утвердить верхний предел муниципального долга Марковского муниципального образования на 1 января 2019 года по долговым обязательствам в сумме 6918,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Марковского муниципального образования – 0,0 тыс. рублей».

Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальные внутренние заимствования, является администрация Марковского муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А.В. Фешкин)

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

Приложение №1  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
О бюджете Марковского  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД**

		тыс. руб.	
Наименование		КБК	сумма на 2018 год
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		1 00 00000 00 0000 000	<b>96763,90</b>
<b>Налоговые доходы</b>		1 00 00000 00 0000 000	<b>85758,9</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>182</b>	<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>14854,1</b>
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	14854,1
Налог на доходы физических лиц с доходов источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227, 227.1, 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	14504,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	49,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	300
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>100</b>	<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>9144,9</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	3500

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 10 0000 110	44,9
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 10 0000 110	5600
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 10 0000 110	0
<b>НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>182</b>	<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>3</b>
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	3
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>182</b>	<b>1 06 00000 00 0000 110</b>	<b>61676,9</b>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 01030 13 0000 110	16567,9
<b>Земельный налог</b>	<b>182</b>	<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>45109</b>
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 06033 13 0000 110	27100
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 06043 13 0000 110	18009
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>717</b>	<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>80</b>
Государственная пошлина на совершение нотариальных действий (за исключение действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	717	1 08 04000 01 0000 110	80
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	717	1 08 04020 01 1000 110	80
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИННЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>182</b>	<b>1 09 00000 00 0000 110</b>	<b>0</b>

Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	182	1 09 04053 13 0000 110	0	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые бюджеты поселений	717	1 16 51040 02 0000 140	1
<b>ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>			11005	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)	717	1 16 18050 13 0000 140	1
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	813	1 11 00000 00 0000 000	8500	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	161	1 16 33050 13 0000 140	1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	718	1 11 05000 00 0000 120	8500	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	717	1 16 46000 13 0000 140	1
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	717	1 11 05025 13 0000 120	0	<b>Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений</b>	717	<b>1 17 05050 13 0000 180</b>	<b>0</b>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	813	1 11 05013 13 0000 120	8500	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	717	2 00 00000 00 0000 000	<b>30 534,40</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	717	1 13 00000 00 0000 000	500	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	717	2 02 00000 00 0000 151	30 534,4
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	717	1 13 01995 13 0000 130	500	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	717	2 02 15001 00 0000 000	<b>7259,2</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	717	<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>2000</b>	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности.	717	2 02 15001 13 0000 151	7259,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	717	1 14 06013 13 0000 430	0	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	717	2 02 20216 13 0000 151	0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	813	1 14 06013 13 0000 430	2000	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	717	2 02 20077 13 0000 151	15034,7
<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	717	<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>5</b>	<b>Прочие субсидии бюджетам городских поселений</b>	717	<b>2 02 29999 13 0000 151</b>	<b>7 297,0</b>
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодообладателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений	717	1 16 23051 13 0000 140	1	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований</b>	717	2 02 30000 00 0000 000	<b>943,5</b>
				Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	717	2 02 35118 13 0000 151	845,8
				Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	717	2 02 30024 13 0000 151	97,7

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	717	2 02 49999 13 0000 151	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	717	2 07 05030 13 0000 180	0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских поселений	717	2 19 60010 13 0000 151	0
<b>Итого</b>			<b>127 298,30</b>

Приложение №3  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
О бюджете Марковского  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
Марковского муниципального образования на 2018 год и на  
плановый период 2019 и 2020 годов**

Код администратора	БК дохода	Наименование дохода
<b>Администрация Марковского муниципального образования - Администрация городского поселения</b>		
717	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
717	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
717	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских поселений, (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
717	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
717	1 16 23051 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодообладателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
717	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые бюджеты поселений
717	1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)
717	1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства

		Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для городских поселений
717	1 16 46000 13 0000 140	Поступления сумм в возмещении ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
717	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
717	1 17 01050 13 0000 180	Не выясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселения
717	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
717	2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
717	2 02 20216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
717	2 02 20077 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
717	2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
717	2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
717	2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
717	2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
717	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
717	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, и сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
717	2 19 60010 13 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

Приложение №4  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
О бюджете Марковского  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО  
РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

Функциональная статья	РЗ	Сумма на 2018 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	38411,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	845,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03	150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	26575,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	50357,3
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	07	100,0
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10	130,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНУТРЕННЕГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	16,7
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14	380,0
КУЛЬТУРА	08	23245,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		140213,10

Приложение №6  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
О бюджете Марковского  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО  
РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на 2018 год
<b>ВСЕГО</b>					<b>140213,10</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					<b>116967,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>38411,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1788,2</b>
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>91.1.00.00000</i>	<i>000</i>	<i>1788,2</i>
<b>Выполнение функций органа местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>000</b>	<b>1788,2</b>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	91.1.00.60001	000	1788,2
расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	01	02	91.1.00.60001	120	1788,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	1438,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	01	02	91.1.00.60001	129	350
<b>Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>201</b>
<i>Представительный орган муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>91.1.00.00000</i>	<i>000</i>	<i>201</i>

<b>Выполнение функций представительными органами местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>000</b>	<b>201</b>
расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	91.1.00.60001	120	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	91.1.00.60001	121	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	91.1.00.60001	129	0
<b>иные закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>240</b>	<b>200</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	01	03	91.1.00.60001	244	200
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>800</b>	<b>1</b>
<b>Уплата иных платежей</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>853</b>	<b>1</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>35622,7</b>
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.00000</i>	<i>000</i>	<i>35622,7</i>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	91.1.00.60001	000	28525
расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	120	23000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	17900
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	91.1.00.60001	122	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	01	04	91.1.00.60001	129	5000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	01	04	91.1.00.60001	240	5175
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	01	04	91.1.00.60001	244	5175
<b>иные бюджетные ассигнования</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>800</b>	<b>350</b>
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (гос. органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	91.1.00.60001	831	150
Уплата налогов на имущество организаций	01	04	91.1.00.60001	851	0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	852	50
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	150
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60011	412	7000
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>9120073110</b>	<b>000</b>	<b>97</b>

расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9120073110	120	97	<b>Реализация других функций связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	03	10	91.1.00.60007	000	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9120073110	121	74	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.1.00.60007	120	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9120073110	129	23	Иные выплаты	03	10	91.1.00.60007	123	0
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.73150</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>	Иные закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.1.00.60007	240	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	03	10	91.1.00.60007	244	100
<b>РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>91.1.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>26575,8</b>
<b>Резервный фонд администраций муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>91.1.00.60004</b>	<b>870</b>	<b>500</b>	<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>24825,8</b>
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>91.1.00.60008</b>	<b>000</b>	<b>300</b>	<b>Дорожный Фонд</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>24825,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	01	13	91.1.00.60008	240	300	<b>Программные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>20.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>9600,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	01	13	91.1.00.60008	244	300	<b>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>20.1.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>9600</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>845,8</b>	Реализация мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>20.1.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>9600</b>
<b>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>91.3.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>845,8</b>	Иные закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>20.1.00.00000</b>	<b>240</b>	<b>9600</b>
Обеспечение деятельности	02	03	91.3.00.51180	000	845,8	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (местный бюджет)	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>20.1.00.99001</b>	<b>243</b>	<b>4000</b>
расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	120	810,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>20.1.00.99001</b>	<b>243</b>	<b>5600,0</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	121	622,4	<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>15225,8</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	02	03	91.3.00.51180	129	188	<b>Реализация проектов перечня Народных инициатив в 2018 году</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>8107,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	02	03	91.3.00.51180	240	35,4	<b>Реализация проектов перечня Народных инициатив в 2018 году за счет Областного бюджета</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>91.4.00.S2370</b>	<b>240</b>	<b>7297</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	02	03	91.3.00.51180	244	35,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	04	09	91.4.00.S2370	244	7297
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00</b>	<b>000</b>	<b>150</b>	<b>Реализация проектов перечня Народных инициатив в 2018 году за счет Местного бюджета</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>91.4.00.S2370</b>	<b>240</b>	<b>810,8</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>91.1.00.60006</b>	<b>000</b>	<b>50</b>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	04	09	91.4.00.S2370	244	810,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	03	09	91.1.00.60006	240	50	<b>Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>91.1.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>7118,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	03	09	91.1.00.60006	244	50	<b>Поддержка дорожного хозяйства</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>91.1.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>7118,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>100</b>	Иные закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	7118,0
<b>Не программное обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>91.1.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>100</b>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	04	09	91.1.00.60011	244	7118,0
						<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>91.1.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1750</b>
						<b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>000</b>	<b>1750</b>



Уплата прочих налогов, сборов	08	01	91.1.00.60015	852	10
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	25
<b>Мероприятия проводимые к юбилейным и знаменательным датам</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60013</b>	<b>000</b>	<b>300</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	08	01	91.1.00.60013	244	300
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>130</b>
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	300	130
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	130
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>91.1.00.60019</b>	<b>730</b>	<b>16,7</b>
Обслуживание муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	16,7
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>14</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>380</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	91.1.00.60020	540	380

Приложение №8  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
О бюджете Марковского  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД**

тыс. руб.

Наименование	ПБС	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на 2018 год
<b>ВСЕГО</b>						<b>140213,10</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						<b>116967,50</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>38411,90</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1788,2</b>
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>717</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>91.1.00.00000</i>	<i>000</i>	<i>1788,2</i>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	717	01	02	91.1.00.60001	000	1788,2
расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	717	01	02	91.1.00.60001	120	1788,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	717	01	02	91.1.00.60001	121	1438,2
Вносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	717	01	02	91.1.00.60001	129	350

<b>Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>201</b>
<i>Представительный орган муниципального образования</i>	<i>717</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>91.1.00.00000</i>	<i>000</i>	<i>201</i>
<b>Выполнение функций представительными органами местного самоуправления</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>000</b>	<b>201</b>
расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	717	01	03	91.1.00.60001	120	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	717	01	03	91.1.00.60001	121	0
Вносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	717	01	03	91.1.00.60001	129	0
<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>240</b>	<b>200</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	01	03	91.1.00.60001	244	200
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>800</b>	<b>1</b>
<b>Уплата иных платежей</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>853</b>	<b>1</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>91.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>35622,7</b>
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	<i>717</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.00000</i>	<i>000</i>	<i>35622,7</i>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	717	01	04	91.1.00.60001	000	28525
расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	717	01	04	91.1.00.60001	120	23000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	717	01	04	91.1.00.60001	121	17900
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	717	01	04	91.1.00.60001	122	100
Вносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	717	01	04	91.1.00.60001	129	5000
<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>240</b>	<b>5175</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	01	04	91.1.00.60001	244	5175
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>800</b>	<b>350</b>
<b>Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений</b>	<b>717</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.1.00.60001</b>	<b>831</b>	<b>150</b>







(муниципального) имущества (областной бюджет)						
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (местный бюджет)	717	05	03	91.1.00.S2200	244	1000
<b>Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства</b>	717	05	03	91.0.00.00000	000	500
<b>Бюджетные инвестиции</b>	717	05	03	91.0.00.060102	400	500
<b>Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства (государственной муниципальной собственности)</b>	717	05	03	91.0.00.060102	414	500
<b>ОЗЕЛЕНЕНИЕ</b>	717	05	03	91.1.00.60103	000	400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	03	91.1.00.60103	244	400
<b>ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ</b>	717	05	03	91.1.00.60105	000	8898
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	03	91.1.00.60105	244	3898
резерв по программе Комфортная среда	717	05	03	91.1.00.60105	244	5000
<b>Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (собак, кошек)</b>	717	05	03	91.1.00.60022	000	500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	05	03	91.1.00.60022	244	500
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	717	07	07	91.0.00.00000	000	100
Мероприятия для детей и молодежи	717	07	07	91.1.00.60014	000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	07	07	91.1.00.60014	244	100
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	717	08	00	91.0.00.00000	000	23245,6
<b>Культура</b>	717	08	01	91.0.01.00000	000	23245,6
<i>Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры</i>	717	08	01	91.1.00.60015	000	22945,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	717	08	01	91.1.00.60015	000	22945,6
<b>Расходы на выплату персоналу казенных учреждений</b>	717	08	01	91.1.00.60015	110	15624
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	717	08	01	91.1.00.60015	111	12000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	717	08	01	91.1.00.60015	119	3624
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	08	01	91.1.00.60015	244	3500

<b>Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций</b>	717	08	01	91.1.00.60015	400	3786,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	08	01	91.1.00.60015	412	3786,6
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	717	08	01	91.1.00.60015	800	35
<b>Уплата налога на имущество организаций</b>	717	08	01	91.1.00.60015	851	0
налоги и сборы	717	08	01	91.1.00.60015	852	10
прочие платежи	717	08	01	91.1.00.60015	853	25
<b>Мероприятия проводимые к юбилейным и знаменательным датам</b>	717	08	01	91.1.00.60013	000	300
<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	717	08	01	91.1.00.60013	240	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг	717	08	01	91.1.00.60013	244	300
<b>Пенсионное обеспечение</b>	717	10	01	00.0.00.00000	000	130
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	717	10	01	91.1.00.60018	300	130
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	717	10	01	91.1.00.60018	312	130
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	717	13	01	91.1.00.60019	000	16,7
Обслуживание муниципального долга	717	13	01	91.1.00.60019	730	16,7
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	717	14	03	00.0.00.00000	540	380
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	717	14	03	91.1.00.60020	540	380

Приложение №10  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
О бюджете Марковского  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Марковского муниципального образования на 2018 год

(тыс. руб.)

Наименование	КОД	Сумма
<b>Источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	717 01 00 00 00 00 0000 000	12914,8
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	717 01 02 00 00 00 0000 000	13184,6
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 700	13465,6
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами	717 01 02 00 00 13 0000 710	13465,6

городских поселений в валюте Российской Федерации		
Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-6266,4</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 01 00 00 0000 700</b>	<b>0,0</b>
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 13 0000 710	0,0
<b>Погашение бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>717 01 03 01 00 00 0000 800</b>	<b>-6266,4</b>
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 13 0000 810	-6266,4
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>5996,6</b>
<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 500</b>	<b>-140482,9</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-140482,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-140482,9
<b>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 600</b>	<b>146479,5</b>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	146479,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	146479,5

Приложение №12  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
О бюджете Марковского  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ  
ВЗАИМСТВОВАНИЙ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД**

(тыс. руб.)

Виды заимствований	2018 год
Объем заимствований, всего	6918,2
в том числе:	
1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,0
объем привлечения	0,0
объем погашения	0,0
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	13184,6
объем привлечения	13184,6
объем погашения	0,0

3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	-6266,4
объем привлечения	0,0
объем погашения	-6266,4

**ЧТО ТАКОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ?**

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства.

Ввод в эксплуатацию предполагает проверку соответствия дома проектной документации, строительным нормам и санитарным правилам.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию содержит сведения о:

- местоположении возведенного жилого объекта
- составе приемной комиссии
- дате проверки
- характеристиках объекта
- перечне структурных частей объекта (строительная конструкция, инженерно-коммуникационные сети, электро- и пожаробезопасность)

**Для чего оно нужно?**

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию подтверждает, что дом является законной постройкой, возведенной в соответствии со строительными и санитарными нормами. Без этого документа нельзя будет получить технические документы на дом и, соответственно, осуществить постановку на государственный учет построенного объекта капитального строительства, а также государственную регистрацию прав.

**Установлены ли какие-либо сроки для получения разрешения?**

Законодательством не предусмотрены какие-либо ограничительные сроки для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Кто выдает документ?**

Вводом жилого дома в эксплуатацию занимается специальная комиссия. В заключительной проверке участвуют все те специалисты, от которых непосредственно зависит полноценное функционирование дома и его безопасность. В состав комиссии входят представители эксплуатационных организаций, санитарного, строительного и пожарного надзора.

Чтобы разрешение на ввод объекта в эксплуатацию было подписано членами комиссии, необходимо, чтобы в доме были окна, двери, крыша, крыльцо, полы с потолками. Также в доме в обязательном порядке должны быть проведены основные коммуникации - подключение к центральному или местному водоснабжению, подключение к линии электропередач. Жилое строение должно иметь канализацию и отопление. Также к строению должен быть подъезд.

После того как комиссия подпишет акт о приемке объекта, можно обращаться в муниципальные органы, выдавшие разрешение на строительство.

*Инженер 1 категории отдела обеспечения  
ведения ЕГРН филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по  
Иркутской области И.С. Касатонова*

**УВЕДОМЛЕНИЕ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ О ВЫБОРЕ СПОСОБА  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ВНОВЬ ВКЛЮЧЕННЫХ В  
РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО КАПИТАЛЬНОМУ  
РЕМОНТУ ПРИ ЕЕ АКТУАЛИЗАЦИИ**

Постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2018 года № 195-ПП внесены изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп (далее – актуализированная Региональная программа).

Собственники помещений многоквартирных домов в течение трех месяцев обязаны выбрать способ формирования фонда капитального ремонта: на специальном счете многоквартирного дома, либо на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области (часть 5 статьи 170 Жилищного кодекса РФ).

Согласно части 5 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме у собственников помещений в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после утверждения региональной программы капитального ремонта и включенном в региональную программу капитального ремонта при ее актуализации, возникает по истечении шести календарных месяцев с даты включения данного многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта (часть 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса РФ).

В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, до 14 июня 2018 года, не выберут способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не будет реализован в установленный срок, то решение о формировании фонда капитального ремонта примет орган местного самоуправления.

*Администрация Марковского муниципального образования*

*Контактная информация:*

*664528, Иркутская обл., Иркутский р-н,*

*р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1,*

*тел. (3952)493294, e-mail: markadm@yandex.ru*

Перечень многоквартирных домов, вновь включенных в региональную программу по капитальному ремонту

№ п/п	Муниципальный район	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы (см. справочник)	Наименование улицы	Номер дома
1	2	3	4	5	6	7
1	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	216
2	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	217
3	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	218
4	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	219
5	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	221
6	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	223
7	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	224
8	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	227
9	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	230
10	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	231
11	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	232
12	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Стрижи	10
13	Иркутский	рп	Маркова	ул.	Пихтовая	7
14	Иркутский	рп	Маркова	ул.	Еловая, 8	8
15	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	235
16	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	234
17	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	233
18	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	228
19	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	226
20	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	225
21	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	222
22	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	220
23	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	149
24	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Березовый	229
25	Иркутский	рп	Маркова	кв.	Сокол	5
26	Иркутский	рп	Маркова	кв.	Сокол	6
27	Иркутский	рп	Маркова	кв.	Сокол	7
28	Иркутский	рп	Маркова	кв.	Сокол	8
29	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Парк Пушкино	1
30	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Парк Пушкино	1/2
31	Иркутский	рп	Маркова	мкр.	Зеленый берег, ул. Кедровая	1

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С  
КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ: 38:06:010501:929,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ  
ОБЛАСТЬ, ИРКУТСКИЙ РАЙОН.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, Администрация Марковского муниципального образования извещает о том, что 8 мая 2018 года, 15 часов 30 минут; место проведения: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 в помещении Администрации Марковского МО, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования: под магазины, земельного участка площадью 1462 кв. м. с кадастровым номером: 38:06:010501:929, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с разрешенного вида использования: малоэтажная жилая застройка.

Предложения и замечания, касающиеся вопроса публичных слушаний, принимаются в письменном виде с подписью автора предложения, с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса места жительства в администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная дом 1, архитектурный отдел (Рой К. Г.) в период с 1 мая 2018 года до 8 мая 2018 года, по рабочим дням: с 9 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

С документацией по внесению изменений в существующий проект планировки территории вышеуказанного земельного участка, можно ознакомиться в архитектурном отделе администрации Марковского муниципального образования и на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С  
КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ: 38:06:010401:6194,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ  
ОБЛАСТЬ, ИРКУТСКИЙ РАЙОН.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, Администрация Марковского муниципального образования извещает о том, что 8 мая 2018 года, 16 часов 00 минут; место проведения: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 в помещении Администрации Марковского МО, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования: под магазины, земельного участка площадью 608 кв. м. с кадастровым номером: 38:06:010501:6194, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с разрешенного вида использования: малоэтажная жилая застройка.

Предложения и замечания, касающиеся вопроса публичных слушаний, принимаются в письменном виде с подписью автора предложения, с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса места жительства в администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная дом 1, архитектурный отдел (Рой К. Г.) в период с 1 мая 2018 года до 8 мая 2018 года, по рабочим дням: с 9 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

С документацией по внесению изменений в существующий проект планировки территории вышеуказанного земельного

участка, можно ознакомиться в архитектурном отделе администрации Марковского муниципального образования и на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С  
КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ: 38:06:010902:5188,  
38:06:010902:5189, 38:06:010902:5190, 38:06:010902:5191,  
38:06:010902:5192, 38:06:010902:4465, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИРКУТСКИЙ  
РАЙОН, Р. П. МАРКОВА.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, Администрация Марковского муниципального образования извещает о том, что 8 мая 2018 года, 15 часов 00 минут; место проведения: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 в помещении Администрации Марковского МО, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования: малоэтажная жилая застройка, земельных участков с кадастровыми номерами: 38:06:010902:5188, 38:06:010902:5189, 38:06:010902:5190, 38:06:010902:5191, 38:06:010902:5192, 38:06:010902:4465, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, с разрешенного вида использования: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Предложения и замечания, касающиеся вопроса публичных слушаний, принимаются в письменном виде с подписью автора предложения, с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса места жительства в администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная дом 1, архитектурный отдел (Рой К. Г.) в период с 1 мая 2018 года до 8 мая 2018 года, по рабочим дням: с 9 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

С документацией по внесению изменений в существующий проект планировки территории вышеуказанного земельного участка, можно ознакомиться в архитектурном отделе администрации Марковского муниципального образования и на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ОБЪЯВЛЕНИЕ В ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЕ  
"ЖИЗНЬ МАРКОВА" ОТ 28.04.18 Г.**

**Организатор торгов:** областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 22 декабря 2017 г. № 750-рп «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» и писем Министерства имущественных отношений Иркутской области от 05.04.2018 г. № 02-51-5117/18 проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится **31 мая 2018г. в 11 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с **28 апреля 2018г. по 25 мая 2018 г.** с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона - **29 мая 2018г. в 15 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Характеристика земельного участка:** земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1 547 кв.м (кадастровый номер 38:06:010301:1865, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Изумрудный, ул. Центральная.

Земельному участку присвоен адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Изумрудный, ул. Центральная, 78-а.

**Право на земельный участок:** государственная собственность (право собственности не разграничено).

**Основной вид разрешенного использования земельного участка:** малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство).

**Основной вид использования объекта капитального строительства:** индивидуальный жилой дом.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:**

В соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского городского поселения земельный участок расположен в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

**Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:**

Письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 24.11.2016 № 12591 «Об охранных зонах».

Письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 13.10.2017 № 12384 «О предоставлении информации».

Письмо администрации Марковского муниципального образования от 18.11.2016 № 4220 «Об отсутствии возможности технологического присоединения»

**Цель использования земельного участка:** индивидуальный жилой дом.

**Срок действия договора аренды:** 20 лет.

**Дополнительная информация:**

Земельный участок расположен в охранной зоне ВЛ-10 и 0,4кВ, принадлежащих филиалу ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети».

На земельном участке расположен деревянный забор общей протяженностью 87,5м, площадь наложения составляет 894 кв.м,

Централизованные сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

На земельном участке имеется перепад высот.

**Начальный размер годовой арендной платы: 75 700 (Семьдесят пять тысяч семьсот) рублей.**

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме **2 271 (Две тысячи двести семьдесят один) рублей;**

**Размер задатка:** 50% от начального размера годовой арендной платы в сумме **37 850 (Тридцать семь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.**

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение

задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 50% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца р/сч. № 40302810400004000002 отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05012 04 0000 120, ОКТМО 25701000 назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование, адрес объекта. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Решение о признании претендентов участниками аукциона** принимается в соответствии с протоколом приема заявок - **29 мая 2018г. в 15 час. 30 мин.** (время местное) по адресу: г.Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Отказ в проведении аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, организатор аукциона извещает участников не позднее 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в печатном издании Марковского муниципального образования «Жизнь» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru) в месячный

срок со дня заключения договора аренды» земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка

можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru), [www.irkfi.ru](http://www.irkfi.ru).

Осмотр земельных участков на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15-00 до 17-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

*Председатель Е.В. Магомедова*

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса:

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области») не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты:

#### Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в

соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
- 5) опись представленных документов

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Заявка принята Продавцом:**

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ БЕЗ ЗАБОТ И ХЛОПОТ

Современному человеку хватает хлопот. Когда нет времени или отсутствует возможность бежать за выпиской, а сведения о недвижимости необходимы срочно – выход есть! Позвоните по единому справочному телефону Росреестра **8-800-100-34-34**

либо по телефонам отделов Кадастровой палаты: в г. Иркутске 8(3952) 20-49-38, в г. Ангарске 8(3955) 69-43-53, 69-43-72, в г. Усолье - Сибирское 8(39543) 6-26-40, или отправьте заявку на адрес электронной почты: [dostavka@38.kadastr.ru](mailto:dostavka@38.kadastr.ru). Специалисты Кадастровой палаты свяжутся с вами в максимально короткий срок для согласования даты и времени выезда в удобное для вас место, чтобы принять запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином реестре недвижимости, или доставить готовую выписку из реестра.

Для ветеранов ВОВ, инвалидов ВОВ, инвалидов I и II групп (при предъявлении подтверждающих документов и только в отношении объектов недвижимости, правообладателем которых они являются) выездное обслуживание предоставляется бесплатно.

Физическим лицам данная услуга обойдется в 1000 рублей (в том числе НДС), а юридическим лицам - 1500 рублей (в том числе НДС) за каждый пакет документов.

Услуга предоставляется жителям г. Иркутска и Иркутского района, г. Ангарска, р.п. Мегет, с. Одинск, с. Савватеевка Ангарского района, г. Усолье-Сибирское и Усольский район в отношении объектов недвижимости, находящихся на указанных территориях.

*По информации Кадастровой палаты  
по Иркутской области*

### ВНИМАНИЕ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ!

В целях недопущения инфекционных заболеваний на территории Марковского муниципального образования, в т. ч. общих для человека и животных доводим до Вашего сведения, что не допускается выпас сельскохозяйственных животных без проведения противозооотических мероприятий.

Необработанный сельскохозяйственный скот представляет угрозу для сохранения эпизоотического благополучия на территории нашего поселения.

*Администрация Марковского  
муниципального образования*