**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

проект

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

р. п. Маркова

### Об утверждении Положения о порядке передачи недвижимого имущества, находящегося в собственности Марковского муниципального образования, Иркутскому районному муниципальному образованию и иным муниципальными образованиями Иркутской области

В целях упорядочения порядка передачи объектов инженерной инфраструктуры и иных объектов недвижимого имущества из собственности Марковского муниципального образования в муниципальную собственность Иркутского района и иных муниципальных образований Иркутской области, руководствуясь [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [статьей 1](garantF1://86367.16)4 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 16 мая 2008 года № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», Уставом Марковского муниципального образования, [Положением](garantF1://21514447.9991) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марковского муниципального образования, утвержденным [решением](garantF1://21514447.0) Думы Марковского муниципального образования от 13 июня 2013 года № 10-53/Дгп, [Положением](garantF1://34652750.9991) о порядке учета муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Марковского муниципального образования, утвержденным [решением](garantF1://34652750.0) Думы Марковского муниципального образования от 19 июня 2014 года № 26-133/Дгп, Уставом Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

### 1. Утвердить Положение о порядке передачи недвижимого имущества, находящегося в собственности Марковского муниципального образования, Иркутскому районному муниципальному образованию и иным муниципальным образованиям Иркутской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова».

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии Жилкин В. А.).

Глава Марковского

муниципального образования Г. Н. Шумихина

Председатель Думы Т. В. Дубина

Приложение

к решению Думы Марковского

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке передачи недвижимого имущества, находящегося в собственности Марковского муниципального образования, Иркутскому районному муниципальному образованию и иным муниципальными образованиями Иркутской области

I Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 16 мая 2008 года № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», Уставом Марковского муниципального образования, [Положением](garantF1://21514447.9991) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марковского муниципального образования, утвержденным [решением](garantF1://21514447.0) Думы Марковского муниципального образования от 13 июня 2013 года № 10-53/Дгп, [Положением](garantF1://34652750.9991) о порядке учета муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Марковского муниципального образования, утвержденным [решением](garantF1://34652750.0) Думы Марковского муниципального образования от 19 июня 2014 № 26-133/Дгп, другими муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования и устанавливает порядок передачи объектов инженерной инфраструктуры и иных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Иркутского районного муниципального образования и иных муниципальных образований.

1.1. Передача недвижимого имущества Иркутскому районному муниципальному образованию и иным муниципальным образованиям (далее - муниципальные образования) основывается на следующих принципах, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- соответствие целевого назначения передаваемого имущества перечню вопросов местного значения поселений,

- соответствие видов передаваемого имущества установленным перечням видов имущества, которое может находиться в собственности поселений,

- территориальная принадлежность передаваемого имущества к соответствующему поселению (которая может служить основанием передачи и в том случае, если целевое назначение имущества соответствует перечням вопросов местного значения нескольких поселений),

- возможность организационного и (или) технологического обособления передаваемого имущества от муниципального имущества, которое не подлежит передаче в собственность поселений,

- осуществление передачи имущества по его фактическому состоянию без установления каких-либо условий,

- проведение передачи имущества на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Положение распространяется на следующие виды объектов (далее - Объекты):

1.2.1. Объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства:

- объекты электроснабжения (линии электропередачи, трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения электрической связи и осуществления передачи электрической энергии оборудование);

- объекты водоснабжения и водоотведения (передаточные устройства, в том числе сети и трубопроводы различного назначения; производственные здания и сооружения, в том числе водопроводно-насосные станции, канализационно-насосные станции и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения водоснабжения и водоотведения оборудование);

- объекты теплоснабжения (передаточные устройства, в том числе тепловые сети теплоцентрали; производственные здания и сооружения, в том числе тепловые насосные станции, котельные, тепловые пункты, дымовые трубы, золоотвалы; и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения теплоснабжения оборудование);

- иные инженерные объекты и искусственные сооружения (дороги, мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, пешеходные мосты, лестницы, берегоукрепления, подпорные стенки, кабельные линии связи, а также аналогичные объекты со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений и оборудованием).

1.2.2. Объекты жилищного фонда (жилые дома, общежития, квартиры и иные объекты), а также оборудование, предназначенное для их обслуживания и благоустройства прилегающей территории.

1.2.3. Объекты недвижимого имущества, которые предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта и иного социального назначения.

1.2.4. Земельные участки.

1.2.5. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

1.2.6. Иное недвижимое имущество.

1.3. Имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, передается в муниципальную собственность с земельными участками, на которых оно расположено, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

II Подготовка имущества к передаче

2.1. Отдел управления муниципальным имуществом Администрации Марковского муниципального образования составляет предварительные списки недвижимого муниципального имущества, которое в соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» необходимо для решения вопросов местного значения поселений (далее - предварительные списки).

При составлении предварительных списков учитываются принципы, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

Предварительные списки включают в себя следующие разделы:

Объекты подлежащие передаче (должен содержать перечень отдельных Объектов недвижимого имущества, являющихся казной муниципального района, а также Объектов, закрепленных за муниципальными учреждениями).

2.2. В отношении Объектов, включенных в предварительные списки, отдел управления муниципальным имуществом Администрации Марковского муниципального образования организует проведение следующей подготовительной работы (как в отношении Объектов, являющихся муниципальной казной, так и Объектов, закрепленных за муниципальными учреждениями):

2.2.1. Уточнение состава Объектов, учтенных в Реестре муниципального имущества, включающее в себя:

- выяснение обстоятельств, послуживших основанием для включения Объектов в реестр (в целях осуществления в последующем государственной регистрации перехода имущественных прав на них);

- обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества (в отношении тех Объектов, техническая документация на которые отсутствует);

- уточнение характеристик включенного в Реестр муниципального имущества (в том числе и на основании данных технической документации);

- выяснение всех имеющихся обременений Объектов;

- получение согласия у учреждений и предприятий на передачу имущества, закрепленного за ними

2.2.2. Оформление имущественных прав Марковского муниципального образования на объекты недвижимого имущества (в том числе обеспечение проведения государственной регистрации имущественных прав на объекты, права на которые возникли после 31 января 1998 года, то есть после вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

2.2.3. При необходимости оформление документов, удостоверяющих право пользования земельными участками, расположенными под объектами недвижимого имущества, предоставленными муниципальному учреждению.

2.2.4. Проведение технической инвентаризации имущества, подлежащего передаче.

2.3. Оформление технической документации, имущественных прав на недвижимое имущество и документов, удостоверяющих право пользования земельными участками, осуществляется с привлечением муниципальных учреждений - балансодержателей соответствующего имущества.

2.4. По мере уточнения информации соответствующие изменения вносятся в предварительные списки.

2.5. Если передаче подлежат Объекты, которые закреплены на ограниченном вещном праве (оперативного управления или хозяйственного ведения) за муниципальным учреждением, то отдел управления муниципальным имуществом Администрации Марковского муниципального образования запрашивает у муниципального учреждения мнение по вопросу передачи Объектов в муниципальную собственность иного муниципального образования.

Муниципальное учреждение обязано в письменном виде представить свое мнение по поводу передачи Объектов (если организация не согласна с передачей имущества, то данную позицию организация должна обосновать).

2.6. Для осуществления передачи Объектов отдел управления муниципальным имуществом Администрации Марковского муниципального образования формирует следующий пакет документов:

- копии технической документации, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (на те объекты, право собственности, на которые возникло после 31 января 1998 года), документы, подтверждающие предоставление земельных участков;

- документы технической инвентаризации;

- копии документов, подтверждающих имеющиеся обременения имущества;

- решение Думы Марковского муниципального образования о согласовании перечня Объектов, подлежащих передаче;

- копия свидетельства о государственной регистрации Устава Марковского муниципального образования и свидетельства о включении Марковского муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований;

- выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования, владеющего Объектом, содержащую сведения об Объекте;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на Объект, выданную не ранее, чем за один месяц до ее представления в иное муниципальное образование;

- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

- правоустанавливающие документы на земельный участок и кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен Объект;

- копии Уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, предлагаемых к передаче;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, предлагаемых к передаче, либо имущество которых, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, соответственно, предлагается к передаче.

III Процедура передачи муниципального имущества

3.1. Передача муниципального имущества осуществляется на основании:

- решения Думы Марковского муниципального образования о согласовании перечня Объектов, подлежащих передаче;

- согласованного предложения Главы Марковского муниципального образования с приложением решения Думы Марковского муниципального образования о согласовании перечня Объектов, подлежащих передаче иным муниципальным образованиям;

- правового акта Правительства Иркутской области о разграничении имущества между муниципальными образованиями;

- акта приема-передачи, подписываемого от имени Марковского муниципального образования Главой и уполномоченным лицом иного муниципального образования.

3.2. В уполномоченный орган муниципального образования направляется предложение Главы Марковского муниципального образования о передаче Объектов в муниципальную собственность с обоснованием необходимости передачи. К предложению о передаче Объектов в муниципальную собственность прикладывается решение Думы Марковского муниципального образования о согласовании перечня Объектов, подлежащих передаче в собственность иным муниципальным образованиям, а также пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.3. После подписания уполномоченным органом муниципального образования предложения Главы Марковского муниципального образования с приложением решения Думы Марковского муниципального образования о согласовании перечня Объектов, подлежащих передаче, Администрация Марковского муниципального образования направляет установленный законодательством РФ и правовыми актами Иркутской области комплект документов для внесения данного вопроса на рассмотрение уполномоченного органа государственной власти Иркутской области: Правительства Иркутской области.

3.4. После вступления в силу правового акта Правительства Иркутской области о разграничении имущества между муниципальными образованиями в 3-месячный срок подписывается акт приемки-передачи Объектов между Администрацией Марковского муниципального образования в лице Главы и уполномоченным лицом принимающей стороной.

IV Переход права собственности

4.1. Право собственности на Объекты, подлежащие передаче, возникает с момента подписания в соответствии с законодательством передаточного акта о принятии Объектов в муниципальную собственность.

Копия передаточного акта представляется Администрацией Марковского муниципального образования в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания обеими сторонами.

Глава Марковского

муниципального образования Г. Н. Шумихина