

# Жизнь Маркова

№ 13 (84), 16 августа 2018 г.  
ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 августа 2018 года № 1264  
р. п. Маркова

Об утверждении Порядка определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования части полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения»

Руководствуясь пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 9, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Иркутского районного муниципального образования (далее ИРМО) из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление в 2018 году органом местного самоуправления ИРМО части полномочия по решению вопросов местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения», согласно приложению.

2. Направить копию настоящего постановления органам местного самоуправления ИРМО.

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить начальнику финансово-экономического отдела Администрации Климовой Н. А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь Маркова» и размещению на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 03 августа 2018 года № 1264

## ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из

бюджета Марковского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения»

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 4045 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (74,5);

K – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

D – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

Y – количество рабочих дней в 2019 году (247).

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ZT) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений	1,0

Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий	1,2
Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	0,3
<b>ИТОГО</b>	<b>2,5</b>

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочия по решению вопроса местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, составляет:

2 541,61 рубль (две тысячи пятьсот сорок один рубль 61 копейка).

Расчет:

$C = 2\,541,61 * 2,5 + (2\,541,61 * 2,5 * 0,15) = 7\,307,13$  рублей

$OT = (4045 * 74,5 * 1,6 * 1,302) = 627\,777,53 / 247 = 2\,541,61$  рубль.

Численность муниципальных служащих, исполняющих полномочия поселения, составляет 0,01 штатных единиц с каждого поселения (2,5 / 247).

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 августа 2018 года № 1265  
р. п. Маркова

Об утверждении Порядка определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения»

Руководствуясь пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 9, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Иркутского районного

муниципального образования (далее ИРМО) из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления ИРМО полномочий по решению вопросов местного значения «Участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения», согласно приложению.

2. Направить копию настоящего постановления органам местного самоуправления ИРМО, МКУ «Служба ГО И ЧС ИРМО»

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить начальнику финансово-экономического отдела Администрации Климовой Н. А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь Маркова» и размещению на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 03 августа 2018 года № 1265

### ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения»

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) из бюджета поселения на осуществление органом местного самоуправления ИРМО полномочий органа местного самоуправления поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, определяется по формуле (1):

$$C = OT \times ZT + MZ, \quad (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету ИРМО;

OT – стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

ZT – затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения;

MZ – материальные затраты, необходимые для осуществления полномочия поселения (определяется как 15% от произведения стоимости труда и затрат труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения).

2. Стоимость труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = O \times F \times K \times D / Y, \quad (2)$$

где:

O – должностной оклад конкретной должности муниципальной службы для исполнения полномочия поселения (должностной оклад по должности главный специалист – 4045 руб.);

F – количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов районного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения (74,5);

К – районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (1,6);

Д – начисления на оплату труда муниципального служащего, исполняющего полномочие поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (1,302);

У – количество рабочих дней в 2019 году (247).

3. Затраты труда муниципального служащего на исполнение полномочия поселения (ЗТ) составляют:

Вид работ	Затраты труда муниципального служащего, рабочих дней
Разработка проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,5
Предоставление информации для поселений из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского района	1,2
Осуществление сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского района (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») (Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»)	1,6
Предоставление информации для поселений из плана эвакуации населения Иркутского района при различных видах чрезвычайных ситуаций	0,2
Планирование мероприятий по подготовке территорий поселений к приему и размещению эвакуантов пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,6
Проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселений Иркутского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,5
Создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселений	0,1
Предоставление информации о поселениях по вопросам переданной части полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, в прокуратуру Иркутского района, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации	1,2
ИТОГО	5,9

4. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Иркутского районного муниципального образования из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление в 2019 году органом местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования полномочия по решению вопроса местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, составляет 17244,82 рубля. (семнадцать тысяч двести сорок четыре рубля 82 копейки)

Расчет:

$$1) (4045 \times 74,5 \times 1,6 \times 1,302) / 247 = 2541,61$$

$$2) 2541,61 \times 5,9 + (2541,61 \times 5,9 \times 0,15) = 17244,82$$

Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 августа 2018 года № 1285

р. п. Маркова

О внесении дополнений в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 марта 2011 года № 28 «Об утверждении адресных реестров Марковского Муниципального образования»

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 марта 2011 года № 28 «Об утверждении адресных реестров Марковского муниципального образования» следующие дополнения:

а. В Приложение № 1 «Адресный реестр населенных пунктов Марковского муниципального образования» внести следующее дополнение:

- п. Падь Мельничная, ул. Депутатская, дом 33б;

- п. Падь Мельничная, ул. Депутатская, дом 32б.

б. В Приложение № 3 «Адресный реестр садоводств Марковского муниципального образования» внести следующие дополнения:

- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 72;

- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 329;

- СНТ «Медик-2», ул. 13-я, дом 410;

- Мичуринец», дом 325;

- ДНТ «Содружество», дом 94;

- СНТ «Илга», ул. 10-я;

- СНТ «Илга», ул. 10-я, дом 580;

- СНТ «Росстром», ул. Верхняя, дом 20;

- СНТ «Росстром», ул. Верхняя, дом 100;

- СНТ «Росстром», ул. Верхняя, дом 14;

- ДП «Колобок», ул. Брусничная, дом 13;



- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 96;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 52;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 76;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 68;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 24;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 92;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 74;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 104;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 14;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 100;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 56;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 10;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 68;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 26;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 93;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 91;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 2;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 49;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 44;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 67;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 11;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 37;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 20;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 43/45;
- ДП «Колобок», ул. Южная, дом 15;
- ДП «Колобок», ул. Южная, дом 17;
- ДП «Колобок», ул. Южная, дом 3;
- ДП «Колобок», ул. Южная, дом 22;
- ДП «Колобок», ул. Южная, дом 24;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 27;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 19а;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 29;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 31;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 26;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 25;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 13/15;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 12;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 22;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 35;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 17;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 9;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 5;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 8;
- ДП «Колобок», ул. Кедровая, дом 18;
- ДП «Колобок», переулок Кедровый, дом 3;
- ДП «Колобок», переулок Кедровый, дом 1;
- ДП «Колобок», ул. Летняя, дом 11;
- ДП «Колобок», ул. Летняя, дом 2;
- ДП «Колобок», ул. Летняя, дом 19;
- ДП «Колобок», ул. Летняя, дом 18;
- ДП «Колобок», ул. Летняя, дом 1;
- ДП «Колобок», ул. Летняя, дом 15;
- ДП «Колобок», ул. Летняя, дом 4;
- ДП «Колобок», ул. Летняя, дом 26а;
- СНТ «Энергия», дом 256;
- СНТ «Энергия», дом 78;
- СНТ «Энергия», дом 133;
- СНТ «Энергия», дом 133;
- СНТ «Энергия», дом 249;
- СНТ «Энергия», дом 211;
- СНТ «Энергия», дом 253;
- СНТ «Энергия», дом 22;
- СНТ «Энергия», дом 70;
- СНТ «Энергия», дом 297;
- СНТ «Энергия», дом 200;
- СНТ «Энергия», дом 236;
- СНТ «Энергия», дом 9;
- СНТ «Энергия», дом 292;
- СНТ «Энергия», дом 330;
- СНТ «Энергия», дом 123;
- СНТ «Энергия», дом 116;

- СНТ «Энергия», дом 264;
- СНТ «Энергия», дом 142;
- СНТ «Энергия», дом 263;
- СНТ «Энергия», дом 195;
- СНТ «Энергия», дом 284;
- СНТ «Энергия», дом 87;
- СНТ «Энергия», дом 46;
- СНТ «Энергия», дом 56;
- СНТ «Энергия», дом 190;
- СНТ «Энергия», дом 304;
- СНТ «Энергия», дом 302;
- СНТ «Энергия», дом 89;
- СНТ «Энергия», дом 36;
- СНТ «Энергия», ул. Ягодная;
- СНТ «Энергия», ул. Ягодная, дом 68;
- СНТ «Энергия», ул. Ягодная, дом 58;
- СНТ «Энергия», ул. Ягодная, дом 48;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Марковского муниципального образования Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 августа 2018 года № 1304  
р. п. Маркова

О внесении дополнений в постановление  
Администрации Марковского  
муниципального образования от 10 марта  
2011 года № 28 «Об утверждении  
адресных реестров Марковского  
Муниципального образования»

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 марта 2011 года № 28 «Об утверждении адресных реестров Марковского муниципального образования» следующие дополнения:

а. В Приложение № 1 «Адресный реестр населенных пунктов Марковского муниципального образования» внести следующее дополнение:

- р. п. Маркова, ул. Промышленная, дом 5в.

1.2. В Приложение № 2 «Адресный реестр микрорайонов р. п. Маркова» внести следующие дополнения:

- р. п. Маркова, микрорайон Николов Посад, ул. Западная, дом 21.

1.3. В Приложение № 3 «Адресный реестр садоводств Марковского муниципального образования» внести следующие дополнения:

- СНТ «Овощевод», ул. 2-я Северная, земельный участок 247;
- СНТ «Энергия», ул. Северная, земельный участок 39;
- СНТ «Овощевод», ул. 1-я Северная, земельный участок 258;
- СНТ «Овощевод», ул. 4-я Северная, земельный участок 144;
- СНТ «Овощевод», ул. 4-я Северная, земельный участок 99;
- СНТ «Овощевод», ул. 2-я Северная, земельный участок 235;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, земельный участок 127;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, земельный участок 345;
- ДНТ «Защитник Отечества», ул. Кавалерийская;
- ДНТ «Защитник Отечества», ул. Кавалерийская, земельный участок 10;
- ДП «Колобок», ул. Брусничная, дом 20;
- ДП «Колобок», ул. Центральная, дом 52;
- СНТ «Бирюсинка-2», дом 266;
- СНТ «Ивушка», ул. 2-я, дом 69а;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, земельный участок 51;
- СНТ «Радужка», земельный участок 1030;
- СНТ «Радужка», земельный участок 929;
- СНТ «Радужка», земельный участок 936;
- СНТ «Радужка», земельный участок 238;
- СНТ «Илга», ул. 2-я, земельный участок 53;
- СНТ «Илга», ул. 6-я, земельный участок 824/826;
- СНТ «Илга», ул. 3-я, земельный участок 34а;
- СНТ «Илга», ул. 3-я, земельный участок 167;
- СНТ «Илга», ул. 5-я, земельный участок 250;
- СНТ «Илга», ул. 2-я, земельный участок 103;
- СНТ «Илга», ул. 10-я;
- СНТ «Илга», ул. 10-я, дом 580;
- СНТ «Изумруд», ул. 12-я линия, земельный участок 316;
- СНТ «Изумруд», ул. 11-я линия, земельный участок 285;
- СНТ «Изумруд», ул. 12-я линия, земельный участок 504;
- СНТ «Ручеек-2», земельный участок 16;
- СНТ «Бирюсинка», ул. Южная, земельный участок 174;
- СНТ «Экспресс», ул. Магистральная, земельный участок 6;
- СНТ «Флора», ул. 13-я;
- СНТ «Флора», ул. 13-я, земельный участок 352;
- СНТ «Флора», ул. 6-я;
- СНТ «Флора», ул. 6-я, земельный участок 190;
- СНТ «Флора», ул. 8-я;
- СНТ «Флора», ул. 8-я, земельный участок 209;
- ДП «Троллейбусник-1», земельный участок 174;
- ДП «Троллейбусник-1», ул. Сосновая;
- ДП «Троллейбусник-1», ул. Сосновая, земельный участок 163;
- СНТ «Медик-2», ул. 5-я, земельный участок 92;
- СНТ «Медик-2», ул. 14-я, земельный участок 345;
- СНТ «Медик-2», ул. 5-я, земельный участок 102;
- СНТ «Отрадное», ул. 2-я;
- СНТ «Отрадное», ул. 2-я, земельный участок 19/21;
- СНТ «Победитель», ул. Баграмяна;
- СНТ «Победитель», ул. Баграмяна, земельный участок 8;
- СНТ «Победитель», ул. Конева, земельный участок 8;
- СНТ «Радуга», ул. Цветочная, земельный участок 56;
- СТ «Росстром», ул. Верхняя, земельный участок 255а;
- СНТ «Березка», ул. Зеленая;
- СНТ «Березка», ул. Зеленая, земельный участок 73;
- СНТ «Мечта», ул. Нефтяников;
- СНТ «Мечта», ул. Нефтяников, земельный участок 41.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Марковского муниципального образования Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08 августа 2018 года № 1305  
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельных участков с кадастровыми  
номерами: 38:06:000000:7678,  
38:06:000000:7682 расположенных по  
адресу: Иркутская область, Иркутский  
район, п. Березовый

Руководствуясь статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 19 июня 2018 года № 13-64/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, и результатами публичных слушаний, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 38:06:000000:7678, 38:06:000000:7682 расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый, с разрешенного вида использования: среднеэтажная жилая застройка на условно разрешенный вид: обслуживание автотранспорта (размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования markovskoe-mo.ru.

3. Копию настоящего постановления вручить гр. Гусеву В. А.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08 августа 2018 года № 1306  
р. п. Маркова

Об утверждении Программы  
профилактики нарушений обязательных  
требований в сфере муниципального  
контроля на 2018 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.2 Федерального закона от 26 ноября 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», в целях организации проведения органом муниципального контроля профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения, а также в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля (далее – Программа профилактики нарушений) на 2018 год.

2. Структурным подразделениям Администрации Марковского муниципального образования, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на территории Марковского муниципального образования обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить Первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 08 августа 2018 года № 1306

### Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения Администрацией Марковского муниципального образования (далее – Администрация поселения) профилактики нарушений требований законодательства в сфере муниципального контроля, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами Марковского муниципального образования, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства, в соответствующих сферах деятельности и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Целью программы является:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Марковского муниципального образования, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.3. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

1.4. Срок реализации программы 2018 год.

#### 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	Постоянно	Структурные подразделения, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Структурные подразделения, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Марковского муниципального образования, соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	IV квартал	Структурные подразделения (должностные лица), уполномоченные осуществлять муниципальный контроль
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при	В течение года по мере необходимости	Структурные подразделения (должностные лица), уполномоченные

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом).		осуществлять муниципальный контроль
---	--	-------------------------------------

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08 августа 2018 года № 1307  
р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление  
Администрации Марковского  
муниципального образования от 10 марта  
2016 года № 239 о создании комиссии по  
рассмотрению обращений о внесении  
изменений в генплан и ПЗЗ

В целях учета и рассмотрения обращений от заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план Марковского городского поселения Иркутского районного муниципального образования Иркутской области и Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения, руководствуясь частью 16 статьи 24, статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», решением Думы Марковского муниципального образования от 06 сентября 2014 г. № 28-145/Дгп «Об утверждении порядка принятия решения о подготовке изменений в генеральный план Марковского городского поселения Иркутского муниципального района Иркутской области», статьями 6, 23,47 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 марта 2016 года № 239 «О создании комиссии по рассмотрению обращений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения» следующего содержания:

1.1 Приложение № 2 «Состав комиссии по рассмотрению обращений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Марковского городского поселения» изложить в следующей редакции:

Председатель комиссии: Соколов Сергей Павлович - первый заместитель Главы Администрации;

Заместитель председателя комиссии: Рой Кирилл Геннадьевич – начальник архитектурного отдела Администрации;

Секретарь комиссии: Яровая Анастасия Вячеславовна - главный специалист архитектурного отдела Администрации;

Члены комиссии:

Бублик Наталья Васильевна - начальник земельного отдела Администрации;

Кизурова Вера Михайловна - начальник юридического отдела Администрации;

Убугунова Елена Сергеевна - начальник отдела управления муниципальным имуществом Администрации;

Шатханова Ольга Алексеевна - начальник отдела ЖКХ и благоустройства Администрации;

Яковенко Илья Владимирович - депутат Думы Марковского муниципального образования;

Конопелькина Татьяна Александровна – председатель Совета женщин Иркутского района;

Часовитина Ольга Николаевна – ведущий аналитик министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08 августа 2018 года № 1319  
р. п. Маркова

Об утверждении Порядка определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Марковского муниципального образования в районный бюджет на осуществление в 2019 году полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В целях реализации положений главы 26 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Марковского муниципального образования в бюджет Иркутского районного муниципального образования на осуществление в 2019 году полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Направить копию настоящего постановления органам местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, КСП Иркутского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и разместить на сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить начальнику финансово-экономического отдела Администрации Климовой Н. А.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 08 августа 2018 года № 1319

Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Марковского муниципального



образования в бюджет Иркутского районного муниципального образования на осуществление в 2019 году полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$$C = OT \times Kp, (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

OT – расходы на оплату труда муниципального служащего;

Kp – коэффициент расходов поселения.

Расходы на оплату труда определяются по формуле:

$$OT = ДО \times Нфот \times Kpc \times НФ \times Ч, (2)$$

где:

ДО – средний должностной оклад муниципального служащего по данным министерства труда и занятости Иркутской области составляет 3714 рублей;

Нфот – норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп – 74,5 оклада;

Kpc – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на оплату труда – 1,302;

Ч – численность муниципальных служащих, передаваемая контрольно-счетному органу муниципального района в соответствии с приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 № 57-мп – 4 единицы.

Коэффициент расходов поселения определяется по формуле:

$$Kp = \frac{Pi}{Pj}, (3)$$

где:

Pi – расходы i-го поселения за 2017 год без целевых средств (данные Комитета по финансам администрации Иркутского района) – 93 250 507,0 рублей;

Pj – суммарные расходы поселений за 2017 год без целевых средств (данные Комитета по финансам администрации Иркутского района) – 615 305 509,0 рублей.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Марковского муниципального образования в бюджет Иркутского районного муниципального образования на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год рассчитывается:

$$OT = 3714 \times 74,5 \times 1,6 \times 1,302 \times 4 \times \left( \frac{93250507}{615305509} \right) = 349421 \text{ рубль}$$

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Марковского муниципального образования в бюджет Иркутского районного муниципального образования на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год составляет в сумме 349421 (Триста сорок девять тысяч четыреста двадцать один) рубль.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 августа 2018 года № 1330

р. п. Маркова

О проведении месячника по санитарной  
очистке и благоустройству территории  
Марковского муниципального  
образования в 2018 году

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования № 03-15/Дгп от 31 октября 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Марковского муниципального образования в период с 28 августа 2018 года по 28 сентября 2018 года месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования (далее - месячник по санитарной очистке).

2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования, согласно приложению № 2.

4. Финансово-экономической службе Администрации (заместитель Главы Администрации по экономике и финансам Балдаев В. А.) обеспечить финансирование вывоза мусора во время проведения месячника по санитарной очистке и осуществить определение исполнителя путем проведения запроса котировок.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение №1 к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 10 августа 2018 года № 1330

План мероприятий по организации и проведению  
месячника по санитарной очистке и благоустройству территории  
Марковского муниципального образования

1. Провести с 28 августа по 16 сентября 2018 года субботники по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов и прилегающих к ним территорий.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, торговых точек, независимо от форм собственности, организовать очистку и благоустройство

территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям, торговым точкам.

3. Рекомендовать председателям товариществ собственников жилья, руководителям управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд ТСЖ «Лесное», ТСЖ «Марково-II», ТСЖ «Сибирская березка», ТСЖ «Хуторок», ТСЖ «Алгоритм», ТСЖ «Байкальский», ЖСК «Север», ООО «УК «Коммунальник», ООО УКП «Березовый-1», ООО УК «Перспектива», ООО «УК ««Левобережная», ООО «УК ««Партнер»; ООО «Уютные кварталы» и др.:

- организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий;

- обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз твердых коммунальных отходов (далее ТКО) с территории муниципального образования, согласно заключенным договорам;

- провести организационную и разъяснительную работу по привлечению населения к уборке вокруг многоквартирных домов.

4. Владельцам жилых домов, принадлежащих гражданам на праве собственности:

- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, металлического лома, сухой травы, от строительных материалов;

- не допускать размещения бытового мусора в местах неустановленных для этих целей.

5. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических, дачных товариществ и гаражных кооперативов:

- ликвидировать стихийные свалки мусора на территории, прилегающей к садоводствам;

- провести рекультивацию земель после ликвидации свалок мусора;

- обеспечить своевременный сбор и вывоз ТКО на санкционированный полигон промышленных и бытовых отходов, согласно заключенным договорам.

6. Комиссии по проведению месячника (председатель первый заместитель Главы Администрации Соколов С. П.):

6.1. совместно с депутатами Думы Марковского МО, по согласованию, организовать выдачу предписаний по уборке территории организациям, индивидуальным предпринимателям, СНТ, ДНТ, гаражным кооперативам, жителям частного сектора.

6.2. при выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов сотрудникам Администрации принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

7. Специализированным организациям обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз ТКО на территориях населенных пунктов, согласно заключенным договорам.

8. Отделу ЖКХ и благоустройства Администрации (начальник отдела Шатханова О. А.):

8.1. обеспечить организацию своевременного вывоза ТКО с территорий, убираемых во время проведения месячника;

8.2. активизировать работу по ликвидации стихийных свалок мусора на территории поселения;

8.3. установить аншлаги о запрещении свалок мусора.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение №2 к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 10 августа 2018 года № 1330

Состав комиссии по проведению месячника  
по санитарной очистке и благоустройства территории  
Марковского муниципального образования  
в период с 28 августа по 28 сентября 2018 года

Соколов С. П. – первый заместитель Главы Администрации,  
председатель комиссии;

Филиппова Ю. В. – главный специалист отдела ЖКХ и  
благоустройства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шатханова О. А. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства;  
Данилова Н. В. – главный специалист отдела ЖКХ и  
благоустройства;

Усольцева И. В. – консультант социального отдела;

Чикишева М. Е. – секретарь административной комиссии  
Марковского муниципального образования;

Миончинский В. Н. – председатель Думы Марковского  
муниципального образования, по согласованию;

Кудреватых Е. С. – депутат Думы Марковского  
муниципального образования, по согласованию.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 августа 2018 года № 1331  
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по  
вопросу утверждения проекта внесения  
изменений в проект планировки и проект  
межевания незастроенной территории  
жилого комплекса «Луговое»  
Марковского городского поселения  
Иркутского района Иркутской области.

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного  
кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона  
от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6,  
16, 23 Устава Марковского муниципального образования,  
Положением о порядке организации и проведения публичных  
слушаний, общественных обсуждений в Марковском  
муниципальном образовании, утвержденным решением Думы  
Марковского муниципального образования от 19 июня 2018 года  
№ 13-64/Дгп, в соответствии с решением Думы Марковского  
муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп  
«Об утверждении Правил землепользования и застройки  
Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января  
2017 года, от 04 июля 2017 года, Администрация Марковского  
муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу утверждения  
проекта внесения изменений в проект планировки и проект  
межевания незастроенной территории жилого комплекса  
«Луговое» Марковского городского поселения Иркутского района  
Иркутской области.

2. Участниками публичных слушаний по проекту планировки  
территории, проекту межевания территории, являются граждане,  
постоянно проживающие на территории, в отношении которой  
подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в  
границах этой территории земельных участков и (или)  
расположенных на них объектов капитального строительства, а  
также правообладатели помещений, являющихся частью  
указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с  
соблюдением порядка и правил, установленных Положением о  
публичных слушаниях в Марковском муниципальном  
образовании и в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного  
кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу  
Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на  
официальном сайте Марковского муниципального образования

проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Провести собрание участников публичных слушаний 28 августа 2018 года, в 15 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 (административное здание).

Председательствующим на собрании участников публичных слушаний назначить ведущего специалиста архитектурного отдела Администрации Коротчука И. В.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, архитектурный отдел (ведущий специалист Коротчук И. В.) в период с 16 августа 2018 года по 28 августа 2018 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования -  
Администрация городского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 августа 2018 года № 1332

р. п. Маркова

О внесении дополнений в постановление  
Администрации Марковского  
муниципального образования от 10 марта  
2011 года № 28 «Об утверждении  
адресных реестров Марковского  
Муниципального образования»

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 марта 2011 года № 28 «Об утверждении адресных реестров Марковского муниципального образования» следующие дополнения:

1.1 В Приложение № 1 «Адресный реестр населенных пунктов Марковского муниципального образования» внести следующее дополнение:

- р. п. Маркова, ул. Привольная;

1.2. В Приложение № 3 «Адресный реестр садоводств Марковского муниципального образования» внести следующие дополнения:

- ДП «Колобок», ул. Клубничная, дом 68;
- СНТ «Мичуринец», ул. 10-я дорога, дом 375;
- СНТ «Мичуринец», ул. 7-я дорога, дом 251;
- СНТ «Медик-2», ул. 3-я, дом 63;
- ДНТ «Содружество», ул. 2-я Сибирская, дом 247;
- СНТ «Илга», ул. 4-я, дом 712;
- ДНТ «Содружество», ул. 4-я Сибирская, дом 154;
- СНТ «Геолог», ул. Игровая, дом 468;
- СНТ «Илга», дом 1014;
- СНТ «Мичуринец», дом 132;
- СНТ «Мичуринец», 5-я дорога, дом 198;
- СНТ «Светлое», дом 67;
- СНТ «Ивушка», дом 152;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я, дом 5;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я, дом 19;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я, дом 4;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я, строение 28;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я, строение 11;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я, дом 35/36;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я, дом 33/34;
- СНТ «Ивушка», ул. 1-я, дом 24;
- СНТ «Ивушка», ул. 3-я, дом 105;
- СНТ «Ивушка», ул. 3-я, дом 118;
- СНТ «Ивушка», ул. 3-я, дом 121;
- СНТ «Ивушка», ул. 3-я, дом 130;
- СНТ «Ивушка», ул. 3-я, дом 98;
- СНТ «Ивушка», ул. 3-я, дом 92;
- СНТ «Ивушка», ул. 3-я, дом 93;



## ДУМА МАРКОВСКОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## РЕШЕНИЕ

От 14 августа 2018 года  
р. п. Маркова

№ 14-68/Дпг

О передаче на 2019 год Иркутскому районному муниципальному образованию части полномочий по решению вопроса местного значения Марковского городского поселения: участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах поселения

Руководствуясь пунктом 8 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 9, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

## РЕШИЛА:

1. Передать на 2019 год на уровень Иркутского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Марковского муниципального образования (городского поселения):

1.1 «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (пункт 8 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ):

1.1.1 разработка проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.1.2 предоставление информации для поселения из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского района;

1.1.3 осуществление сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского района (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») (Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»);

1.1.4 предоставление информации для поселения из плана эвакуации населения Иркутского района при различных видах чрезвычайных ситуаций;

1.1.5 планирование мероприятий по подготовке территорий поселения к приему и размещению эвакуантов, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.1.6 проведение практических учений и тренировок с работниками Администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.1.7 создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.1.8 предоставление информации о поселении по вопросам переданной части полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской

- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 64;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 68;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 70;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 44;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 60;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 46;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 69;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 78;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 60;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 41;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 71;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 63;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 61;
- СНТ «Надежда», ул. 2-я Летняя, дом 79;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 125;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 124;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 104;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 118;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 99;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 139;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 120;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 141;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 115;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 92;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 136;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 143;
- СНТ «Надежда», ул. 3-я Летняя, дом 117;
- СНТ «Надежда», ул. 8-я Летняя;
- СНТ «Надежда», ул. 8-я Летняя, дом 366;
- СНТ «Надежда», ул. 8-я Летняя, дом 362;
- СНТ «Надежда», ул. 8-я Летняя, дом 340;
- СНТ «Надежда», ул. 8-я Летняя, дом 345;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 216;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 229;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 215;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 209;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 230;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 233;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 222;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 219;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 241;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 323;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 212;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 203;
- СНТ «Надежда», ул. 5-я Летняя, дом 224;
- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 323;
- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 329;
- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 299;
- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 297;
- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 311;
- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 310;
- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 298;
- СНТ «Надежда», ул. 7-я Летняя, дом 334.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Марковского муниципального образования Соколову С. П.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

области, в прокуратуру Иркутского района, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации.

2. Передачу осуществления части полномочий согласно пункту 1 настоящего решения произвести в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: с заключением соглашения о передаче осуществления части полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 17 244,82 рубля (семнадцать тысяч двести сорок четыре рубля 82 копейки).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в телекоммуникационной сети Интернет.

4. Направить копию настоящего решения органам местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО».

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить председателям постоянных комиссий Думы Марковского муниципального образования Яковенко И. В., Фешкину А. В.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

От 14 августа 2018 года  
р. п. Маркова

№ 14-69/Дгп

О передаче на 2019 год Иркутскому районному муниципальному образованию части полномочий по решению вопроса местного значения Марковского городского поселения: участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения

Руководствуясь пунктом 7.1. части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 9, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Передать на 2019 год на уровень Иркутского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Марковского муниципального образования (городского поселения):

1.1 «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» (пункт 7.1. части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ), а именно:

1.1.1 разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

1.1.2 организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по

формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.1.3 направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2. Передачу осуществления части полномочий согласно пункту 1 настоящего решения произвести в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: с заключением соглашения о передаче осуществления части полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 2 541,61 рубль (две тысячи пятьсот сорок один рубль тридцать 61 копейка).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в телекоммуникационной сети Интернет.

4. Направить копию настоящего решения органам местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования.

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить председателям постоянных комиссий Думы Марковского муниципального образования Яковенко И. В., Фешкину А. В.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

От 14 августа 2018 года  
р. п. Маркова

№ 14-70/Дгп

О внесении изменения в решение Думы Марковского муниципального образования от 30 мая 2017 года № 62-322/Дгп

В целях обеспечения надежного электроснабжения населения Марковского муниципального образования, руководствуясь частью 2 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Марковского муниципального образования от 13.06.2013 г. № 10-53/Дгп «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марковского муниципального образования» с изменениями от 30 августа 2016 года, решением Думы Марковского муниципального образования от 11 апреля 2017 г. № 61-315/Дгп «Об утверждении Положения о порядке передачи недвижимого имущества, находящегося в собственности Марковского муниципального образования, Иркутскому районному муниципальному образованию и иным муниципальными образованиями Иркутской области», частью 2 статьи 56, статьей 31, статьей 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Перечень безвозмездно передаваемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Марковского муниципального образования в государственную собственность Иркутской области, утвержденный решением Думы Марковского

муниципального образования от 30 мая 2017 года № 62-322/Дгп «О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Марковского муниципального образования в государственную собственность Иркутской области» дополнить строкой 7 следующего содержания:

№	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Сведения об отнесении в муниципальную собственность	Год ввода в эксплуатацию	Срок полугодового действия, мес.	Балансовая стоимость, руб.	Сумма амортизации на 01.05.2017, руб.	Остаточная стоимость, руб.
7	Земельный участок площадью 25 кв. м. с кадастровым номером 38:06:010105:5018	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Родниковая, 42 б	Выписка из ЕГРН от 24.05.2017 собственностью 38:06:010105:5018-38/001/2017-1 от 24.05.2017			кадастровая стоимость 632 74,25		

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии Фешкин А. В.).

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 14 августа 2018 года  
р. п. Маркова

№ 14-71/Дгп

Об утверждении Положения о помощнике депутата Думы Марковского муниципального образования

В соответствии с Регламентом Думы Марковского муниципального образования, руководствуясь статьями 34, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положения о помощнике депутата Думы Марковского муниципального образования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы Марковского муниципального

образования по Уставу, регламенту и депутатской деятельности (председатель комиссии Яковенко И. В.)

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

Приложение  
к решению Думы Марковского  
муниципального образования  
от 14 августа 2018 года № 14-71/Дгп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением устанавливаются условия и порядок деятельности, права и обязанности помощника депутата Думы Марковского муниципального образования (далее - помощник депутата Думы).

2. Депутат Марковского муниципального образования (далее - депутат Думы) для осуществления своей деятельности вправе иметь до трех помощников, работающих на общественных началах.

3. Помощником депутата Думы может быть только гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

4. Статус помощника депутата устанавливается решением Думы Марковского муниципального образования, принятым на основании письменного представления депутата.

5. Срок деятельности помощника депутата завершается в связи с прекращением полномочий депутата, помощником которого он является.

6. Досрочно срок деятельности помощника депутата может быть завершен по другим основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Положением.

7. Помощникам депутатов Думы выдается удостоверение утвержденной формы (прилагается) за подписью председателя Думы Марковского муниципального образования, в котором указываются фамилия, имя, отчество помощника депутата Думы, округ, по которому избран депутат Думы, помощником которого он является, срок действия удостоверения.

8. Помощник депутата Думы размещается в помещении, предоставленном депутатом.

9. В своей деятельности помощник депутата Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами Марковского муниципального образования, Регламентом Думы Поселения, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность на основе планов работы Думы Марковского муниципального образования, работы депутата Думы.

10. Трудовые отношения с помощником депутата Думы, работающим на общественных началах, не оформляются.

11. Депутат извещает население о количественном и персональном составе своих помощников через средства массовой информации.

**2. Права и обязанности помощника депутата Думы**

1. Помощник депутата Думы оказывает депутату Думы экспертную, информационно-аналитическую, научно-консультационную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении депутатом Думы своей деятельности.

2. Помощник депутата Думы:

1) обеспечивает условия для эффективной работы депутата Думы;

2) выполняет поручения депутата Думы, связанные с его депутатской деятельностью;

3) осуществляет подготовку решений для внесения их депутатом Думы в порядке правотворческой инициативы;

4) по поручению депутата взаимодействует с избирателями, государственными и муниципальными органами, а также коммерческими и некоммерческими организациями;

5) ведет запись на прием к депутату Думы и проводит предварительный прием избирателей и иных лиц;

6) организывает встречи депутата Думы с избирателями;

7) готовит информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления депутатских полномочий;

8) ведет делопроизводство;

9) выполняет другие поручения депутата Думы, предусмотренные Регламентом Думы.

3. Передача помощнику отдельных полномочий депутата Думы не допускается.

4. При осуществлении своих полномочий помощник депутата Думы имеет право:

1) присутствовать по поручению депутата Думы на заседаниях Думы Марковского муниципального образования, комиссий и рабочих групп Думы, заседаниях и совещаниях органов законодательной власти Иркутской области, местного самоуправления, общественных объединений в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Поселения;

2) получать по поручению депутата Думы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) получать адресованные депутату Думы почтовые и телеграфные отправления, материалы к заседаниям и иным мероприятиям, проводимым Думой;

4) по поручению депутата Думы давать объявления и другую информацию в средствах массовой информации в избирательном округе, муниципальном образовании;

5) осуществлять взаимодействие с должностными лицами Думы.

5. Помощник депутата Думы обязан:

1) добросовестно исполнять свои обязанности;

2) не допускать разглашения сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением полномочий помощника депутата Думы;

3) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата Думы;

4) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата Думы о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

5) передать при прекращении своих полномочий депутату Думы либо уполномоченному им лицу все документы, содержащие служебную информацию, и материальные ценности, полученные помощником депутата Думы при осуществлении своих полномочий.

6. Помощник депутата Думы не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью депутата Думы, предоставленные ему права и возложенные обязанности, а также предоставленные ему материально-технические средства.

### 3. Удостоверение помощника депутата

1. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия (приложение 3).

Основанием для выдачи удостоверения помощнику депутата является решение Думы Марковского муниципального образования, принятое на основании письменного представления депутата.

2. Удостоверение выдается на срок, не превышающий срока полномочий депутата, и подлежит возврату в Думу Марковского муниципального образования по истечении срока полномочий

депутата, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата или помощника депутата.

3. Удостоверение помощника депутата Думы оформляется Администрацией Марковского муниципального образования.

5. Удостоверение регистрируется в книге регистрации удостоверений, выданных в Думе Поселения.

6. В удостоверении помощника депутата в обязательном порядке делается запись о работе на общественных началах.

7. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения помощнику.

### 4. Ответственность помощника депутата

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### 5. Порядок прекращения полномочий помощника депутата

1. Полномочия помощника депутата прекращаются по окончании срока полномочий депутата.

2. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно:

1) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;

2) по собственному желанию помощника депутата;

3) по представлению депутата о прекращении полномочий помощника депутата;

4) по инициативе населения в количестве не менее пяти человек, оформленной в виде заявления на имя депутата.

3. Полномочия помощника депутата прекращаются после принятия Думой Поселения соответствующего решения.

### 6. Заключительные положения

Вопросы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата Думы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

Приложение № 1  
к Положению о помощнике депутата  
Думы Марковского муниципального  
образования

Председателю Думы Марковского муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от депутата Думы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для утверждения кандидатуру помощника депутата, осуществляющего деятельность на общественных началах,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. помощника)

Прошу выдать \_\_\_\_\_ удостоверение  
(Ф.И.О. помощника)  
помощника депутата Думы Марковского муниципального  
образования



Депутат Думы Марковского Поселения

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2  
к Положению о помощнике депутата  
Думы Марковского муниципального  
образования

Место  
для фото

АНКЕТА  
помощника депутата Думы Марковского муниципального  
образования

(фамилия, имя, отчество депутата)

1. Фамилия, имя, отчество  
помощника \_\_\_\_\_2. Число, месяц, год  
рождения \_\_\_\_\_3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_4. Адрес (место регистрации, место жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_5. Образование (когда и какие учебные заведения окончил,  
специальность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_6. Место работы, должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Телефоны: рабочий \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о помощнике депутата  
Думы Марковского муниципального  
образования

**Образец  
удостоверения помощника депутата Думы Марковского  
муниципального образования**

Обложка удостоверения:

	Герб Удостоверение
--	-----------------------

Внутренние наклейки удостоверения:

(образец надписи на левой внутренней стороне удостоверения)	(образец надписи на правой внутренней стороне удостоверения)
---	--

1. Бланк служебного удостоверения помощника депутата представляет собой книжечку в твердой обложке

2. На внешней стороне удостоверения помощника депутата с правой стороны воспроизводится слово «Удостоверение».

3. Внутренняя сторона удостоверения помощника депутата белого цвета.

4. На внутренней стороне удостоверения помощника депутата:

1) в левой части помещаются:

- в левой части с правой стороны чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас без головного убора размером 30 x 40 мм;

- ниже буквы МП, что означает «место печати»;

- в нижней левой части с левой стороны в две строки следующие слова: «Дума Марковского муниципального образования»;

- в нижней левой части с правой стороны в две строки следующая надпись: «Действительно до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_»;

2) в правой части помещаются:

- на верхней строке следующая надпись «Удостоверение № \_\_\_\_»;

- ниже две сплошные линии;

- ниже в три строки следующие слова: «является на общественных началах помощником депутата Думы Марковского муниципального образования»;

- ниже одна сплошная линия;

- в нижней правой части с левой стороны в три строки следующая надпись «Председатель Думы Марковского муниципального образования».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 14 августа 2018 года  
р. п. Маркова

№ 14-72/Дгп

О внесении изменения в решение Думы от 10 октября 2017 года № 01-06/Дгп «Об образовании постоянных комиссий Думы Марковского муниципального образования четвертого созыва»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава Марковского муниципального образования, статьями 15, 16, 17 Регламента Думы Марковского муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Думы Марковского муниципального образования, рассмотрев заявления депутатов Савина А. Ю., Губановой О. Л., Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Марковского муниципального образования от 10 октября 2017 года № 01-06/Дгп «Об образовании постоянных комиссий Думы Марковского муниципального образования четвертого созыва» следующего содержания:

Пункт 1 изложить в редакции:

«1.Образовать следующие постоянные комиссии Думы:

- комиссию по Уставу, регламенту и депутатской деятельности в количестве четырех депутатов, в составе: Миончинского

Владимира Николаевича, Павленко Дениса Сергеевича, Савина Александра Юрьевича, Яковенко Ильи Владимировича;

- комиссию по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике в количестве семи депутатов, в составе: Горбовой Людмилы Ивановны, Губановой Ольги Леонидовны, Дебрской Светланы Леонидовны, Кривоуцкой Валерии Павловны, Московских Ольги Владимировны, Фешкина Александра Владимировича, Шалган Любви Юрьевны;

- комиссию по социальной сфере в количестве четырех депутатов, в составе: Березовского Максима Владимировича, Валюшкина Михаила Михайловича, Кудреватых Елены Сергеевны, Сигаева Константина Николаевича.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава Марковского  
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы  
В.Н. Миончинский*

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

### РАБОТОДАТЕЛЯМ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### Уважаемые работодатели!

Администрация Иркутского районного муниципального образования информирует, о безусловном выполнении требований Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) и Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ), в части обязанности работодателей обеспечить проведение специальной оценки условий труда (далее СОУТ) на всех рабочих местах.

Отметим, данная процедура является обязательной и проводится, прежде всего, для улучшения условий труда работников, установления или отмены им гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ. Также напоминаем, что сведения об условиях труда, устанавливаемых по результатам СОУТ, в обязательном порядке включаются в содержание трудового договора (статья 57 ТК РФ).

Обращаем Ваше внимание, что не проведение специальной оценки условий труда, а также нарушение сроков её завершения являются административными правонарушениями, предусмотренными частью 2 статьи 5.27.1 КоАП РФ.

В целях недопущения снижения объема гарантий, компенсаций и прав работников на безопасный труд из-за отсутствия СОУТ, просим обратить внимание на исполнение требований Закона № 426-ФЗ в части завершения проведения СОУТ на рабочих местах не позднее, чем 31 декабря 2018 года.

Подробную информацию о порядке, сроках проведения специальной оценки условий труда можно посмотреть на сайте Иркутского районного муниципального образования [irkraion.ru](http://irkraion.ru) (раздел «Труд и заработная плата» далее раздел «Охрана труда»).

### СЛУЧАИ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ЕГРН

Всё чаще и чаще нам приходится запрашивать и получать сведения из единого государственного реестра недвижимости. Как известно, за предоставление сведений взимается плата. Размер платы установлен приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

Однако, определенным категориям лиц, сведения все же предоставляются бесплатно.

К таким лицам относятся правоохранительные органы, суды, судебные приставы – исполнители, органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность, органы прокуратуры, арбитражные управляющие, многофункциональные центры, уполномоченные по правам человека, Банк России, государственные внебюджетные фонды, администрации городских и сельских поселений, нотариусы, Пенсионный фонд, председатель счетной палаты. Перечень, указанный в Законе о регистрации, является исчерпывающим.

Так какую же информацию могут получить бесплатно граждане?

Кадастровая палата сообщает, что выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости предоставляется бесплатно по запросам любых лиц.

А это значит, что каждый имеет возможность бесплатно получить необходимую информацию о стоимости объектов, а также проверить правильность начисления налога, который как раз и рассчитывается исходя из кадастровой стоимости объекта. Кадастровая стоимость является базовой величиной для исчисления налога на землю, а также на имущество физических и юридических лиц.

Как же получить выписку о кадастровой стоимости?

Все очень просто! Для получения выписки из ЕГРН, нужно обратиться в любой офис «Мои документы» (МФЦ). Также запросить выписку можно на официальном сайте Росреестра: [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru). При подаче запроса нужно указать способ получения документа: при личном посещении офиса Федеральной кадастровой палаты или офиса «Мои документы» (МФЦ), по почте. Выписка предоставляется в течение трех рабочих дней.

Важно помнить! Что при обращении за выпиской из ЕГРН о кадастровой стоимости в офисы многофункциональных центров «Мои документы» (МФЦ), срок оказания услуги увеличивается на два рабочих дня.

Кроме сведений о кадастровой стоимости объекта недвижимости в выписке из ЕГРН можно увидеть еще и иную информацию об объекте, так например, в выписке будет указан, вид объекта недвижимости, его адрес, дата утверждения кадастровой стоимости, реквизиты акта об утверждении кадастровой стоимости (то есть, тот документ, которым и была определена стоимость объекта), дата внесения сведений о стоимости в ЕГРН, дата определения кадастровой стоимости, дата подачи заявления о пересмотре кадастровой стоимости, а также дата начала применения кадастровой стоимости для исчисления налога, в том числе в случае изменения кадастровой стоимости по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или по решению суда.

Обращаем внимание, что сведения, представленные на основании запроса, являются актуальными (действительными) на момент выдачи.

*Инженер II категории отдела контроля  
и анализа деятельности филиала  
Федеральной кадастровой палаты  
по Иркутской области Марина Шкварина*

### ВЛАДЕЛЬЦЫ ПУСТУЮЩИХ УЧАСТКОВ ЗАПЛАТЯТ НАЛОГ В ДВУКРАТНОМ РАЗМЕРЕ

Второй год действует норма Налогового кодекса РФ, предусматривающая начисление повышенного налога на пустующие земельные участки, выделенные под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС). Налоговым органом региона учитываются условия использования таких земельных участков. Если земельный участок приобретен в собственность для ИЖС или разрешение на строительство на нем получено в 2006 - 2007 годах, при этом дом не построен или не зарегистрирован в Росреестре в течение 10 лет, то земельный налог за 2017 год будет рассчитан с учетом коэффициента 2. Такое положение сохранится в период проектирования и строительства, превышающий десятилетний срок, вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

В настоящее время в Иркутской области выявлено более 200 земельных участков, собственникам которых земельный налог за 2017 год придется заплатить в двукратном размере. Для сравнения, в 2016 году таких плательщиков были единицы.

Но стоит помнить о том, что с каждым годом число выделяемых под индивидуальное жилищное строительство участков неизменно росло, поэтому в последующие годы количество попавших под повышенное налогообложение земель может возрасти. Согласно сведениям государственного реестра недвижимости больше всего участков, владельцы которых рискуют заплатить налог в двойном размере, находится в г. Шелехов, в Иркутском, Шелеховском и Слюдянском районах области.

Новая норма не предусматривает скидку либо отмену налога из-за финансовых проблем владельца земли, поэтому со всеми тонкостями вопроса лучше всего будет разобраться предварительно — это позволит избежать проблем с налоговой службой, штрафов и начисления пени. Следует также отметить, что в отношении земельных участков, приобретенных юридическими лицами для индивидуального жилищного строительства и не освоившими их, применение повышающего коэффициента не предусмотрено.

*Начальник отдела определения кадастровой стоимости  
филиала ФГБУ «ФКП Росреестра  
по Иркутской области Галина Санду*

## ПРАВО НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПОД МНОГОКВАРТИРНЫМ ЖИЛЫМ ДОМОМ

Покупая квартиру, вы становитесь обладателем не только квадратных метров, но и земли под многоквартирным домом. Жилищным кодексом установлено, что земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости, являются общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме.

Земельный участок под многоквартирным домом - это территория непосредственно занятая таким домом, а также территория необходимая для его эксплуатации, которая может быть занята элементами озеленения, благоустройства и иными объектами, предназначенными для обслуживания и благоустройства данного дома.

Кадастровая палата по Иркутской области обращает внимание, что формально земельный участок под многоквартирным домом принадлежит всем собственникам помещений в таком доме, но зарегистрировать право общей долевой собственности на указанный земельный участок возможно только в случае, если участок сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет с соответствующим видом разрешенного использования.

До сих пор существуют участки, например, под более старыми домами, которые до сих пор не сформированы и не стоят на кадастровом учете.

Посмотреть стоит ли такой земельный участок на кадастровом учете можно на публичной кадастровой карте или заказать выписку из ЕГРН.

Если участок под многоквартирным домом не сформирован, любой собственник помещения в таком многоквартирном доме вправе обратиться в органы государственной власти или органы местного самоуправления с заявлением о формировании земельного участка, под таким многоквартирным домом.

Земельный участок под многоквартирным домом переходит в общую долевую собственность собственников помещений в таком доме бесплатно.

*Ведущий юрист-консультант  
юридического отдела Кадастровой палаты  
по Иркутской области Ю.П. Затылкова*

## ПОЛУЧЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ С ПОМОЩЬЮ ВИРТУАЛЬНОЙ ПОДПИСИ

Всемирная паутина прочно опутала практически все «уголки» нашей жизни — совершенно естественными выглядят электронные деньги, покупки в виртуальных магазинах, интернет-приемные представителей государственной власти, и это еще не все. Многие предприятия ведут свою хозяйственную деятельность, заключают сделки и контракты через Интернет в электронном виде.

Ввиду развития компьютерных технологий стала набирать популярность и виртуальная подпись. Что же это такое? Электронная подпись (ЭП) – это аналог рукописной личной подписи. С ее помощью стало возможно официальное заключение сделок в электронном виде. Пользуясь ЭП можно подписать электронный документ и переслать его другой стороне.

Для оформления ключа подписи необходимо подготовить и предоставить в авторизованную точку выдачи сертификатов ЭП выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей и копии учредительных документов. Физическим лицам будет достаточно предъявить копию и оригинал паспорта гражданина РФ.

Выпуск сертификатов ключей подписи производится на возмездной основе. Стоимость ЭП составляет всего 700 рублей, что значительно дешевле аналогичных услуг других Удостоверяющих центров. Стоит отметить, что каждая электронная подпись выдается сроком действия на один год и три месяца, по окончании которого ее необходимо будет переоформить.

Каждая электронная подпись выдается на защищенном электронном носителе, очень похожем на обычную флешку. Такая флешка позволяет уберечь ключевую информацию от случайного или умышленного удаления, поскольку обладает дополнительными функциями защиты информации.

Также нельзя не отметить преимущества электронной подписи. Во-первых, дает возможность подать документы самостоятельно, избежав общения с чиновниками. Обладатель ЭП может не терять времени на визит в офис, а получить услугу или воспользоваться сервисом на портале Росреестра или другого ведомства, находясь дома или на работе. Во-вторых, ЭП надежно защищена от подделок и создается с использованием криптографических средств, подтвержденных ФСБ РФ. В-третьих, документ, поданный в режиме онлайн и подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и бумажный, который подписан собственноручно. Кроме того, при регистрации права собственности и получении сведений из ЕГРН в электронном виде государственная пошлина и плата сокращаются на 30-80%. На сайте Росреестра можно ознакомиться с подробной информацией о размерах платы за предоставление сведений из ЕГРН и госпошлины за государственную регистрацию прав.

Устоявшееся представление о том, что электронная подпись нужна в основном бизнесменам или людям, имеющим дело с оформлением большого количества документов, уходит в прошлое. Сегодня, благодаря широкому распространению информационных технологий, созданию общероссийской системы электронного правительства, электронная подпись может быть полезной обычным гражданам. Она стала реальным заменителем обычной подписи – современной технологией, упрощающей нашу жизнь.

Подробную информацию о получении сертификата электронной подписи можно получить у специалистов по номерам телефонов: в Иркутске 8 (3952) 28-97-78, в Ангарске 8 (3955) 61-16-05 или на сайте Удостоверяющего центра Федеральной Кадастровой палаты (uc.kadastr.ru).

*Филиал Кадастровой палаты  
по Иркутской области*

## РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ТАРИФАМ НА УСЛУГИ ЖКХ



### Тарифы на жилищно-коммунальные услуги Какие услуги причисляются к жилищным, а какие – к коммунальным

Жилищные услуги – это работы, производимые по содержанию и ремонту жилищного фонда: управление жилищным фондом, работы по техническому обслуживанию и ремонту жилых зданий, санитарному содержанию, сбору и вывозу бытовых отходов, благоустройству придомовой территории и т.д.

К коммунальным услугам следует причислять водоснабжение, канализацию, отопление, газо- и электроснабжение.

### Изменение платы граждан за коммунальные услуги с 1 июля 2018 года

В 2014 году ст.157.1 Жилищного кодекса РФ введен механизм ограничения повышения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Жилищный кодекс РФ запрещает увеличение размера вносимой гражданами платы выше утвержденных предельных индексов.

Предельные индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях утверждается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации на каждый год, то есть вне зависимости от изменения тарифов на какую-либо конкретную коммунальную услугу гражданин защищен установленным Губернатором Иркутской области предельным максимальным индексом роста совокупной платы за коммунальные услуги по каждому конкретному городскому округу, городскому или сельскому поселению.

Указом Губернатора Иркутской области от 30.11.2017 № 219-уг утверждены предельные индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области на 2018 год.

Предельный индекс изменения размера платы за коммунальные услуги по Марковскому муниципальному образованию составляет:

- 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г. - 0 %;
- с 01.07.2018 по 31.12.2018 г. – 7,1 %

Следовательно, в первом полугодии 2018 года жители Марковского муниципального образования оплачивали коммунальные услуги по старым тарифам, а начиная с 1 июля 2018 г. по новым установленным тарифам, и максимальный рост должен составить не более 7,1%.

Тарифы на коммунальные услуги в части отопления, горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения устанавливаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление государственного регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Таким уполномоченным

органом в Иркутской области является Служба по тарифам Иркутской области.

Установление тарифов в части холодного водоснабжения и водоотведения устанавливаются постановлением администрации города Иркутска.

### Изменение платы граждан за жилищные услуги с 1 августа 2018 года

Оплата за содержание жилья начисляются и оговариваются согласно ст.154 Жилищного Кодекса, оплата включает в себя сумму по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Принципы определения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также расходов собственников помещений в многоквартирном доме на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество определены статьями 156-158 Жилищного кодекса РФ.

Порядок установления цен на услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда определен в соответствии с Жилищным Кодексом РФ Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

Как следует из ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, плата за содержание и ремонт жилого помещения должна устанавливаться в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме, с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

Если собственники жилых помещений, не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливаются органами местного самоуправления. Также органами местного самоуправления устанавливается размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

Кроме того, в связи с введением в действие раздела IX (Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) Жилищного Кодекса РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в размере не ниже установленного нормативным правовым актом субъекта РФ минимального размера.

### Как часто могут меняться тарифы на жилищно-коммунальные услуги

Федеральным законодательством установлено, что пересмотр или изменение цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги может осуществляться не чаще одного раза в год.

*Администрация Марковского  
муниципального образования*