

ЖИЗНЬ Маркова

№ 10 (81), 30 июня 2018 г. ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 июня 2018 года № 991
р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление
Администрации Марковского
муниципального образования от 27 марта
2015 года № 228 «Об утверждении
перечня автомобильных дорог общего
пользования местного значения
Марковского муниципального
образования»

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, в связи с проведением работ по учету автомобильных дорог общего пользования местного значения Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 27 марта 2015 года № 228 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Марковского муниципального образования» следующего содержания:

1.1. перечень автомобильных дорог общего пользования Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области дополнить словами:

«213 проезд Школьный 0,312».

2. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Марковского муниципального образования изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

Приложение к распоряжению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 18.06.2018 года №991

ПЕРЕЧЕНЬ

Автомобильных дорог общего пользования Марковского
муниципального образования Иркутского района Иркутской
области

№ п/п	Наименование улицы, переулка, дороги	Протяженность, км
р. п. Маркова		
1	Ул. А. Блока	0,223
2	Ул. Березовая	0,350
3	Ул. Весенняя	0,732
4	Ул. Высоцкого	0,524

5	Ул. Голышева	0,818
6	Ул. Дорожная	0,162
7	Ул. Иркутская	0,777
8	Ул. Кайская	1,997
9	Ул. Лесная	0,230
10	Ул. Майская	0,284
11	Проезд от ул. Гаражная до центральной автодороги, вдоль ГК «Нива»	0,939
12	Ул. Нагорная	0,769
13	Ул. Напольная	0,536
14	Ул. Первостроителей	0,8117
15	Ул. Полевая	0,833
16	Ул. 50-летия Победы	0,628
17	Ул. Ракитная	0,263
18	Ул. Речная	0,156
19	Ул. Родниковая	1,299
20	Ул. Садовая	0,518
21	Ул. Сосновая	1,390
22	Пер. 1-ый Сосновый	0,099
23	Пер. 2-й Сосновый	0,162
24	Пер. 3-й Сосновый	0,138
25	Пер. 4-й Сосновый	0,174
26	Пер. 5-й Сосновый	0,191
27	Пер. Спортивный	0,215
28	Ул. Средняя	0,336
29	Ул. Старательская	0,318
30	Ул. Строителей	0,421
31	Ул. Таежная	0,196
32	Ул. Тепличная	0,886
33	Ул. Тракторная	0,806
34	Ул. Трудовая	0,441
35	Пер. Трудовой	0,197
36	Ул. Целинная	0,190
37	Ул. Черемухова	0,232
38	Ул. Школьная	0,739
39	Ул. Южная	0,806
40	Пер. Первостроителей	0,467
41	Проезд Центральный	4,114
42	Пер. Лиственничный	0,187
43	Пер. Средний	0,309
44	ул. Молодежная	0,156
45	Проезд Дачный (от ул. Голышева, через СНТ «Содружество, СНТ «Овощевод», СНТ «Березняки», СНТ «Домостроитель» до СНТ «Птица»)	2,4
Итого		28,4197
пос. Падь Мельничная		
40	Ул. Ветеранов	0,623
41	Ул. Дачная	0,324
42	Ул. Депутатская	0,905
43	Ул. Заводская	0,523
44	Ул. Лесная	0,551
45	Ул. Рабочая	0,452
46	Ул. Светлая	0,187
47	пер. Тракторный	0,122
48	Ул. Юности	0,580
49	Пер. Южный	0,117
50	Ул. Березовая	0,175
51	Пер. Ветеранов	0,101
52	Ул. Заправочная	0,201
53	Ул. Набережная	0,420
54	Пер. Крылья	0,169
55	Ул. Отрадная	0,258
56	Ул. Речная	0,161
57	Ул. Сосновая	0,062
58	Ул. Южная	0,177
Итого		6,108

дер. Новогрудинина		
59	Ул. Железнодорожная	0,471
60	Ул. Колхозная	0,540
61	Ул. Лесная	0,78
62	Ул. Луговая	0,539
63	Ул. Центральная	0,584
64	ул. Береговая	0,237
65	ул. Березовая	0,240
66	ул. Ключевая	0,317
67	пер. Колхозный	0,153
68	ул. Молодежная	0,600
69	ул. Светлая	0,520
Итого		4,981
р. п. Маркова, мкр. Березовый (1-ый микрорайон)		
70	ул. Алтайская	0,185
71	ул. Акционерная	0,843
72	ул. Архитекторов	0,166
73	Пер. Аптечный	0,414
74	Пер. Арктический	0,258
75	ул. Баргузинская	2,069
76	ул. Городская	1,721
77	ул. Кольцевая	0,692
78	ул. О. Костиной	0,985
79	ул. Свободы	1,509
80	ул. Сосновая	0,226
81	ул. Спортивная	0,521
82	ул. Южная	1,538
Итого		11,127
р. п. Маркова, мкр. Березовый (3-ий микрорайон)		
83	ул. Верхняя	0,860
84	ул. Весенняя	1,013
85	пер. Лесной	0,510
86	ул. Овражная	0,178
87	ул. Пригородная	0,660
88	ул. Подгорная	0,180
89	ул. Раздольная	0,589
90	ул. Тихая	0,429
91	ул. Центральная	1,729
92	ул. Юности	0,781
Итого		6,929
р. п. Маркова, мкр. Изумрудный		
93	ул. Ангарская	1,015
94	ул. Березовая	0,858
95	пер. Грибной	0,371
96	пер. Звездный	0,134
97	ул. Иркутская	0,840
98	ул. Кольцевая	1,760
99	пер. Ключевой	0,114
100	ул. Магистральная	1,526
101	ул. Мира	0,215
102	ул. Молодежная	0,558
103	ул. Рябиновая	0,364
104	ул. Спортивная	0,696
105	ул. Строителей	0,561
106	ул. Таежная	0,731
107	ул. Южная	0,484
108	ул. Центральная	1,606
109	ул. Черемуховая	1,388
110	ул. Хрустальная	1,018
111	ул. Зеленая	0,874
Итого		15,113
р. п. Маркова, м-он Ново-Иркутский		
112	пер. Академический	0,276
113	ул. Алгоритм	0,847
114	пер. Арбатский	0,181
115	ул. Аргунская	1,232
116	пер. Ароматный	0,161
117	ул. Баргузинская	0,825
118	ул. Бирюзовая	0,333
119	ул. Васильковская	0,457
120	ул. Верещагина	1,566
121	ул. Глазковская	0,565
122	ул. Д. Давыдова	0,602
123	ул. Домостроителей	0,639
124	пер. Ермака	0,263
125	ул. Жемчужная	0,293
126	ул. Звездная	0,698

127	ул. Зеленая	0,547
128	Пер. Зеленый	0,090
129	ул. Казачья	0,488
130	ул. Коралловая	0,258
131	пер. Курминский	0,262
132	пер. Звездный	0,206
133	Ул. Лазуритовая	0,269
134	ул. Магистральная	1,777
135	ул. Малахитовая	0,382
136	пер. Мечты	0,231
137	Ул. Мыслителей	0,216
138	ул. Нефритовая	0,345
139	пер. Окинский	0,606
140	ул. Окружная	1,337
141	ул. Парусная	0,638
142	ул. Подгорная	0,716
143	пер. Подснежников	0,347
144	пер. Прохладный	0,188
145	пер. Пчелиный	0,154
146	ул. Радужная	0,309
147	пер. Русский	0,268
148	ул. Саянская	0,706
149	ул. Сибирские Хутора	1,264
150	Ул. Сиреневая	0,319
151	ул. Солнечная	0,739
152	ул. Сосновская	0,495
153	пер. Свободы	0,153
154	пер. Тихий	0,160
155	ул. Тополиная	0,678
156	пер. Черского	0,156
157	ул. Янтарная	0,564
158	пер. Ясный	0,163
159	Проезд Подгорный	1,577
160	Проезд от м-на Первомайский г. Иркутска до ул. Магистральная	0,955
161	ул. Лесная	0,116
Итого		26,617
р. п. Маркова, м-он Николов Посад		
162	ул. Верхняя	0,301
163	ул. Восточная	0,707
164	ул. Гребешковая	1,371
165	ул. Западная	1,535
166	ул. Косогорная	0,742
167	ул. Крутая	0,550
168	ул. Круговая	2,320
169	ул. Ландшафтная	0,897
170	ул. Лесная	1,296
171	ул. Нижняя	1,150
172	ул. Николаевская	0,366
173	ул. Петровская	1,416
174	пер. Пойменный	0,888
175	ул. Посадская	0,400
176	ул. Троицкая	0,370
177	ул. Усадебная	1,414
178	ул. Центральная	3,015
179	ул. Шахматная	1,197
180	ул. Школьная	0,318
181	ул. Ягодная	0,515
182	Проезд до мкр. Николов Посад, мкр. Березовый	1,907
Итого		22,675
р. п. Маркова, м-он Ново-Мельниково		
183	пер. Звездный	0,103
184	пер. Солнечный	0,094
185	пер. Тенистый	0,104
186	пер. Удачный	0,162
187	пер. Цветочный	0,107
188	ул. Центральная	1,753
Итого		2,323
р.п. Маркова, мкр. Сергиев Посад		
189	Ул. Березовая	0,667
190	ул. Зеленая	0,733
191	ул. Липовая	0,436
192	ул. Ольховая	0,321
193	ул. Первомайская	0,640
194	Ул. Родниковая	0,220
195	ул. Рябиновая	0,261
196	ул. Садовая	0,556

197	пер. Светлый	0,093
198	ул. Сиреневая	0,333
199	ул. Тенистая	0,652
200	Ул. Центральная	0,655
201	ул. Тополиная	0,588
202	от ул. Центральной м-на Сергиев Посад до въезда в ДНТ «Полюшко»	1,125
203	Подъезд к СНТ «Птица»	1,765
Итого		8,39
Р.п. Маркова		
204	Ул. Сибирская	170
205	Ул. Российская	205
206	Ул. Заречная	203
207	Ул. Ручейная	280
208	пер. Березовый	390
209	пер. Еловый	150
Итого		1,398
Пос. Падь Мельничная		
210	Ул. Сосновая	304
211	Лиственничная	284
Итого		0,588
Р.п. Маркова		
212	Ул. Гранитная	0,700
213	проезд Школьный	0,312
Всего по МО		135,6507

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 июня 2018 года № 992
р. п. Маркова

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к отопительному периоду 2018 - 2019 годов на территории Марковского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Иркутской области от 22 мая 2018 года № 335-рп «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2018 - 2019 годов», Уставом Марковского муниципального образования, в целях подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы к отопительному периоду 2018-2019 годов, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы, расположенных на территории Марковского муниципального образования (далее Комиссия) к отопительному периоду 2018-2019 годов (Приложение № 1).

1.1. Комиссии при проведении проверки руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду,

утвержденными приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103.

1.2. Комиссии до 1 июля 2018 г. утвердить перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту, финансируемому из бюджета Марковского муниципального образования.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Марковского муниципального образования к отопительному периоду 2018-2019 годов (Приложение № 2).

3. Отделу ЖКХ и благоустройства (начальник отдела Шатханова О. А.) разработать программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов до 1 июля 2018 года.

4. Рекомендовать:

1) руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Марковского муниципального образования, в установленном порядке получить паспорт готовности к отопительному периоду в срок до 1 сентября 2018 года;

2) руководителям управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов в установленном порядке получить паспорта готовности объектов жилищного фонда Марковского муниципального образования к отопительному периоду в срок до 1 сентября 2018 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение №1
к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 18.06.2018 г. № 992

Состав комиссии
по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы к отопительному периоду 2018-2019 годов.

Председатель комиссии: Соколов С. П. – первый заместитель Главы Администрации Марковского муниципального образования.

Члены комиссии:
секретарь комиссии: Шатханова О. А. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства Администрации;
Балдаев В. А. – заместитель Главы Администрации по экономике и финансам;
Убугунова Е. С. – начальник отдела управления муниципальным имуществом Администрации;
Данилова Н. В. – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства;
Дьячков И. Г. – ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства;

- представитель ОАО «Иркутскэнерго» - по согласованию;
- представители управляющих организаций, товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов - по согласованию (для комиссии по проверке объектов жилищного фонда).

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение №2
к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 18.06.2018 г. № 992

План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Марковского муниципального образования к отопительному периоду 2018-2019 годов

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение заседаний комиссии по проверке готовности к отопительному периоду	2 раза в месяц с июля по сентябрь (1-й и 3-й вторник)	Шатханова О. А. начальник отдела ЖКХ
2	Размещение на конкурсной основе закупок по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, финансируемых из бюджета муниципального образования	до 15.07.2018 г.	Балдаев В. А., заместитель Главы администрации и по экономике и финансам
3	Передача муниципальных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения в концессионное управление	до 01.01.2019 г.	Убугунова Е. С., Шатханова О. А.
4	Передача муниципальных сетей электроснабжения в управление по договору аренды	до 01.08.2018 г.	Убугунова Е. С., Шатханова О. А.
5	Проведение проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций	до 1.09.2018 г.	Отдел ЖКХ и благоустройства (Шатханова О.А.)
6	Проведение проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда	до 1.09.2018 г.	Отдел ЖКХ и благоустройства (Данилова Н. В.)
7	Подведение итогов подготовки к отопительному периоду 2018-2019 годов	11.09.2018 г.	Шатханова О. А.

Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 июня 2018 года № 1000
р. п. Маркова

Об утверждении перечня объектов
муниципального имущества Марковского
муниципального образования, подлежащих
передаче в концессию

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов муниципального имущества Марковского муниципального образования, подлежащих передаче в концессию, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Маркова», на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы Администрации по экономике и финансам Балдаеву В. А.

Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина

Приложение
к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 20 июня 2018 г. № 1000

**Перечень объектов муниципального имущества Марковского
муниципального образования, подлежащих передаче в
концессию**

№ п/п	Адрес местоположения объекта	Полное наименование объекта (с указанием площади (кв. м.), протяженности (м.))	Документы, подтверждающие нахождения объекта в собственности Марковского муниципального образования
1.	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова	Тепловые сети протяженность 965 м.	Выписка из ЕГРП от 31.10.2016, собственность № 38-38/001-38/001/030/2016-939/2 от 31.10.2016
2.	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова	Тепловые сети протяженность 3956 м.	Выписка из ЕГРП от 31.10.2016, собственность № 38-38/001-38/001/030/2016-938/2 от 31.10.2016
3.	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова	Канализационные сети протяженность 6197 м.	Выписка из ЕГРП от 31.10.2016, собственность № 38-38/001-38/001/030/2016-937/2 от 31.10.2016
4.	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова	Внутриплощадочные сети водопровода протяженность 2012 м.	Выписка из ЕГРП от 31.10.2016, собственность № 38-38/001-38/001/030/2016-941/2 от 31.10.2016
5.	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, от ТК 18 вдоль улиц Школьная, Речная, Садовая	Внутриплощадочные сети водопровода протяженность 957 м.	Выписка из ЕГРП от 31.10.2016, собственность № 38-38/001-38/001/030/2016-942/2 от 31.10.2016
6.	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова	Канализационная сеть поселка Маркова Иркутского района протяженность 19072 м. КНС-1 площадь застройки 6,0 кв.м. КНС-2 площадь застройки 6,0 кв.м. КНС-3 площадь застройки 6,8 кв.м. КНС-4	Выписка из ЕГРН от 03.02.2017, собственность 38:00:000000:466-38/001/2017-1 от 02.02.2017

	площадь застройки 6,0 кв.м. КНС-5 площадь застройки 12,0 кв.м.	
--	--	--

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 июня 2018 года № 1021
р. п. Маркова

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов на территории Марковского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 20 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Марковского муниципального образования, в целях подготовки объектов жилищного-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы к отопительному периоду 2018-2019 годов, Администрация Марковского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы, расположенных на территории Марковского муниципального образования к отопительному периоду 2018-2019 годов (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение №1
к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 22 июня 2018 г. № 1021

Программа проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы, расположенных на территории Марковского муниципального образования к отопительному периоду 2018-2019 годов.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий

жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация Марковского муниципального образования организует работу Комиссии по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к отопительному периоду 2018-2019 годов далее (Комиссия), в т. ч. по проверке:

- теплоснабжающих и теплосетевых организаций в муниципальном образовании;
- объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом.

Оценка готовности к отопительному периоду объекта теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 5 сентября Комиссией, утвержденной постановлением Администрации.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки Комиссией

№	Объекты подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	3	01.08.2018 – 01.09.2018 г.	Согласно приложению № 1
2	Объекты социальной сферы	7	01.08.2018 – 01.09.2018 г.	Согласно приложению № 2
3	Жилищный фонд	378	01.08.2018 – 01.09.2018 г.	Согласно приложению № 2

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных настоящей Программой проведения проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы, расположенных на территории Марковского муниципального образования к отопительному периоду 2018 - 2019 годов (далее Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящим Правилам.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний по требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящим Правилам и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний по готовности объекта к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

3. Порядок взаимодействия с Комиссией теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в администрация информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 1 Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2. Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 2 к Программе. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 2, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию Комиссии самостоятельно в Администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей и направляет его в администрацию муниципального образования на рассмотрение Комиссии.

Ежемесячно, 15 и 30 числа месяца теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию муниципального образования сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2. Программы.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение № 1
к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение № 2
к Программе

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8,13, 14 и 17 настоящего Приложения.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 июня 2018 года № 1023
р. п. Маркова

О внесении дополнений в постановление
Администрации Марковского

муниципального образования от 10 марта 2011 года № 28 «Об утверждении адресных реестров Марковского муниципального образования»

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 марта 2011 года № 28 «Об утверждении адресных реестров Марковского муниципального образования» следующие дополнения:

1.1 В Приложение № 1 «Адресный реестр населенных пунктов Марковского муниципального образования» внести следующее дополнение:

- р. п. Маркова, ул. Васильковская, дом 52;
- ДНТ «Полет», дом 1/15;
- ДНТ «Полет», дом 2/9;
- ДНТ «Полет», дом 168.

1.2. В Приложение № 3 «Адресный реестр садоводств Марковского муниципального образования» внести следующие дополнения:

- ДП «Колобок», ул. Брусничная, дом 64;
- СНТ «Ручеек-1», ул. 5-я, дом 166;
- СНТ «Флора», ул. 1-я, дом 35;
- СНТ «Росинка», дом 6.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Марковского муниципального образования Соколову С. П.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июня 2018 года № 1040
р. п. Маркова

О внесении изменений в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 08 июля 2014 года № 394 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области»

Руководствуясь частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, разделом III «Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 г. № 138-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2018 года № 195-пп «О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 08 июля 2014 года № 394 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области», изложив Приложение 1 к постановлению в редакции, согласно приложению.

2. Отделу ЖКХ и благоустройства Администрации Марковского муниципального образования (начальник отдела Шатханова О. А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

Приложение
к постановлению
Администрации Марковского
муниципального образования
от 25 июня 2018 г. № 1040

Реестр многоквартирных домов
Марковского муниципального образования, формирующих фонд
капитального ремонта на счете Регионального оператора

№ п/п	Наименование микрорайона	Наименование улицы (проспект, проезд, тупик и т.д.)	Номер дома
1.	Зеленый берег	ул. Кедровая	4
2.	Зеленый берег	ул. Зеленая	3
3.	Зеленый берег	ул. Зеленая	4
4.	Зеленый берег	ул. Зеленая	5
5.	Зеленый берег	ул. Зеленая	8
6.	Зеленый берег	ул. Зеленая	10
7.	Зеленый берег	ул. Зеленая	11
8.	Зеленый берег	ул. Зеленая	12
9.	Зеленый берег	ул. Зеленая	14
10.	Зеленый берег	ул. Зеленая	17
11.	Зеленый берег	ул. Зеленая	19
12.	Зеленый берег	ул. Сибирская	2
13.	Зеленый берег	ул. Сибирская	6
14.	Зеленый берег	ул. Сибирская	8
15.	Зеленый берег	ул. Сибирская	10
16.	Зеленый берег	ул. Сибирская	14
17.	Зеленый берег	ул. Сибирская	16
18.	Зеленый берег	ул. Снежная	1
19.	Зеленый берег	ул. Снежная	3
20.	Зеленый берег	ул. Снежная	4
21.	Зеленый берег	ул. Снежная	5
22.	Зеленый берег	ул. Снежная	6
23.	Зеленый берег	ул. Снежная	6 а
24.	Зеленый берег	ул. Снежная	7
25.	Зеленый берег	ул. Снежная	8

26.	Зеленый берег	ул. Снежная	9
27.	Зеленый берег	ул. Снежная	12
28.	Зеленый берег	ул. Березовая	5
29.	Зеленый берег	ул. Березовая	9
30.	Зеленый берег	ул. Березовая	11
31.	Березовый	кв-л. 1	1
32.	Березовый	кв-л. 1	2
33.	Березовый	кв-л. 1	3
34.	Березовый	кв-л. 1	4
35.	Березовый	кв-л. 1	7
36.	Березовый	-	8
37.	Березовый	кв-л. 1	9
38.	Березовый	кв-л. 1	10
39.	Березовый	кв-л. 1	11
40.	Березовый	кв-л. 1	12
41.	Березовый	кв-л. 1	13
42.	Березовый	кв-л. 1	14
43.	Березовый	-	15
44.	Березовый	-	16
45.	Березовый	-	17
46.	Березовый	-	18
47.	Березовый	-	19
48.	Березовый	-	20
49.	Березовый	кв-л. 1	21
50.	Березовый	кв-л. 1	22
51.	Березовый	кв-л. 1	23
52.	Березовый	кв-л. 1	24
53.	Березовый	кв-л. 1	25
54.	Березовый	кв-л. 1	26
55.	Березовый	кв-л. 1	27
56.	Березовый	кв-л. 1	28
57.	Березовый	кв-л. 1	29
58.	Березовый	кв-л. 1	30
59.	Березовый	кв-л. 1	31
60.	Березовый	кв-л. 1	32
61.	Березовый	кв-л. 1	33
62.	Березовый	-	35
63.	Березовый	-	36
64.	Березовый	-	37
65.	Березовый	-	38
66.	Березовый	-	39
67.	Березовый	-	40
68.	Березовый	-	41
69.	Березовый	кв-л. 2	49
70.	Березовый	кв-л. 2	50
71.	Березовый	кв-л. 2	51
72.	Березовый	кв-л. 2	52
73.	Березовый	кв-л. 2	53
74.	Березовый	кв-л. 2	54
75.	Березовый	кв-л. 2	55
76.	Березовый	кв-л. 2	56
77.	Березовый	кв-л. 2	57
78.	Березовый	кв-л. 2	58
79.	Березовый	кв-л. 2	59
80.	Березовый	кв-л. 2	60
81.	Березовый	кв-л. 2	61
82.	Березовый	-	62
83.	Березовый	кв-л. 2	63
84.	Березовый	кв-л. 2	64
85.	Березовый	кв-л. 2	65
86.	Березовый	кв-л. 2	66
87.	Березовый	кв-л. 2	67
88.	Березовый	кв-л. 2	68
89.	Березовый	кв-л. 2	69
90.	Березовый	кв-л. 2	70
91.	Березовый	кв-л. 2	71
92.	Березовый	-	72
93.	Березовый	кв-л. 2	73

94.	Березовый	-	74
95.	Березовый	-	75
96.	Березовый	-	76
97.	Березовый	-	77
98.	Березовый	-	78
99.	Березовый	-	79
100.	Березовый	-	82
101.	Березовый	-	83
102.	Березовый	-	85
103.	Березовый	-	106
104.	Березовый	-	107
105.	Березовый	-	108
106.	Березовый	-	109
107.	Березовый	-	110
108.	Березовый	-	111
109.	-	ул. Еловая	1
110.	-	ул. Еловая	2
111.	-	ул. Еловая	3
112.	-	ул. Еловая	4
113.	-	ул. Еловая	5
114.	-	ул. Еловая	6
115.	-	ул. Пихтовая	1
116.	-	ул. Пихтовая	2
117.	-	ул. Пихтовая	3
118.	-	ул. Пихтовая	4
119.	-	ул. Пихтовая	5
120.	-	ул. Ромашковая	1
121.	-	ул. Ромашковая	2/1
122.	-	ул. Ромашковая	2/2
123.	-	ул. Ромашковая	3/1
124.	-	ул. Ромашковая	3/2
125.	-	ул. Изумрудная	1
126.	-	ул. Изумрудная	1/1
127.	-	ул. Изумрудная	2
128.	-	ул. Изумрудная	2/1
129.	-	ул. Изумрудная	6/1
130.	-	ул. Изумрудная	6/3
131.	-	ул. Медовая	1
132.	-	ул. Медовая	2
133.	-	ул. Медовая	2/2
134.	-	ул. Медовая	3
135.	-	ул. Медовая	3/1
136.	-	ул. Медовая	5
137.	-	ул. Медовая	8
138.	-	-	1
139.	-	-	2
140.	-	-	3
141.	-	-	4
142.	-	-	5
143.	-	-	6
144.	-	-	24
145.	-	-	25
146.	-	-	26
147.	-	-	27
148.	-	-	34
149.	-	-	35
150.	-	-	36
151.	-	-	37
152.	-	ул. Мира	3
153.	-	ул. Мира	7
154.	-	ул. Мира	11
155.	-	ул. Лесная	1
156.	Березовый	-	34
157.	Березовый	-	80
158.	Березовый	-	81
159.	Березовый	-	84
160.	Березовый	-	86
161.	Березовый	-	87

162.	Березовый	-	88
163.	Березовый	-	89
164.	Березовый	-	90
165.	Березовый	-	91
166.	Березовый	-	92
167.	Березовый	-	93
168.	Березовый	-	94
169.	Березовый	-	95
170.	Березовый	-	96
171.	Березовый	-	97
172.	Березовый	-	98
173.	Березовый	-	99
174.	Березовый	-	100
175.	Березовый	-	101
176.	Березовый	-	102
177.	Березовый	-	103
178.	Березовый	-	104
179.	Березовый	-	105
180.	Березовый	-	112
181.	Березовый	-	113
182.	Березовый	-	113/a
183.	Березовый	-	113/б
184.	Березовый	-	114
185.	Березовый	-	114/a
186.	Березовый	-	114/б
187.	Березовый	-	115
188.	Березовый	-	115/a
189.	Березовый	-	115/б
190.	Березовый	-	116
191.	Березовый	-	116/a
192.	Березовый	-	116/б
193.	Березовый	-	117
194.	Березовый	-	117/a
195.	Березовый	-	118
196.	Березовый	-	119
197.	Березовый	-	120
198.	Березовый	-	121
199.	-	ул. А. Рыбака	1/1
200.	-	ул. А. Рыбака	1/2
201.	-	ул. А. Рыбака	2/1
202.	-	ул. А. Рыбака	2/2
203.	-	ул. А. Рыбака	3/1
204.	-	ул. А. Рыбака	4/1
205.	-	ул. А. Рыбака	4/2
206.	-	ул. А. Рыбака	6/1
207.	-	ул. А. Рыбака	6/2
208.	-	ул. Видная	1/1
209.	-	ул. Видная	1/2
210.	-	ул. Видная	2/1
211.	-	ул. Видная	2/2
212.	-	ул. Видная	3/1
213.	-	ул. Видная	3/2
214.	-	ул. Видная	4/1
215.	-	ул. Видная	4/2
216.	-	ул. Видная	5/1
217.	-	ул. Видная	5/2
218.	-	ул. Видная	6/1
219.	-	ул. Видная	6/2
220.	-	ул. Луговая	2/1
221.	-	ул. Луговая	2/2
222.	-	ул. Луговая	4
223.	-	ул. Рассветная	1/1
224.	-	ул. Рассветная	1/2
225.	-	ул. Рассветная	2/1
226.	-	ул. Рассветная	2/2
227.	-	ул. Рассветная	3/1
228.	-	ул. Рассветная	3/2
229.	-	ул. Рассветная	4/1

230.	-	ул. Рассветная	4/2
231.	-	ул. Рассветная	5/1
232.	-	ул. Рассветная	5/2
233.	-	ул. Рассветная	6/1
234.	-	ул. Рассветная	6/2
235.	-	ул. Медовая	1/1
236.	-	ул. Медовая	3/2
237.	-	ул. Медовая	4
238.	-	ул. Медовая	6
239.	Березовый	-	122
240.	Березовый	-	123
241.	Березовый	-	124
242.	Березовый	-	125
243.	Березовый	-	126
244.	Березовый	-	127
245.	Березовый	-	128
246.	Березовый	-	129
247.	Березовый	-	130
248.	Березовый	-	131
249.	Березовый	-	132
250.	Березовый	-	133
251.	Березовый	-	134
252.	Березовый	-	135
253.	Березовый	-	136
254.	Березовый	-	137
255.	Березовый	-	138
256.	Березовый	-	139
257.	Березовый	-	140
258.	Березовый	-	141
259.	Березовый	-	142
260.	Березовый	-	143
261.	Березовый	-	144
262.	Березовый	-	145
263.	Березовый	-	146
264.	Березовый	-	147
265.	Березовый	-	148
266.	Березовый	-	150
267.	Березовый	-	151
268.	Березовый	-	152
269.	Березовый	-	153
270.	Березовый	-	154
271.	Березовый	-	155
272.	Березовый	-	156
273.	Березовый	-	157
274.	Березовый	-	167
275.	Березовый	-	168
276.	Березовый	-	169
277.	Березовый	-	170
278.	Березовый	-	171
279.	-	ул. Изумрудная	4/1
280.	-	ул. Пихтовая	6/1
281.	-	ул. Пихтовая	6/2
282.	-	ул. Ромашковая	4
283.	-	ул. Ромашковая	5
284.	-	ул. Ромашковая	7
285.	-	ул. Ромашковая	9
286.	-	кв-л Сокол	1
287.	-	кв-л Сокол	2
288.	-	кв-л Сокол	3
289.	-	кв-л Сокол	4
290.	-	кв-л Стрижи	4
291.	-	кв-л Стрижи	6
292.	-	кв-л Стрижи	8
293.	-	кв-л Стрижи	9
294.	Березовый	-	216
295.	Березовый	-	217
296.	Березовый	-	218
297.	Березовый	-	219

298.	Березовый		221
299.	Березовый		223
300.	Березовый		224
301.	Березовый		227
302.	Березовый		230
303.	Березовый		231
304.	Березовый		232
305.	-	кв-л Стрижи	10
306.	-	ул. Пихтовая	7
307.	Березовый		235
308.	Березовый		234
309.	Березовый		233
310.	Березовый		228
311.	Березовый		226
312.	Березовый		225
313.	Березовый		222
314.	Березовый		220
315.	Березовый		229
316.	-	кв-л Сокол	5
317.	-	кв-л Сокол	6
318.	-	кв-л Сокол	7
319.	-	кв-л Сокол	8
320.	Парк Пушкино		1
321.	Парк Пушкино		1/2
322.	Зеленый берег	ул. Кедровая	1

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июня 2018 года № 1042
р. п. Маркова

О подготовке проекта планировки
территории и проекта межевания территории
в границах р.п. Маркова мкр. Ново-
Иркутский

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Архитектурному отделу (начальник отдела Рой К. Г.) в срок до 06 июля 2018 года обеспечить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах р.п. Маркова мкр. Ново-Иркутский

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 июня 2018 года № 1075

р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по
«Проекту внесения изменений в
генеральный план Марковского
муниципального образования Иркутского
района Иркутской области»

Руководствуясь статьями 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по «Проекту внесения изменений в генеральный план Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области».

2. Участниками публичных слушаний по «Проекту внесения изменений в генеральный план Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области», могут быть граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

4. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

5. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Провести собрание участников публичных слушаний:

1) на территории р. п. Маркова 31 июля 2018 года, в 17 часов 00 минут (для территорий р. п. Маркова: мкр. Ново-Мельниково, мкр. Николов Посад, мкр. Сергиев Посад); место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Мира, 15, в помещении МУК «Социально-культурный центр»;

2) на территории р. п. Маркова 2 августа 2018 года, в 17 часов 00 минут (для территорий р. п. Маркова, кроме мкр. Ново-

Мельниково, мкр. Николов Посад, мкр. Сергиев Посад); место проведения собрания: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Мира, 15, в помещении МУК «Социально-культурный центр»;

3) на территории п. Падь Мельничная – 3 августа 2018 года, 17 часов 00 минут; место проведения слушаний: Иркутский район, п. Падь Мельничная, пер. Тракторный, 1, в помещении Дома культуры;

4) на территории дер. Новогрудинина - 4 августа 2018 года, 10 часов 00 минут; место проведения слушаний: Иркутский район, дер. Новогрудинина, ул. Центральная, 1, в помещении магазина.

Председательствующим на собрании участников публичных слушаний назначить начальника архитектурного отдела Администрации Роя К. Г.

8. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, архитектурный отдел (ведущий специалист Коротчук И. В.) в период с 30 июня 2018 года до 4 августа 2018 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственной регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

11. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 июня 2018 года № 1087
р. п. Маркова

О внесении дополнений в постановление
Администрации Марковского
муниципального образования от 10 марта
2011 года № 28 «Об утверждении

адресных реестров Марковского
Муниципального образования»

В целях упорядочения адресного реестра Марковского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Марковского муниципального образования от 10 марта 2011 года № 28 «Об утверждении адресных реестров Марковского муниципального образования» следующие дополнения:

1.1. В Приложение № 3 «Адресный реестр садоводств Марковского муниципального образования» внести следующие дополнения:

- СНТ «Березняки», ул. Малиновая, дом 47;
- СНТ «Экспресс», ул. Третья, дом 40;
- СК «Зеленый Берег», дом 72;
- СНТ «Мичуринец», ул. 7-я дорога, дом 237;
- ДП «Колобок», ул. Рябиновая, дом 49;
- СНТ «Искусство», ул. Театральная, дом 202.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Марковского муниципального образования Соколову С. П.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 июня 2018 года № 1089
р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 38:06:010902:3719, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, за микрорайоном Первомайский г. Иркутска, ДНП «Стрижи», участок № 17а

Руководствуясь статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дпг «Об утверждении Правил землепользования и

застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 648 кв. м. с кадастровым номером: 38:06:010902:3719, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, за микрорайоном Первомайский г. Иркутска, ДНП «Стрижи», участок № 17а, с разрешенного вида: под предприятия мелкорозничной торговли во временных сооружениях (киоски, павильоны, палатки), предприятия розничной и мелкооптовой торговли, в том числе торгово-развлекательные комплексы, кроме рынков на условно разрешенный вид: предпринимательство (проект прилагается).

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 12 июля 2018 года, в 16 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 (административное здание).

Председательствующим на собрании участников публичных слушаний назначить ведущего специалиста архитектурного отдела Администрации Коротчука И. В.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул.

Молодежная, 1, архитектурный отдел (ведущий специалист Коротчук И. В.) в период с 30 июня 2018 года до 12 июля 2018 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 19 июня 2018 года
р. п. Маркова

№ 13-64/Дгп

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, согласно приложению.

2. Решение Думы Марковского муниципального образования от 18.06.2006 г. № 7/23-Дгп «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения поручить Председателю Думы Миончинскому В. Н.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В.Н. Миончинский*

Приложение
к решению Думы Марковского
муниципального образования
от 19 июня 2018 года №13-64/Дгп

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в Марковском муниципальном
образовании

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании (далее – Марковском Поселении) по проектам и вопросам, указанным в статье 2 настоящего Положения (далее также - вопросы).

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в целях выявления мнения жителей Марковского Поселения по проектам муниципальных правовых актов Марковского Поселения по вопросам местного значения, отнесенным к ведению Марковского Поселения Уставом Марковского Поселения.

3. В публичных слушаниях принимают участие жители Марковского Поселения.

4. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Марковского Поселения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 2. Проекты и вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Марковского Поселения, а также проект решения Думы Марковского Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Марковского Поселения, кроме случаев, когда в Устав Марковского Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области или законов Иркутской области в целях приведения

Устава Марковского Поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Марковского Поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Марковского Поселения;

4) вопросы о преобразовании Марковского муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

2. Проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к ведению Марковского Поселения Уставом Марковского Поселения, не подлежащие вынесению на публичные слушания или общественные обсуждения в обязательном порядке, в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 1, частью 1 статьи 2 настоящего Положения, выносятся на публичные слушания в случае инициирования проведения публичных слушаний по соответствующим проектам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Марковского Поселения, Думы Марковского Поселения, Главы Марковского Поселения.

2. Население Марковского Поселения может выступать с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в порядке, установленном Уставом Марковского Поселения и муниципальными правовыми актами Марковского Поселения на рассмотрение Думы Марковского Поселения или Главы Марковского Поселения.

Дума Марковского Поселения выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы Марковского Поселения.

Глава Марковского Поселения выступает с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов, внесенных им на рассмотрение Думы Марковского Поселения, и по проектам правовых актов Администрации Марковского Поселения.

Статья 4. Порядок обращения населения Марковского Поселения с инициативой проведения публичных слушаний

1. Население Марковского Поселения иницирует проведение публичных слушаний посредством направления в Думу Марковского Поселения обращения о проведении публичных слушаний с приложением подписей не менее 100 жителей Марковского Поселения, обладающих избирательным правом.

2. В обращении населения Марковского Поселения о проведении публичных слушаний указываются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) фамилии, имена и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, контактные телефоны, подписи инициаторов проведения публичных слушаний (не менее 5 человек) а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3. К обращению населения Марковского Поселения о проведении публичных слушаний могут прилагаться информационные, аналитические материалы, иные документы и материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются на подписных листах, где указываются:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (поддержка инициативы проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «наименование проекта»). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта муниципального правового акта, который предполагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Обращение населения Марковского Поселения о проведении публичных слушаний, поданное в Думу Марковского Поселения в соответствии с настоящей статьёй, рассматривается на заседании Думы Марковского Поселения не позднее чем через 30 дней со дня представления ходатайства инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний с указанием причин отказа.

Дума Марковского Поселения отказывает в проведении публичных слушаний в случае, если на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в статье 2 настоящего Положения, или не соблюден порядок обращения населения Марковского Поселения с инициативой проведения публичных слушаний, предусмотренный настоящим Положением.

Решение Думы Марковского Поселения о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний направляется инициатору проведения публичных слушаний в 10-дневный срок.

Статья 5. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

1. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население Марковского Поселения или Дума Марковского Поселения решение о назначении публичных слушаний принимается Думой Поселения.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является Глава Марковского Поселения, решение о назначении публичных слушаний принимается Главой Поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется в виде правового акта органа, уполномоченного принимать указанное решение.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) организатор публичных слушаний;
- 3) срок, место и время приема письменных замечаний и предложений жителей Марковского Поселения по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 4) форма публичных слушаний в соответствии со статьёй 6 настоящего Положения;
- 5) место (места), дата и время проведения публичных слушаний.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала слушаний; по вопросам, предусмотренным абзацем вторым части 1 статьи 1 настоящего Положения, может быть опубликован в день начала слушаний, т. е. в день опубликования оповещения о начале слушаний, если законодательством, Уставом Марковского Поселения не установлен иной срок.

4. Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, публикуется или доводится до сведения населения через средства массовой информации не позднее, чем за 10 календарных дней до начала слушаний; проекты по вопросам, предусмотренным абзацем вторым части 1 статьи 1 настоящего Положения, - публикуются на

официальном сайте Марковского Поселения в срок, установленный градостроительным законодательством, если иным законодательством, Уставом Марковского Поселения не установлен иной срок.

Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, подлежащий обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством, Уставом Марковского Поселения, публикуется в установленных Уставом Марковского Поселения источниках опубликования муниципальных правовых актов Марковского Поселения (далее - официальное опубликование), проекты по вопросам, предусмотренным абзацем вторым части 1 статьи 1 настоящего Положения, - публикуются на официальном сайте Марковского Поселения.

Не подлежащий обязательному опубликованию проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, доводится до сведения населения посредством:

- официального опубликования;
- опубликования в любых печатных изданиях;
- размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 6. Формы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в следующих формах:

1) слушания в Думе Марковского Поселения или Администрации Марковского Поселения с участием жителей Марковского Поселения в соответствии со статьёй 9 настоящего Положения;

2) публичные мероприятия в соответствии со статьёй 10 настоящего Положения.

2. До проведения публичных слушаний в формах, указанных в части 1 настоящей статьи жители Марковского Поселения представляют письменные предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии со статьёй 8 настоящего Положения.

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

2. Организатором публичных слушаний, назначаемых Думой Марковского Поселения, является постоянная комиссия Думы Марковского Поселения, к предметам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос, либо специально созданная временная комиссия или рабочая группа депутатов.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Главой Марковского Поселения, является структурное подразделение Администрации Марковского Поселения, либо специально созданная рабочая комиссия.

3. Организатор публичных слушаний:

- 1) определяет место и время проведения публичных слушаний;
- 2) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 3) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Марковского Поселения, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
- 5) по вопросам, выносимым на публичные слушания, организует выступления представителей органов местного самоуправления Марковского Поселения, специалистов, экспертов и иных лиц на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации;
- 6) составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях;
- 7) устанавливает порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях;

8) решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний, установленные настоящим Положением.

Статья 8. Порядок представления письменных предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания

1. Жители Марковского Поселения представляют организатору публичных слушаний в письменной форме замечания и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания в срок, место и время, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний.

2. Замечания и предложения должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и поданы в срок, установленный в правовом акте о назначении публичных слушаний.

3. Организатор публичных слушаний анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания жителей Марковского Поселения, выносит их на публичные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу публичных слушаний.

4. Замечания и предложения, не относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи, организатором публичных слушаний не рассматриваются и к протоколу публичных слушаний не прилагаются.

5. Рассмотрение замечаний и предложений жителей Марковского Поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 9. Порядок проведения слушаний в Думе Марковского Поселения или Администрации Марковского Поселения с участием жителей города

1. Публичные слушания в Думе Марковского Поселения проводятся в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Марковского Поселения для проведения депутатских слушаний с особенностями, предусмотренными статьей 10 настоящего Положения.

2. Публичные слушания в Администрации Марковского Поселения проводятся в порядке, предусмотренным статьей 10 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок проведения публичных мероприятий

1. Перед началом публичных слушаний в форме публичных мероприятий участники публичных слушаний подлежат регистрации.

Регистрация участников публичных слушаний обеспечивается организатором публичных слушаний.

При регистрации участники публичных слушаний предъявляют паспорт.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации паспорт, либо не является жителем Марковского Поселения.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

2. Организатор публичных слушаний обеспечивает ведение аудиозаписи и (или) видеозаписи публичных слушаний.

3. Публичные слушания открываются и проводятся председателем публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний. В случае, если выступающий на публичных слушаниях превышает время, отведенное для доклада, либо отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель публичных слушаний

вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний, подавшие письменную заявку о своем выступлении до окончания регистрации, вправе выступать на публичных слушаниях. Каждый из участников публичных слушаний вправе выступить не более одного раза. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председателя публичных слушаний. Нарушивший эти правила лишается председателем публичных слушаний слова без предупреждения.

Председатель публичных слушаний вправе удалять из зала лиц, мешающих проведению публичных слушаний.

4. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значения для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний. К протоколу публичных слушаний прилагаются список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также поступившие в письменном виде замечания и предложения участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. Итогом проведения публичных слушаний является подготовка организатором публичных слушаний информации о результатах публичных слушаний, включающей в обязательном порядке мотивированное обоснование принятых решений, и подлежащей опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Марковского Поселения не позднее, чем в течение 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Информация о результатах публичных слушаний доводится организатором публичных слушаний до сведения органа местного самоуправления Марковского Поселения, уполномоченного принимать соответствующие правовые акты в срок, указанный в части 1 настоящей статьи, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Марковского Поселения.

3. Информация о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания.

Статья 12. Организация и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительства: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (разработана согласно ч. 24 ст. 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ)

1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов градостроительных документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения градостроительных вопросов.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются Главой Марковского Поселения. Постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений или публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Общественные обсуждения и публичные слушания».

2.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.4. После принятия постановления Главой Марковского Поселения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте и опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации.

Официальным опубликованием оповещения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Марковского Поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

3. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1 статьи 12 настоящего Положения, является Администрация Марковского Поселения (далее – уполномоченный орган).

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

4.1. Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей Марковского Поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;
- по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;
- по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5. Официальный сайт и (или) информационные системы

5.1. Официальный сайт Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru>, раздел «Общественные обсуждения и публичные слушания».

6. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

7. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

7.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7.2. Уполномоченный орган подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории муниципального образования, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.2.1. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7.2.2. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.2.3. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о

результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.3. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.3.1. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Марковского муниципального образования и (или) в информационных системах.

8. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8.2. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в том числе посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 19 июня 2018 года № 13-65/Дгп
р. п. Маркова

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Марковского муниципального образования от 27 февраля 2018 года № 08-43/Дгп

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», частями 28 и 34 статьи 1, статьями 8, 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава

Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы Марковского муниципального образования от 27 февраля 2018 года № 08-43/Дгп «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Марковского муниципального образования на 2018-2027 гг.»:

1.1. в названии решения и в приложении к решению по тексту периода изложить в следующей редакции: «2018-2030 гг.»

1.2. по тексту конечный период изложить в следующей редакции: «2030 г.»

1.3. в таблице 1 добавить целевые показатели на 2028, 2029, 2030 годы, изложить таблицу 1, в редакции, согласно приложению:

1.4. в таблице 18 плановые и фактические сроки окончания реализации изложить в редакции «31.12.2030», таблицу 18 изложить согласно приложению.

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В.Н. Миончинский*

Приложение
к решению Думы Марковского
муниципального образования
от 19 июня 2018 года №13-65/Дгп,

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторов) развития транспортной инфраструктуры на территории Марковского муниципального образования	Единица измерения	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	В результате реализации программы
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в Реестр муниципального имущества	км/год	1,7	2,0	2,3	2,0	1,7	1,8	1,0	1,0	1,5	2,0	1,0	1,0	1,0	20,0
2.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования Марковского муниципального образования, приведенных в соответствие с нормативными требованиями	км/год	1,4	2,75	1,75	3,0	1,5	1,2	1,5	1,3	2,0	2,0	1,5	1,5	1,5	22,9
3.	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на автомобильных дорогах общего местного значения из-за сопутствующих дорожных условий	шт/год	9	8	7	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.	Количество перевезенных пассажиров транспортом общего пользования	тыс. пасс/год	15,5	16,0	16,5	17,5	18,0	18,5	19,0	19,5	20,0	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5
6.	Количество единиц пассажирского автотранспорта на маршрутах регулярных перевозок	шт/год	15	17	17	19	19	19	20	20	22	25	25	25	25	25
7.	Протяженность сети пешеходных тротуаров и дорожек	км/год	0,5	0,7	0,3	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2,7
8.	Плотность улично-дорожной сети на застроенной территории поселения	км/км²	1,9	1,95	1,98	1,98	2,0	2,0	2,1	2,15	2,15	2,18	2,18	2,18	2,18	2,18
9.	Доля финансирования мероприятий программы по отношению к предыдущему году	условная единица	1,0	1,10	1,12	1,14	1,15	1,16	1,17	1,21	1,24	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25

Таблица 18

1	2	Плановый срок		Фактический срок		7
		3	4	5	6	
1.	Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта					
1)	комплексные мероприятия по организации дорожного движения на территории поселения, в том числе:	01.01. 2018	31.12. 2030	01.01. 2018	31.12. 2030	Обеспечение заданного функционирования схемы организации дорожного движения на территории Марковского МО
	а) повышение безопасности дорожного движения, в том числе: оборудование и модернизация технических средств организации дорожного движения (включая искусственные сооружения, системы освещения) на улично-дорожной сети; устройство технических средств регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	01.01. 2018	31.12. 2030	01.01. 2018	31.12. 2030	
	б) снижение перегруженности дорог и (или) их участков, в том числе: расширение, увеличение количества полос движения; устройство средств успокоения движения	01.01. 2018	31.12. 2030	01.01. 2018	31.12. 2030	
2)	мероприятия по снижению на территории Марковского МО негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения	01.01. 2018	31.12. 2030	01.01. 2018	31.12. 2030	Улучшение санитарно-экологического состояния Марковского муниципального образования
3)	мероприятия по мониторингу и контролю за работой транспортной инфраструктуры поселения и качеством транспортного	01.01. 2018	31.12. 2030	01.01. 2030	31.12. 2030	Повышение эффективности работы транспортной инфраструктуры и

	обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории Марковского МО					качества транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности
2.	Мероприятия по развитию транспорта общего пользования					
1)	обеспечение доступности услуги по перевозке пассажиров	01.01.2018	31.12.2030	01.01.2018	31.12.2030	Повышение уровня комфорта пользования пассажирским автотранспортом, уровня обслуживания пассажиров
2)	повышение качества транспортного обслуживания, в том числе:	01.01.2018	31.12.2030	01.01.2018	31.12.2030	Обеспечение качества, доступности и безопасности услуг пассажирского автотранспорта. Приведение в нормативное состояние объектов транспортной инфраструктуры пассажирского транспорта
	а) проектно-исследовательские работы для размещения объектов пассажирского автотранспорта	01.01.2018	31.12.2030	01.01.2018	31.12.2030	
	б) Привлечение организаций, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на территорию поселения	01.01.2018	31.12.2030	01.01.2018	31.12.2030	
3)	мероприятия по оборудованию улично-дорожной сети объектами для посадки и высадки пассажиров, в том числе:	01.01.2018	31.12.2030	01.01.2018	31.12.2030	Создание условий для проектирования объектов улично-дорожной сети, обеспечивающих повышение качества планирования развития транспортного комплекса
	а) разработка градостроительной, предпроектной, нормативно-технической и правовой документации для организации транспортно-пересадочных узлов, исследовательские работы	01.01.2018	31.12.2027	01.01.2018	31.12.2027	
	б) разработка проектной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов улично-дорожной сети, экспертиза проектов, строительный контроль, авторский надзор	01.01.2018	31.12.2030	01.01.2018	31.12.2030	
3.	Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства на территории Марковского МО					
1)	организация мониторинга использования мест под размещение парковок путем фото- и видеофиксации, а также других методов контроля	01.01.2020	31.12.2030	01.01.2020	31.12.2030	Снижение задержек движения транспорта на улично-дорожной сети в населенных пунктах на особо загруженных автодорогах
2)	размещение социальных парковок	01.01.2020	31.12.2030	01.01.2020	31.12.2030	Обеспечение доступным парковочным фондом в жилых зонах, категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке
3)	развитие сети перехватывающих парковок	01.01.2021	31.12.2030	01.01.2021	31.12.2030	Обеспечение комфортных условий пересадки жителей
4)	разработка проектной документации по строительству надземных и подземных парковок, экспертиза проектов, строительный контроль, авторский надзор	01.01.2021	31.12.2030	01.01.2021	31.12.2030	Повышение целостности и связности улично-дорожной сети
5)	Строительство надземных и подземных парковок	01.01.2021	31.12.2030	01.01.2021	31.12.2030	Повышение доступности парковки на территории Марковского муниципального образования
4.	Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного передвижения на территории поселения					
1)	разработка проектной документации по строительству надземных и подземных пешеходных переходов, экспертиза проектов, строительный контроль, авторский надзор	01.01.2021	31.12.2030	01.01.2021	31.12.2030	Создание зон повышенной комфортности движения пешеходов
2)	строительство надземных и подземных пешеходных переходов, включая устройство пандусов и лестниц	01.01.2022	31.12.2030	01.01.2022	31.12.2030	Увеличение количества внеуличных пешеходных переходов
3)	устройство пешеходных светофорных объектов	01.01.2022	31.12.2030	01.01.2022	31.12.2030	Повышение безопасности пешеходного и велосипедного движения
4)	обустройство маршрутов пассажирского автотранспорта выделенных разметкой пешеходных дорожек	01.01.2020	31.12.2030	01.01.2020	31.12.2030	Развитие сети пешеходного движения
5.	Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта					
1)	устройство весовой площадки для осуществления весового контроля ограничения проезда грузового автотранспорта	01.01.2019	31.12.2030	01.01.2019	31.12.2030	Сохранение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети, повышение уровня безопасности дорожного движения
6.	Мероприятия по развитию сети автодорог на территории Марковского МО					
1)	Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений	01.01.2018	31.12.2030	01.01.2018	31.12.2030	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
2)	Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений	01.01.2018	31.12.2030	01.01.2018	31.12.2030	Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, приведенных в соответствие с нормативными требованиями

Подготовил: начальник отдела
ЖКХ и благоустройства О.А. Шатханова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 19 июня 2018 года
р. п. Маркова

№ 13-66/Дгп

Об утверждении Порядка
формирования и утверждения перечня
объектов муниципального имущества
Марковского муниципального

образования, подлежащих передаче в
концессию

В целях реализации вопросов местного значения городского поселения и полномочий по их осуществлению, руководствуясь статьями 14, 50, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Устава Марковского муниципального образования, Думы Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения перечня объектов муниципального имущества Марковского муниципального образования, подлежащих передаче в концессию, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии Фешкин А. В.).

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В.Н. Миончинский*

Приложение
к решению Думы Марковского
муниципального образования
от 19 июня 2018 года №13-66/Дгп

Порядок формирования и утверждения перечня объектов муниципального имущества Марковского муниципального образования, подлежащих передаче в концессию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения перечня объектов муниципального имущества Марковского муниципального образования, подлежащих передаче в концессию (далее – Порядок), определяет последовательность действий по формированию и ведению перечня объектов муниципального имущества Марковского муниципального образования, подлежащих передаче в концессию в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон 115-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования.

2. Объекты концессионного соглашения

2.1. Объектами концессионного соглашения являются объекты, установленные статьей 4 Закона 115-ФЗ.

3. Формирование перечня объектов

3.1. Предложения о передаче в концессию объектов с обоснованием целесообразности могут исходить от депутатов Думы Марковского муниципального образования, структурных подразделений Администрации Марковского муниципального образования, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей.

3.2. Предложения подаются до 1 декабря текущего календарного года в отдел управления муниципальным имуществом Администрации (далее – Отдел).

3.3. По мере поступления предложений создается комиссия по рассмотрению предложений о передаче в концессию объектов муниципальной собственности (далее – Комиссия), в том числе 2 депутата по согласованию.

3.4. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Администрации Марковского муниципального образования.

3.5. Комиссия обобщает все поступившие предложения, дает им правовую и экономическую оценку, дополняет своими предложениями.

3.6. После процедур, изложенных в пунктах с 3.1. по 3.5 настоящего Порядка Отдел ежегодно формирует перечень объектов, предполагаемых к передаче в концессию. Сформированный перечень объектов, предполагаемых к передаче в концессию утверждается постановлением Администрации Марковского муниципального образования не позднее февраля текущего календарного года.

3.7. Перечень должен содержать наименование объектов, адрес места нахождения согласно приложению к настоящему Порядку.

3.8. Перечень объектов, подлежащих передаче в концессию, дополняется путем внесения в него соответствующих изменений и дополнений.

3.9. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.1. статьи 37, статьей 52 Закона 115-ФЗ.

3.10. Утвержденный перечень объектов, предполагаемый к передаче в концессию, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат опубликованию в газете «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в сети Интернет.

*Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом Е.С. Убузунова*

Приложение
к порядку формирования и утверждения
перечня объектов муниципального имущества
Марковского муниципального образования

Перечень объектов муниципального имущества Марковского муниципального образования, подлежащих передаче в концессию

№ п/п	Адрес местоположения объекта	Полное наименование объекта (с указанием площади (кв. м.), протяженности (м.))	Документы, подтверждающие нахождение объекта в собственности Марковского муниципального образования

*Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом Е.С. Убузунова*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 19 июня 2018 года
р. п. Маркова

№ 13-67/Дгп

Об утверждении плана работы Думы Марковского муниципального образования на второе полугодие 2018 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, Регламентом Думы Марковского

муниципального образования, Положением о постоянных комиссиях Думы Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы и заседаний Думы Марковского муниципального образования на второе полугодие 2018 года согласно приложению.

2. Председателю Думы Марковского муниципального образования, Главе Марковского муниципального образования, по согласованию, обеспечить исполнение плана работы и заседаний Думы Марковского муниципального образования на второе полугодие 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова».

4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по Уставу, регламенту и депутатской деятельности (председатель комиссии И. В. Яковенко).

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В.Н. Миончинский*

Приложение
к решению Думы Марковского
муниципального образования
от 19 июня 2018 года №13-67/Дгп

**План работы и заседаний Думы Марковского
муниципального образования на второе полугодие 2018 года**

№ п/п	Вопросы для подготовки и рассмотрения на заседаниях Думы	Дата проведения заседаний Думы	Ответственные за подготовку вопросов
1.	О проекте решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Марковского МО» и публичных слушаниях по проекту	14.08.2018г.	Комиссия по Уставу, юр. отдел
2.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы «О бюджете Марковского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»		Комиссия по бюджету, ФЭО,
3.	О готовности к отопительному сезону		Комиссия по бюджету, отдел ЖКХ
1.	Об информации об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 6 месяцев 2018 года	11.09.2018г.	Комиссия по бюджету, ФЭО
2.	О внесении изменений в генеральный план Марковского городского поселения		Архитектурный, земельный отделы, Комиссия по бюджету
1.	О передаче полномочий органов местного самоуправления Марковского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального контроля органам местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования	16.10.2018г.	Комиссия по бюджету, ФЭО
2.	О передаче полномочий органов местного самоуправления Марковского муниципального образования в сфере ГО и ЧС		Комиссии по бюджету, Уставу, юр. отдел

	органам местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования		
1.	О проекте бюджета на 2019 год	13.11.2018г.	Комиссия по бюджету, ФЭО
2.	О публичных слушаниях по проекту решения Думы Марковского муниципального образования «О бюджете Марковского муниципального образования на 2019 год»		Комиссия по бюджету, ФЭО
3.	Об информации об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за девять месяцев 2018 года		Комиссия по бюджету, ФЭО
1.	О бюджете Марковского муниципального образования на 2019 год	11.12.2017г.	Комиссия по бюджету, ФЭО
2.	О плане работы и заседаний Думы на первое полугодие 2019 года.		Председатель Думы, администрация
		В течение полугодия, по мере необходимости:	
1.	О проекте решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Марковского МО» и публичных слушаниях по проекту	август–декабрь 2018 г.	Комиссия по Уставу, юр. отдел
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав Марковского МО	август–декабрь 2018 г.	Комиссия по Уставу, юр. отдел
3.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы «О бюджете Марковского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	август–декабрь 2018 г.	Комиссия по бюджету, ФЭО
4.	Об исполнении принятых решений Думы Марковского МО	август–декабрь 2018 г.	Постоянная комиссия Думы, подразделение администрации
5.	Об исполнении муниципальных программ	август–декабрь 2018 г.	Постоянная комиссия Думы, подразделение администрации
6.	О подготовке проведения памятных, праздничных дат и мероприятий и т. п.	август–декабрь 2018 г.	Постоянная комиссия Думы, подразделение администрации
7.	Информации о работе	август–декабрь 2017 г.	Постоянная комиссия Думы, подразделение администрации

*Глава Марковского
муниципального образования Г.Н. Шумихина*

*Председатель Думы
В.Н. Миончинский*

ПАМЯТКА ДЛЯ ПАССАЖИРОВ СУДОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.03.2012 № 193 «О лицензировании отдельных видов деятельности на морском и внутреннем водном транспорте» деятельность по перевозкам пассажиров водным транспортом подлежит обязательному лицензированию.

Использование маломерных судов для оказания услуг по перевозке пассажиров водным транспортом разрешается после их регистрации в Государственном судовом реестре администрациями бассейнов внутренних водных путей, получения лицензии на осуществление перевозок внутренним водным транспортом пассажиров.

На маломерных судах, зарегистрированных в территориальных органах ГИМС в реестре маломерных судов, перевозка в коммерческих целях без соответствующей лицензии законом ЗАПРЕЩЕНА.

Информацию о лицах, имеющих лицензию на перевозку пассажиров внутренним водным транспортом и судах, используемых в перевозочной деятельности (перечень которых указывается в приложении к лицензии), можно получить в Восточно-Сибирском УГРН Ространснадзора и на официальном сайте Ространснадзора.

За нарушение требований закона при оказании услуг по перевозке пассажиров водным транспортом предусмотрена административная и уголовная ответственность:

- ст. 14.1.2 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии»;

- ст. 19.20 КоАП РФ «Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)»;

- ст. 171 Уголовного кодекса РФ «Незаконное предпринимательство»;

- ст. 238 Уголовного кодекса РФ «Оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности».

В случае выявления перевозчика, осуществляющего деятельность с нарушением законодательства, граждане могут обратиться в транспортную прокуратуру и полицию, либо в Восточно-Сибирское УГРН Ространснадзора.

Контактные данные:

- Восточно-Сибирская транспортная прокуратура 664011, г. Иркутск, ул. Карла-Маркса, 7 «А» тел. 8 (3952) 28-04-00, e-mail: vstp01@vstproc.ru
- Байкало-Ангарская транспортная прокуратура 664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 71 тел. 8 (3952) 28-07-31, e-mail: vstp06@vstproc.ru
- Восточно-Сибирское ЛУ МВД России на транспорте 664005, г. Иркутск, ул. Челнокова, 20/1 тел. дежурной части 8(3952) 63-26-13, 63-89-13 mail: utvs@mvd.gov.ru
- Иркутский линейный отдел МВД России на водном транспорте г. Иркутск, ул. Ширямова, 11 тел. дежурной части 8(3952) 26-62-02, 27-02-97
- Восточно-Сибирское управление государственного речного надзора 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.97, а/я 139 тел. 8 (3952) 207-525, e-mail: bun38@irmail.ru

ПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГАМИ ЛИЦЕНЗИРОВАННЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ!

Информация из реестра лицензий по Байкало-Ангарскому бассейну (на 01.06.2018). Деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров осуществляют:

п/п	Сведения о лицензиате	Сведения о лицензии	Сведения о лицензии	Название судна (идентификационный №)
	Лицензиат	№ Лицензии	№ Лицензии	
1	ИП Вершилло Александр Викторович	MP-2 №001491	MP-2 №001491	Захария (BC-03-146)
2	ИП Росбах Сергей Александрович	MP-2 №002078	MP-2 №002078	Боярд (BC-03-120)
3	ЗАО «Байкальская лесная компания»	MP-2 №001303	MP-2 №001303	паромная переправа в составе судов: Паром-3 (BC-04-150), Ласточка (BC-02-294)
4	ОАО «Группа «Илим»»	MP-2 №000988	MP-2 №000988	БЛПК-55 (BC-12-37)
5	ООО «БайкалСтройИнвест»	MP-2 №000369	MP-2 №000369	Ставро (BC-08-75)
6	ПАО «Восточно - Сибирское речное пароходство»	MP-2 №000194	MP-2 №000194	Самоходный паром «Ольхонские Ворота» (BC-08-90), Москва-67 (BC-01-29), самоходный паром «Дорожник» (BC-02-368), Комета-15 (BC-01-46), Баргузин-1 (BC-01-44), Баргузин-3 (BC-09-188), Метеор-207 (BC-01-61), Метеор-224 (BC-01-60), Восход-75 (BC-01-34), Лебедь (BC-01-26), Сокол (BC-01-25), самоходный катамаран-паром «Байкальские Воды» (BC-01-06), самоходный паром «А. Панкратьев» (BC-02-191), 1048 (BC-04-170), Восход-59 (BC-01-33), Аквилон (BC-03-213), грузопассажирский паром «Семён Батагаев» (BC-16-83); маломерное судно «Принцесса -58» (BC-14-17)
7	ООО «Леда-Тур»	MP-2 № 001409	MP-2 № 001409	Вымпел (BC-03-161)
8	ООО «Монтажно-строительное специализированное управление»	MP-2 №002205	MP-2 №002205	Аскольд (BC-03-101), Бриз-3 (BC-03-102)
9	ООО «Байкальская Виза»	MP-2 №002661	MP-2 №002661	Татьяна (BC-03-110), Сибиряк (BC-03-168)
10	ООО «Навигатор»	MP-2 №000410	MP-2 №000410	Тенгри (BC-02-116)
11	ФГБУН «Байкальский музей Иркутского научного центра»	MP-2 №000480	MP-2 №000480	Профессор Тресков (BC-02-211)
12	ООО «Бриз»	MP-2 №001100	MP-2 №001100	маломерное судно для пассажирских перевозок «Ольтрек» (BC-13-209)
13	ООО «Аверон»	MP-2 №000299	MP-2 №000299	Курбат (BC-11-22)
14	ООО «Аркада-Тур»	MP-2 №001380	MP-2 №001380	«Круиз» (BC-12-139)
15	ОГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»	MP-2 №001449	MP-2 №001449	«Лазурь» (BC-06-03)
16	ООО «ГТК «Вездеход»	MP-2 №000402	MP-2 №000402	Номады (BC-04-83),

17	ФГБУ «Заповедное Подлеморье»	MP-2 №001711	MP-2 №001711	разъездное судно «З.Сватош» (BC-03-35)
18	ООО «КапиталИнвест»	MP-2 №001713	MP-2 №001713	несамоходный грузопассажирский паром «Паром № 7» (BC-02-85)
19	ООО «Импульс»	MP-2 № 01725	MP-2 № 01725	пассажирский теплоход «Валерий Бухнер» (BC-02-40)
20	ИП Рютин Михаил Николаевич	MP-2 №001744	MP-2 №001744	разъездное судно «Крым» (BC-05-102)
21	ОАО «Дорожная служба Иркутской области»	MP-2 №001758	MP-2 №001758	несамоходный грузопассажирский паром для перевозки техники и пассажиров «НП-60» (BC-14-88)
22	ООО «Автомак»	MP-2 №001904	MP-2 №001904	маломерное судно для перевозки пассажиров «Виктория» (BC-15-59)
23	ИП Афраймович Александр Валерьевич	MP-2 №001816	MP-2 №001816	маломерное судно «Алессандро» (BC-14-37), маломерное судно "Ланта" (BC-16-26)
24	ООО «Гарантия»	MP-2 №001911	MP-2 №001911	Судно «Резкий» (BC-02-57)
25	ООО НПО «Иркутская форель»	MP-2 №002079	MP-2 №002079	маломерное судно «Форель-1» (BC-15-119), маломерное судно «Форель-2» (BC-15-120)
26	ИП Силин Юрий Валерьевич	MP-2 №002095	MP-2 №002095	судно «Анна-Виктория» (BC-14-95)
27	МУП «Хакусы»	MP-2 №002129	MP-2 №002129	разъездное судно "Хакусы" (BC-03-46)
28	ИП Копылов Алексей Анатольевич	MP-2 №002219	MP-2 №002219	пассажирское судно "Иркутск" (BC-02-154)
29	ИП Кела Антанас Алексо	MP-2 №002297	MP-2 №002297	разъездное судно "Агата" (BC-02-283)
30	ИП Луценко Андрей Павлович	MP-2 №002480	MP-2 №002480	маломерное судно «Прецедент» (BC-17-03)
31	ИП Носаченко Валерий Николаевич	MP-2 №002481	MP-2 №002481	маломерное судно «Блик» (BC-13-66)
32	ООО «Истрэвэл»	MP-2 №002484	MP-2 №002484	пассажирское судно «Империя» (BC-07-61), пассажирский теплоход «Александр Великий» (BC-01-03), прогулочное-экскурсионное / сухогрузопассажирский паром «Бабушкин» (BC-01-56), пассажирский туристический теплоход «Николай Ерошенко» (BC-03-15)
33	ИП Ефанова Елена Александровна	MP-2 №002641	MP-2 №002641	маломерное судно "Риколь" (BC-17-72)
34	ООО «ИРКУТ-Автотранс»	MP-2 №002081	MP-2 №002081	разъездное судно «Иркут» (BC-15-53), разъездное судно «Иркут-2» (BC-01-02)
35	ИП Половников Сергей Федорович	MP-2 №001010	MP-2 №001010	пассажирское судно «Валерия» (BC-03-167), маломерное судно «Марс-700» (BC-14-16), разъездное судно «Юрий Ковалёв» (BC-04-157)
36	ИП Шибяев Эдуард Иосифович	MP-2 №002644	MP-2 №002644	маломерное судно "СЭМ" (BC-13-120)
37	ИП Косых Мария Викторовна	MP-2 №002697	MP-2 №002697	Маломерное судно «Витим» (BC-17-75)
38	ООО «Байкальская Виза Тур»	MP-2 №002743	MP-2 №002743	разъездное судно «Байкальская Виза» (BC-07-56)
39	ИП Севергин Сергей Викторович	MP-2 №002753	MP-2 №002753	разъездное судно «Сириус» (BC-09-01), разъездное судно «Пилигрим» (BC-01-78)
40	ИП Ластовка Ирина Павловна	MP-2 №002643	MP-2 №002643	маломерное судно "Беркут-7" (BC-17-65)
41	ООО «ТРИА»	MP-2 №002787	MP-2 №002787	разъездное судно "Сталкер" (BC-05-39)
42	ООО «РЕСТВЕЛЛ»	MP-2 №002791	MP-2 №002791	маломерные суда «Хивус» (BC-17-108), «РТ-04» (BC-17-121)
43	ИП Сирота А.В.	MP-2 №002795	MP-2 №002795	Маломерное судно «Бизон» (BC-17-134)
44	ИП Фомич А.В.	MP-2 №002797	MP-2 №002797	Маломерное судно "Марина" (BC-17-133)
45	ИП Берсанов А.Ю.	MP-2 №002803	MP-2 №002803	Маломерные суда «Байкал» (BC-17-119), «Лощман» (BC-17-120)
46	ИП Сизых А.С.	MP-2 №002832	MP-2 №002832	маломерные суда на воздушной подушке: «Наран» (BC-18-03), «Мамай» (BC-18-04), «Аян» (BC-18-05)
47	ООО «ИРМИЛИЯ БАЙКАЛ»	MP-2 №002831	MP-2 №002831	маломерные суда на воздушной подушке «48» (BC-17-150), «163» (BC-17-149)

Подготовлено Восточно - Сибирской транспортной прокуратурой

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ИРКУТСКОГО РАЙОНА!

С начала 2018 года на территории Иркутского районного муниципального образования произошло 153 пожара, на которых погибло 12 человек, травмировано 6 человек.

Участились пожары на объектах автотранспорта, всего произошло 14 пожаров. Тем не менее, специалисты напоминают автовладельцам о необходимости следить за исправным состоянием транспортных средств. Минимизировать риски возгорания автомобиля поможет отказ от перегрузки бортовой электросети подключением дополнительных устройств в попытке улучшить его функциональные возможности. Наличие в автомобиле топлива, обилия пластика-легкогорючего обивочного материала салона приводит к тому, что автомобиль полностью сгорает за 5-10 минут.

Для оперативного реагирования на возникший пожар необходимо иметь в машине углекислотный и порошковый огнетушители. Держать их нужно в легкодоступном месте. До приезда пожарных воспользуйтесь подручными средствами - сбить пламя помогут плотная ткань, земля, песок или снег. В случае если потушить, пожар не удаётся, безопаснее будет отойти подальше, так как может взорваться топливный бак или

газовый баллон. Опасно приступать к тушению пожара, если вы находитесь в одежде, пропитанной парами топлива либо испачканной в мазуте, а также, если руки смочены бензином. Ни в коем случае не садитесь в горящий автомобиль, не пытайтесь его завести!

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району призывает жителей Иркутского района соблюдать элементарные меры пожарной безопасности, а при возникновении пожара немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону 01 или по сотовому телефону 112. Самое главное правило при возгорании — не поддаваться панике и не терять самообладания.

Также напоминаем контактные данные ОНД по Иркутскому району: 664009. г. Иркутск, ул. Култукская. 10 (тел/факс. 20-96-98), электронный ящик - ondirkraion@yandex.ru.

Начальник ОНД и ПР
по Иркутскому району
подполковник внутренней службы Малеев В.Ф.