

Жизнь Маркова

№ 02 (147), 29 января 2021 г.

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 января 2021 года № 52
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта «Монтаж СКТП-25/10 кВА № 6143 от ВЛ-10 кВ «ПС Пивзавод-МПФ Б»

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта «Монтаж СКТП-25/10 кВА № 6143 от ВЛ-10 кВ «ПС Пивзавод-МПФ Б».

2. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях,

опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Провести собрание участников публичных слушаний 16 февраля 2021 года, в 10 часов 30 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (административное здание).

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 08 февраля 2021 года до 16 февраля 2021 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18 января 2021 года № 53

р. п. Маркова

Об инвентаризации государственного
адресного реестра Марковского
муниципального образования

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В рамках проведения инвентаризации государственного адресного реестра Марковского муниципального образования присвоить адреса следующим объектам адресации:

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, микрорайон Изумрудный, ул. Ангарская, д. 52а (кадастровый номер 38:06:010301:2317);

- Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, территория ДНТ «Полет», д. 2/196А (38:06:010905:927).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18 января 2021 года № 54

р. п. Маркова

О внесении изменений и дополнений в Положение о деятельности межведомственной комиссии для оценки и признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В целях приведения Положение о деятельности межведомственной комиссии для оценки и признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Марковского муниципального образования от 05 февраля 2020 года № 183 в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 29.11.2019 № 1535, от 27.07.2020 № 1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Положение о деятельности межведомственной комиссии для оценки и признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Марковского муниципального образования от 05 февраля 2020 года № 183 следующие изменения и дополнения:

1) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.»;

2) дополнить часть 7.1. следующего содержания:

«Два экземпляра заключения, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в администрацию Марковского муниципального образования для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым 7 пункта Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ и благоустройства администрации Марковского муниципального образования Шатханову О. А.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 января 2021 года № 55
р. п. Маркова

Об утверждении перечня организаций в качестве объектов и мест исполнения обязательных и исправительных работ на территории Марковского муниципального образования в 2021 году

В соответствии с частью 1 статьи 25, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОИН ФКУ УИИ ГУФСИН
России по Иркутской области
Майор внутренней службы
_____ Л.Н. Ворожбянова

1. Утвердить перечни организаций в качестве объектов и мест исполнения обязательных и исправительных работ на территории Марковского муниципального образования в 2021 году, согласно приложениям № № 1, 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 19 декабря 2019 года № 1970 «Об объектах и местах исполнения обязательных и исправительных работ на территории Марковского муниципального образования в 2020 году» признать утратившим силу.

3. Копии настоящего постановления направить в ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы администрации по социальным вопросам и работе с населением Шинкаревой Г.К.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Приложение № 1

к постановлению Марковского муниципального образования от 19.01.2021 г. № 55 «Об объектах и местах исполнения обязательных и исправительных работ на территории Марковского муниципального образования в 2021 году»

Перечень предприятий и организаций,
оказывающих содействие в отбывании наказания осужденных граждан
к исправительным работам в 2021 году на территории Марковского муниципального образования.

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия (юридический, фактический)	Ф.И.О. руководителя	Наименование специальности	Количество рабочих мест
1.	ООО «УКП «Березовый-1»	664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, д. 71, оф. 3	Директор Москалев Юрий Иванович	Уборщик территории	1
2.	ООО «УК «Партнер»	664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 161/15, оф. 4	Директор Воловик Владимир Олегович	Уборщик территории	1
3.	ИП Волчатов	664050, г. Иркутск, ул. Байкальская 280, кв15	Директор Волчатов Валерий Геннадьевич	Разнорабочий	1

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОИН ФКУ УИИ ГУФСИН
России по Иркутской области
Майор внутренней службы
_____ Л.Н. Ворожбянова

Приложение № 2

к постановлению Марковского муниципального образования от 19.01.2021 г. № 55 «Об объектах и местах исполнения обязательных и исправительных работ на территории Марковского муниципального образования в 2021 году»

Перечень организаций в качестве объектов исполнения обязательных работ на территории Марковского муниципального образования в 2021 году

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия (юридический, фактический)	Ф.И.О. руководителя	Наименование специальности	Количество рабочих мест
1	Администрация Марковского муниципального образования	664528, юридический: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, (тел. 493-328)	Глава Шумихина Галина Николаевна	уборщик территории	10

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 января 2021 года № 69
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:010401:10481, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район

Рассмотрев заявление Палеха А.И., руководствуясь статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 48000 кв. м. с кадастровым номером 38:06:010401:10481, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район - «предпринимательство 4.0».
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 января 2021 года № 70
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:4737, расположенного по адресу: Иркутский район,

р.п. Марково, ул. Напольная, 7-а

Рассмотрев заявление Иванченко Н.В., руководствуясь статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 192 кв. м. с кадастровым номером 38:06:010105:4737, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Напольная, 7-а - «магазины».
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 января 2021 года № 71
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства образуемого земельного участка с предварительным кадастровым номером 38:06:010701:1182:ЗУ5, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район

Рассмотрев заявление Лимаренко П.В., руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18.08.2020 и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского

муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство», в части уменьшения площади образуемого земельного участка - до 305 кв.м. с предварительным кадастровым номером 38:06:010701:1182:3У5, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район (для дальнейшей передачи сформированного земельного участка площадью 305 кв.м под территорию общего пользования).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 января 2021 года № 72

р. п. Маркова

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7772, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, мкр. Березовый

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7772, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, мкр. Березовый.

2. Участниками общественных обсуждений по проекту планировки территории, проекту межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении

которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение общественных обсуждений с соблюдением порядка и правил, установленных Положением об общественных обсуждениях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7. Участники общественных обсуждений, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) путем заполнения формы на официальном сайте Марковского муниципального образования в период с 09.02.2021 по 17.02.2021;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел в период с 09 февраля 2021 года до 17 февраля 2021 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 09.02.2021 по 17.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

8. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственной регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 января 2021 года № 73
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова)

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 13-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова.

2. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях,

опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Провести собрание участников публичных слушаний 18 февраля 2021 года, в 15 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (административное здание).

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 11 февраля 2021 года до 19 февраля 2021 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 января 2021 года № 78
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 38:06:010902:3719, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, квартал Стрижи, ул. Центральная, 4

Руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18 августа 2020 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «предпринимательство», в части увеличения максимального процента застройки до 80%, для земельного участка с кадастровым номером 38:06:010902:3719, площадью 648 кв. м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, квартал Стрижи, ул. Центральная, 4.

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 19 июня 2018 года № 13-64/Дгп и в соответствии со статьями 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 11 февраля 2021 года, в 11 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Стрижи, ул. Центральная, 4.

Председателем на собрании участников публичных слушаний назначить консультанта архитектурного отдела Администрации Кузакова С. А.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, стр. 1, архитектурный отдел (консультант Кузаков С. А.) в период с 05 февраля 2021 года по 11 февраля 2021 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 января 2021 года № 79
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства образуемого земельного участка с предварительным кадастровым номером 38:06:010105:2625:3У2, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район

Рассмотрев заявление Гусевой С.Н., руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18.08.2020 и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», в части уменьшения площади образуемого земельного участка - до 168 кв.м. с предварительным кадастровым номером 38:06:010105:2625:3У2, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район (для дальнейшей передачи сформированного земельного участка площадью 168 кв.м под территорию общего пользования).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 января 2021 года № 80
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства образуемого земельного участка с предварительным кадастровым номером 38:06:010701:156:3У1, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район

Рассмотрев заявление Козьмина А.В., руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования,

Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18.08.2020 и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», в части уменьшения площади образуемого земельного участка - до 344 кв.м. с предварительным кадастровым номером 38:06:010701:156:3У1 (согласно схеме), расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район (для дальнейшей передачи сформированного земельного участка площадью 344 кв.м под территорию общего пользования).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 января 2021 года № 81
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства образуемого земельного участка с предварительным кадастровым номером 38:06:011224:1145:3У1, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, ул. Заречная

Рассмотрев заявление Федорова Ю.С., руководствуясь статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, от 18.08.2020 и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Г. Н. Шумихина

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами использования «ведение дачного хозяйства, садоводства и огородничества», в части уменьшения площади образуемого земельного участка - до 180 кв.м. с предварительным кадастровым номером 38:06:011224:1145:3У1, расположенном по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, ул. Заречная (для дальнейшей передачи сформированного земельного участка площадью 180 кв.м под территорию общего пользования).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 января 2021 года № 84
р. п. Маркова

О разработке применения порядка бюджетной классификации расходов бюджета администрации Марковского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения бюджетной классификации расходов бюджета, относящейся к бюджету поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Администрации Марковского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы администрации по экономике и финансам В. А. Балдаеву.

Глава Марковского МО

Утвержден постановлением
Администрации
от 26 января 2021 г. № 84

П О Р Я Д О К

применения бюджетной классификации расходов бюджета в части, относящейся к бюджету Марковского муниципального образования

I. Общие положения

Настоящий Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения.

II. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы власти городского поселения

Администраций поселения может быть в случае необходимости утвержден перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы власти городского поселения.

III. Целевые статьи расходов

Целевые статьи расходов бюджета городского поселения (далее – бюджет поселения) обеспечивают привязку бюджетных ассигнований бюджета поселения к муниципальным программам Марковского муниципального образования, их подпрограммам, основным задачам, подпрограммам программ и (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям), указанных в ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета поселения.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета поселения состоит из десяти разрядов и включает следующие составные части (таблица 1):

Целевая статья																			
Программное (непрограммное) направление расходов	Подпрограмма, непрограммное направление деятельности	Задача подпрограммы	Направление расходов																
			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							

код программного (непрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды кода классификации расходов бюджетов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований муниципальным программам Марковского муниципального образования, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

код подпрограммы (10 разряд кода классификации расходов бюджетов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по подпрограммам муниципальных программ Марковского муниципального образования функций отдельных

муниципальных органов, деятельности учреждений в отдельных сферах, отдельных непрограммных мероприятий. При отсутствии подпрограмм в муниципальной программе Марковского муниципального образования или при отсутствии необходимости детализации непрограммного направления 10 разряда присваивается цифра 0;

код задачи (11 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по задачам подпрограмм муниципальным программам Марковского муниципального образования. При отсутствии необходимости детализации задач подпрограммы 11-12 разрядам присваивается цифра 0;

код направления расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов), предназначенный для кодирования бюджетных ассигнований по направлениям расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия, при этом 13 разряд предназначен для обособления расходов по следующим группам:

- 0 - целевые программы, содержащие несколько групп расходов;
- 1 - публичные обязательства;
- 2- Приобретения;
- 4 – Проведение ремонтов;
- 9 - прочие расходы;
- L – софинансирование федеральных и областных субсидий;
- S – софинансирование областных субсидий.

Наименования целевых статей расходов бюджета городского поселения устанавливаются комитетом финансов Администрации Иркутского районного муниципального образования и характеризуют направление бюджетных ассигнований на реализацию:

муниципальных программ Марковского муниципального образования и непрограммных направлений деятельности;

подпрограмм муниципальных программ Марковского муниципального образования, а также непрограммных направлений деятельности;

задач подпрограмм муниципальных программ Марковского муниципального образования;

направлений расходов, согласно приложению 1(Коды целевых статей расходов).

Отражение расходов бюджета городского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из областного бюджета (далее - целевые межбюджетные трансферты), осуществляется по целевым статьям расходов бюджета сельского поселения, включающим коды направлений расходов, идентичные коду соответствующих направлений расходов областного бюджета, по которым отражаются расходы областного бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов. При этом наименование указанного направления расходов местного бюджета не включает указание на наименование трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов местного бюджета.

Отражение в текущем финансовом году расходов бюджета городского поселения, осуществляемых за счет остатков целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета прошлых лет, производится в следующем порядке:

при сохранении у Марковского муниципального образования расходных обязательств по предоставлению в текущем финансовом году целевых межбюджетных трансфертов на указанные цели – по соответствующим направлениям расходов;

Отражение расходов бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из бюджета района, осуществляется по целевым статьям расходов бюджетов поселений, включаемым коды направлений расходов (14 - 17 разряды кода расходов бюджетов), идентичные коду соответствующих направлений расходов

бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов. При этом наименование указанного направления расходов бюджетов поселений (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) не включает указание на наименование трансферта, полученного из бюджета района, являющегося источником финансового обеспечения расходов соответствующего бюджета поселений.

Перечень и коды целевых статей в части целевых программ Марковского муниципального образования, относящейся к бюджету поселения, приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

IV. Виды расходов

Перечень и коды видов расходов в части, относящейся к бюджету поселения, приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

Порядок отнесения расходов бюджета поселения на соответствующие виды расходов в части, относящейся к бюджету поселения, приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения

Коды целевых статей расходов

КЦСР очередной финансовый год	Наименование КЦСР
91.0.00.00000	Непрограммные расходы органов местного самоуправления
91.1.00.00000	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета
<i>91.1.00.60000</i>	<i>Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения</i>
91.1.00.60001	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций
91.1.00.60002	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений
91.1.00.60003	Проведение выборов и референдумов
91.1.00.60004	Резервный фонд администрации муниципального образования
91.1.00.60005	Другие общегосударственные вопросы
91.1.00.60006	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время
91.1.00.60007	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности
91.1.00.60008	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций
91.1.00.60009	Текущий ремонт в сфере установленных функций
91.1.00.60010	Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций
91.1.00.60011	Иные мероприятия в сфере установленных функций

91.1.00.60012	Мероприятия, направленные на проведение обучающих семинаров, повышения эффективности работы	91.2.00.73110	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения
91.1.00.60013	Мероприятия, проводимые к юбилейным и знаменательным датам	91.2.00.73150	Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности
91.1.00.60014	Мероприятия для детей и молодежи	91.3.00.00000	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета
91.1.00.60015	Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	91.3.00.51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
91.1.00.60016	Мероприятия по осуществлению деятельности библиотек	91.4.00.00000	Непрограммные расходы органов местного самоуправления
91.1.00.60017	Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	20.0.00.00000	Программные расходы
91.1.00.60018	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	20.1.00.00000	Дорожное хозяйство
91.1.00.60019	Обслуживание муниципального долга	20.1.00.99000	<i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>
91.1.00.60020	Иные межбюджетные трансферты	20.1.00.99001	Реализация мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета
91.1.00.60021	Разработка проектно-сметной документации	20.1.00.99026	Реализация мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета
91.1.00.60022	Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	20.1.00.99020	Иные мероприятия
91.1.00.60023	Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности органов местного самоуправления	20.2.00.00000	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области
91.1.00.60100	<i>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	20.2.00.99000	<i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>
91.1.00.60101	Уличное освещение	20.2.00.99002	Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплотехники и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности
91.1.00.60102	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	20.2.00.99039	Расходы на приобретение бункеров (контейнеров), предназначенных для складирования крупногабаритных отходов
91.1.00.60103	Озеленение	20.3.00.00000	Чистая вода
91.1.00.60104	Организация и содержание мест захоронения	20.3.00.99000	<i>Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета</i>
91.1.00.60105	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	20.3.00.99003	Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Чистая вода" на 2014-2018 годы за счет средств местного бюджета
91.1.00.60106	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	20.4.00.00000	Охрана окружающей среды
91.1.00.60107	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		
91.1.00.60108	Мероприятия по жилищному фонду		
91.1.00.60109	Прочие непрограммные мероприятия		
91.1.00.60110	Мероприятия по созданию условий для показа национальных фильмов		
91.1.00.60200	<i>Иные мероприятия</i>		
91.1.00.60201	Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив		
91.2.00.00000	Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета		

20.4.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
20.4.00.99004	Обеспечение реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на территории Иркутской области для создания экологически безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Иркутской области за счет средств местных бюджетов
20.5.00.00000	Развитие культуры*
20.5.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы
20.5.00.99005	Развитие домов культуры за счет средств местного бюджета
20.5.00.60015	Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры
20.5.00.60016	Мероприятия по осуществлению деятельности библиотек
20.5.00.99027	Мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета
20.5.00.60110	Мероприятия по созданию условий для показа национальных фильмов
20.6.00.00000	Доступное жилье
20.6.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
20.6.00.99006	Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания за счет средств местного бюджета
20.6.F3.67483	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
20.6.F3.67484	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
20.6.00.99007	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета
20.7.00.00000	Муниципальная программа "Осуществление деятельности администрации муниципального образования"**
20.7.00.60000	Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения
20.7.00.60001	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций
20.7.00.60003	Проведение выборов и референдумов
20.7.00.60005	Другие общегосударственные вопросы
20.7.00.60019	Обслуживание муниципального долга Российской Федерации
20.7.00.60020	Иные межбюджетные трансферты
20.8.00.00000	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"

20.8.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
20.8.00.99008	Оказание финансовой и иных форм поддержки некоммерческих организаций за счет средств местного бюджета
20.9.00.00000	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области"
20.9.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
20.9.00.99020	Иные мероприятия
20.9.00.99009	Содействие оснащению жилищного фонда приборами учета потребления энергетических ресурсов и воды за счет средств местного бюджета
20.9.00.99013	Реализация региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности за счет средств местного бюджета
21.1.00.00000	Муниципальная программа "Ремонт и капитальный ремонт муниципального жилого фонда"
21.1.00.99010	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт муниципального жилого фонда
21.1.00.99011	Текущий ремонт муниципального жилого фонда
21.2.00.00000	Муниципальная программа "Снижение уровня загрязненности отходами Байкальской природной территории"
21.2.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.2.00.99012	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт
21.2.00.99014	Иные инвестиции в основной капитал
21.3.00.00000	Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами"
21.3.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.3.00.99012	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт
21.3.00.99014	Иные инвестиции в основной капитал
21.3.00.99038	Расходы по обращению с твердыми коммунальными отходами
21.3.00.99020	Иные расходы
21.4.00.00000	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Иркутского района"
21.4.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.4.00.99015	Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций
21.4.00.99028	Расходы по содержанию муниципальных органов, не относящихся соответственно к органам местного самоуправления

21.4.00.99020	Иные мероприятия	22.1.00.00000	Муниципальная программа "Территориальное развитие муниципальных образований на территории Иркутского района"
21.5.00.00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Иркутского района"	22.1.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.5.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	22.1.00.99019	Мероприятия связанные с территориальным развитием муниципальных образований
21.5.00.99012	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт	22.2.00.00000	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды"
21.5.00.99014	Иные инвестиции в основной капитал	22.2.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.5.00.99020	Иные мероприятия	22.2.00.99021	Мероприятия связанные с защитой от негативного воздействия вод населения и объектов экономики за счет средств местного бюджета
21.5.00.99031	Разработка проектно-сметной документации в рамках программных мероприятий	22.3.00.00000	Муниципальная программа "Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации"
21.5.00.99034	Содержание и текущий ремонт зданий	22.3.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.5.00.99035	Укрепление материально-технической базы	22.3.00.99022	Мероприятия связанные с созданием условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации за счет средств местного бюджета
21.5.00.S2390	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	22.4.00.00000	Муниципальная программа "Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в сельской местности"
21.6.00.00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области"	22.4.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.6.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	22.4.00.99023	Обеспечение жильем молодых специалистов за счет средств местного бюджета
21.6.00.99016	Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	22.5.00.00000	Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Иркутского района на 2014-2016 годы"
21.7.00.00000	"Устойчивое развитие сельских территорий Иркутского района» на 2014 - 2020 годы	22.5.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.7.00.99029	Развитие сети плоскостных спортивных сооружений за счет средств местного бюджета	22.5.00.99024	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства Хомутовского муниципального образования
21.7.00.99036	Комплексное обустройство населенных пунктов за счет средств местного бюджета	22.6.00.00000	Муниципальная программа "Подготовка и проведение юбилейных мероприятий муниципальных образований на территории Иркутского района"
21.8.00.00000	Муниципальная программа "Мероприятия связанные с поддержкой местных инициатив граждан проживающих в сельской местности"	22.6.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета
21.8.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	22.6.00.99025	Мероприятия по подготовке и проведению юбилейных мероприятий муниципальных образований на территории Иркутского района
21.8.00.99017	Мероприятия связанные с поддержкой местных инициатив граждан проживающих в сельской местности (создание и обустройство многофункциональной спортивной площадки)	22.7.00.00000	Муниципальная программа "Уличное освещение муниципальных образований Иркутского района"
21.8.00.99018	Мероприятия связанные с поддержкой местных инициатив граждан проживающих в сельской местности (обустройство территории родника)		
21.8.00.99032	Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел "Русская душа"		
21.9.00.00000	Муниципальная программа "Молодежь городских и сельских поселений Иркутского района"		
21.9.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета		
21.9.00.99020	Иные мероприятия		

22.7.00.99000	Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	22.9.00.99037	Мероприятия направленные на профилактику правонарушений
22.7.00.99030	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	23.1.00.00000	Муниципальная программа "Комплексная программа поддержки и развития деятельности добровольной народной дружины в муниципальных образованиях Иркутского района"
22.8.00.00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	23.1.00.99040	Мероприятия направленные на поддержку и развития деятельности добровольной народной дружины
22.8.00.99033	Мероприятия по формированию современной городской среды		
22.9.00.00000	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в муниципальных образованиях Иркутского района"		

Приложение 2 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения

Перечень и коды целевых статей

№	Наименование программы	Исполнители	Бюджетная классификация			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР
1	Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории Марковского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций" на 2019-2023 годы	Всего, в том числе:			91.1.00	
		Администрация Марковского муниципального образования	717	0310	91.1.00.60007	200
2	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах населенных пунктов Марковского муниципального образования на 2019-2022 годы»	Всего, в том числе:			20.1.00.	
		Администрация Марковского муниципального образования	717	0409	20.1.00.99001	200
3	Муниципальная программа "Территориальное развитие Марковского муниципального образования на 2020-2022 годы"	Всего, в том числе:			22.1.00.	
		Администрация Марковского муниципального образования	717	0412	22.1.00.72980	200
4	Муниципальная программа «Развитие социально – культурной деятельности на территории Марковского муниципального образования на 2021 - 2023годы»	Всего, в том числе:			91.0.00	
		Администрация Марковского муниципального образования	717	0801	91.1.00.60015	100, 200
5	Муниципальная программа «Уличное освещение Марковского муниципального образования на 2020-2022 годы»	Всего, в том числе:			22.7.00.99000	
		Администрация Марковского муниципального образования	717	0503	22.7.00.99004	200

Приложение 3 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения

Перечень и коды видов расходов в части, относящихся к бюджету поселения

Код	Наименование вида расходов
120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию
122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов
100	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений
111	Фонд оплаты труда учреждений
119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам

	учреждений
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
247	Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на продукцию
264	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывших работников
540	Иные межбюджетные трансферты
730	Прочая кредиторская задолженность
800	Иные бюджетные ассигнования
810	<i>Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей
870	Резервные средства

нужд (за исключением бюджетных инвестиций).

Приложение 4 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения

Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения на соответствующие виды расходов в части, относящейся к бюджету городского поселения

Перечень и правила отнесения расходов на соответствующие виды расходов классификации расходов бюджета городского поселения

120 Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского поселения на выплату денежного содержания, осуществление иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работникам государственных (муниципальных) органов с учетом страховых взносов по обязательному социальному страхованию.

121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского поселения, направленные на выплату денежного содержания работникам муниципальных органов на основе договоров (контрактов), в том числе в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также иные выплаты работникам муниципальных органов в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а также на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию.

122 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда

По данному элементу отражаются расходы бюджета городского поселения, направленные на осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам муниципальных органов, в том числе обусловленных статусом муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, не включенных в фонд оплаты труда, а также на уплату страховых взносов с указанных выплат в установленных законодательством случаях.

240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

В разрезе элементов данной подгруппы отражаются расходы бюджета городского поселения, направленные на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)

242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий

По данному элементу подлежат отражению расходы на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий:

проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры; приобретение прав на программное обеспечение, разработку (доработку) программного обеспечения, обеспечение функционирования и поддержку работоспособности прикладного и системного программного обеспечения;

приобретение оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая расходы на монтажные работы и пуско-наладочные работы по указанному оборудованию;

подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям;

оплату арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) ИКТ-оборудования (автоматизированных рабочих мест, коммуникационного, серверного, периферийного оборудования); другие аналогичные расходы.

243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества

По данному элементу отражаются расходы на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

По данному элементу отражаются расходы на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, не отнесенных к элементам 241 - 243.

247 Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на продукцию

По данному элементу отражается закупка энергетических ресурсов.

264 Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывших работников

500 Межбюджетные трансферты

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета поселения на предоставление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

540 Иные межбюджетные трансферты

Данная подгруппа отражает расходы бюджета поселения связанные с предоставлением другим бюджетам иных межбюджетных трансфертов, направленных на финансовое обеспечение расходных обязательств, которые в соответствии с

бюджетным законодательством могут осуществляться за счет средств соответствующего бюджета.

730 Прочая кредиторская задолженность

По данной подгруппе отражаются расходы по обслуживанию муниципального долга.

800 Иные бюджетные ассигнования

Данная группа предназначена для отражения (с учетом установленной в ней детализации по подгруппам и элементам) расходов бюджета городского поселения, не отнесенных к группам 100 - 700.

810 Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

По данной подгруппе отражаются расходы бюджета поселения на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, кроме государственных учреждений, а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе на:

иные цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога

По данному элементу отражаются расходы по уплате налога на имущество организаций и земельного налога (в том числе в период строительства объектов капитального строительства).

852 Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей

По данному элементу отражаются расходы по уплате в установленных законодательством Российской Федерации случаях:

- транспортного налога;
- платы за загрязнение окружающей среды;
- государственных пошлин и сборов, патентных пошлин;
- штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
- погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе организацией-правопреемником);
- иных налогов, сборов и обязательных платежей, а также платежей в форме паевых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации).

870 Резервные средства

По данной подгруппе отражаются ассигнования бюджета поселения, подлежащие перераспределению в ходе исполнения бюджетов на соответствующие группы, подгруппы и элементы:

- предусмотренные для создания резервных фондов;

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 января 2021 года № 98
р. п. Маркова

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, на территории Марковского муниципального образования согласно гарантированному

перечню услуг по погребению

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01. 02. 2021 года стоимость услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, согласно приложению № 1.

2. Установить с 01. 02. 2021 года стоимость услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь Маркова» и размещению на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления поручить начальнику финансово-экономического отдела Администрации Климовой Н. А.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Приложение № 1 к постановлению администрации Марковского муниципального образования от 27 января 2021 года № 98

Стоимость

услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, расположенными на территории Марковского муниципального образования, согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение

П.П	Наименование услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Стоимость единицы оказанной услуги, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Предоставляется бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1580-86

3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1660-00
4	Погребение	4469-12
	Итого:	7709-98

Приложение № 2 к постановлению администрации Марковского муниципального образования от 27 января 2021 года № 98

Стоимость услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, расположенными на территории Марковского муниципального образования, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

П.П	Наименование услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Стоимость единицы оказанной услуги, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Предоставляется бесплатно
2	Предоставление гроба	1500-00
3	Перевозка тела умершего на кладбище	1660-00
4	Погребение	3476-00
5	Облачение тела	1073-98
	Итого:	7709-98

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 января 2021 года № 99
р. п. Маркова

Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив и Порядка организации работы по его реализации

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на 2021 год (от 15.01.2021 года № 1 «Протокол собрания граждан по вопросу обсуждения мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 1 049 500 (один миллион сорок девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 7 115 900 (семь миллионов сто пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек:

- капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Школьная р. п. Маркова Иркутского района Иркутской области. Объем финансирования 8 165 400 руб. в том числе из областного бюджета 7 115 900,00 руб., из бюджета Марковского муниципального образования 1 049 500,00 руб.

2. Установить ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения мероприятий:

- Срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив до 30 декабря 2021 года.

- Ответственные лица за мероприятия перечня проектов народных инициатив: начальник отдела ЖКХ и благоустройства - Шатханова О.А., консультант отдела ЖКХ и благоустройства – Дьячков И. Г.

- Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2022 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на начальника финансово-экономического отдела Климову Н. А.

3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств, согласно приложению.

4. Начальнику финансово-экономического отдела Климовой Н. А. обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2021 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Чуб Денису Михайловичу.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Марковского муниципального образования
от 27 января 2021 года № 99

Порядок

организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Марковского муниципального образования на 2021 год

1. Общие положения.

Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Марковского муниципального образования на 2021 год (далее - Порядок) принят в целях исполнения постановления Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий

перечня проектов народных инициатив» (далее – Постановление № 108-пп) и определяет последовательность действий специалистами администрации Марковского муниципального образования по освоению средств областной субсидии, предназначенной на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее - субсидия). Ответственные исполнители за реализацию мероприятий народных инициатив Марковского муниципального образования на 2021 год назначаются постановлением администрации Марковского муниципального образования (далее - Ответственный исполнитель). Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Заключение муниципального контракта, договора.

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок специалисту по закупкам сформировать заявки и объявить торги (далее - торги) или заключить договор на поставку товаров, работ, услуг (далее - договор). В целях обеспечения расходных обязательств Марковского муниципального образования необходимо объявить торги, заключить договор в срок не позднее 30 апреля 2021 года. После заключения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, Ответственный исполнитель в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование проектов народных инициатив в соответствии с Постановлением № 108-пп. Ответственный исполнитель обязан контролировать расходные обязательства Марковского муниципального образования и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении в 2021 году субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив. (далее - Соглашение).

3. Исполнение муниципального контракта, договора.

Приемку поставленного товара, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги предусмотренные муниципальным контрактом, договором включая экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает Ответственный исполнитель не позднее одного рабочего дня до последнего дня финансирования муниципальных учреждений по субсидиям и прочим субсидиям в 2021 году. Получатель субсидии обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее последнего дня финансирования муниципальных учреждений по субсидиям и прочим субсидиям в 2021 году не позднее 30 декабря 2021 года.

4. Заключительные положения.

Ответственный исполнитель представляет отчет об использовании субсидии Марковского муниципального образования в Комитет по экономике Иркутского районного муниципального образования, а Комитет по экономике Иркутского районного муниципального образования отправляет отчет в Министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 февраля 2022 года в соответствии с Соглашением и Постановлением № 108-пп.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 января 2021 года № 100
р. п. Маркова

Об утверждении проектно-сметной документации на объект капитального строительства «Капитальный ремонт участка автомобильной дороги по улице Школьная р. п. Маркова Иркутского района Иркутской области»

В соответствии с положительным заключением Государственной экспертизы о проверке проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости от 25 декабря 2020 года № 38-1-1-2-067976-2020 на объект капитального строительства «Капитальный ремонт участка автомобильной дороги по улице Школьная р. п. Маркова Иркутского района Иркутской области», руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проектно-сметную документацию на объект капитального строительства «Капитальный ремонт участка автомобильной дороги по улице Школьная р. п. Маркова Иркутского района Иркутской области» со следующими технико-экономическими показателями объекта:

Протяженность трассы	м	558,42
Расчетная скорость движения	км/ч	40
Число полос движения	шт.	2
Ширина проезжей части	м	5,5
Ширина пешеходной части тротуара	м	1,5
Тип дорожной одежды		облегченный
Вид покрытия		асфальтобетон
Нагрузка	кН	100
Сметная стоимость капитального ремонта на дату утверждения заключения экспертизы в текущих ценах (на 01.10.2020 г.)	тыс. руб.	14 985,47
в том числе:		
строительно-монтажные работы	тыс. руб.	12 179,56
оборудование	тыс. руб.	-
прочих затраты (в том числе проектно-изыскательских работ)	тыс. руб.	337,66 175,35
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.	2 468,25
возвратные суммы	тыс. руб.	41,12

Месторасположение объекта: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Школьная.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 января 2021 года № 102
р. п. Маркова

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории прилегающей к территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:923, согласно приложению

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, главой V Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Архитектурному отделу (начальник отдела Рой К. Г.) в срок до 30 июня 2021 года обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории прилегающей к территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:010105:923, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 января 2021 года № 103
р. п. Маркова

Об утверждении проекта межевания территории по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:06:010601:20 и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, п. Сергиев Посад, ул. Липовая, 29

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев заявление Белоногова А.В., проект межевания территории по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:06:010601:20 и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Сергиев Посад, ул. Липовая, 29, протокол публичных слушаний от 12.01.2021, заключение о результатах публичных слушаний от 14.01.2021, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:06:010601:20 и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Сергиев Посад, ул. Липовая, 29 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 января 2021 года № 107
р. п. Маркова

О подготовке проекта межевания территории, прилегающей к кварталу Ботаника и части территории автомобильной дороги общего пользования, местного значения ул. Пригородная в мкр. Березовый, р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области.

Руководствуясь главой V Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564, статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев заявление Финансово-строительной компании «Новый город», Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания

территории, прилегающей к кварталу Ботаника и части территории автомобильной дороги общего пользования, местного значения ул. Пригородная в мкр. Березовый, р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области, согласно приложению.

2. Рекомендовать АО Специализированный застройщик «ФСК «Новый город» после публикации настоящего постановления обеспечить подготовку проекта межевания территории, прилегающей к кварталу Ботаника и части территории автомобильной дороги общего пользования, местного значения ул. Пригородная в мкр. Березовый, р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области, согласно приложению, своими силами за счет собственных средств и предоставить в администрацию Марковского муниципального образования в срок до 01 мая 2021 года.

3. Архитектурному отделу (начальник отдела Рой К. Г.) в течение 30 дней после предоставления документации по межеванию территории, прилегающей к кварталу Ботаника и части территории автомобильной дороги общего пользования, местного значения ул. Пригородная в мкр. Березовый, р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области, согласно приложению, осуществить проверку.

4. В случае соответствия подготовленной документации по планировке и межеванию территории требованиям действующего законодательства, организовать и провести публичные слушания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 января 2021 года № 108
р. п. Маркова

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Марковского муниципального образования

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 № 595-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского

муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Марковского муниципального образования, согласно приложению.

2. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 16 января 2020 года № 50 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Марковского муниципального образования» - отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

Приложение
к Постановлению администрации
Марковского муниципального образования
от «29» января 2021 г. № 108

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование муниципальной функции

1. Вид муниципального контроля – муниципальный земельный контроль в границах Марковского муниципального образования (далее – муниципальный контроль).

Глава 2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

2. Органом, осуществляющим муниципальный контроль, является земельный отдел администрации Марковского муниципального образования (далее – земельный отдел).

3. В осуществлении муниципального контроля участвуют:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или ее территориальные органы;
- 2) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору или ее территориальные органы;
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования или ее территориальные органы;
- 4) органы прокуратуры;
- 5) органы внутренних дел.

Глава 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на сайте Марковского муниципального образования в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://markovskoe-mo.ru/> и в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – Реестр государственных услуг (функций)) и государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал), размещенные в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru>.

Глава 4. Предмет муниципального контроля

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами (далее – субъекты проверки) в отношении расположенных в границах Марковского муниципального образования объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – требования законодательства).

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц администрации при осуществлении муниципального контроля

6. При проведении проверки должностные лица администрации имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в распоряжении администрации о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального контроля;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

7. При проведении проверки должностные лица администрации, исполняющие муниципальную функцию, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения

руководителя администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, гражданину или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, гражданину или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия; 10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений при проведении проверки субъектов проверки, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их

потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверки;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области»;

13) учитывать при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов проверки;

14) не требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, включенные в межведомственный перечень, а также документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

18) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления требований законодательства выдавать такому субъекту проверки уведомление об устранении выявленных нарушений требований законодательства с указанием сроков их устранения, принять меры по контролю за исполнением указанного уведомления в установленные сроки;

19) выполнять иные обязанности, установленные

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 6. Права и обязанности субъектов проверки, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

8. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа местного самоуправления, гражданин или его уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановление Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области»;

3) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и включены в межведомственный перечень;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

5) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели также вправе:

1) вести журнал учета проверок по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

2) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо

уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке;

3) в случае несогласия с выданным уведомлением об устранении выявленных нарушений требований законодательства в течение пятнадцати дней с даты получения указанного уведомления представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении выданного уведомления об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

10. Органы государственной власти, органы местного самоуправления также вправе в случае несогласия с выданным уведомлением об устранении выявленных нарушений требований законодательства в течение пятнадцати дней с даты получения указанного уведомления представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении выданного уведомления об устранении выявленных нарушений требований законодательства в целом или его отдельных положений.

11. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа местного самоуправления обязаны:

1) предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объекта проверки – земельного участка, используемые субъектами проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами проверки оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

2) исполнять в установленный срок уведомления администрации об устранении выявленных нарушений требований законодательства;

3) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц (для юридических лиц), руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления (для органов государственной власти, органов местного самоуправления), присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, указанного в подпункте 2 пункта 68 настоящего административного регламента, направить в администрацию указанные в запросе документы;

5) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

12. При проведении проверки граждан или его уполномоченный представитель обязаны:

1) предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на

территорию объекта проверки – земельного участка, используемые субъектами проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами проверки оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

2) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей граждан, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, указанного в подпункте 2 пункта 68 настоящего административного регламента, направить в администрацию указанные в запросе документы;

4) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 7. Описание результата осуществления муниципального контроля

13. Результатом осуществления муниципального контроля является составленный акт проверки и, при выявлении нарушений, меры, принятые в порядке, установленном главой 14 настоящего административного регламента.

Глава 8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

14. В ходе проверки лично у субъекта проверки истребуются следующие документы и (или) информация:

1) документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, руководителя, иного должностного лица;

3) договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее чем один год;

4) договоры (соглашения), заключенные субъектом проверки и являющиеся основанием землепользования;

5) журнал учета проверок (в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, предоставляются в копиях, заверенных печатью (при наличии) проверяемого лица.

15. В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с межведомственным перечнем истребуются следующие документы и (или) информация:

1) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

г) кадастровый план территории;

д) договор аренды земельного участка, заключенный на срок один год и более;

2) из Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения из Единого государственного реестра

налогоплательщиков;

г) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

е) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) из Министерства внутренних дел Российской Федерации:

а) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

б) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

в) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

г) сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания;

д) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

е) сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;

ж) сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство;

4) из Федерального агентства по недропользованию – сведения из государственного реестра участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами.

РАЗДЕЛ II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 9. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

16. Информация о порядке осуществления муниципального контроля и о ходе исполнения муниципальной функции предоставляется всем заинтересованным лицам.

17. Информирование об осуществлении муниципального контроля осуществляется должностными лицами администрации:

1) при личном контакте с заинтересованным лицом или его представителем;

2) с использованием телефонной связи администрации 8 (3952) 493110, через сайт администрации <http://markovskoe-po.ru/>, через Реестр государственных услуг (функций), Портал, по электронной почте администрации markadm@yandex.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заинтересованного лица или его представителя.

18. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам осуществления муниципального контроля и сведений о ходе исполнения муниципальной функции должны принять все необходимые меры по предоставлению заинтересованному лицу или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

19. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам осуществления муниципального контроля и сведения о ходе исполнения муниципальной функции (далее – справочная информация):

1) о местонахождении и графике работы администрации, ее структурных подразделений и территориальных органов;

2) справочные телефоны структурного подразделения администрации, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта администрации, а также электронной почты администрации и (или) формы обратной

связи администрации в сети «Интернет».

20. Предоставление информации по вопросам осуществления муниципального контроля и сведений о ходе исполнения муниципальной функции по телефону осуществляется путем непосредственного общения заинтересованного лица с должностным лицом администрации по телефону.

21. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения администрации, в которое позвонило заинтересованное лицо или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заинтересованному лицу или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам осуществления муниципального контроля и сведений о ходе исполнения муниципальной функции.

22. Если заинтересованное лицо или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам осуществления муниципального контроля и сведениях о ходе исполнения муниципальной функции, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к Главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заинтересованных лиц или их представителей.

График приема заинтересованных лиц или их представителей Главой администрации Марковского муниципального образования:

Понедельник

08.00 – 13.00

23. Обращения заинтересованных лиц или их представителей о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля и сведениях о ходе исполнения муниципальной функции рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

24. Справочная информация размещается в письменной форме на информационном стенде, установленном в помещении администрации, и в электронной форме:

1) на официальном сайте администрации;

2) в Реестре государственных услуг (функций);

3) на Портале.

25. Размещение и актуализация справочной информации осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации в установленном порядке.

Глава 10. Сведения о размере платы за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, информация об основаниях и порядке взимания указанной платы

26. Плата за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, не взимается.

Глава 11. Срок осуществления муниципального контроля

27. Общий срок проведения каждой плановой и внеплановой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о проведении проверки.

28. Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

29. Плановая проверка проводится не чаще, чем один раз в три года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

30. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой (заместителем главы) администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

31. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки и организация ее проведения;
- 2) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 3) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Глава 12. Принятие решения о проведении проверки и организация ее проведения

33. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока проведения плановой проверки, предусмотренной ежегодным планом проведения плановых проверок субъектов проверки, или наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки.

34. Предметом плановой проверки является соблюдение субъектом проверки в процессе осуществления деятельности в отношении объектов земельных отношений совокупности предъявляемых требований законодательства.

35. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании разрабатываемых и утверждаемых администрацией ежегодных планов проведения плановых проверок.

36. Должностное лицо администрации, ответственное за организацию проведения плановых проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, осуществляет следующие административные действия:

1) в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на согласование в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

В случае принятия решения Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрация согласовывает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

2) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляет в орган прокуратуры согласованный с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по итогам рассмотрения предложений органа прокуратуры об устранении выявленных замечаний и о проведении в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей главе администрации для утверждения, и после утверждения главой администрации направляет его в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

37. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование администрации. При проведении плановой проверки администрацией совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) информация о постановлении о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо о

решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение (при наличии, если плановая проверка проводится в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

38. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридического лица и индивидуального предпринимателя является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

39. Должностное лицо администрации, ответственное за организацию проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, осуществляет следующие административные действия:

1) в срок до 30 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок составляет проект ежегодного плана проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и проект распоряжения администрации муниципального образования об его утверждении;

2) не позднее 31 декабря года, предшествующему году проведения проверок, направляет ежегодный план проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан главе администрации для утверждения и доводит его до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации либо иным доступным способом.

40. В ежегодных планах проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан указываются следующие сведения:

1) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку;

2) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

3) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения – в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства – в отношении граждан;

4) цель и основание проведения проверки;

5) дата начала и сроки проведения проверки.

41. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

42. Распоряжение администрации о проведении плановой (документарной, выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина принимается не позднее 5 рабочих дней до наступления срока проведения плановой проверки, указанного в плане проверки на текущий год.

43. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектом проверки в процессе осуществления деятельности в отношении объектов земельных отношений совокупности предъявляемых требований законодательства, выполнение юридическим лицом, предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления предписаний администрации об устранении выявленного нарушения требований законодательства, проведение

мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

44. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного уведомления об устранении выявленного нарушения требований законодательства;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

45. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления уведомления об устранении выявленного нарушения требований законодательства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией уведомления.

46. Основанием для проведения внеплановой проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан являются случаи, предусмотренные пунктом 6 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации.

47. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

48. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в

пункте 2 части 2 статьи 10 Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. При рассмотрении указанных обращений и заявлений, информации должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов проверки.

49. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований законодательства, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 44 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

50. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований законодательства, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо администрации подготавливает распоряжение о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

51. По решению главы (заместителя главы) администрации предварительная проверка, внеплановая документальная и (или) выездная проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

52. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо

ложные сведения.

53. Распоряжение администрации о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан принимается в течение двадцати рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

54. Распоряжение администрации о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя принимается в течение 20 рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения, в случае если не требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки.

В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки распоряжение о проведении проверки принимается безотлагательно.

55. В распоряжении администрации о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (приложение 2 к настоящему административному регламенту) указываются:

1) наименование администрации, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке требования законодательства, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

56. В распоряжении администрации о проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан (приложение 3 к настоящему административному регламенту) указываются:

1) наименование администрации;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и другие);

5) основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства;

6) местоположение объекта земельных отношений, в

отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

8) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

57. Должностное лицо администрации уведомляет орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданина о проведении проверки посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом в следующие сроки:

1) при проведении плановой проверки – не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

2) при проведении внеплановой проверки – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

58. Должностное лицо администрации уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки в следующие сроки:

1) при проведении плановой документальной и (или) выездной проверки – заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

2) при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

59. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований законодательства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной

проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

60. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

61. Результатом административной процедуры является распоряжение администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или гражданина.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в информационной системе администрации Марковского муниципального образования распоряжения администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или гражданина.

Глава 13. Проведение проверки и оформление ее результатов

63. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации о проведении проверки.

64. Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами администрации, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

65. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, в том числе в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности субъектов проверки и связанные с исполнением ими требований законодательства, исполнением уведомлений и постановлений администрации.

66. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации.

67. При проведении документальной проверки администрация не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

68. Должностное лицо администрации, уполномоченное на проведение документальной проверки, осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает имеющиеся в распоряжении администрации документы субъекта проверки, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных

правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля осуществленных в отношении соответствующего субъекта проверки;

2) направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение требований законодательства. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки;

3) направляет субъекту проверки информацию о том, что в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

69. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, указанного в подпункте 2 пункта 68 настоящего административного регламента, направляют в администрацию указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

70. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, указанных в подпункте 3 пункта 68 настоящего административного регламента, вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

71. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документе субъекта проверки сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, а также принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

72. Выездная проверка проводится по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, места жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

73. Основанием для проведения выездной проверки является невозможность при документарной проверке:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации документах субъекта проверки;

2) оценить соответствие деятельности субъекта проверки требованиям законодательства без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

74. Должностное лицо администрации, уполномоченное на

проведение выездной проверки, осуществляет следующие административные действия:

1) в день подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя представляет либо направляет для согласования в орган прокуратуры заявление о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 44 настоящего административного регламента. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы представляются в орган прокуратуры непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

2) в начале проверки предъявляет служебное удостоверение, знакомит руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

3) рассматривает имеющиеся в распоряжении субъекта проверки документы, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля осуществленных в отношении соответствующего субъекта проверки, за исключением документов и (или) информации, которые были представлены субъектом проверки в ходе проведения документарной проверки;

4) В случае невозможности проведения выездной проверки составляется соответствующий акт с указанием причин невозможности ее проведения в случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки;

5) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

75. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны представить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке

не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

76. Должностное лицо администрации, ответственное за осуществление муниципального контроля, в течение 20 рабочих дней, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы – в целях получения документов и (или) информации, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего административного регламента;

2) в Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы – в целях получения документов и (или) информации, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента;

3) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – в целях получения документов и (или) информации, указанных в подпункте 3 пункта 15 настоящего административного регламента;

4) в Федеральное агентство по недропользованию – в целях получения документов и (или) информации, указанных в подпункте 4 пункта 15 настоящего административного регламента.

77. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование администрации;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

3) наименование контрольно-надзорной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид муниципального контроля);

4) дата и номер распоряжения администрации о проведении проверки;

5) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;

6) наименование необходимых документов и (или) информации;

7) дата направления запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

78. Требования подпунктов 1, 2, 6–8 пункта 77 настоящего административного регламента не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

79. Межведомственные запросы и ответы на них направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи (в случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме).

80. Запрос документов и (или) информации, содержащих

сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения субъектами проверки требований законодательства и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

81. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними, осуществляются на безвозмездной основе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

82. По окончании проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина должностным лицом или должностными лицами администрации, проводившими проверку, составляется акт проверки.

83. Акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина оформляется непосредственно после ее завершения по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется указанным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

84. В акте проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя указывается следующая информация:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование администрации;

3) дата и номер распоряжения администрации о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства, об их

характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

85. К акту проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства, уведомления об устранении выявленных нарушений требований законодательства и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

86. В журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных уведомлениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

87. В течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки должностным лицом или должностными лицами администрации, проводившими внеплановую выездную проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения этой проверки.

88. Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка.

В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

89. В акте проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина указывается следующая информация:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование администрации;
- 3) реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

8) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

9) сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);

10) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства;

11) сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

12) подписи должностного лица или должностных лиц администрации, проводивших проверку.

90. К акту плановой и внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

91. Результатом административной процедуры является акт проверки, составленный должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение проверки.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя – запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка), расписка юридического лица, индивидуального предпринимателя об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

2) при проведении проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина – отметка в акте проверки об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина; заказное письмо с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту экземпляру акта проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина (в случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки).

Глава 14. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

93. Основанием для начала административной процедуры

является выявление при проведении проверки нарушений требований законодательства.

94. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований законодательства, должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать уведомление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направить в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

95. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления требований законодательства должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) в акте проверки указать информацию о наличии признаков выявленного нарушения требований законодательства;

2) вместе с актом проверки выдать уведомление об устранении выявленных нарушений требований законодательства по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту с указанием сроков их устранения, а также осуществить контроль за исполнением указанного уведомления в установленные сроки;

3) в течение трех рабочих дней с даты составления акта

проверки направить его копию в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию.

96. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений гражданином требований законодательства должностные лица администрации, уполномоченные на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) в акте проверки указать информацию о наличии признаков выявленного нарушения требований законодательства;

2) в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направить его копию в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию.

97. Должностное лицо администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, регистрирует копию решения о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, принятого структурным подразделением Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области по муниципальному образованию, в день поступления.

98. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за осуществление муниципального контроля, указывает в уведомлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления об устранении выявленных нарушений требований законодательства следующую информацию (приложения 8, 9 к настоящему административному регламенту):

1) наименование администрации;

2) дата, время, место составления уведомления об устранении выявленных нарушений требований законодательства, его порядковый номер;

3) дата проведения проверки;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

должностного лица или должностных лиц администрации, проводивших проверку;

5) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

6) описание нарушения с указанием площади, местоположения кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность;

7) срок исполнения юридическим лицом, предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления уведомления об устранении выявленного нарушения требований законодательства;

8) право юридического лица, индивидуального предпринимателя, представить должностному лицу (лицам) администрации, вынесшему уведомление об устранении выявленных нарушений требований законодательства, ходатайство о продлении срока устранения нарушения и материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения;

9) указание на установление ответственности в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок уведомления должностного лица администрации об устранении выявленных нарушений требований законодательства;

10) указание на направление администрацией в суд требования об изъятии земельного участка или принятия решения об изъятии земельного участка самостоятельно в случае неустранения в установленный срок нарушения;

11) указание на неосвобождение виновного лица от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением, в случае прекращения права на земельный участок;

12) иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений);

13) подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или должностных лиц администрации;

14) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с уведомлением об устранении выявленных нарушений требований законодательства либо отметка об отказе лица, получившего уведомление об устранении выявленных нарушений требований законодательства, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи.

100. В случае если по результатам проведенной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностным лицом администрации выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

Форма уведомления о выявлении самовольной постройки и перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 марта 2019 года № 169/пр.

101. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

102. Результатами административной процедуры являются:

1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления об устранении выявленных нарушений требований законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральными законами, и направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию;

2) выдача органу государственной власти, органу местного самоуправления уведомления об устранении выявленных нарушений требований законодательства с указанием сроков их устранения и направление копии акта проверки, содержащего информацию о наличии признаков выявленного нарушения, гражданина, в структурное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области по соответствующему муниципальному образованию;

3) принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

103. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) составление уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, об устранении выявленных нарушений требований законодательства;

2) направление в уполномоченные органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления документов и (или) материалов в целях принятия мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) издание правового акта администрации о доведении до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 15. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

104. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, составленных актов проверок, вынесенных уведомлений, а также рассмотрения жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или их представителей.

105. Основными задачами текущего контроля являются:

1) открытость и доступность для субъектов проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального контроля, информация об организации и осуществлении муниципального контроля;

2) обеспечение проведения проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля и его должностных лиц;

3) привлечение к ответственности должностных лиц администрации за нарушение требований к осуществлению муниципального контроля.

106. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 16. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

107. Контроль за полнотой и качеством осуществления должностными лицами администрации муниципального контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

108. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

109. Контроль за полнотой и качеством осуществления должностными лицами администрации муниципального контроля осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

110. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия распоряжения администрации о назначении проверки. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки порядка осуществления муниципального контроля в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы издает распоряжение администрации о назначении проверки.

111. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 17. Ответственность должностных лиц администрации

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

112. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

113. При выявлении нарушений прав заинтересованных лиц или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 18. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов субъектов проверки решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при осуществлении муниципального контроля.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 19. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

115. Заинтересованное лицо или его представитель вправе направить в администрацию жалобу на действия (бездействия) и (или) решения администрации, а также ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

Глава 20. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

116. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля. Заинтересованное лицо или его представитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) отсутствие оснований проведения проверки;

2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;

3) нарушение документов, не относящихся к предмету проверки;

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;

6) проведение проверки без распоряжения администрации о проведении проверки;

7) непредставление акта проверки;

8) неознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 21. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

117. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

118. Ответ на жалобу остается без рассмотрения в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению;

3) текст жалобы не позволяет определить суть жалобы.

119. Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

120. Если в письменном обращении лица, направившего обращение, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

121. В случае поступления в администрацию или должностному лицу администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации, лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта администрации, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

122. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

123. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Глава 22. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

124. Основанием для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица на решения и действия (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц.

125. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, путем использования официального сайта администрации, а также может быть подана при личном приеме.

126. При подаче жалобы в письменной форме в жалобе в обязательном порядке указываются либо наименование администрации, в который направляет жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата. В случае необходимости в подтверждение доводов к жалобе могут быть приложены документы и материалы либо их копии.

При подаче жалобы в форме электронного документа в жалобе в обязательном порядке указываются полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. К жалобе могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

127. Жалобы на решения и действия (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 23. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

128. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Глава 24. Органы муниципального контроля, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

129. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

130. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 25. Сроки рассмотрения жалобы

131. Поступившая жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

132. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

Глава 26. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

133. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

1) о признании жалобы обоснованной и подлежащей удовлетворению, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 133 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Марковского муниципального образования

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРОК ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГРАЖДАН

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН

проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 20__ г.

наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, деятельность которого подлежит проверке	Адреса		основной государственный регистрационный номер	идентификационный номер налогоплательщика	цель проведения проверки	Основание проведения проверки			дата начала проведения проверки (календарный месяц начала проведения проверки)	срок проведения плановой проверки (в рабочих днях)	форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
	место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления	место жительства гражданина				дата государственной регистрации органа государственной власти, органа местного самоуправления	дата окончания последней проверки				

Приложение 2
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Марковского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации (наименование местной администрации
муниципального образования в соответствии
с уставом муниципального образования) о проведении
проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем
и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых
к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации
с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й)
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению администрации о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение уведомлений органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного контроля в границах
Марковского муниципального образования

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГРАЖДАНИНА**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации (наименование местной администрации
муниципального образования в соответствии
с уставом муниципального образования) о проведении
_____ проверки
(плановой/внеплановой)
органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
2. Место нахождения (места жительства): _____
(адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления,
адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица или должностных лиц
органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также сведения об информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам непосредственного обнаружения должностными лицами органов муниципального земельного контроля признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 - 1) соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) проведение мероприятий:
 - по выполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
 - по ликвидации последствий нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; нарушений имущественных прав Российской Федерации,

Иркутской области, муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования), юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства)

9. Местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии) _____

10. Правообладатель объекта земельных отношений (при наличии) _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и др.):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

*(должность, фамилия, инициалы руководителя
органа муниципального контроля, издавшего
распоряжение о проведении проверки)*

(подпись, заверенная печатью)

Приложение 4
к административному регламенту исполнения муниципальной
функции по осуществлению муниципального земельного контроля в
границах Марковского муниципального образования

**ЗАЯВЛЕНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
С ОРГАНОМ ПРОКУРАТУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
*(наименование муниципального контроля
с указанием юридического адреса)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом муниципального контроля
с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной
проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

*(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае,
если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, ИНН)*

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«__» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

«__» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об устранении выявленного нарушения)

Приложения: _____

(копия распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение 5
к административному регламенту исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального земельного контроля в границах
Марковского муниципального образования

АКТ

ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1) выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

3) выявлены факты невыполнения уведомлений органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных уведомлений): _____

4) нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 6
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Марковского муниципального образования

АКТ

**ПРОВЕРКИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ,
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГРАЖДАНИНА**

(наименование органа муниципального контроля)

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ *(время составления акта)*

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля органа государственной власти,
органа местного самоуправления, гражданина

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица
органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина,
присутствовавшего при проведении проверки)*

Дата и время проведения проверки: «__» ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) *(заполняется при проведении выездной проверки)*: _____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица или должностных лиц органа
муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также
привлекаемых проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций*

При проведении проверки присутствовали: _____
*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица
органа государственной власти, органа местного самоуправления,
гражданина, присутствовавшего при проведении проверки*

Проверка проводится в отношении объекта земельных отношений, расположенного по адресу _____
с кадастровым номером _____
*(местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого
проводилась проверка, его кадастровый номер указываются при наличии)*

Объект земельных отношений принадлежит _____
*(сведения о правообладателе объекта земельных отношений, в отношении которого
проводилась проверка указываются при наличии)*

В ходе проверки проведены следующие мероприятия:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

*(перечисляются проведенные мероприятия, например, фотосъемка объекта
земельных отношений, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении
которого проводилась проверка, и др.)*

В ходе проведения проверки:

1) выявлены нарушения требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность: _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2) нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ ((фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 7 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Марковского муниципального образования

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРОВОДИМЫХ
ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля

_____ (дата начала ведения журнала)

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

_____ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____ М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного уведомления об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение 8
к административному регламенту исполнения муниципальной
функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах
Марковского муниципального образования

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННОГО НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований
земельного законодательства Российской Федерации

" " _____ 20__ г.

(место составления)

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. его руководителя,
индивидуального предпринимателя)*

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: _____

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

УВЕДОМЛЯЮ

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. его руководителя,
индивидуального предпринимателя)*

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года и (или) провести мероприятия по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также другие мероприятия, предусмотренные федеральными законами.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного уведомления должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

*(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),
рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)*

*(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
должностного лица, вынесшего уведомление)*

*(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего уведомление, либо отметка об отказе лица,
получившего уведомление, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)*Приложение 9
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в границах Марковского муниципального образования**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об устранении выявленных признаков нарушений требований
земельного законодательства Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

_____ (должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации _____

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, Ф.И.О. его руководителя)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: _____

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

УВЕДОМЛЯЮ

_____ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, Ф.И.О. его руководителя)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного уведомления должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган местного самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте 9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

_____ (иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, вынесшего уведомление)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего уведомление, либо отметка об отказе лица, получившего уведомление, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

р. п. Маркова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 января 2021 года № 109
р. п. Маркова

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, земельного участка под размещение средней образовательной школы в мкр. Сергиев Посад, р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области .

Руководствуясь главой V Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564, статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев заявление ООО Специализированный застройщик «Горожане», Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, земельного участка под размещение средней образовательной школы в мкр. Сергиев Посад, р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области, согласно приложению.

2. Рекомендовать ООО Специализированный застройщик «Горожане» после публикации настоящего постановления обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории, земельного участка под размещение средней образовательной школы в мкр. Сергиев Посад, р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области, согласно приложению, своими силами за счет собственных средств и предоставить в администрацию Марковского муниципального образования в срок до 30 мая 2021 года.

3. Архитектурному отделу (начальник отдела Рой К. Г.) в течение 30 дней после предоставления документации по планировке и межеванию территории, земельного участка под размещение средней образовательной школы в мкр. Сергиев Посад, р.п. Маркова, Иркутского района, Иркутской области, согласно приложению, осуществить проверку.

4. В случае соответствия подготовленной документации по планировке и межеванию территории требованиям действующего законодательства, организовать и провести публичные слушания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 января 2021 года № 110

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Марковского муниципального образования на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Марковского муниципального образования на 2021 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Утверждено постановлением администрации Марковского муниципального образования от «29» января 2021 г. № 110

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Марковского муниципального образования на 2021 год» (далее также – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Марковского муниципального образования
Соисполнители муниципальной программы	Администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация ИРМО)
Участники муниципальной программы	1. Администрация Марковского муниципального образования. 2. Администрация ИРМО.
Цель муниципальной программы	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Марковского муниципального образования
Задачи муниципальной программы	1. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующие устранение причин и условий,

	способствующих осуществлению террористической и экстремисткой деятельности. 2. Обеспечение безопасных условий в Марковском муниципальном образовании, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.
Сроки реализации муниципальной программы	2021 год
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество преступлений террористической направленности на территории Марковского муниципального образования - 0. 2. Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления Марковского муниципального образования, приведенных в состояние антитеррористической защищенности объектов в соответствии с требованиями Постановлений Правительства РФ - 100% объектов.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы, требуют (не требуют) финансирования.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Минимизация возможности совершения террористических актов в Марковском муниципальном образовании, противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма и экстремизма; 2. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа охватывает существенную часть сферы обеспечения комплексных мер безопасности в Марковском муниципальном образовании. Целостный комплекс мероприятий муниципальной программы целесообразно рассматривать по ее основным направлениям.

Первое направление – «формирование системы противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Марковском муниципальном образовании».

Второе направление – «обеспечение безопасных условий в Марковском муниципальном образовании, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления Марковского муниципального образования».

Необходимость решения проблемы обусловлена наличием в Марковском муниципальном образовании следующих факторов: географическое положение муниципального образования, многонациональный состав населения, нарушения миграционного законодательства Российской Федерации.

Часть мигрантов могут являться сторонниками радикальных течений и экстремистских религиозно-политических организаций.

Экстремизм и терроризм представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

В Марковском муниципальном образовании накоплен положительный опыт по сохранению межнационального мира и согласия, активно ведется работа по искоренению рисков экстремизма в начальной стадии, повышению толерантности населения и преодолению религиозных противоречий.

Работа органов местного самоуправления Марковского муниципального образования в антитеррористической деятельности направлена на выявление и устранение условий и предпосылок, способствующих подготовке и осуществлению террористических актов, а также практическую подготовку и координацию действий, сил и средств по ликвидации и минимизации их возможных последствий.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Профилактика терроризма, обеспечение безопасности населения являются конституционным условием стабильного существования и поступательного развития общества, создания достойных условий жизни граждан. При этом следует учитывать, что реализация этих мероприятий объективно способствует решению вопросов общей безопасности и борьбы с преступностью в Марковском муниципальном образовании.

Реализация муниципальной программы призвана усилить действие уже принятых мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Марковского муниципального образования.

Реализация всего комплекса указанных задач невозможна без постоянной государственной поддержки, объединения и координации усилий органов государственной власти и местного самоуправления, привлечения организаций и общественных объединений.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью муниципальной программы является Профилактика терроризма и экстремизма на территории Марковского муниципального образования.

Достижение цели муниципальной программы предполагается за счет решения следующих задач:

1. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, в том числе на выявление и последующие устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремисткой деятельности;

2. Обеспечение безопасных условий в Марковском муниципальном образовании, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления Марковского муниципального образования.

Общий срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2021 год. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Целевые показатели муниципальной программы являются измеримыми, непосредственно зависят от реализации цели и решения задач муниципальной программы.

Значения целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей
			2021 г.
Программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Марковского муниципального образования на 2021 год»			
1.	Количество преступлений террористической направленности на территории Марковского муниципального образования	преступлений	0
2.	Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления, приведенных в состояние антитеррористической защищенности объектов в соответствии с требованиями Постановлений Правительства РФ	%	100

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа и включенные в нее основные мероприятия отражают приоритетные направления политики безопасности, проводимой на государственном и муниципальном уровне.

Основные мероприятия программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Марковского муниципального образования на 2021 год»:

- реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактики терроризма и экстремизма в Марковском муниципальном образовании;

- реализация мероприятий направленных на обеспечение безопасных условий в Марковском муниципальном образовании, повышение уровня антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы, требуют (не требуют) финансирования.

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (риски изменения законодательства, экономические риски и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы, приведена в таблице:

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1.	Риски изменения законодательства	
1.1.	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов Марковского муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы
2.	Экономические риски	
2.1.	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы	Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий. Актуализация муниципальной программы
3.	Финансовые риски	
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри муниципальной программы
4.	Организационные риски	
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной программы

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий.

2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, утверждение муниципальной программы и направление соисполнителям;
- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- готовит предложения для принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;

- размещает утвержденную муниципальную программу на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит расчеты по оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования.

3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;

- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

- разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

- формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограмм;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов,

строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации программ.

4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;

- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму;

- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий программ.

6. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы рассматривается на совещании, которое назначается Главой Марковского муниципального образования, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

В случае если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность по сравнению с предыдущим годом снизилась, экспертным Советом могут формироваться предложения об объеме финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммы или муниципальной программы в целом.

8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Минимизация возможности совершения террористических актов в Марковском муниципальном образовании, противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма и экстремизма;

2. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления Марковского муниципального образования.

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, в том числе на выявление и последующие устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремисткой деятельности.							
1.1.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактики терроризма и экстремизма в Марковском муниципальном образовании.	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	
1.1.1.	Разработка плана мероприятий по организации антитеррористической деятельности в Марковском муниципальном образовании	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	Январь 2021 г.			Количество мероприятий, ед.	1 раз в год

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
1.1.2.	Проведение мониторинга оперативной обстановки на территории Марковского муниципального образования с целью своевременного вскрытия возможных террористических угроз и принятия профилактических мер реагирования	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	постоянно
1.1.3.	Организация проведения мероприятий (фестивали, концерты, «круглые столы», соревнования, показ видеороликов), направленных на профилактику терроризма, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	1 раз в год
1.1.4.	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню толерантности (16 ноября)	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	1 раз в год
1.1.5.	Участие в проведении командно-штабных учений, тренировок и практических занятий по обеспечению устойчивого управления, организации взаимодействия и надежной связи с силами постоянной готовности и экстренного реагирования при проведении антитеррористических мероприятий	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	В соответствии с планом проведения антитеррористических учений
1.1.6.	Осуществление взаимодействия с общественными, религиозными и молодежными организациями с целью недопущения экстремистских действий	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	постоянно
1.1.7.	Проведение мероприятий для детей и молодежи с использованием видеоматериалов	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	постоянно
1.1.8.	Организации работы учреждений культуры и спорта по утверждению в сознании молодых людей идеи уважения прав человека, формированию нетерпимости к любым проявлениям экстремизма.	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	постоянно
1.1.9.	Проведение контроля торговых точек на предмет выявления распространения информационных материалов экстремистского характера.	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	постоянно

Задача 2. Обеспечение безопасных условий в Марковском муниципальном образовании, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления Марковского муниципального образования.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
2.1.	Реализация мероприятий направленных на обеспечение безопасных условий в Марковском муниципальном образовании, повышение уровня антитеррористической защищенности подведомственных объектов	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	
2.1.1.	Организация и проведение рейдов по проверке бесхозных строений, неэксплуатируемых, заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории поселений. Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах нахождения на указанных объектах подозрительных лиц, предметов, вещей.	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	ежеквартально
2.1.2.	Приведение объектов, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования или в ведении органов местного самоуправления Марковского муниципального образования в состояние антитеррористической защищенности в соответствии с требованиями Постановлений Правительства РФ	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г.	-	-	Количество мероприятий, ед.	Весь период
2.1.3.	Комплексные проверки потенциально-опасных объектов на предмет профилактики террористических актов и техногенных аварий на них.	Администрация Марковского муниципального образования, Администрация ИРМО	2021 г. (в период подготовки и проведения важных общественно-политически, праздничных и иных массовых мероприятий)	-	-	Количество мероприятий, ед.	Весь период
ВСЕГО по программе			2021 г.	Всего.	-		

ДУМА МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 29 января 2021 года
р. п. Маркова

№ 47- 189/Дгп

Об утверждении плана работы Думы Марковского муниципального образования на первое полугодие 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, Регламентом Думы Марковского муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Думы Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы и заседаний Думы Марковского муниципального образования на первое полугодие 2021 года согласно приложению.

2. Председателю Думы Марковского муниципального образования Миончинскому В. Н., Главе Марковского муниципального образования Шумихиной Г. Н., по согласованию, обеспечить исполнение плана работы и заседаний Думы Марковского муниципального образования на первое полугодие 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина

Председатель Думы
В. Н. Миончинский

Приложение к решению
Думы Марковского
муниципального образования
от 29.01.2021 года № 47- 189/Дгп

**План работы и заседаний
Думы Марковского муниципального образования на
первое полугодие 2021 года**

№ п/п	Вопросы для подготовки и рассмотрения на заседаниях Думы	Дата проведения заседаний Думы	Ответственные за подготовку вопросов
1.	Об утверждении плана работы Думы Марковского муниципального образования на первое полугодие 2021 года	29.01.2021 г.	Председатель Думы
2.	Об использовании остатков средств бюджета Марковского муниципального образования на 01.01.2021 года в текущем финансовом году		Комиссия по бюджету, ФЭО
3.	Об утверждении перечня Народных инициатив на 2021 год		Комиссия по бюджету, отдел ЖКХ
4.	О порядке и дате		Председатель

5.	проведения отчета о работе Думы Марковского муниципального образования за 2020 год Об утверждении графика ведения приема граждан депутатами Думы Марковского муниципального образования в 2021 году		Думы, председатели постоянных комиссий Думы Председатель Думы
1.	Об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за 2020 год	16.02.2021 г.	Комиссия по бюджету, отдел управления муниципальным имуществом
1.	Об отчете Главы Марковского муниципального образования о работе Главы МО и Администрации в 2020 году	02.03.2021 г.	Глава МО, аппарат администрации, председатели постоянных комиссий Думы
1.	О внесении изменений в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области на период до 2030 года	13.04.2021 г.	Комиссия по бюджету, отдел ЖКХ
2.	О проекте отчета об исполнении бюджета Марковского МО за 2020 год и публичных слушаниях по проекту отчета		Комиссия по бюджету, ФЭО

1.	Об отчете об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 2020 год	11.05.2021 г.	Комиссия по бюджету, ФЭО	6. О подготовке проведения памятных, праздничных дат и мероприятий и т. п.	2021 г.	Постоянная комиссия Думы, подразделение администрации
2.	О плане работы по подготовке к отопительному сезону 2021-2022 годов (информация теплоснабжающих организаций)		Комиссия по бюджету, отдел ЖКХ	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕШЕНИЕ</p> <p>От 29 января 2021 года № 47- 190/Дгп р. п. Маркова</p> <p>Об использовании остатков средств бюджета Марковского муниципального образования на 1 января 2021 года в текущем финансовом году</p> <p>Руководствуясь статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Источники финансирования дефицита местного бюджета», статьями 6, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования</p> <p>РЕШИЛА:</p> <p>1. Утвердить остатки средств местного бюджета по состоянию на 1 января 2021 года в размере 5 475 281,13 рубль (пять миллионов четыреста семьдесят пять тысяч двести восемьдесят один рубль 13 копеек).</p> <p>2. Остатки денежных средств на 1 января 2021 года в сумме 5 475 281,13 рубль использовать как источник дефицита местного бюджета и направить в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.</p> <p>3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: http://markovskoe-mo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А. В. Фешкин)</p> <p style="text-align: right;"><i>Глава Марковского МО</i> Г. Н. Шумихина</p> <p style="text-align: right;"><i>Председатель Думы</i> В. Н. Миончинский</p>		
1.	Об утверждении плана работы Думы Марковского муниципального образования на второе полугодие 2021 г.	15.06.2021 г.	Председатель Думы, председатели постоянных комиссий Думы, Администрация			
1.	О проекте решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Марковского МО» и публичных слушаниях по проекту	В течение полугодия, по мере необходимости: январь–июнь 2021 г.	Комиссия по Уставу, юр. отдел			
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав Марковского МО	январь–июнь 2021 г.	Комиссия по Уставу, юр. отдел			
3.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы «О бюджете Марковского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	январь–июнь 2021 г.	Комиссия по бюджету, ФЭО			
4.	Об исполнении принятых решений Думы Марковского МО	январь–июнь 2021 г.	Постоянная комиссия Думы, подразделение администрации			
5.	Об исполнении муниципальных программ	январь–июнь 2021 г.	Постоянная комиссия Думы, подразделение администрации			
			январь–июнь	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>		

РЕШЕНИЕ

От 29 января 2021 года
р. п. Маркова

№ 47- 191/Дгп

Об утверждении перечня мероприятий по проекту Народные инициативы в Марковском муниципальном образовании образования на 2021 год

Руководствуясь статьями 14, 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 17, 23 Устава Марковского муниципального образования, принимая во внимание результаты проведенных собраний граждан по вопросу обсуждения мероприятий по проекту Народные инициативы, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень мероприятий по проекту Народные инициативы в Марковском муниципальном образовании на 2021 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии Фешкин А. В.).

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В. Н. Миончинский*

Приложение
к решению Думы Марковского
муниципального образования
от 29 января 2021 года № 47-191/Дгп

Перечень мероприятий по проекту Народные инициативы в Марковском муниципальном образовании на 2021 год

№	Наименование мероприятия
1	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования Марковского муниципального образования ул. Школьная

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 29 января 2021 года
р. п. Маркова

№ 47- 192/Дгп

О внесении изменений в решение Думы Марковского муниципального образования от 22 сентября 2020 года № 44-178/Дгп

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Марковского муниципального образования от 22 сентября 2020 года № 44-178/Дгп «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Марковского муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1 после слов «обязательствах имущественного характера депутатов» дополнить словом «Думы»;

2) в подпункте «б» пункта 3 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Марковского муниципального образования и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) слова «муниципального служащего» заменить словами «депутата Думы Марковского муниципального образования»;

3) в пункте 7 Порядка слова «соответствующие сведения» заменить словами «сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В. Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 29 января 2021 года
р. п. Маркова

№ 47- 193/Дгп

О порядке проведения отчета о работе Думы Марковского муниципального образования 4-го созыва в 2020 году

В целях доведения итогов работы Думы Марковского муниципального образования 4-го созыва в 2020 году до населения, контроля исполнения наказов избирателей, повышения эффективности работы Думы и ее роли в реализации

задач и целей местного самоуправления на территории Марковского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, Регламентом Думы, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Подготовить и заслушать отчет Председателя Думы о работе Думы Марковского муниципального образования 4-го созыва в 2020 году на заседании Думы 13 апреля 2021 года.

2. Каждому депутату Думы Марковского муниципального образования 4-го созыва в срок до 08 апреля 2021 года представить Председателю Думы письменный отчет о работе депутата в 2020 году.

3. Председателям постоянных комиссий Думы Яковенко И. В., Фешкину А. В., Кудреватых Е. С. в срок до 08 апреля 2021 года представить Председателю Думы письменный отчет о работе комиссий в 2020 году.

4. Контроль исполнения настоящего решения поручить Председателю Думы Марковского муниципального образования Миончинскому В. Н.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В. Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 29 января 2021 года
р. п. Маркова

№ 47-194/Дгп

Об утверждении графика ведения приема граждан депутатами Думы Марковского муниципального образования в 2021 году

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Марковского муниципального образования и Регламентом Думы Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить график ведения приема граждан депутатами Марковского муниципального образования в 2021 году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на

официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по Уставу, регламенту и депутатской деятельности (председатель комиссии Яковенко И. В.).

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В. Н. Миончинский*

Приложение
к решению Думы Марковского
Муниципального образования
от 29 января 2021 года № 47-194/Дгп

**ГРАФИК ВЕДЕНИЯ
ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в 2021 году**

№	Фамилия, имя, отчество депутата	Избирательный округ	Время и место приема граждан
1	Березовский Максим Владимирович	Пятимандатный избирательный округ № 2	р. п. Маркова, м-н Березовый, д. 77 Первая среда месяца с 17.00 до 18.00
2	Валюшкин Михаил Михайлович	Пятимандатный избирательный округ № 2	р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1. (административное помещение) Четвертая среда месяца с 17.00 до 18.00
3	Горбова Людмила Ивановна	Пятимандатный избирательный округ № 2	р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1. (административное помещение) Второй понедельник месяца с 17.00 до 18.00
4	Губанова Ольга Леонидовна	Пятимандатный избирательный округ № 1	р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1. (административное помещение) Третий четверг месяца с 17.00 до 18.00
5	Лебская Светлана Леонидовна	Пятимандатный избирательный округ № 1	р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1. (административное помещение) Первый вторник месяца с 17.00 до 18.00
6	Кудреватых Елена Сергеевна	Пятимандатный избирательный округ № 1	р. п. Маркова, квартал Евгения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 29 января 2021 года
р. п. Маркова

№ 47- 195/Дгп

О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность Марковского муниципального образования

В целях реализации вопросов местного значения городского поселения и полномочий по их осуществлению, руководствуясь статьями 14, 50 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31, 48, 55 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность Марковского муниципального образования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии Фешкин А. В.).

*Глава Марковского МО
Г. Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В. Н. Миончинский*

Приложение
к решению Думы Марковского
муниципального образования
от 29 января 2021 года № 47-195/Дгп

Перечень
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Иркутского районного муниципального образования и
подлежащего передаче в муниципальную собственность
Марковского муниципального образования

**Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия и
муниципальные учреждения**

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-	-	-

Раздел 2. Недвижимое имущество

		округ № 1	Сичкарука, строение 1. (административное помещение) Второй четверг месяца с 17.00 до 18.00
7	Миончинский Владимир Николаевич	Пятимандатный избирательный округ № 3	пос. Падь Мельничная, пер. Заводской, 1 МУК «СКЦ» Вторя среда месяца с 17.00 до 18.00
8	Московских Ольга Владимировна	Пятимандатный избирательный округ № 3	пос. Падь Мельничная, пер. Заводской, 1 МУК «СКЦ» Третья среда месяца с 17.00 до 18.00
9	Павленко Денис Сергеевич	Пятимандатный избирательный округ № 2	р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1. (административное помещение) Четвертая пятница месяца с 17.00 до 18.00
10	Мицулин Алексей Владимирович	Пятимандатный избирательный округ № 1	р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1. (административное помещение) Вторая среда месяца с 17.00 до 18.00
11	Сигаев Константин Николаевич	Пятимандатный избирательный округ № 3	пос. Падь Мельничная, пер. Заводской, 1 МУК «СКЦ» Четвертая пятница месяца с 17.00 до 18.00
12	Фешкин Александр Владимирович	Пятимандатный избирательный округ № 3	р.п. Маркова, м-н Зеленый Берег, ул. Снежная, 1. Четвертая среда месяца с 18.00 до 19.00
13	Мячина Наталья Ивановна	Пятимандатный избирательный округ № 1	р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1. (административное помещение) Третья среда месяца с 17.00 до 18.00
14	Яковенко Илья Владимирович	Пятимандатный избирательный округ № 3	р.п. Маркова, м-н Зеленый Берег, ул. Снежная, 1. Третья среда месяца с 17.00 до 18.00

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный номер)
1	2	3	4
1	земельный участок	Иркутская область, Иркутский район, п. Падь Мельничная, ул. Заводская, 7	38:06:150301:1175
2	здание – склад-кухня	Иркутская область, Иркутский район, п. Падь Мельничная, ул. Заводская, д. 7	38:06:150301:746

Раздел 3. Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-	-	-

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «ВЛ – 10 кВ от ПС «Мельничная Падь» до оп. № 63 ВЛ-10 кВ «ПС М. Падь – Искусство». (далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по Проекту.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж) 08.02.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 08.02.2021 по 16.02.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 16.02.2021 в 15.00. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 08.02.2021 по 16.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 08.02.2021 по 16.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

6. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта «Монтаж СКТП-25/10 кВА № 6143 от ВЛ-10 кВ «ПС Пивзавод-МПФ Б»

(далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по Проекту.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж) 08.02.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 08.02.2021 по 16.02.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 16.02.2021 в 10.30. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 08.02.2021 по 16.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 08.02.2021 по 16.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

6. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту по проекту внесения изменений в проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7772, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, мкр. Березовый. (далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении общественных обсуждений по Проекту.

2. Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения общественных обсуждений составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации) 09.02.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 09.02.2021 по 17.02.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Участники общественных обсуждений, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) путем заполнения формы на официальном сайте

Марковского муниципального образования (<http://markovskoe-mo.ru/adm/department/architectural/obschestvennyie-obsuzhdeniya/>) в период с 09.02.2021 по 17.02.2021;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, архитектурный отдел в период с 09.02.2021 по 17.02.2021, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 09.02.2021 по 17.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

5. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта «Улицы, дороги, проезды в границах территориальной зоны СХЗ-3 (поле Анисимова), расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова. (далее – Проект)

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по Проекту.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж) 11.02.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 11.02.2021 по 19.02.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 18.02.2021 в 15.00. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 11.02.2021 по 19.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 11.02.2021 по 19.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

6. Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

Оповещение о проведении публичных слушаний

1. Администрация Марковского муниципального образования оповещает о проведении публичных слушаний по

проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «предпринимательство», в части увеличения максимального процента застройки до 80%, для земельного участка с кадастровым номером 38:06:010902:3719, площадью 648 кв. м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, квартал Стрижи, ул. Центральная, 4. Информационные материалы к проекту – схемы.

2. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Место и дата открытия экспозиции: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, (здание администрации, первый этаж) 05.02.2021. Срок, время проведения экспозиции проекта: в период со 05.02.2021 по 11.02.2021 с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

4. Собрание участников публичных слушаний состоится 11.02.2021 в 11.00. Место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Стрижи, ул. Центральная, 4.

5. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Марковского муниципального образования: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 05.02.2021 по 11.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (все дни, кроме субботы, воскресения).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 05.02.2021 по 11.02.2021; с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник, среда) по адресу: р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

25 января 2021 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту планировки и проекту межевания территории мемориала павшим в ВОВ, расположенном в р.п. Маркова (далее – Проект планировки и проект межевания территории).

Основания для проведения публичных слушаний: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 23.12.2020 № 1692 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории мемориала павшим в ВОВ.

Заключение о результатах публичных слушаний по Проекту

планировки и проекту межевания территории *подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 21 января 2021 года.*

Общие сведения о проекте: «Проект межевания территории» (шифр -026-19-ПМ-ОЧП-Кн3), «документация по планировке территории» (шифр – 026-19-ПП-ОЧП-Кн1).

Разработчик проекта: ООО «ППМ «Мастер-План»

Собрание участников публичных слушаний прошло 21.01.2021 в 15-00 часов, по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации Марковского муниципального образования).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: *девять человек, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.*

Предложения и замечания от участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории мемориала павшим в ВОВ, расположенном в р.п. Маркова.

*Заместитель председателя комиссии
Рой К.Г.*

27 января 2021 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция участка автомобильной дороги по проезду Дачный на участке от ул. Центральная мкр. Березовый до ул. Солнечная СНТ «Птица» р.п. Маркова Иркутского района Иркутской области (далее – Проект планировки и проект межевания территории).

Основания для проведения общественных обсуждений: статьи 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп. Постановление администрации Марковского муниципального образования от 28.12.2020 № 1703 «О проведении общественных обсуждений по вопросу утверждения «Проекта планировки и проект межевания территории».

Заключение о результатах общественных обсуждений по «Проекту планировки и проекту межевания территории» *подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по «Проекту планировки и проекту межевания территории» от 25 января 2021 года.*

Заявления (предложения, замечания) принимались: на официальном сайте Марковского муниципального образования путем заполнения формы (ссылка указана в оповещении о начале общественных обсуждений), а также в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний в период с 13.01.2021 по 22.01.2021.

Разработчик проекта: ООО «Гильдия инженеров и проектировщиков»

Предложения и замечания от участников общественных обсуждений в установленный период: с 13.01.2021 по 22.01.2021, не поступали.

Выводы: В ходе проведения общественных обсуждений не поступили предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция участка автомобильной дороги по проезду Дачный на участке от ул. Центральная мкр. Березовый до ул. Солнечная СНТ «Птица» р.п. Маркова Иркутского района

Иркутской области

*Заместитель председателя комиссии
Рой К.Г.*

Отраслевой проект «Общественное питание» - контроль за применением ККТ

Федеральная налоговая служба приступила к реализации отраслевого проекта «Общественное питание». Проект призван выработать механизмы и предложения, которые позволят вывести предприятия общественного питания из теневого сектора. Мероприятия также направлены на побуждение к повсеместному применению в установленных законом случаях контрольно-кассовой техники (ККТ) и увеличение налоговых поступлений. Одна из целей проекта - создание благоприятной конкурентной среды ведения бизнеса для добросовестных участников рынка.

Согласно Федеральному закону от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» организации и индивидуальные предприниматели обязаны при проведении расчетов применять ККТ, включенную в реестр. При расчете клиенту должен быть выдан (направлен) кассовый чек с установленными реквизитами.

На первом этапе осуществления проекта налоговые органы проводят контрольные мероприятия с учетом риск-ориентированного подхода, в том числе посредством постоянного мониторинга расчетов, в отношении налогоплательщиков, игнорирующих требования законодательства о применении ККТ, способствующих сокрытию выручки в сфере оказания услуг общественного питания.

При планировании мероприятий налоговые органы ориентируются и на общественный контроль. Любой гражданин может использовать разработанное налоговой службой бесплатное мобильное приложение «Проверка чека» (в том числе с помощью смартфона). Программа быстро и легко проверит легальность кассового чека, а в случае нарушения законодательства, в том числе невыдачи чека, тут же можно направить жалобу в ФНС России.

За нарушение законодательства о применении ККТ ст. 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) предусмотрена административная ответственность. В частности, при выявлении факта неприменения ККТ налагается административный штраф: на должностных лиц в размере от 1/4 до 1/2 суммы расчета без применения ККТ, но не менее 10 тыс. рублей; на юридических лиц – от 3/4 до полной суммы расчета без применения ККТ, но не менее 30 тыс. рублей (ч. 2 ст. 14.5 КоАП РФ). Повторное нарушение (в случае, если сумма расчетов без применения ККТ составит, в том числе в совокупности, 1 млн рублей и более) влечет в отношении должностных лиц дисквалификацию на срок от одного года до двух лет, в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (ч. 3 ст. 14.5 КоАП РФ).

В настоящее время налоговые органы Иркутской области в рамках отраслевого проекта «Общественное питание» проводят адресное уведомление налогоплательщиков, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, о необходимости применения контрольно-кассовой техники и выдачи при осуществлении расчетов кассовых чеков, содержащих установленные реквизиты. Предприятия общественного питания обязаны соблюдать законодательство о применении ККТ и не допускать нарушений его требований.

Уважаемые жители Иркутского района!
С начала 2021 года на территории Иркутского районного муниципального образования произошло 59 пожаров, на которых погибло 6 человек.

Так, 05 февраля 2021 г. в п. Малое Голоустное, Голоустненского МО произошёл пожар в жилом доме. В ходе тушения пожара было обнаружено тело погибшего мужчины.

Источником подавляющего большинства трагедий служат:

- неосторожное обращение с огнем;
- неосторожность при курении;
- неисправность электрического оборудования;
- несоблюдение мер пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;
- неисправность печного отопления.

Как показывает практика, в основном несчастья происходят по халатности людей. Нередко в огне гибнут сами виновники пожаров, их родственники, соседи. Огонь уничтожает имущество, жильё.

Избежать пожара несложно, если соблюдать меры предосторожности. Ознакомьтесь с ними сами и объясните своим близким.

Помните, что всякий брошенный окурок или спичка может вызвать пожар. Избегайте курить в постели: именно по этой причине чаще всего происходят пожары и гибнут люди.

Если у вас дома ветхая электропроводка, повреждены электророзетки – не ждите, когда вспыхнет пожар, вызывайте электрика. Не перегружайте электрические сети, тем более приборами кустарного производства, мощность которых не установлена и может привести к замыканию проводки. Для защиты электросетей от коротких замыканий и перегрузок устанавливайте устройства защитного отключения электроэнергии.

Не топите неисправную печь или камин. Не применяйте для растопки легковоспламеняющиеся жидкости. Дымоход не должен иметь трещин – это может привести к пожару.

Не оставляйте малолетних детей одних, не храните в доступных местах спички, зажигалки и другие огнеопасные предметы.

Выходя из своего дома, проверьте – все ли вы сделали, чтобы предупредить пожар?

Убедитесь при осмотре, что все электрические приборы отключены от розеток.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району призывает жителей Иркутского района соблюдать меры пожарной безопасности, а при возникновении пожара немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону 101 или 112. Самое главное правило при возгорании — не поддаваться панике и не терять самообладания.

Также напоминаем контактные данные ОНД и ПР по Иркутскому району: 664009, г. Иркутск, ул. Култукская, 10 (тел/факс. 20-96-98), электронный ящик – ondirkraion@yandex.ru.

Изменения в налоговом кодексе в сфере регистрации объектов недвижимости

С 01.01.2021 вступили в силу изменения в Налоговый кодекс Российской Федерации (далее — НК РФ).

Новые положения отменяют уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на объекты недвижимости, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», так называемое — «ранее возникшее право».

До вступления указанных изменений в силу госпошлина за регистрацию «ранее возникшего права» не уплачивалась в случае, если такое право регистрировалось одновременно с регистрацией перехода права, например, по сделке купли-продажи, дарения.

С нового года можно зарегистрировать «ранее возникшее

право» (например: на основании договора приватизации, свидетельства о праве собственности на землю, договора купли-продажи, удостоверенного нотариусом и иных документов, оформленных до 31.01.1998) бесплатно.

А также хотелось бы отметить, что начиная с этого года физические лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, освобождаются от уплаты государственной пошлины за выдачу документа взамен утраченного или пришедшего в негодность вследствие такой чрезвычайной ситуации, а также за государственную регистрацию права собственности на жилые помещения или доли в них, приобретенные ими в связи с реализацией мер социальной поддержки взамен жилых помещений, утраченных ими вследствие такой чрезвычайной ситуации.

Изменения коснулись и юридических лиц, так за государственную регистрацию перехода права собственности на объект недвижимости в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования государственная пошлина уплачивается в размере — 1000 рублей.

Акцентируем внимание граждан, что с 1 января 2021 года изменились реквизиты, необходимые для оплаты государственных услуг ведомства (касается

реквизитов казначейских счетов). Это связано с переходом на казначейское обслуживание и систему казначейских платежей.

Получатель — УФК по Иркутской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области);

ИНН — 3808114653;

КПП — 381201001;

БИК — 012520101;

Единый казначейский счет — 40102810145370000026;

Казначейский счет — 03100643000000013400;

ОКТМО — 25701000.

Также, информацию можно получить на портале www.rosreestr.gov.ru в региональном блоке, выбрав «Иркутская область» в верхней панели сайта. Для этого необходимо зайти в раздел «Физические лица» или «Юридические лица». Затем выбрать необходимую услугу (например, «Зарегистрировать недвижимость», «Получить сведения из ЕГРН»). Далее из предложенного меню справа выбрать «Реквизиты и образцы платежных документов». Чтобы отобразилась информация, актуальная для жителей Иркутской области, выбрать вкладку «Иркутская область» в появившейся прямоугольной кнопке справа.

Территориальная сеть (rosreestr.gov.ru)

Военный комиссариат Иркутского района

Иркутской области сообщает:

Юноши 2004 года рождения

Подлежат первоначальной постановке на воинский учет в 2021 году.

В связи с этим, необходимо явиться гражданам 2004 года рождения, а также гражданам старших возрастов (не состоящих на первоначальном воинском учете) в Администрацию Марковского МО - р.п. Маркова, ул. Строителей д.5/2, военно – учетный стол. При себе необходимо иметь паспорт.

Дополнительная информация по тел. 493-033, 699-842

Администрация Марковского МО



КАК УЗНАТЬ, какие ЛЬГОТЫ при уплате налогов вам положены в конкретном регионе?



- 1 **ЗАЙТИ** на сайт ФНС России www.nalog.ru
ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ сервисом «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» 
- 2 **ВЫБРАТЬ** вид налога (транспортный, земельный, налог на имущество физических лиц) 
- 3 **ВЫБРАТЬ** налоговый период 
- 4 **УКАЗАТЬ** регион и муниципальное образование 



ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЛОГОВОЙ ЛЬГОТЫ МОЖНО ЛЮБЫМ УДОБНЫМ СПОСОБОМ:

- 1 **ЛИЧНО** в налоговой инспекции (возможно записаться через интернет-сервис «Онлайн-запись на прием в инспекцию»)
- 2 **ЧЕРЕЗ** МФЦ
- 3 **ЧЕРЕЗ** «Личный кабинет налогоплательщика физического лица»
- 4 **ПОЧТОВЫМ** сообщением в адрес налоговой инспекции

Подробная информация - на сайте www.nalog.ru
Единый контакт-центр: 8-800-222-22-22 (звонок бесплатный)



ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ
НАСЕЛЕНИЯ

КАК МОЖНО ПЕРЕПИСАТЬСЯ



В АПРЕЛЕ 2021 ГОДА

НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГИ

с 1 по 25 апреля

Уровень учетной записи

+ стандартная; подтвержденная - упрощенная



№1



ДОЖДАТЬСЯ ПРИХОДА ПЕРЕПИСЧИКА

с 1 по 30 апреля

315 тыс.
переписчиков
обойдут **ВСЕ** жилые
помещения в стране

Переписавшимся
способом №1
достаточно будет показать
код прохождения переписи

№2

ПОСЕТИТЬ СТАЦИОНАРНЫЙ УЧАСТОК

с 1 по 30 апреля

Переписаться у переписчика
стационарного участка



№3