|  |
| --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 12****2017** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в октябре 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
|  **РЕШЕНИЯ** |
| 20.10.2017 | 147 | Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 3 |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 03.10.2017 | 62 | Об изменении вида жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001302:684, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Зеленая, д. 10, кв. 1 | 21 |
| 17.10.2017 | 63 | Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 22 |
| 23.10.2017 | 64 | О внесении изменений в Методику расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 11.07.2011 № 16 «О сносе зеленых насаждений на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района» | 33 |
| 24.10.2017 | 65 | О внесении изменений в Правила организации и содержания мест захоронения на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденных постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 07.12.2016 № 208 | 34 |
| 24.10.2017 | 66 | О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест захоронения (подзахоронения) на кладбище сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 07.12.2016 № 209 | 35 |
| 24.10.2017 | 67 | Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 35 |
| 24.10.2017 | 68 | Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района. | 40 |
| 30.10.2017 | 69 | Об изменении вида жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1067, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Октябрьская д. 3А, кв. 2 | 44 |
| 30.10.2017 | 70 | О приостановлении действий целевых программ утвержденных в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 45 |
| 30.10.2017 | 71 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 08.02.2017 года № 06 «Об утрате силы»  | 46 |
| 30.10.2017 | 72 | О создании молодежного Совета при Главе сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 46 |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 03.10.2017 | 36 | Об изменении наименования объекта | 50 |
| 16.10.2017 | 37 | О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях | 50 |
| 16.10.2017 | 38 | О проведении мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края  | 51 |
| 26.10.2017 | 39 | О проведении мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края  | 52 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

20.10.2017 № 147

с. Маяк

Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 16.03.2016 № 82 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».

- решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 26.08.2016 № 101 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.03.2016 № 82 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района»

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк»

от 20.10.2017 № 147

**Правила**

**благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение благоустройства и порядка на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, а также повышение ответственности должностных лиц и граждан в данной сфере. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, законам Хабаровского края, санитарными правилами, техническими, противопожарными и другими нормативными актами.

1.2. Правила устанавливают обязанность юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также физических лиц, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:

- территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

- элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твердых бытовых отходов и других территорий населенных пунктов;

- жилых, административных, социальных, промышленных, сельскохозяйственных и торговых зданий, садов, парков, набережных;

- оград, заборов, газонных ограждений, витрин, выносных торговых точек, памятников, знаков регулирования дорожного движения,

- уличного освещения, опорных столбов, домовых номерных знаков, остановок общественного транспорта, антенн, трансформаторных;

- лесополос, мест содержания техники, производственных участков, иных мест производственного, культурного, социального назначения;

- путепроводов, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.

1.3. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение комфортных условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;

- территория – часть территории населенного пункта, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре либо в правовых актах органов местного самоуправления поселения, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством;

- элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;

- объекты благоустройства территории - территории сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемы по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой) и другие территории сельского поселения,

- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- отходы производства и потребления (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция);

- твердые бытовые отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовления продуктов питания, содержания жилых и нежилых помещений, внутридворовых территорий и другое);

- место временного хранения отходов – участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

- мусор – любые отходы производства и потребления;

- мусорная урна - специально предназначенная для временного хранения отходов емкость малого размера, изготовленная из металла, пластика,

- контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

- мусорный контейнер – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

- производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующие отходы в результате своей деятельности;

- навал мусора – скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и мусора, возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающему одного кубического метра на контейнерной площадке или на любой другой территории;

- очаговый навал мусора – скопление ТБО, возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 30 кубических метров на территории площадью до 50 квадратных метров;

- несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, отходов, мусора на площади свыше 50 квадратных метров и объемом свыше 30 кубических метров;

- сорная растительность- любая дикорастущая, не обработанная, не возделанная и не выращиваемая человеком растительность, а также карантинные растения;

- систематическая борьба с сорной растительностью – кошение, обработка спецсредствами, препятствующими росту, и прочие агротехнические мероприятия;

- выжигание сухой растительности – повреждение или уничтожение вследствие пожаров травянистой и древесно-кустарниковой растительности;

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

- прилегающая территория – участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому и юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения в длину - в пределах границ земельного участка, в ширину до границы с проезжей частью;

- дворовая территория – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений- материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимися в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированной пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- зеленый фонд сельского поселения – совокупность зеленых зон, в том числе, покрытых древесно-кустарниковой или травянистой растительностью территорий в границах поселения;

- охрана зеленого фонда поселения - система мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды;

- проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

- полоса отвода – земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги;

- твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитная или сборная, выполняемая из асфальтобетона, природного камня и т. д;

- земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта или возведением объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций и т. д, за исключением пахотных работ (вертикальная разработка грунта на глубину более 30 см);

- улица- пространство между двумя рядами домов для прохода и проезда, включая дорогу и тротуары;

- дорога - узкая полоса земли, предназначенная для передвижения транспорта (включая проезды, подъезды к предприятиям, объездные дороги)

- тротуар – пешеходная дорожка вдоль улицы;

- газон - земельный участок на улице, придомовой территории и других местах, предназначенный для высадки (произрастания) травы, цветов, древесно-кустарниковой растительности, иных насаждений (растительности);

- ограждение-сооружение из различного вида материалов (металла, камня, кирпича, дерева и других), несущее защитные или декоративные (или их сочетание) функции, применяемое для постоянного или временного устройства с целью изоляции объектов, сооружений, земельных участков, зеленых зон и другое;

- торговый павильон – закрытая торговая точка, собранная из готовых конструкций, с входом для покупателей. Павильон имеет площадь от 20 кв.м. до 60 кв.м. Основной ассортимент продукции включает напитки, кондитерские изделия и ряд других товаров широкого спроса.

1.4. Качественная и своевременная уборка уличных и дворовых территорий населенных пунктов и полос отвода дорог, содержание их в чистоте и порядке являются обязанностью домовладельцев, юридических и физических лиц, в пользовании (собственности или аренде) которых находятся земельные участки, территории предприятий, а также организаций, на которые возложено обслуживание дорог, площадок, территорий.

1.5. Содержание территорий поселения и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Законом Хабаровского края от 09.12.2015 № 149 «Об отдельных вопросах обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и к предоставляемым к ним услугам», иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.»;

1.6. Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные настоящими Правилами, применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам.

**2. Порядок уборки и содержания территории**

2.1**.** Юридические и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

2.2. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территории сельского поселения обязаны:

- издать правовой акт, определяющий ответственных за организацию и выполнение Правил, предусматривающий порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

- разработать инструкции или внести в должностные обязанности ответственных исполнителей положения, определяющие порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

- обеспечить (при необходимости заключить договора со специализированными предприятиями) вывоз и утилизацию отходов и мусора.

2.3. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

- на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

- на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;

- жилищно-строительных и прочих кооперативах и товариществах – их председатели;

- на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;

- на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

- в жилых – жилищно-коммунальные предприятия, управляющие компании, обслуживающие данный жилой фонд. При отсутствии договоров с обслуживающими организациями - жильцы многоквартирных жилых домов;

- на территории многоэтажных жилых домов товариществ собственников жилья (ТСЖ) – председатель товарищества;

- в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

2.4. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками и арендаторами жилых и нежилых зданий и помещений, а также собственниками земельных участков, производят систематическую уборку (ручную, механическую) отведенных им дворовых и прилегающих к ним территорий со своевременным вывозом мусора, а в зимнее время – снега в специально отведённые места в соответствии с Правилами благоустройства, утверждёнными администрацией сельского поселения.

2.5. Границы убираемых площадей на территории сельского поселения:

2.5. 1. Границы территорий, подлежащих уборке, определяются правовыми актами администрации сельского поселения с составлением схематических карт уборки. При отсутствии таковых границы прилегающих территорий определяются в следующем порядке:

- за многоквартирными жилыми домами – прилегающая территория со стороны улиц: до проезжей части дороги, по остальным сторонам периметра: до границы соседнего участка. При отсутствии с какой-либо из сторон соседних землепользователей с этой стороны уборке подлежит полоса шириной 15 метров. В случае обособленного расположения жилого дома уборке подлежит участок шириной 25 метров по фасаду здания и 15 метров по остальным сторонам периметра земельного участка. Въезды во дворы, территории дворов включаются в прилегающие территории;

- за частными домовладениями (домовладельцами) – в длину – в пределах границ их участков, в ширину – уличная территория до середины улицы, включая кюветы, канавы, пешеходные дорожки и полоса шириной 15 м, примыкающая к участку при отсутствии соседних землепользователей;

- гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки подлежат уборке на площади в радиусе 15 метров

- за учреждениями соц. сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, культуры и спорта) – участки в длину – в пределах границ участка, в ширину – до середины улицы, и полоса шириной 25 м, прилегающая к границе участка при отсутствии соседних землепользователей;

- за предприятиями промышленности, транспорта, торговли, услуг, прилегающие уличные территории до внешней бровки кювета (проезжей части дороги) и полоса шириной 50 м, прилегающая к границе участка при отсутствии соседних землепользователей**;**

- за предприятиями мелкорозничной торговли (ларьки, киоски), расположенными в населенных пунктах, – земельные участки в пределах 25 метров от стен точки;

- контейнерные площадки в населенных пунктах и прилегающая территория в радиусе 10 метров при отсутствии соседних землепользователей – убираются предприятиями, осуществляющими по договору вывоз отходов, либо владельцами площадок;

- уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, производятся организациями, обслуживающими данные объекты;

- уборка и очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения, во дворах – домоуправлениями, домовладельцами, застройщиками, на территориях предприятий и организаций - предприятиями и организациями;

- общественные туалеты, свалки бытового мусора, поля ассенизации содержатся предприятиями, организациями и учреждениями, в ведении которых они находятся;

- уборка объектов коммунального назначения: насосных, электрических подстанций, котельных, и тому подобное производится организациями, обслуживающими данные объекты на площади радиусом – 25 м;

- наружные инженерные коммуникации (электросети, и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория – содержаться в чистоте. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 5 метров в каждую сторону от трубопровода или проекции крайнего провода. В случае проведения ремонтных работ размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации сельского поселения;

- линии электропередач 220В убираются в радиусе 2 метра вокруг опор;

- парки, памятники, зоны отдыха – убираются организациями, на балансе которых они находятся или за которыми они закреплены постановлением администрации;

- кладбища – убираются организациями, имеющими их на балансе или осуществляющими обслуживание в пределах землеотвода и 10 м прилегающей зоны;

- земельные участки, не имеющие строений, убираются собственниками или арендаторами земельных участков в пределах землеотвода и 10 м прилегающей зоны;

- уборка иных территорий в границах населенного пункта, не учтенных настоящими Правилами, производится в соответствии с действующим законодательством, или в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

2.5. 2. В случаях:

- когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий согласно п. п. 2.5. 1 (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния;

- когда в здании располагается несколько пользователей (арендаторов), ответственность за содержание территории возлагается на собственника здания либо его уполномоченного представителя. Разграничение зон ответственности в данном случае может определяться также договором, подписанным всеми пользователями здания.

**3. Организация и производство уборочных работ**

3.1. Объектами очистки являются территории хозяйствующих субъектов, территории домовладений, уличные проезды, объекты культурно-бытового назначения, территории различных предприятий, учреждений и организаций, парки, площади, места общественного пользования.

3.2. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Село Маяк».

При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т. п.), обязанности по их ликвидации возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее нарушение.

3.3. Организация сбора и вывоза ТБО

3.3.1. Администрация сельского поселения создает условия для организации сбора и вывоза ТБО от населения сельского поселения. Производство работ по сбору и вывозу мусора осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений, земельных участков - юридическими и физическими лицами, специализированными организациями по планово-регулярной системе на договорной основе. При этом заключение договора для всех юридических и физических лиц обязательно.

3.3.2. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

3.3.3. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производятся специализированными предприятиями, обеспечивающими уборку территории сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

3.3.4. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу отходов данного производителя возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

3.3.5. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или без контейнерной системе. Вывоз мусора должен осуществляться в соответствии с графиком обслуживающей организации. Вывоз мусора из контейнеров и бункеров-наполнителей осуществляется по мере их наполнения, но не реже одного раза в шесть дней. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

3.3.6. На территории общего пользования сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

3.3.7. Сбор и временное хранение отходов, возникающих от деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется этими субъектами самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов на основании договоров со специализированными организациями.

3.3.8. Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места. Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

3.3.9. На территории многоквартирных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров. Площадь контейнерной площадки должна превышать площадь основания контейнера на 1 м во все стороны. Размер площадки должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5. Площадка должна иметь твердое покрытие, ограждение с трех сторон высотой не менее 1,5 метра.

3.3.10. На территории частных домовладений места расположения мусоросборников определяются самими домовладельцами, разрыв может быть сокращен до 8-10 метров. В исключительных случаях, где нет возможности соблюдения указанных разрывов, места временного хранения отходов (контейнерные площадки), как и дворовых туалетов, определяются комиссионно с участием владельца площадки (туалета), представителя администрации поселения и санитарного врача. Выбор места оформляется актом.

3.3.11. При определении числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Наполнение контейнеров должно быть не более 2/3 их объема.

3.3.12. Размещение контейнерных площадок и площадок для бункеров-накопителей производится по заявкам соответствующих жилищно-эксплуатационных организаций, согласовывается с органами санитарно-эпидемиологического надзора и администрацией сельского поселения.

3.3.13. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

3.3.14. Порядок сбора, хранения, удаления и обезвреживания отходов, образующихся в лечебно-профилактических медицинских учреждениях, а также режим и способ уборки территорий, на которых они располагаются, должны согласовываться с санитарно-эпидемиологической службой района. Ответственность за санитарное содержание лечебно-профилактических учреждений несут руководители этих учреждений.

3.3.15. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров возлагается на организации ЖКХ, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки. Контейнеры должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены, иметь маркировку с указанием владельца контейнеров, осуществляющего вывоз мусора.

3.3.16. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Твердые бытовые отходы вывозятся специальными мусоровозами или оборудованной специальными пологами техникой, в соответствии с утвержденным графиком.

3.3.17. Для предотвращения засорения улиц, площадей, других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера

– не более 0,35 куб. м (урны, баки). Урны устанавливаются против входов и выходов предприятий, организаций, учреждений, магазинов. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

Установка урн и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку закрепленных за ними территорий в соответствии с пунктом 2.4. Правил.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

Ответственными за установку урн являются:

- домоуправления, жилищно – эксплуатационные участки, предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий;

- торгующие организации- у торговых палаток;

- пункты придорожного сервиса, в административные здания и ремонтные боксы.

3.4. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО)

3.4.1. Для сбора жидких отходов в не канализованных домовладениях устанавливаются дворовые помойные ямы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и надземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Его устройство допускается на расстоянии не менее 20 метров от жилья. При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим. Объем выгреба рассчитывают, исходя из численности населения, пользующегося уборной. Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров.

3.4.2. Выгреб следует очищать, не допуская его наполнения нечистотами выше, чем 0,35 метра от поверхности земли.

3.4.3. Уборка дворовых уборных должна производиться их владельцами ежедневно. Помещение уборных необходимо промывать водой с дезинфицирующими средствами не реже одного раза в неделю.

3.4.4. Не канализованные уборные и выгребные ямы дезинфицируются растворами состава: хлорная известь (10%), гипохлорид натрия (3-5%), дизол (5 %), нафтализол (10%), креолин (5%), метасиликат натрия (10%). Эти же растворы применяют для дезинфекции деревянных мусоросборников.

3.4.5. Откачка и вывоз нечистот из сливных ям не канализованных домовладений – производится ассенизационными вакуумными машинами специализированным предприятием, имеющим соответствующую лицензию на договорной основе с собственниками квартир многоэтажных домов, частных домовладений по их заявке в соответствии с утвержденным графиком.

3.4.6. Запрещается устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а также выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, на проезжую часть, в водоемы и на рельеф местности.

3.5. Содержание водоразборных колонок, водопроводных и смотровых колодцев.

3.5.1. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии уличных водоразборных колонок, водопроводных и смотровых колодцев, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на юридических и физических лиц, в чьей собственности (пользовании) они находятся.

3.5.2. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается.

3.5.3. При очистке водопроводных и смотровых колодцев подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуаров и газоны запрещается.

3.6. Уборка дорог и прилегающих к ним территорий.

3.6.1. Уборка автомобильных дорог возлагается:

- в населенном пункте – на обслуживающие дорожные организации, ИП, частными лицами, осуществляющие работы по договору с Администрацией сельского поселения согласно утвержденной спецификации и в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

3.6.2. Обочины дорог должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 10-15 см.

3.6.3. На дорогах краевого значения уборка мусора и покос травы производится на всю ширину полосы отвода дороги силами обслуживающей организации.

3.7. Транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц должны выпускаться на дороги поселения в чистом виде и технически исправном состоянии.

3.8. Администрация сельского поселения может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения путем проведения месячников, субботников. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Уставом сельского поселения на основании постановления главы сельского поселения.

3.9. На территории сельского поселения «Село Маяк» запрещается:

- использовать земли для личных нужд за пределами землепользования своего участка. По согласованию с администрацией сельского поселения допускается временно складировать строительные материалы, оформив договор аренды;

- огораживать земельные участки общего пользования под огороды, не отведенных для этих целей;

- возводить дворовые постройки (гаражи, сараи и т. д.), вкапывать столбы, засыпать кюветы на подъездах к домам без соответствующего разрешения. Самовольно построенные сооружения после предупреждения сносятся за счет средств нарушителя;

- складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие магазинам территории;

- мыть автомобильную технику на улицах, у природных водных источников;

- перемещать на проезжую часть улиц, дорог, мусор, снег, счищаемые с дворовых территорий, тротуаров внутриквартальных проездов;

- разводить костры в местах общего пользования, сжигать мусор, листву, траву, части деревьев и кустарников, в том числе на территории хозяйствующих субъектов;

- выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, а также закапывать его во дворах;

- откачивать воду на проезжую часть дорог при ликвидации аварий в сетях коммунального хозяйства или промывке скважин частных домовладений.

**4. Особенности организации и проведения уборочных работ в весенний –летний период**

4.1. Период весенний – летний уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября и предусматривает содержание в чистоте и порядке мест общественного пользования, подметание дворовых территорий, внутри дворовых проездов от мусора, пыли организациями в чьем ведомстве находится данная территория, производится систематический полив зеленых насаждений и газонов на всей территории юридическими и физическими лицами, в ведении которых они находятся, или за которыми закреплены.

4.2. Уборка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производятся по мере необходимости.

4.3. При высоте травяного покрова на территории населенных пунктов более 20 см проведение покоса обязательно. Борьба с сорной растительностью, особенно с растениями, которые вызывают аллергические реакции (амброзия, циклахена и пр.), проводится систематически.

4.4. Запрещается сжигание листвы, полимерной тары, пленки и прочих отходов на убираемой территории в населенных пунктах, производство механизированной уборки без увлажнения.

4.5. По постановлению администрации сельского поселения в данный период проводятся общественные санитарные дни, экологические месячники и субботники.

**5. Особенности организации и проведения уборочных работ в осенний – зимний период**

5.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега, льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зависимости от климатических условий решением Главы сельского поселения период осенний - зимней уборки может быть изменен.

5.2. Разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов. При необходимости навалы снега вывозятся на специально отведенные площадки.

5.3. В период гололеда места движения пешеходов посыпают песком. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы. Тротуары должны посыпаться сухим песком без хлоридов.

5.4. Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, проездов счищаемый снег с внутриквартальных дорог, дворовых территорий, территорий хозяйствующих объектов.

5.5. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц относятся:

- сгребание и подметание снега;

- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, подъездах к административным и общественным зданиям, выездах с внутриквартальных территорий.

5.6. К мероприятиям второй очереди относятся:

- удаление снега;

- скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

5.7. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц, тротуаров и проездов, сдвигается на обочины для временного складирования снежной массы в виде снежных валов. В снежных валах в местах движения пешеходов работниками эксплуатационной организации должны быть сделаны разрывы шириной не менее ширины тротуарной дорожки.

5.8. Места временного складирования снега, определенные постановлением администрации сельского поселения, после снеготаяния должны быть очищены от мусора.

5.9. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагается на владельцев зданий и сооружений, организации, обслуживающие по договорам обслуживания многоквартирные жилые дома и должны производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться владельцами строений, по согласованию с архитектором района и администрацией поселения. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка.

- запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами

- в зимнее время подлежат своевременной очистке от снега, наледи и сосулек кровли зданий, сооружений организацией, в чьем ведении данное имущество находится. Очистка крыш зданий проводится только в светлое время суток при соблюдении охранных мероприятий

- для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не мене 1 метра от смежного земельного участка.

Руководители организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны:

- иметь указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца, а на угловых домах -названия пересекающихся улиц. Ремонт указателей и номерных знаков должен осуществляться собственниками зданий за их счет. У входа в подъезд устанавливаются указатели номеров квартир на каждой двери квартиры должен быть номер;

– обеспечить исправное электроосвещение во дворах, у подъездов.

5.10. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, другие участки с асфальтовым покрытием должны очищаться от снега .

5.11. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей начинаются юридическими и физическими лицами на закрепленных территориях немедленно с начала снегопада и производятся, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

5.12. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, указанные в пункте 2.4. Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку при бордюрных лотков на расстоянии 0,5 м. и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

6. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства.

6.1. Ремонт и содержание зданий и сооружений производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений производятся в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником, иными лицами

- всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, оформление интерьеров зданий, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с архитектором района и администрацией поселения. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка;

- подлежат устранению все местные разрушения облицовки, штукатурки, окрасочного слоя, трещины на штукатурке, нарушение швов кладки, потеки и ржавые пятна, разрушение или износ металлических покрытий, общее загрязнение поверхностей и иные разрушения;

- входы, цоколи, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

- здания и строения должны быть оборудованы номерными знаками, которые содержатся в исправном состоянии;

- при входах в здания должны быть предусмотрены площадки с твердым покрытием, скамьями, приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

- запрещается производить какие-либо изменения, загромождать их разными предметами домашнего обихода.

- запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами

- в зимнее время подлежат своевременной очистке от снега, наледи и сосулек кровли зданий, сооружений организацией, в чьем ведении данное имущество находится. Очистка крыш зданий проводится только в светлое время суток при соблюдении охранных мероприятий

- для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не мене 1 метра от смежного земельного участка.

Руководители организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны:

- иметь указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца. Ремонт указателей и номерных знаков должен осуществляться собственниками зданий за их счет. У входа в подъезд устанавливаются указатели номеров квартир, на каждой двери квартиры должен быть номер;

– обеспечить исправное электроосвещение во дворах, у подъездов.

6.2. Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником, а также организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях

- строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, стендов для объявлений и других устройств допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- в местах размещения учреждений здравоохранения, объектов массового посещения, при уклонах пешеходных коммуникаций более 50% следует предусматривать ступени с обязательным сопровождением их пандусом;

- проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

Организацию содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет администрация поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.3. Строительство и установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства – оград заборов, газонных ограждений, фонарей уличного освещения, опорных столбов, капитальный ремонт тротуаров допускаются лишь с разрешения органа местного самоуправления при наличии согласованного проекта, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

6.4. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений – это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, другие объекты некапитального характера.

6.4.1. Отделочные материалы нестационарных сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации.

6.4.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

6.4.3. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева.

6.4.4. По согласованию с архитектором района и сельской администрацией возможно размещение сооружений на тротуарах более 3 м населенного пункта. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м.

6.5. Размещение остановочных павильонов предусматривается в местах остановок пассажирского транспорта. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок рекомендуется руководствоваться соответствующими ГОСТом и СНиПом.

6.6. Размещение туалетных кабин разрешается предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

6.7. Установку скамей необходимо предусматривать на твердые виды покрытия. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли. Высоту скамьи от уровня покрытия до плоскости сидения необходимо принимать в пределах 420-480 мм, поверхность скамьи выполнять из дерева с различными видами водоустойчивой обработки. Не допускается размещение некапитальных сооружений на детских площадках, автомобильных стоянках, охранной зоне коммуникационных сетей.

6.8. Выдача разрешений на строительство, установку точек выносной, передвижной и мелкорозничной торговли производится органами местного самоуправления с обязательным согласованием с центрами Госсанэпиднадзора.

6.9. Органы местного самоуправления могут выдавать на установку или строительство малых архитектурных форм, точек выносной, передвижной и мелкорозничной торговли паспорт – разрешение, который содержит графический материал с указанием точного места расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, элементов внешнего благоустройства и колеров окраски.

6.10. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является заключение договора со специализированным предприятием на обслуживание и уборку прилегающей территории.

6.11. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли обязаны содержать их в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии, своевременно (или по требованию администрации) производить ремонт, окраску в соответствии с выданным паспортом.

6.12. Отведенные территории для объектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю и предоставляющих услуги общественного питания, размещаемые в местах общего пользования поселения, должны иметь твердое покрытие, оборудованы осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания – туалетными кабинами.

**7. Содержание объектов наружного освещения**

7.1. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные территории, территории жилых кварталов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток, в соответствии с решением администрации сельского поселения.

7.2. Освещение территорий и объектов, указанных в п. 7.1 осуществляется энерго снабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

7.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

7.4. Освещение улиц в населенных пунктах выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах.

7.5. Освещение тротуаров, подъездов многоэтажных жилых домов допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или под козырьками подъездов, и обеспечивается организацией, обслуживающей данные жилые дома.

7.6. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, опоры устанавливаются за кюветом на расстоянии от опоры до ближней границы проезжей части не более 4 метров. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев устанавливаются вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применяются тросовые подвесы светильников.

7.7. Все системы наружного освещения находятся под наблюдением администрации сельского поселения, и должны находиться в исправном состоянии. Обслуживание наружного освещения проводится организациями энергетических компаний в соответствии с заключенными договорами на обслуживание наружного освещения.

7.8. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей.

7.9. Замена сбитых, упавших опор освещения осуществляется владельцами опор в течение трех суток с момента обнаружения.

7.10. В стационарных установках уличного освещения рекомендуется применять энерго- эффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы.

7.11. В целях рационального использования электроэнергии в темное время суток на территории поселения применяются следующие режимы работы осветительных установок:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все осветительные установки. За исключением праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда по распоряжению администрации отключается часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки в часы суток и дни недели, определяемые администрацией.

**8. Содержание и эксплуатация дорог в населенных пунктах**

8.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах;

- наезд автомобилей на бордюрные камни;

- движение по населенным пунктам загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц.

8.2. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации дорожного движения утвержденной ГИБДД в установленном порядке дислокацией, поверхность знаков должны быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

8.3. Информационные указатели, километровые знаки, дорожные знаки, парапеты и другие элементы сооружений должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы. Ответственность на содержание этих объектов возлагается на лиц, в чьем ведении они находятся.

8.4. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных инженерных сооружений в границах сельского поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований на текущий год, утвержденным решением представительного органа.

8.5. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований на текущий год, утвержденным решением представительного органа.

8.6. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций, расположенные на проезжей части улиц и тротуарах, всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены.

**9. Содержание средств размещения информации, рекламно-информационных элементов**

9.1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающих информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.

9.2. Средства размещения информации, рекламные щиты устанавливаются на территории сельского поселения в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом "О рекламе", на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в порядке, определенном органом местного самоуправления. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной полосе подлежит обязательному согласованию с ОГИБДД.

9.3. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией поселения.

9.4. При производстве работ по установке средства размещения информации исполнитель обязан уведомить администрацию о сроках проведения работ не менее чем за три рабочих дня до начала проведения работ и иметь при себе документы, необходимые для производства данного вида работ.

9.5. В период действия разрешения на установку средств размещения информации владелец обязан содержать сами средства и прилегающую территорию в радиусе не менее пяти метров в надлежащем порядке (в летнее время – окошено, не замусорено).

9.6. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец указанных средств обязан в десятидневный срок произвести демонтаж оборудования и привести место установки информационных средств в надлежащее благоустроенное состояние. После завершения демонтажа владелец средств размещения информации обязан уведомить специалиста администрации сельского поселения.

9.7. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны обеспечивать своевременную замену перегоревших электроламп.

9.8. Витрины торговых предприятий должны быть оборудованы специальными осветительными приборами.

9.9. Расклейка плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

9.10. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах с разрешения Администрации сельского поселения. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

9.11. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

9.12. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно- информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

**10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций**

10.1. Работы, связанные с вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы, проведение поисковых работ), производятся только при наличии письменного согласования с администрацией сельского поселения. Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации поселения с последующим оформлением разрешения в 3-хдневный срок.

10.2. Согласование с администрацией сельского поселения производится при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, при наличии согласования с ГИБДД, условий производства работ, календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

Производство работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров, производство земляных работ допускается только при наличии согласования со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары.

10.3. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи.

10.4. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных реконструированных улиц все организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, согласование на производство работ не выдается.

10.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией сельского поселения.

10.6. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ;

- оформить при необходимости в установленном порядке и осуществить снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

10.7. Разрешение (ордер) на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляется по первому требованию лиц, осуществляющих контроль по выполнению Правил. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

10.8. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки. При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

10.9. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

10.10. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в местах проведенных ремонтных работ, устраняются организацией, проводившей ремонтно-восстановительные работы в течение семи суток и на протяжении гарантийного срока (одного года) после подписания акта приемки работ. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

10.11. При производстве работ запрещается:

- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства;

- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на проезжую часть улиц, внутриквартальных дорог;

- оставлять на проезжей части улиц, внутриквартальных дорог землю и строительный мусор;

- занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

- загромождать проходы и въезды во дворы, на внутриквартальные проезды.

10.12. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

10.13. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ исполнитель обязан своевременно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, своевременно сообщить об аварии в единую дежурную службу администрации Нанайского муниципального района, администрацию сельского поселения.

**11. Содержание частных домовладений**

11.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, ремонт и окраску фасадной изгороди;

- согласовывать производство работ по прокладке коммуникаций и возведении построек на внутри дворовых и прилегающих территориях с Администрацией сельского поселения;

- соблюдать нормы и правила, установленные для возведения построек, содержания животных, посадки деревьев и кустарников;

- складировать бытовые отходы на территории своего домовладения в специально отведенном месте, своевременно вывозить мусор и бытовые отходы;

- не превышать семидневный срок складирования строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- содержать в чистоте и порядке территорию, прилегающую к домовладению, до бровки кювета на ширину участка домовладения; до середины улицы – при отсутствии проезжей части дороги, при отсутствии соседних землепользователей – полосу шириной 15 метров, примыкающую к участку домовладения;

- не высаживать на прилегающей к домовладению территории любые деревьев и кустарников без согласования с Администрацией сельского поселения

11.2. Запрещается:

- проведение ремонта техники, мойка автомобилей, смена масел, технических жидкостей на территории, прилегающей к домовладению;

- вынос мусора и веток с территории земельных участков домовладений на земельные участки, прилегающих к домовладению;

- сжигание сухой травы на территории, прилегающей к домовладению;

- содержание на фасадах участков и на прилегающих территориях со стороны улиц и переулков скота и птицы;

- использование территории, прилегающей к земельным участкам, находящейся в любом виде пользования, а также к домам и любым зданиям и сооружениям для складирования любых материалов и изделий, тары, машин и механизмов;

- перенос существующих ограждений земельных участков без получения соответствующего разрешения.

**12. Содержание и использование инженерных сетей и коммуникаций, производственных территорий, стоянок автомобилей**

12.1. Наружные инженерные коммуникации (электросети, и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория – содержаться в чистоте.

12.2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 5 метров в каждую сторону от наружной линии. В случае проведения ремонтных работ размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации сельского поселения.

12.3. Не допускается:

- повреждение наземных частей линейных сооружений и коммуникаций;

- отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, крышек люков, канализационных колодцев;

- отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

12.4. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

12.5. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях теплотрасс;

- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т. п.

- оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;

- отводить поверхностные воды в систему канализации;

- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

- при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании – покрывать их асфальтом.

Лица и организации, виновные в данных нарушениях, обязаны восстанавливать колодцы за свой счет в течение 24 часов с момента повреждения.

12.6. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии.

12.7 Производственные площади хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий) на расстоянии не менее 50 метров содержатся и подвергаются санитарной уборке собственниками, владельцами или пользователями этих производственных площадей.

12.8. Территория производственного назначения включает в себя железобетонное, бетонное, асфальтобетонное, щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного обеспечения. Сбор и временное хранение отходов производства осуществляются силами хозяйствующих субъектов в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях и утилизируются в порядке, действующем на территории Нанайского района.

Запрещается:

- размещать на территории производственного назначения навалы мусора, содержащие пищевые отходы, органические отходы, химические отходы и другие отравляющие вещества;

- мыть технику без наличия специализированного оборудования по приему сточных вод;

- хранить отработанные масла, автомобильные покрышки, металлолом и т. д. на площадках, не имеющих твердого покрытия и навесов;

- хранить сырьевую продукцию, строительные материалы, технику за пределами территории производственного назначения. В особых случаях по разрешению администрации допускается временное складирование на срок не более трех месяцев.

12.9. Стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускается при наличии специально оборудованной твердым покрытием площадки.

12.10. Запрещается:

- стоянка автотранспорта на тротуарах, газонах, за пределами стояночной площадки;

- мытье автотранспорта на дворовой и внутриквартальной территории;

- парковка грузового автотранспорта, тракторов на дворовой, внутриквартальной территории, улиц населенных пунктов.

**13. Содержание зеленых насаждений**

13.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории сельского поселения, за исключением земель лесного фонда, составляют неприкосновенный фонд поселения и являются муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок являются собственностью соответствующего юридического или физического лица- собственника участка. В случае, если зеленые насаждения произрастали на земельном участке до передачи его в собственность, они являются муниципальной собственностью.

13.2. Лица, на являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют права собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.

13.3. Озеленение территории населенных пунктов, работы по содержанию и восстановлению парков зеленых зон осуществляются специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

13.4. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

13.5. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по проектам, согласованным с местной администрацией сельского поселения.

Расстояние до деревьев и кустарников следует принимать:

от наружных стен зданий и сооружений:

до стволов деревьев – 5 м;

кустарников – 1,5 м;

от края тротуара:

до стволов деревьев – 0,7 м;

кустарников – 0,5 м;

от подземных сетей: газопровода, канализации – 1,5 м;

теплотрассы – 1 м;

водопровода – 2 м;

силовых кабелей и кабелей связи – 0,7 м.

13.6. В секторе индивидуальной и многоквартирной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:

- для средне рослых деревьев – не ближе 2 метров;

- для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;

- для кустарников – не ближе 1 метра.

13.7. Не допускается самовольная посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб, кроме случаев, когда указанные работы производятся юридическими и физическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности.

Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:

- в садах, парках культуры и отдыха – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними.

- у домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах – на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений.

- на территориях предприятий, учреждений, школ, больниц, детских садов и других объектов и прилегающих к ним территориях- на администрации этих предприятий и учреждений.

13.9. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения при наличии соответствующего разрешения, выданного в соответствии с Правилами;

- доведение до сведения администрации поселения обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимаемые меры борьбы с ними, замазку ран и дупел на деревьях;

- своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

13.10. Скашивание травяной массы на территории населенных пунктов проводится не менее двух раз за сезон при высоте травостоя не более 20 см. Срезанную траву, опавшие листья убирают в течение 3 дней после скашивания.

13.11. Пересадка и вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускаются.

13.12. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

13.13. В целях обеспечения сохранности зеленых насаждений хозяйствующие субъекты обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

- обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием, не допускается складирование на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций, крупногабаритных бытовых отходов;

- производить систематический подкос травяной массы;

- при наличии водоемов на территории зеленых зон обеспечивать их содержание в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет.

13.14. В парках и на территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветках;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования;

13.15. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

13.16. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению местной администрации муниципального образования.

13.17. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны сохранить зеленые насаждения на участках застройки. Заказчики обязаны передавать сохраняемые зеленые насаждения строительной организации (подрядчику) под сохранную расписку. Подрядчики обязаны в целях недопущения повреждения зеленых насаждений ограждать их, при необходимости брать в короба.

13.18. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяется администрацией поселения. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет поселения.

13.19. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости. Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

13.20. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

13.21. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией поселения.

13.22. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории лесов виновные лица возмещают убытки.

13.23. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, должны немедленно поставить в известность администрацию поселения для принятия необходимых мер.

13.24. Разрешение на вырубку сухостоя выдается Администрацией сельского поселения «Село Маяк».

13.25. При производстве рубок ухода и валки опасно-стоящих деревьев производитель работ обязан очистить в течение рабочего дня территорию основных улиц и в течение двух суток территорию улиц второстепенного значения от остатков обрезков стволов и веток. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев должны быть удалены в течение 30 суток на территории основных улиц и в течение 3 месяцев – на территории улиц второстепенного значения и дворовых территориях.

Упавшие вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации деревья должны быть удалены предприятием, производящим уборку территории по договору с балансодержателем территории, либо балансодержателем территории:

- с проезжей части дорог, тротуаров, от электро- проводов, фасадов жилых и производственных зданий – в течение суток с момента обнаружения;

- с других территорий – в течение 2 суток с момента обнаружения.

13.26. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником (собственниками) земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**14. Содержание домашних животных**

14.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

14.2. Содержание кошек, собак в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, кроме того, при наличии согласования всех проживающих.

Не разрешается содержать животных и птиц в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, на чердаках, в подвалах, коридорах и т. д.).

14.3. Запрещается содержание в квартирах сельскохозяйственных животных и птиц (овец, коз, свиней, коров, лошадей, гусей, уток, кур, нутрий, других пушных зверей, их потомство), пчел и др.

14.4. Владельцы собак, имеющие в собственности (пользовании) земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории участка.

14.5. Запрещается выгуливать собак на детских площадках и стадионах.

Собаки, находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, считаются безнадзорными и подлежат отлову.

14.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете образования на эти цели.

14.7. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка владельца.

14.8. Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 2.2. 1/2.1. 1.1200-03, в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

|  |  |
| --- | --- |
| Расстояние | Поголовье |
| Свиньи | Коровы, бычки | Овцы, козы | Кролики- матки | Птица | Лошади | Нутрии, песцы |
| 10 м | до 5 | до 5 | до 10 | до 10 | до 30 | до 5 | до 5 |
| 20 м | до 8 | до 8 | до 15 | до 20 | до 45 | до 8 | до 8 |
| 30 м | до 10 | до 10 | до 20 | до 30 | до 60 | до 10 | до 10 |
| 40 м | до 15 | до 15 | до 25 | до 40 | до 75 | до 15 | до 15 |

Не допускается размещение вольеров, навесов для животных и птиц во дворах многоквартирных домов.

14.9. Расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 20 метров, а при неблагоприятном направлении грунтовых вод увеличивается в два раза по сравнению с расстоянием до жилых домов, указанным выше.

Расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до детских, лечебно-профилактических учреждений, школ, объектов питания и мест массового отдыха населения должно быть не менее 50 метров.

14.10. Выпас скота на территории сельского поселения разрешается только в специально отведенных администрацией муниципального образования или администрации района местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица или на прилегающей к домовладению территории на привязи.

Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией сельского поселения, службой ЖКХ района, дорожными организациями. Прогон скота по автодорогам без сопровождающих лиц запрещается.

14.11. Размещение помещений для коллективного (группового) содержания скота и птицы необходимо осуществлять за пределами жилой зоны. На участках для коллективного содержания животных должны быть решены вопросы водоснабжения, канализации, кормокухни, утилизации навоза и помета в соответствии с действующими нормами. При этом сбор и хранение навоза и помета целесообразно осуществлять на единой для всех площадке компостирования.

14.12. Расстояние от животноводческих ферм до жилых домов и общественных зданий должно быть:

- коневодческие и кролиководческие – 100 метров,

- крупного рогатого скота, овцеводческие и звероводческие – 300 метров.

14.13. Разрывы от жилых и общественных зданий до животноводческих и птицеводческих предприятий, в зависимости от количества голов, устанавливаются в соответствии с требованиями СанПин 2.2. 1/2.1. 1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением от 25.09.2007 №74 главного санитарного врача РФ.

14.14. Разрывы от жилых и общественных зданий до помещений для содержания голубей устанавливаются не менее 50 метров. По требованию органов Госсанэпиднадзора в конкретных случаях разрывы могут быть увеличены (от голубиных питомников – 600 метров).

14.15. Обезвреживание навоза и помета в частном секторе осуществляется методом компостирования.

14.16. Обезвреживание навоза и помета на фермах и животноводческих комплексах осуществляется в соответствии со специальными нормами технологического проектирования.

14.17. В пределах населенных пунктов, находящийся на улицах, дорогах и других местах без присмотра скот (коровы, лошади, свиньи и др.), считается бродячим. Бродячий скот определяется администрацией поселения в специально отведенные места для временного содержания животных.

В случае обращения собственника в администрацию поселения с целью возврата животного, собственник обязан возместить администрации поселения расходы, связанные с содержанием животного, определяемые администрацией поселения. Также владельцы бродячего скота несут ответственность согласно Кодексу Российской Федерации, Хабаровского края об административных правонарушениях.

В случае отсутствия обращения собственника в администрацию поселения или отказа этого лица оплатить расходы, связанные с содержанием скота, животное поступает в муниципальную собственность и используется в порядке, определяемом администрацией поселения.

14.18. На территории поселения запрещается безнадзорный выгул скота и птицы.

14.19. Граждане должны немедленно сообщать в ветеринарное учреждение о случаях внезапного падежа животных, птиц или подозрении на заболевание их бешенством, птичьим гриппом и до прибытия специалистов изолировать заболевших животных и птиц.

14.20. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении ветеринарного законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с Законом РФ от 14 мая 1993года №4979-1 «О ветеринарии» и другими актами законодательства Российской Федерации.

**15. Контроль за исполнением Правил**

15.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется:

15.1.1. Специалистами администрации осуществляющими деятельность по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

15.1.2. Уполномоченные лица Хабаровского края, инспекций, администрации района и администрации сельского поселения.

15.1.3. Органы внутренних дел.

15.1.4. Органы санитарно – эпидемиологического надзора.

15.1.5. Другие, уполномоченные в установленном порядке органы (должностные лица), обеспечивающие соблюдение установленных норм и правил в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения «Село Маяк».

15.2. Администрация сельского поселения осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением данных Правил.

15.3. В случае выявления фактов нарушений Правил, лица, уполномоченные на осуществление контроля вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

**16. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

16.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения «Село Маяк» предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, гражданами, в том числе занимающимися предпринимательской деятельностью.

16.2. Юридические и физические лица, допустившие нарушение Правил, привлекаются к административной ответственности в установленном порядке согласно действующему законодательству.

16.3. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб населенному пункту, обязаны возместить нанесенный ущерб.

16.4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

 Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

 Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2017 № 62

с. Маяк

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 2018-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Кодякиной В.Н., проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Октябрьская, д. 3А, кв. 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1067, площадью 55,0 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Октябрьская д. 3А, кв. 2, с «квартира» на «часть блокированного жилого дома».

2. Кодякиной Валентине Николаевне провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2017 № 63

с. Маяк

Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» и в целях обеспечения экологического и санитарно-гигиенического благополучия населения, предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду, совершенствования и систематизации деятельности по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

 2. Утвердить прилагаемую инструкцию по обращению с отходами 1 класса опасности «Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак» на территории муниципального образование сельское поселение «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3.Утвердить прилагаемую формужурнала учета образования и движения отхода 1 класса опасности «Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак»

4. Специалисту администрации сельского поселения «Село Маяк» Шатохиной Л.В.:

- обеспечить информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления сбора отработанных ртутьсодержащих ламп;

- провести разъяснительную работу о необходимости раздельного сбора ртутьсодержащих отработанных ламп, транспортирования и утилизации их специализированными организациями.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться Порядком, утвержденным данным постановлением.

 6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет по адресу: sp-mayak.ru

 7. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования)

 8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 сельского поселения «Село Маяк»

 от 17.10.2017 № 63

**ПОРЯДОК**

организации сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**I. Общие положения**

  1.1. Обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами производится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», ГОСТ 12.3.031-83. Система стандартов безопасности труда. «Работы с ртутью. Требования безопасности», введенным постановлением Госстандарта СССР от 10.10.1983 № 4833, Санитарных правил при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденных главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 № 4607-88, СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

 1.2. Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в целях:

 1.2.1. обеспечения экологического и санитарно-гигиенического благополучия населения, предотвращения вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих отходов на здоровье человека, животных, растения и окружающую среду;

 1.2.2. совершенствования и систематизации деятельности по сбору отработанных ртутьсодержащих ламп хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк»

 1.3. Настоящий Порядок регламентирует сбор отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, обязателен для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), физических лиц, а так же юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеющих лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса опасности.

 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 1.4.1. «отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента (лампы типа ДРЛ – дроссельные ртутные люминесцентные, ЛБ – люминесцентные бытовые и другие ртутьсодержащие лампы);

 1.4.2. «использование отработанных ртутьсодержащих ламп» - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

 1.4.3. «потребители ртутьсодержащих ламп» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;

 1.4.4. «накопление ртутьсодержащих ламп» - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

 1.4.5. «специализированные организации» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности;

 1.4.6. «сбор отработанных ртутьсодержащих ламп» - деятельность, связанная с удалением отработанных ртутьсодержащих ламп из мест их образования, накопления;

 1.4.7. «демеркуризация» - обезвреживание отходов, заключающееся в извлечении содержащейся в них ртути и (или) её соединений;

 1.4.8. «специальная тара» - контейнер, обеспечивающий сохранность отработанных (или поврежденных) ртутьсодержащих ламп при хранении, выполнении погрузочных работ, транспортировании.

**II. Порядок сбора и накопления отработанных**

**ртутьсодержащих ламп**

  2.1. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

 2.2. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

 2.3. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей допустимо в пределах шести месяцев (хранение более шести месяцев при наличии лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности).

 Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

 2.4. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

 2.6. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации.

 2.7. Главным условием при замене и сборе отработанных ртутьсодержащих ламп является сохранение герметичности колбы.

 2.8. Физические лица, собственники частных домовладений осуществляют сдачу ртутьсодержащих отходов в специализированные организации, имеющие соответствующую лицензию, путем подачи разовых заявок.

 2.9. В процессе сбора лампы разделяются по диаметру и длине.

 2.10. Временным пунктом сбора считать склад администрации сельского поселения «Село Маяк», расположенный по адресу: с. Маяк, ул. Центральная 27

**III. Порядок транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп**

  3.1. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

 3.2. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.

 3.3. В местах сбора, размещения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп (включая погрузочно-разгрузочные пункты и грузовые площадки транспортных средств), в которых может создаваться концентрация ртути, превышающая гигиенические нормативы, предусматривается установка автоматических газосигнализаторов на пары ртути. Зоны возможного заражения необходимо снабдить средствами индивидуальной защиты органов дыхания, доступными для свободного использования в аварийных ситуациях.

 3.4. Расходы, связанные с транспортировкой и размещением отработанных ртутьсодержащих ламп, несет их собственник либо лицо, на которое возложена обязанность по сдаче отработанных ртутьсодержащих ламп в соответствии с договором или иными документами.

**IV. Порядок размещения (хранение и захоронение) отработанных**

**ртутьсодержащих ламп**

 4.1. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями.

 4.2. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

 4.3. Допускается хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

 4.4. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп (и отработанных поврежденных ламп) осуществляется в специальной таре.

 4.5. Хранить упакованные отработанные лампы следует на стеллажах, исключая повреждение упаковок.

**V. Порядок обезвреживания и использования отработанных**

**ртутьсодержащих ламп**

 5.1. Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

 5.2. В случае возникновения у потребителя отработанных ртутьсодержащих ламп аварийной ситуации, в частности боя ртутьсодержащей лампы (ламп), загрязненное помещение должно быть покинуто людьми и должен быть организован вызов специализированных организаций для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений.

 5.3. Обезвреживание ртутного загрязнения может быть выполнено потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) самостоятельно с помощью демеркуризационного комплекта, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.

 5.4. Использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации, ведущие их переработку, учет и отчетность по ним. Полученные в результате переработки ртуть и ртутьсодержащие вещества передаются в установленном порядке организациям - потребителя ртути и ртутьсодержащих веществ.

**VI.Запреты, установленные при обращении**

**с отработанными ртутьсодержащими лампами**

  6.1. При обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами запрещается:

6.1.1. размещение путем захоронения;

6.1.2 .совместное хранение поврежденных и неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп;

6.1.3. хранение под открытым небом;

6.1.4. хранение в таких местах, где к ним могут иметь доступ дети и другие посторонние лица;

6.1.5. хранение без тары;

6.1.6. хранение в мягких картонных коробках;

6.1.7. хранение на грунтовой поверхности;

6.1.8. бросать тару с отработанными ртутьсодержащими лампами;

6.1.9. большое скопление отработанных ламп;

 6.2. Самостоятельно уничтожать, выбрасывать в окружающую среду, на свалку бытовых отходов, в мусорные контейнеры, сливать ртуть в канализацию, закапывать в землю и сжигать загрязненную ртутью тару;

6.2.1. хранить вблизи нагревательных или отопительных приборов;

6.2.2. самостоятельно вскрывать корпуса ртутных ламп с целью извлечения ртути;

6.2.3. привлекать для работ с отработанными ртутьсодержащими лампами лиц, не прошедших предварительный инструктаж и медицинский осмотр, и лиц, не достигших 18-летнего возраста.

**VII. Осуществление учета и контроля за обращением с отработанными люминесцентными ртутьсодержащими лампами**

 7.1. Контроль, учет образования и движения отработанных ртутьсодержащих ламп организуется юридическими лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальными предпринимателями.

 7.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами разрабатывают инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

 7.3. Рекомендуемыми документами при обращении с ртутьсодержащими лампами являются:

 7.3.1. журнал учета образования и движения отходов (отработанных ртутьсодержащих ламп);

 7.3.2. договор со специализированной организацией на транспортирование и обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп (с составлением акта (справки) о сдаче-приемке).

 7.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по запросу администрации сельского поселения представляют информацию об отработанных ртутьсодержащих лампах.

 7.5. Информация об обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами и об организациях, осуществляющих обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами размещается на сайте администрации сельского поселения «Село Маяк»

**VIII. Ответственность за нарушение установленных экологических и санитарно-гигиенических требований при обращении**

**с ртутьсодержащими отходами**

 8.1. Граждане, должностные лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица за нарушение настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

от 17.10.2017 № 63

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по обращению с отходами 1 класса опасности** **«Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие** **трубки отработанные и брак» на территории муниципального образования сельское поселение «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**I. ЦЕЛЬ**

Настоящая Инструкция определяет порядок обращения с отходами 1 класса опасности «Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак». Инструкция разработана в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
2. Федеральный закон от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
4. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010г. № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;
5. Приказ МПР РФ от 02.12.2002г. № 786 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» (ред. от 30.07.2003г.);
6. Приказ МПР РФ от 15.06.2001г. № 511 «Об утверждении Критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды»;
7. СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
8. СП 4607-88 «Санитарные правила при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988).

**II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТХОДЕ**

Ртутные лампы и люминесцентные ртутьсодержащие трубки (далее – ртутьсодержащие лампы) представляют собой газоразрядные источники света, принцип действия которых заключается в следующем: под воздействием электрического поля в парах ртути, закачанной в герметическую стеклянную трубку, возникает электрический разряд, сопровождающийся ультрафиолетовым излучением. Нанесенный на внутреннюю поверхность люминофор преобразует ультрафиолетовое излучение в видимый свет. Технические характеристики ртутьсодержащих ламп и люминесцентных трубок представлены в справочном Приложении 2 к настоящей инструкции.

В соответствии с Приказом МПР РФ от 02.12.2002г. № 786 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» (ред. от 30.07.2003г.) отход «Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак» имеет код 35330100 13 01 1 и относится к отходам 1 класса опасности – **чрезвычайно опасным отходам**.

**Степень вредного воздействия отходов 1 класса опасности** на окружающую среду очень высокая. При их воздействии на окружающую среду экологическая система нарушается необратимо. Период ее восстановления отсутствует.

**Агрегатное состояние отхода** – готовое изделие, потерявшее потребительские свойства.

**Опасные свойства отхода** – токсичность.

**Компонентный состав отхода** в соответствии с его паспортом:

* оксид кремния - 92,00%
* **ртуть - 0,02%;**
* металлы, прочее - 7,98%.

**Бесконтрольное обращение с вышедшими из строя ртутьсодержащими изделиями (лампами, термометрами, приборами и т.п.) приводит к загрязнению ртутью или ее парами окружающей среды (производственных, служебных, общественных и жилых помещений) до концентраций создающих прямую угрозу здоровью людей.**

**III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Отработанные ртутьсодержащие лампы** - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

**Использование отработанных ртутьсодержащих ламп** - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

**Потребители ртутьсодержащих ламп** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;

**Накопление** - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

**Специализированные организации** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности;

**Разбитие ртутьсодержащей лампы** - это чрезвычайное происшествие. Ни в коем случае не рекомендуется хранить бой ртутных ламп в одном контейнере с целыми отработанными лампами. На разбитые лампы составляется акт, в нем указывается тип разбитых ламп, их количество, заносится запись в журнал учета отработанных ртутьсодержащих ламп.

**Чрезвычайная ситуация** – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Зона чрезвычайной ситуации** – территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

**Ликвидация чрезвычайной ситуации** – аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайной ситуации и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зоны чрезвычайной ситуации, прекращение действия характерных для нее опасных факторов.

**Демеркуризация отходов** – обезвреживание отходов, заключающееся в извлечении содержащейся в них ртути и/или ее соединений.

**Демеркуризация помещений** – обезвреживание помещений (их поверхности или объема), за­раженных металлической ртутью, ее парами или солями.

**Демеркуризаторы** – вещества, которые вступают в химическое взаимодействие с металлической ртутью и/или ее соединениями, в результате чего образуются устойчивые и малотоксичные соединения;

**IV. ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА КОМПОНЕНТОВ ОТХОДА**

Опасным компонентом отхода «Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак» (далее – отработанные ртутьсодержащие лампы) оказывающим токсическое воздействие на человека и окружающую среду является ртуть. Это вещество находится в лампах в состоянии, способном к активной воздушной, водной и физико-химической миграции.

Ртуть оказывает негативное влияние на нервную систему человека, вызывая эмоциональную неустойчивость, повышенную утомляемость, снижение памяти, нарушение сна. Обычно наблюдаются боли в конечностях (ртутные полиневриты). Кроме того ртуть оказывает токсическое воздействие на эндокринные железы, на зрительный анализатор, на сердечно – сосудистую систему, органы пищеварения.

**При механическом разрушении одной ртутной лампы, содержащей 20мг паров ртути, непригодным для дыхания становится 5000м3 воздуха.**

**Даже в концентрациях, в сотни и тысячи раз превышающих ПДК, пары ртути не обладают цветом, вкусом или запахом, не оказывают немедленного раздражающего действия на органы дыхания, зрения, кожный покров, слизистые оболочки и т.д., их наличие в воздухе можно обнаружить только с помощью специальной аппаратуры. По этой причине персонал, работающий в отравленных ртутью помещениях, длительное время не подозревает об этом даже при проявлениях симптомов хронического отравления ртутью, часто до тех пор, пока признаки серьезного отравления не станут явными или резко выраженными.**

В зависимости от количества поступающей в организм ртути различают острое и хроническое отравление. Острое отравление парами ртути происходит при быстром поступлении их в организм в значительных количествах. Хронические отравления наступают при продолжительном контакте с небольшими концентрациями паров ртути.

**Острое отравление парами ртути** проявляется через несколько часов после начала отравления. Симптомы острого отравления: общая слабость, отсутствие аппетита, головная боль, боль при глотании, металлический вкус во рту, слюнотечение, набухание и кровоточивость десен, тошнота и рвота. Нередко наблюдается воспаление легких, катар верхних дыхательных путей, боли в груди, кашель и одышка, часто сильный озноб. Температура тела поднимается до 38-40°С. В тяжелейших случаях через несколько дней наступает смерть пострадавшего.

**Хроническое отравление ртутью (меркуриализм)** приводит к нарушению нервной системы и характеризуется наличием астеновегетативного синдрома с отчетливым ртутным тремором (дрожанием рук, языка, век, даже ног и всего тела) неустойчивым пульсом, тахикардией, возбужденным состоянием, психическими нарушениями, гингивитом. Развиваются апатия, эмоциональная неустойчивость (ртутная неврастения), головные боли, головокружения, бессонница, возникает состояние повышенной психической возбудимости (ртутный эретизм), нарушается память. Вдыхание паров ртути при сильном воздействии сопровождается симптомами острого бронхита, бронхиолита и пневмонии. Многие симптомы отравления парами ртути исчезают при прекращении воздействия и принятии соответствующих мер, но достичь полного устранения психических нарушений невозможно. Отмеченные синдромы и симптомы наблюдаются при воздействии паров ртути при их концентрациях в воздухе более 0,1 мг/м3. Но психические расстройства могут возникать и при более низких концентрациях.

**Микромеркуриализм** развивается при длительном воздействии низких концентраций паров ртути в воздухе – не более сотых долей мг/м3. Проявляется в зависимости от организма и состояния нервной системы. Обычно его проявления вначале выражаются в снижении работоспособности, быстрой утомляемости, повышенной возбудимости. Затем указанные явления усиливаются, происходит нарушение памяти, появляются беспокойство и неуверенность в себе, раздражительность и головные боли.

**Диагностика отравлений ртутью** очень сложна. Они скрываются под видом заболеваний органов дыхания или нервной системы.

**V. ОБРАЗОВАНИЕ И СБОР ОТХОДА**

К работе по замене и сбору отработанных ртутьсодержащих ламп допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие обучение и имеющие свидетельство о допуске к работам по обращению с опасными отходами, овладевшие практическими навыками безопасного выполнения работ, прошедшие проверку знаний по охране труда в объеме настоящей инструкции. Персонал, выполняющий работы с отработанными ртутьсодержащими лампами, должен иметь полное представление о действии ртути и ее соединений на организм человека и окружающую среду. Обученные и проинструктированные работники несут полную ответственность за нарушение требований настоящей инструкции согласно действующему законодательству.

Источниками образования отхода «Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак» являются потолочные и настольные светильники, используемые для освещения производственных и бытовых помещений.

Обязательным условием при замене, временном хранении, транспортировке отработанных ртутьсодержащих ламп, а также транспортировке, хранении и установке новых ртутьсодержащих ламп является сохранение их целостности и герметичности. В целях предотвращения случайного механического разрушения ртутьсодержащих ламп обращаться с ними следует очень осторожно.

**Запрещаются любые действия (бросать, ударять, разбирать и т.п.), могущие привести к механическому разрушению ртутьсодержащих ламп, а также складирование отработанных и/или бракованных ртутьсодержащих ламп в контейнеры с твердыми бытовыми отходами.**

При образовании отхода немедленно после удаления отработанной ртутьсодержащей лампы из светильника каждая отработанная ртутьсодержащая лампа должна быть упакована в индивидуальную заводскую тару из гофрокартона. В случае отсутствия индивидуальной упаковки из гофрокартона, каждую отработанную ртутьсодержащую лампу любого типа (марки) необходимо тщательно упаковать (завернуть) в бумагу или тонкий мягкий картон, предохраняющие лампы от взаимного соприкосновения и случайного механического повреждения.

Упакованные в гофрокартон или бумагу отработанные ртутьсодержащие лампы передаются на площадку временного накопления. Новые ртутьсодержащие лампы для замены в светильниках выдаются только после передачи на площадку временного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.

**Механическое разрушение ртутьсодержащих ламп в результате неосторожного обращения является чрезвычайной ситуацией,** **при которой принимаются экстренные меры в соответствии с разделом 9 настоящей инструкции. Части разбитых ламп и помещение, в котором они(а) были разбиты, в обязательном порядке должны быть подвергнуты демеркуризации.**

**VI. ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ И НАКОПЛЕНИЕ ОТХОДА**

Временное накопление отработанных ртутьсодержащих ламп разрешается не более 6 месяцев на специально выделенной для этой цели площадке накопления в помещении, расположенном отдельно от производственных и бытовых помещений. Помещение должно хорошо проветриваться, защищено от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод. Двери склада должны надежно запираться и иметь надпись «Посторонним вход запрещен». Обязательное нахождение таблички с данными ответственного за накопление отходов на складе, например, «Ответственный за склад – Ф.И.О.».

Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп должно осуществляться в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

На площадке накопления отхода должна быть нанесена надпись или повешена табличка «Отход 1 класса опасности. Отработанные ртутьсодержащие лампы».

**Запрещается:**

* **использование алюминия в качестве конструкционного материала;**
* **временное хранение и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп в любых производственных или бытовых помещениях, где может работать, отдыхать или находиться персонал предприятия;**
* **хранение и прием пищи, курение в местах временного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.**

В процессе сбора лампы сортируются по диаметру и длине, аккуратно и плотно укладываются в контейнеры, коробки или ящики (транспортную тару). Для каждого типа ламп должен быть предусмотрен отдельный контейнер, коробка или ящик. В обязательном порядке проверяется правильность и целостность внутренней упаковки ламп, при необходимости исправляются недостатки.

Максимальный вес картонных, фанерных контейнеров при заполнении не должен превышать 15кг, металлических контейнеров – 30кг.

В целях обеспечения необходимой прочности и герметичности упаковки картонные коробки должны быть оклеены клеевой лентой шириной не менее 50мм по всем швам, включая и вертикальные.

Концы клеевой ленты должны заходить на прилегающие к заклеиваемому шву стенки картонной коробки не менее чем на 50мм.

На каждой транспортной таре (контейнере, коробке, ящике) с отработанными ртутьсодержащими лампамидолжны быть нанесены манипуляционные знаки «Осторожно! Хрупкое!» «Верх», на картонных коробках дополнительно знак «Беречь от влаги», а также наклеена этикетка (или сделана надпись) произвольного размера, на которой указаны тип (марка) ламп, их длина, диаметр и количество ламп упакованных в данную коробку. Допускается наклеивание стикеров с данными надписями.

**Запрещается размещать на контейнерах (коробках, ящиках) с лампами иные виды грузов.**

В контейнере (коробке, ящике), заполненном отработанными ртутьсодержащими лампами (защищенными внутренней упаковкой) не допускаются пустоты и свободное перемещение ламп. При заполнении контейнера зазоры между соседними лампами, а также между лампами и стенками контейнера уплотняются средствами амортизации и крепления (бумага, газеты, полиэтиленовая пленка и т.п., кроме стружки). Верх картонной коробки закрывается, последний шов заклеивается клеевой лентой. Металлический ящик закрывается на замок.

По мере накопления отхода до установленной нормы (но не более 6 месяцев), отработанные ртутьсодержащие лампы передаются на демеркуризацию в специализированное предприятие в соответствии с заключенным договором. В случае недостаточности отработанных ртутьсодержащих ламп для наполнения контейнера (коробки, ящика), все пустоты плотно заполняются вышеперечисленными мягкими амортизирующими средствами.

**Запрещается:**

* **накопление отработанных ртутьсодержащих ламп в местах временного накопления сверх установленного норматива;**
* **хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в местах временного накопления более 6 месяцев.**

Вследствие того, что разбитые ртутьсодержащие лампы загрязняют внешние поверхности неповрежденных ламп, спецодежду персонала и места временного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, не допускается их совместное хранение и упаковка в одни контейнеры с целыми лампами.

Части разбитых ртутьсодержащих ламп принимаются на площадку временного накопления отходов только упакованными в прочную герметичную тару (прочные герметичные полиэтиленовые пакеты).

Собранная при проливе ртуть принимается на площадку временного накопления отходов только в плотно закрытых толстостенных стеклянных банках, упакованных в герметичные полиэтиленовые пакеты.

Использованные при проведении демеркуризационных работ приспособления, материалы, спецодежда, средства индивидуальной защиты принимаются на площадку временного накопления уложенными в прочную герметичную тару или в сумку, содержавшую демеркуризационный комплект.

Упакованные в полиэтиленовые пакеты части разбитых ртутьсодержащих ламп, ртуть в плотно закрытой стеклянной банке, сумка с материалами и приспособлениями, использовавшимися при проведении демеркуризационных работ плотно укладываются в герметичный контейнер, изготовленный из ударопрочного материала, уплотняются средствами амортизации и крепления в транспортной таре. Ударопрочный контейнер закрывается на замок.

Хранение разбитых ртутьсодержащих ламп, собранной ртути, материалов и приспособлений, использовавшихся при проведении демеркуризационных работ на площадке временного накопления отходов разрешается не более 5-ти рабочих дней, в течение которых они должны быть переданы на демеркуризацию в специализированное предприятие.

**Запрещается:**

* **хранение на складе временного накопления отходов разбитых отработанных ртутьсодержащих ламп или ртути без герметичных контейнеров;**
* **хранение разбитых отработанных ртутьсодержащих ламп или ртути в ударопрочных герметичных контейнерах на складе временного накопленияотходов более 5-ти рабочих дней.**

Виды герметичных контейнеров для хранения и транспортирования отходов 1 класса опасности представлены в справочном Приложении 3 к настоящей инструкции.

**VII. УЧЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И ДВИЖЕНИЯ ОТХОДА**

Учет образования и движения отработанных ртутьсодержащих ламп ведется в журнале, где в обязательном порядке отмечается образование отхода и передача его на демеркуризацию в специализированное предприятие. Страницы журнала должны быть пронумерованы и прошнурованы. Форма журнала приведена в обязательном Приложении 1 к настоящей инструкции.

Журнал учета заполняется лицом, назначенным, ответственным за природоохранную деятельность (далее – ответственный за ООС).

При передаче отработанных ртутьсодержащих ламп со склада временного накопления отхода в специализированное предприятие для проведения демеркуризации в журнале учета образования и движения отработанных ртутьсодержащих ламп должна быть сделана запись о передаче отхода с указанием даты передачи, номера акта (справки) приема-передачи, количества и типа (марки) переданных на демеркуризацию ламп, заверенная подписью ответственного за ООС. Оригинал акта (справки) приема-передачи отработанных ртутьсодержащих ламп передается главному бухгалтеру, его копия в обязательном порядке остается у ответственного за ООС в качестве документа, подтверждающего передачу отхода.

**VIII. ПЕРЕДАЧА ОТХОДА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ**

**ПРЕДПРИЯТИЯМ ДЛЯ ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ**

Передача отработанных ртутьсодержащих ламп на обезвреживание (демеркуризацию) осуществляется в соответствии с договором, заключенным со специализированным предприятием, имеющим лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке опасных отходов.

**Запрещается:**

* **уничтожение, выброс в контейнер с твердыми бытовыми отходами или передача отработанных ртутьсодержащих ламп, подлежащих демеркуризации физическим или юридическим лицам, не имеющим лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов;**
* **размещение отработанных ртутьсодержащих ламп на полигонах и свалках твердых бытовых отходов.**

Перед погрузкой отработанных ртутьсодержащих ламп в транспортное средство проверяют правильность, целостность и соответствие их транспортной упаковки требованиям, перечисленным в разделе 6 настоящей инструкции. При необходимости исправляют недостатки, только после этого приступают к погрузочным работам.

При погрузке отработанных ртутьсодержащих ламп необходимо учитывать метеорологические условия. **Запрещается погрузка отработанных ртутьсодержащих ламп во время дождя или грозы.** При гололеде места погрузки должны быть посыпаны песком.

Работы по погрузке отработанных ртутьсодержащих ламп должны осуществляться в присутствии лица, ответственного за ООС.

В местах, отведенных под погрузку отработанных ртутьсодержащих ламп, не допускается скопление людей.

**Запрещается:**

* **бросать, ударять, переворачивать упаковки (коробки, ящики) с отработанными ртутьсодержащими лампами вверх дном или на бок;**
* **повреждать любым способом транспортную тару, в которую упакованы отработанные ртутьсодержащие лампы;**
* **размещать на упаковках (коробках, ящиках) с отработанными ртутьсодержащими лампами иные виды грузов;**
* **курить при проведении погрузки отработанных ртутьсодержащих ламп.**

**IX. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

При обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами под чрезвычайной (аварийной) ситуацией понимается механическое разрушение ртутьсодержащих ламп без пролива или с проливом ртути.

Содержание мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации зависит от степени ртутного загрязнения помещения. В обязательном порядке вызывают специалистов аварийно-спасательной службы МЧС России по телефону «***УКАЗАТЬ ТЕЛЕФОНЫ***» («112» - операторы сотовой связи) при механическом разрушении ртутьсодержащих ламп.

При механическом разрушении не более 1-ой ртутьсодержащей лампы и наличии демеркуризационного комплекта/набора для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, возможно проведение подготовительных работ для демеркуризации помещения и ликвидации чрезвычайной ситуации.

**Запрещается выполнять работы по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации при механическом разрушении ртутьсодержащей лампы силами персонала при отсутствии демеркуризационного комплекта/набора.**

К демеркуризационным работам допускаются лица не моложе 18 лет, назначенные приказом, прошедшие медицинский осмотр, не имеющие медицинских противопоказаний и ознакомленные с инструкцией по работе с демеркуризационным комплектом. Они должны быть обеспечены спецодеждой, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, ног, рук и глаз согласно п. 15.3 Санитарных правил при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением от 04.04.88 № 4607-88.

В демеркуризационный комплект/набор входят все необходимые для проведения демеркуризационных работ материалы и приспособления:

* средства индивидуальной защиты (респиратор, перчатки, бахилы);
* приспособления для сбора пролитой ртути и частей разбившихся ламп (шприц, кисточки медная и волосяная, влажные салфетки, лоток, совок);
* химические демеркуризаторы, моющее средство и др.

Все вышеперечисленное упаковано в специальную сумку (25×30см). К демеркуризационному комплекту/набору прилагается согласованная с органами Роспотребнадзора инструкция по устранению минимальных чрезвычайных ситуаций. Применение демеркуризационного комплекта позволяет гарантированно устранить небольшие ртутные загрязнения (8-10 ПДК), возникающие при единичном механическом разрушении люминесцентной лампы или медицинского термометра. Виды демеркуризационных комплектов/наборов представлены в справочном Приложении 4 к настоящей инструкции.

Демеркуризационный комплект должен храниться у лица, ответственного за природоохранную деятельность организации (или лица, его замещающего), а также в диспетчерской.

**9.1. Ликвидация последствий чрезвычайной ситуации при механическом разрушении не более 1-ой ртутьсодержащей лампы.**

Ликвидация последствий аварийной ситуации при механическом разрушении одной ртутьсодержащей лампы и минимальном проливе ртути (не более количества, содержащегося в одном медицинском термометре) заключается в проведении двух последовательных мероприятий:

* локализации источника заражения;
* ликвидации источника заражения.

Целью первого мероприятия является предотвращение дальнейшего распространения ртутного загрязнения, а результатом выполне­ния второго мероприятия – минимизация ущерба от чрезвычайной ситуации.

**Локализация источника заражения** осуществляется ограничением входа людей в зону заражения, что позволяет предотвратить переме­щение ртути на чистые участки помещения, при этом необходимо:

* как можно быстрее удалить из помещения персонал;
* отключить все электроприборы, по возможности снизить температуру в помещении как минимум до 15°С (чем ниже температура, тем меньше испаряется ртуть);
* закрыть дверь в помещение, оставив открытым окно, тщательно заклеить дверь в помещение липкой лентой;
* интенсивно проветривать помещение в течение 1,5-2 часов;
* после этого можно слегка прикрыть окна и приступить к ликвидации источника заражения.

**Ликвидация источника заражения** проводится с помощью демеркуризационного комплекта/набора и предусматривает следующие процедуры:

1. механический сбор осколков лампы и/или пролитой металлической ртути;
2. собственно демеркуризацию – обработку помещения химически активными ве­ществами или их растворами (демеркуризаторами);
3. влажную уборку.

**Запрещается:**

* **нахождение на зараженном ртутью объекте лиц, не связанных с выполнением демеркуризационных работ и не обеспеченных средствами индивидуальной защиты;**
* **на зараженном ртутью объекте принимать пищу, пить, курить, расстегивать и снимать средства индивидуальной защиты;**
* **перед началом и во время демеркуризационных работ употреблять спиртные напитки;**

Прежде, чем приступать к ликвидации источника заражения необходимо вскрыть демеркуризационный комплект/набор, внимательно изучить инструкцию по проведению демеркуризации с его помощью. Надеть средства индивидуальной защиты (спецодежду, спецобувь, бахилы, респиратор, защитные перчатки, очки) и только после этого приступать к сбору осколков разбитой ртутьсодержащей лампы, пролитой ртути и демеркуризации помещения.

**Сбор осколков разбитой ртутьсодержащей лампы, пролитой ртути** проводят с помощью приспособлений, включенных в демеркуризационный комплект (шприц, кисточки медная и волосяная, влажные салфетки, лоток, совок) от периферии загрязненного участка к его центру. Недопустимо ограничиваться осмотром только видимых и доступных участков.

**Запрещается**

* **создавать сквозняк до того, как была собрана пролитая ртуть, иначе ртутные шарики разлетятся по всей комнате;**
* **подметать пролитую ртуть веником: жесткие прутья размельчат шарики в мелкую ртутную пыль, которая разлетится по всему объему помещения.**
* **собирать ртуть при помощи бытового пылесоса: пылесос греется и увеличивает испарение ртути, воздух проходит через двигатель пылесоса и на деталях двигателя образуется ртутная амальгама, после чего пылесос сам становится распространителем паров ртути, его придется утилизировать как отход 1 класса опасности, подлежащий демеркуризации.**

Самый простой способ сбора ртути при помощи шприца.

Очень мелкие (пылевидные) капельки ртути (до 0,5-1мм) мо­гут собираться влажной фильтровальной или газетной бумагой (влажными салфетками). Бумага размачивается в воде до значительной степени разрых­ления, отжимается и в таком виде употребляется для протирки заг­рязненных поверхностей. Капельки ртути прилипают к бумаге и вмес­те с ней переносятся в герметичную емкость для сбора ртути.

**Запрещается**

* **выбрасывать части разбившейся ртутьсодержащей лампы в контейнер с твердыми бытовыми отходами;**
* **выбрасывать ртуть в канализацию, так как она имеет свойство оседать в канализационных трубах и извлечь ее из канализационной системы невероятно сложно;**
* **содержать собранную ртуть вблизи нагревательных приборов.**

Собранные мелкие осколки ртутьсодержащей лампы и/или ртуть переносят в плотно закрывающуюся герметичную емкость из небьющегося стекла или толстостенной стеклянной посуды, предварительно заполненную подкисленным раствором перманганата калия. Для приготовления 1л раствора в воду добавляется 1г перманганата калия и 5мл 36% кислоты (входят в демеркуризационный комплект).

Крупные части разбитой ртутьсодержащей лампы собирают в прочные герметичные полиэтиленовые пакеты.

Путем тщательного осмотра убедиться в полноте сбора осколков, в том числе учесть наличие щелей в полу.

Части разбитых ртутьсодержащих ламп и/или собранная ртуть в плотно закрытой стеклянной емкости, упакованные в герметичные полиэтиленовые пакеты передаются на склад временного накопления отходов, где укладываются в герметичные ударопрочные контейнеры, уплотняются средствами амортизации и крепления в транспортной таре. В течение 5-ти рабочих дней они должны быть переданы на демеркуризацию в специализированное предприятие.

**Химическую демеркуризацию** зараженного ртутью помещения осуществляют специалисты аварийно-спасательной службы МЧС России или сотрудники специализированных организаций, имеющие соответствующую подготовку, средства индивидуальной защиты, оборудование и химические средства по демеркуризации объектов.

После выполнения работ все использованные приспособления и материалы, спецодежда, средства индивидуальной защиты, должны быть собраны и уложены в сумку, содержавшую демеркуризационный комплект и переданы на склад временного накопления отходов, где укладываются в герметичные ударопрочные контейнеры, уплотняются средствами амортизации и крепления в транспортной таре. В течение 5-ти рабочих дней они должны быть переданы на демеркуризацию в специализированное предприятие.

**Влажная уборка** проводится на заключительном этапе демеркуризационных работ. Мытье всех поверхностей осуществляется нагретым до 70...80°С мы­льно-содовым раствором (400г мыла, 500г кальцинированной соды на 10л воды) с нормой расхода 0,5-1 л/м2.

Вместо мыла допускается использование технических 0,3-1% водных растворов моющих средств, бытовых стиральных порошков.

Уборка завершается тщательной обмывкой всех поверхностей чистой водопро­водной водой и протиранием их ветошью насухо, помещение проветривается.

В аккредитованной лаборатории проводятся аналитические исследования наличия остаточных паров ртути и эффективности проведения работ по демеркуризации зараженного помещения.

**9.2. Ликвидация последствий чрезвычайной ситуации при механическом разрушении более 1-ой ртутьсодержащей лампы и/или проливе ртути.**

В случае механического разрушения ртутьсодержащей лампы необходимо:

* как можно быстрее удалить из помещения персонал;
* отключить все электроприборы, по возможности снизить температуру в помещении как минимум до 15°С (чем ниже температура, тем меньше испаряется ртуть), закрыть дверь в помещение, оставив открытым окно, тщательно заклеить дверь в помещение липкой лентой;
* поставить в известность главу рабочего поселка (поселка городского типа) Токур поселения (лица, его замещающего), ответственного за охрану окружающей среды организации;
* сообщить о чрезвычайной ситуации оперативному дежурному аварийно-спасательной службы МЧС России по телефону «112» - операторы сотовой связи и вызвать специалистов для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, так как без соответствующего оборудования нельзя быть уверенными в удалении ртутного загрязнения;
* на основании результатов приборного обследования загрязненного ртутью помещения специалисты аварийно-спасательной службы определяют технологию работ, тип демеркуризационных препаратов, необходимую кратность обработки помещения;
* ликвидация последствий чрезвычайной (аварийной) ситуации, проведение демеркуризации помещения и дальнейшие действия – в соответствии с указаниями специалистов аварийно-спасательной службы.

Приложение 3 (обязательное). Форма журнала учета образования и движения отхода 1 класса опасности «**Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак**».

**Журнал учета движения отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов**  ведется в одном экземпляре, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью ответственного лица.

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2017 № 64

с. Маяк

О внесении изменений в Методику расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 11.07.2011 № 16 «О сносе зеленых насаждений на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района»

В целях обеспечения реализации прав граждан, получивших земельные участки в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация сельского поселения «село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить таблицу № 6 раздела 3 Методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 11.07.2011 № 16 «О сносе зеленых насаждений на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района» пунктом 5 следующего содержания:

«5. Растения на земельном участке, предоставленном в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - 0,005».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в сети Интернет и опубликовать в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 № 65

с. Маяк

О внесении изменений в Правила организации и содержания мест захоронения на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденных постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 07.12.2016 № 208

На основании проверки проведенной прокуратурой Нанайского района от 12.10.2017 № 2-21-2017 выявлен ряд противоречий действующему федеральному законодательству. Так п.п. 4.2, 4.5 утвержденных Правил организации и содержания мест захоронений на территории сельского поселения «Село Маяк» (далее Правила) установлены требования в части возложения на граждан незаконные требования по предоставлению документов и обязанностей.

 На основании вышеизложенного администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 4.2, ст. 4 Правил исключить.
2. Пункт 4.5, ст. 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Все работы на кладбище, связанные с установкой (демонтажем) надмогильных сооружений, должны производиться специализированной службой и (или) ритуальными организациями либо гражданами».

1. Специалисту по делопроизводству М.Р. Бельды внести соответствующие изменения в Правила и данное постановление разместить (опубликовать) в сб. муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» по адресу: sp-mayak.ru
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 № 66

с. Маяк

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест захоронения (подзахоронения) на кладбище сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 07.12.2016 № 209

На основании выявленных противоречий при разработке и утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест захоронения (подзахоронения) на кладбище сельского поселения «Село Маяк», прокуратурой Нанайского района в протесте от 12.10.2017 № 2-21-2017 отмечен ряд недостатков и несоответствий при разработке муниципального правового акта.

В целях устранения несоответствий и коррупционных факторов выявленных в ходе проверки, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.4 административного регламента после слов «при условии» изложить в следующей редакции:

-физически дееспособные лица, обратившиеся в администрацию сельского поселения за предоставлением муниципальной услуги;

2. Подпункт 5, пункта 2.6.3 административного регламента исключить.

3. Специалисту по делопроизводству администрации сельского поселения «Село Маяк» М.Р. Бельды внести соответствующие корректировки в административный регламент «Предоставление мест захоронения (подзахоронения) на кладбище сельского поселения «Село Маяк»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 № 67

с. Маяк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения А.Н. ИльинУтвержден постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края  от 24.10.2017 № 67

|  |
| --- |
|  |

  |  |

**ПОРЯДОК**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексомРоссийской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 и определяет условия и механизм предоставления субсидий за счет средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – некоммерческие организации).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, на основе решений конкурсной комиссии по отбору заявок о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на соответствующий финансовый год.

1.4. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям **запрещается** осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий, кампаний и религиозных объединений;

- уплата штрафов и пени;

-приобретение алкогольной и табачной продукции.

**2. Претенденты на получение субсидий**

Претендентами на получение субсидии из бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**3. Рассмотрение заявок некоммерческих организаций на получение субсидий**

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка,

- сроки приема заявок на участие в конкурсе,

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе,

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.2. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет заявку ([приложение № 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CFavorites%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_64.docx#sub_1100)к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии в администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Заявка подается до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

К заявке прилагаются следующие документы:

- обоснование необходимости получения субсидии (с указанием целей, на которые будут направлены средства);

- расчет расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности;

- копия устава некоммерческой организации;

- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- могут предоставляться дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информация о ранее реализованных программах.

3.3. Поданные заявки в день подачи регистрируются специалистом администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в журнале регистрации заявок и в течение трех рабочих дней со дня их регистрации передаются конкурсной комиссии по отбору заявок о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3.4. Комиссия в месячный срок на заседании:

- рассматривает представленные документы на соответствие их п. [3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CFavorites%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_64.docx#sub_42)настоящего Порядка;

- определяет объем субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на выплату субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и цели, на которые будут предоставлены средства;

- принимает решение путем открытого голосования большинством голосов о возможности предоставления субсидии;

-при равенстве голосов, голос Председателя комиссии является решающим;

- оформляет принятое решение протоколом заседания Комиссии.

При наличии у члена Комиссии особого мнения оно заносится в протокол дополнительной графой.

3.5. В течение семи рабочих дней секретарь Комиссии передает решение Комиссии в администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Соглашение). Условия и сроки предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование предоставленных денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.8. На основании п. 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**4.Порядок предоставления субсидии**

4.1. Основанием для перечисления субсидия является договор о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, заключенный между организацией и Администрацией поселения по форме, утвержденной настоящим постановлением

4.2. Специалист по финансовым и бухгалтерским вопросам администрации СП ежеквартально в течение 7 рабочих дней после получения отчета о расходовании субсидии за отчетный период представляет Главе сельского поселения сведения о перечислении субсидии и отчет о расходовании субсидии.

4.3. Специалист 1 кат. (гл. бухгалтер) администрации в течение 3 рабочих дней перечисляет субсидию на основании полученных сведений о перечислении субсидии на расчетный счет организации, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

4.4. Организация до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию отчет о расходовании средств субсидии по форме приложения N 1. Отчет о расходования субсидии за четвертый квартал представляется до 25 декабря текущего года.

**5. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии производится уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля органом администрации и иными органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля в сельском поселении «Село Маяк».

5.2. Субсидии, не использованные организацией в отчетном финансовом году, должны быть возвращены в бюджет сельского поселения не позднее 1 февраля текущего года.

5.3. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, нецелевого использования выделенных средств, специалист 1 категории (гл. бухгалтер) администрации в течение 10 дней после установления нарушения направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в местный бюджет муниципального образования.

Организация осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в течение 15 дней со дня получения письменного уведомления. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность.**

6.1. Организации несут ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Приложение № 1

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ЗА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КВАРТАЛ (ГОД)

N п/п Вид субсидии (на какие цели была выделена согласно заявке организации). Плановые назначения на отчетный период (квартал, год). Израсходовано за отчетный период (квартал, год) Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода) Затраты, произведенные за счет средств субсидии.

Итого:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к порядку

предоставления субсидии

**Договор**

 **о предоставлении и целевом использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организации**

Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения «Село Маяк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](http://lawru.info/dok/2006/04/26/n940728.htm), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь [статьей 31.1](http://lawru.info/dok/1996/01/12/n108114.htm) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 78.1](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) Бюджетного кодекса Российской Федерации, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией в \_\_\_\_\_\_ году из бюджета сельского поселения «Село Маяк» субсидии Организации в порядке и на условиях, определенных настоящим договором и постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 00.09.2017 N 00 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям" (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки организации на частичное или полное возмещение следующих затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Организации на осуществление Администрацией и уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля органами проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением в порядке и на условиях, определенных настоящим договором, до 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

2.1.2. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Администрацию отчет об использовании субсидии по установленной форме. Отчет о расходовании субсидии за четвертый квартал предоставлять до 25 декабря текущего года.

2.1.3. Не препятствовать Администрации и иным уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля органам на проведение проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2.1.4. Обеспечить своевременное предоставление органу (лицу), уполномоченному на осуществление муниципального финансового контроля в сельском поселении «Село Маяк», документов и материалов для проведения проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.5. В случае изменения банковских реквизитов в течение пяти рабочих дней в письменной форме направить в Администрацию новые реквизиты.

2.1.6. В случае неверного указания банковских реквизитов нести все риски, связанные с не поступлением субсидии на счет.

2.1.7. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования в течение 15 дней с момента выявления нарушения осуществить возврат субсидии в местный бюджет сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.1.8. В срок не позднее 1 февраля текущего года осуществить возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет сельского поселения «Село Маяк».

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. При необходимости обращаться в Администрацию с предложением о внесении изменений в настоящий договор в случае выявления необходимости изменения объема субсидии.

2.2.2. На получение субсидии на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислить Организации субсидии на условиях и в размере, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

**3. Размер субсидии и порядок ее перечисления**

3.1. Перечислить Организации субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (НДС не облагается).

3.2. Перечисление субсидии производится Администрацией на расчетный счет Организации, указанный в разделе "Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон" настоящего договора, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после получения отчета о расходовании субсидии за предыдущий квартал.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

**4. Дополнительные условия**

4.1. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории сельского поселения «Село Маяк» порядок предоставления субсидий, настоящий договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения условий договора со стороны Организации, Администрация может приостановить предоставление субсидии либо потребовать возврата субсидии в бюджет поселения.

5.3. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае использования предоставленной субсидии не в полном объеме Организация обязана возвратить субсидию или часть ее в бюджет сельского поселения «Село Маяк».

5.5. В случае отказа Организации от добровольного возврата бюджетных средств их взыскание осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.20\_\_ г., и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Основанием для прекращения настоящего договора определяются действующим законодательством РФ и настоящим Порядком предоставления субсидии.

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2017 № 68

с. Маяк

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 7 мая 2017 г. N 541, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет и сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста 1 категории (гл. бухгалтера) администрации села Мельничук А.П..

  Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 24.10.2017 № 68

 **ПОРЯДОК**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок (далее - Порядок) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат или недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных и бытовых услуг, услуг связи населению сельского поселения «Село Маяк» (далее-Услуги).
1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета сельского поселения «Село Маяк», в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на данные цели на соответствующий финансовый год.
1.4. Субсидии носят заявительный характер, право на предоставление субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, фактически оказывающие населению сельского поселения «Село Маяк» жилищно-коммунальные и бытовые услуги, услуг связи (далее -Заявители).
1.5. Предоставление субсидий возможно как за предшествующие периоды, не превышающие 2-х лет, так и за текущий период авансовыми платежами.
1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:
субсидия - денежные средства, предоставляемые за счет средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат или недополученных доходов в связи с оказанием Услуг населению сельского поселения «Село Маяк»;
жилищно-коммунальные услуги - услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, снабжению сжиженным газом для бытовых нужд (кроме газа арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств), содержанию жилищного фонда;
бытовые услуги - услуги бань;
услуги связи – обеспечение прямой телефонной связи с населенными пунктами Нанайского муниципального района посредством организации канала связи через радиорелейные линии связи, предоставление в пользование телевизионных передатчиков и спутниковых телевизионных систем для целей эфирного вещания.

**2. Условия и критерии отбора Заявителей, претендующих на получение субсидий:**

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется Заявителям на условиях;
2.1.1. Наличия государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2.1.2. Отсутствия факта административного приостановления деятельности в течение года, предшествовавшему периоду, в котором Заявитель претендует на предоставление субсидии;
2.1.3. Отсутствия проведения процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности в случаях, установленных федеральным законодательством;
2.1.4. Наличия разрешений и лицензий, выданных уполномоченными органами, необходимых в соответствии с действующим законодательством для оказания Услуг;
2.1.5. Отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. Критериями отбора Заявителей являются их соответствие следующим требованиям, подтвержденные Заявителем документально:
2.2.1. Заявитель обладает правом собственности, пользования, владения или распоряжения на имущество, используемое для оказания Услуг населению сельского поселения «Село Маяк»;
2.2.2. Заявитель фактически оказывает Услуги населению сельского поселения «Село Маяк» в соответствии с заключенными договорами, по утвержденным в установленном порядке тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат или недополученных доходов;
2.2.3. Заявитель ведет раздельный учет состава затрат и объемов в натурально-стоимостном выражении по видам Услуг, по которым предоставляется субсидия, что подтверждает документально.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для решения вопроса о предоставлении субсидии Заявитель обращается в администрацию сельского поселения для принятия решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам с официальным письмом в произвольной форме, с приложением перечня обязательных документов.
3.2. Документы, прилагаемые к официальному письму:
3.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физических лиц).
3.2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
3.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
3.2.4. Копии разрешений и лицензий, выданных уполномоченными органами, необходимых в соответствии с действующим законодательством для оказания Услуг населению сельского поселения «Село Маяк».
3.2.5. Расчет суммы возмещения затрат или недополученных доходов, с уровнем рентабельности, установленным в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов в зависимости от регулируемого вида услуг.
Заявитель имеет право предоставления также иных документов по своему усмотрению.
3.3. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка, не представлены Заявителям самостоятельно, администрация сельского поселения запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
3.4. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.
3.5. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (у индивидуального предпринимателя при наличии). Копия должна иметь ясный текст, исключающий подчистки и иные исправления.
3.6. Официальные письма с обращением Заявителя о предоставлении субсидии поданные в администрацию сельского поселения , регистрируются в установленном порядке.
3.7. Для рассмотрения официального письма с обращением Заявителя о предоставлении субсидии и представленных документов, проверки соответствия Заявителя условиям, критериям отбора, принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения созывается Комиссия.
3.8. Организационные мероприятия по созыву Комиссии, принятию документов от Заявителей, подготовке заседаний Комиссии, подготовке и регистрации протоколов решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанность возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения, главного бухгалтера.
3.9. Заседания Комиссии проводятся при присутствии более пятидесяти процентов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.
3.10. В десятидневный срок с момента получения официального письма с обращением Заявителя о предоставлении субсидии и документов, Комиссия проводит проверку представленных документов, при необходимости привлекает сторонних специалистов и принимает решение.
3.11. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом, подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии. Решение Комиссии, оформленное протоколом, является основанием для заключения Уполномоченным органом договора с Заявителем на предоставление субсидии.
3.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии также оформляется протоколом Комиссии, направляется Заявителю в течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола.
3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- несоответствие Заявителя условиям и критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- предоставление Заявителем не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, или обнаружение в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.
3.14. В соответствии с решением комиссии Уполномоченный орган заключает с Заявителем договор на предоставление субсидии, Заявитель приобретает статус Получателя субсидии. Договор о предоставлении субсидии заключается в течение тридцати дней с момента регистрации заявления и документов.
3.15. Договор должен содержать:
3.15.1. Цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии.
3.15.2. Порядок формирования экономически обоснованных затрат при оказании Услуг населению.
3.15.3. Порядок расчета недополученных доходов, с уровнем рентабельности не более 5%.
3.15.4. Порядок и сроки предоставления документов, подтверждающих фактическое оказание и стоимость Услуг населению.
3.15.5. Порядок и сроки предоставления отчетности, предусмотренной договором.
3.15.6. Порядок возврата субсидии в бюджет сельского поселения «Село Маяк» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
3.15.7. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.
3.15.8. Согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
3.15.9. Ответственность за несоблюдение сторонами условий договора.
3.16. По соглашению сторон, договором может быть предусмотрено предоставление промежуточных (авансовых) платежей.
3.17. Расчет суммы субсидии, в том числе плановый предварительный расчет для проекта бюджета, производится в следующем порядке:
3.17.1. При оказании Услуг для населения по тарифам, подлежащим государственному регулированию, производится по формуле:

S = P эот. - (Р тар. \* V услуг), где:

S - сумма субсидии, рублей;
P эот. - экономически обоснованная стоимость объема Услуг для населения, определенная в соответствии с методикой, утвержденной органами государственной власти в области государственного регулирования тарифов, оказание Услуг которых подлежат государственному регулированию, рублей;
Р тар. - тариф на единицу Услуги для населения, установленный исполни-тельным органом государственной власти Хабаровского края в области государственного регулирования тарифов, рублей;
V - объем оказания Услуг населению в натуральных единицах.
3.17.2. При оказании Услуг для населения по социально ориентированным тарифам, производится по формуле:

S = (Pэот. - Ртар) \* V услуг, где:

S - сумма субсидии, рублей;
Pэот - экономически обоснованная стоимость на единицу Услуги, установленная органом местного самоуправления в определенном законодательством порядке, рублей;
Ртар - социально ориентированный тариф на единицу Услуги для населения, установленный органом местного самоуправления в определенном законодательством порядке, рублей;
V - планируемый объем оказания Услуг населению.
3.17.3. При невыполнении плана объема реализации Услуг населению организациями коммунального комплекса (далее - ОКК), эксплуатирующими имущество, находящееся в собственности органа местного самоуправления, и осуществляющими деятельность, подлежащую государственному регулированию, производится по формуле:

РS невыпол. объемов = (V план. ПП - V факт. реализации) \*
\* T услуги, где:

РS невыпол. объемов - размер субсидии на возмещение экономически обоснованных затрат ОКК в связи с невыполнением запланированных объемов реализации Услуг населению, рублей;
Vплан. ПП - плановый объем реализации населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, принятый исполнительным органом государственной власти Хабаровского края в области государственного регулирования тарифов;
V факт. реализации - фактический объем реализации населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения за соответствующий период в натуральных единицах;
T услуги - тариф на Услугу, установленный для ОКК исполнительным органом государственной власти Хабаровского края в области государственного регулирования тарифов, рублей/1 Гкал, рублей/1 м3 без учета НДС.

**4. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения «Село Маяк» в случаях:
4.1.1. Неиспользования средств субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.
4.1.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, в том числе некачественного оказания Услуг населению сельского поселения «Село Маяк».
4.1.3. Недостоверности предоставленных сведений и (или) документов, подтверждающих фактические затраты, недополученные доходы.
4.2. Факт нецелевого использования субсидии или факт невыполнения условий, предусмотренных договором, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.
4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной договором отчетности.
4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Контроль и разрешение споров**

5.1. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (подпункт 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и настоящего Порядка.
5.2. Проверки осуществляются органом, предоставляющим субсидию в порядке, предусмотренном договором на предоставление субсидии.
5.3. Проверки, осуществляемые главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими полномочия указанных органов.
5.4. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

**6. Ответственность**

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОСТАВ**
**КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ** **ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),** **ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

1. Председатель комиссии-глава сельского поселения А.Н. Ильин
2. Заместитель председателя комиссии-специалист 1 категории А.П. Мельничук
3. Секретарь комиссии-специалист 2 категории М.Р. Бельды

Члены комиссии:

1. Депутат Совета депутатов-Борисенко В.В. (по согласованию)
2. Председатель Совета ветеранов с. Маяк-Кольченко Т.М. (по согласованию)

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2017 № 69

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1067, расположенного по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Октябрьская д. 3А, кв. 2

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 2018-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Кодякиной В.Н., проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Октябрьская, д. 3А, кв. 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1067, площадью 55,0 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Октябрьская д. 3А, кв. 2, с «квартира» на «часть блокированного жилого дома».

2. Кодякиной Валентине Николаевне провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2017 № 70

с. Маяк

О приостановлении действий целевых программ утвержденных в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

На основании решения Нанайского районного суда от 27.07.2017 по административному делу № 2а-227/2017 о ликвидации несанкционированной свалки твердых бытовых отходов на территории сельского поселения в точке с географическими координатами N 48\*53.961” E 136\*15.35” и в целях концентрации денежных средств на ликвидацию указанной свалки, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить действие, на срок с 01.01.2018 по 31.12.2018 года, на один год целевых программ в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденных следующими постановлениями администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:
	1. № 56 от 05.09.2014 «Об утверждении целевой муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы»
	2. № 63 от 27.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы»
	3. № 60 от 10.11.2014 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Основные направления развития молодежной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы»
	4. № 197 от 02.11.2016 «Об утверждении муниципальной целевой программы по обеспечению первичных мер по пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2017-2019 годы»
	5. № 29 от 18.02.2016 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы»
2. Специалисту 1 категории (гл. бухгалтеру) А.П. Мельничук все высвобожденные денежные средства при формировании бюджета на 2018 год сконцентрировать отдельной строкой на финансирование мероприятий по ликвидации несанкционированной свалки.
3. Специалисту 2 категории М.Р. Бельды в целях реализации установленных полномочий Уставом поселения, разработать мероприятия на приостановленные программы на 2018 год в срок до 01 декабря текущего года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Данное постановление опубликовать (разместить) в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» по адресу: sp-mayak.ru

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2017 № 71

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 08.02.2017 года № 06 «Об утрате силы»

Согласно пункту 1 Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, разработанных аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской федерации и на основании заключения № 912 от 14.09.2017 года на постановление администрации сельского поселения «село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 08.02.2017 года № 06 «Об утрате силы», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наименование постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 08.02.2017 года № 06 «Об утрате силы» изложить в следующей редакции: регламента после слов «при условии» изложить в следующей редакции:

«О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 02.11.2016 года № 194 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».

2. Специалисту по делопроизводству администрации сельского поселения «Село Маяк» М.Р. Бельды внести соответствующие изменения в постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2017 № 72

с. Маяк

О создании молодежного Совета при Главе сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В рамках Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом Хабаровского края от 30.09.2015 № 117 "О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае"](http://docs.cntd.ru/document/5808835), Уставом сельского поселения «Село Маяк», в целях активного привлечения молодежи к участию в общественной жизни села и повышения уровня её социально-экономического, общественно-политического и творческого потенциала, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном Совете при Главе сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемый состав молодежного Совета при Главе сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.
3. Возложить организационное обеспечение деятельности молодежного Совета при Главе сельского поселения на специалиста администрации Торунда А.В.
4. Настоящее постановление разместить (опубликовать) в сб. муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет по адресу: sp-mayak.ru
5. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 сельского поселения «Село Маяк»

 от 30.10.2017 № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. **Общие положения:**

1.1.Совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Хабаровского края от 30.09.2015 № 117 «О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае», Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и настоящего Положения.

1.2. Молодежный Совет при главе сельского поселения «Село Маяк» (далее – Совет) является консультативным и совещательным органом по вопросам реализации молодежной политики в муниципальном образовании.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией сельского поселения «Село Маяк».

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Совет формируется сроком на два года.

1.7. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах на территории муниципального образования.

1.8. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников.

1.9. Количественный и персональный состав совета утверждается постановлением Главы сельского поселения «Село Маяк».

1.10. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для органов власти, организаций и учреждений и доводятся до них в виде писем, выписок из протокола заседания Совета.

**2. Основные цели молодежного Совета:**

2.1. Выполнение положений федерального, краевого законодательства в области молодежной политики.

2.2. Информирование Главы сельского поселения «Село Маяк» о процессах, происходящих в молодежной сфере поселения, края, страны;

2.3.Формирование пакета молодежных проблем и путей их решения;

2.4.Разработка предложений по важнейшим вопросам молодежной политики и выявление приоритетных направлений в ее реализации;

2.5.Участие в подготовке, разработке проектов муниципальных правовых актов сельского поселения по делам молодежи;

2.6.Привлечение молодежи к решению социально-значимых, общественно-политических вопросов жизни поселения;

2.7. Активизация деятельности молодежных общественных объединений;

2.8. Популяризация науки и предпринимательства в молодежной среде;

2.9. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории сельского поселения «Село Маяк».

**3. Основные задачи Совета**

3.1. Координация деятельности общественных объединений, образовательных учреждений, иных организаций, учреждений и предприятий по выполнению законодательства, регулирующего вопросы молодежной политики, права и законные интересы молодых граждан.

3.2. Содействие общественным объединениям, образовательным учреждениям, иным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации социально значимых проектов, направленных на духовное и физическое развитие молодежи, гражданское становление и военно-патриотическое воспитание молодых граждан, поддержку научной, творческой и инновационной деятельности молодежи, содействие экономической и правовой самостоятельности молодых граждан и реализации их права на труд, поддержку молодежного предпринимательства.

3.3. Участие в реализации государственной и муниципальной молодежной политики в области защиты прав и законных интересов молодых граждан.

3.4. Разработка муниципальных целевых программ и мероприятий в области молодежной политики.

**4. Принципы формирования молодежного Совета**

 4.1. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения «Село Маяк».

4.2. В состав Совета рекомендуется включать представителей следующих направлений:

- военно-патриотических клубов и поисковых объединений;

- молодых предпринимателей;

- творческой молодежи;

- занимающихся пропагандой здорового образа жизни;

- участников интеллектуальных игр;

- Совета молодых ученых;

- блогеров и молодых журналистов;

- команд КВН;

- занимающихся социальной рекламой;

- лидеров общественных организаций;

- лидеров студенческих и школьных объединений;

- лидеров добровольческих движений и организаций;

- религиозной молодежи;

- сельской молодежи;

- неформальных движений.

4.3. Выдвижение кандидатов в члены Совета производится органами ученического, студенческого самоуправления, молодежными объединениями, в том числе молодежными профсоюзными комитетами и активами молодежи на предприятиях и организациях всех форм собственности, а так же путем самовыдвижения.

4.4. Регистрация кандидатов производится ответственным лицом по делам молодежи муниципального образования по их письменному заявлению.

4.5. Объявление о дате и месте проведения молодежной конференции (собрания) публикуется администрацией поселения в местных СМИ или путем объявлений не позднее, чем за 7 дней до ее проведения.

4.6. Состав Совета определяется на молодежной конференции (собрании) в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов.

4.7. Состав Совета утверждается нормативно-правовым актом главы муниципального образования.

**5. Организация работы Совета**

5.1. В структуру Совета входят:

- председатель Совета;

- заместитель председателя Совета;

- ответственный секретарь Совета (из числа специалистов администрации);

- члены Совета.

5.2. Председатель Совета избирается из состава Совета путем открытого голосования.

Председатель Совета:

- определяет кандидатуру своего заместителя, из состава членов Совета;

- созывает заседания Совета;

- формирует повестку дня заседаний Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- выполняет иные функции по реализации целей и задач Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета избирается по предложению председателя Совета открытым голосованием членов Совета.

Заместитель председателя Совета, замещает председателя в его отсутствие, а так же:

- принимает решение о направлении поступивших в Совет материалов на рассмотрение;

- осуществляет обеспечение членов Совета соответствующими материалами и информацией;

- обобщает предложения, поступившие в план работы Совета в проект повестки дня заседания Совета;

- выполняет поручения председателя Совета.

5.4. Секретарем Совета является ответственное лицо администрации сельского поселения «Село Маяк», которое:

- оповещает членов Совета о дате заседания и повестке дня;

- готовит документы для рассмотрения членами Совета;

- вносит замечания и предложения по повестке дня работы Совета, по существу обсуждаемых вопросов;

- ведет протоколы заседаний Совета;

- представляет информацию о работе Совета всем заинтересованным лицам;

- обеспечивает организационно техническое сопровождение работы Совета.

5.6. Совет работает в режиме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание может созывается по инициативе Главы сельского поселения, председателя Совета, либо по требованию не менее чем 2/3 участников Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины участников от численного состава Совета.

5.7. Члены Совета участвуют в его заседании лично.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета.

5.9. По отдельным вопросам и основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

5.10. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые подписываются председателем Совета, ответственным секретарем и утверждаются главой муниципального образования.

5.11. В случае выбытия одного из членов Совета в состав включается кандидат, представляющий интересы соответствующей категории молодежи в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения по предложению председателя Совета путем открытого голосования членов Совета.

5.12. В случае неучастия члена совета более чем в 3 общих собраниях Совет принимает решение об исключении данного члена из состава членов совета.

5.13. В работе Совета могут принимать участие консультанты Совета - руководители структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования наделенные правом совещательного голоса.

**6. Права и обязанности участников Совета**

6.1. Участники Совета имеют право:

- участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Советом;

- вносить замечания и предложения по повестке заседания Совета, по существу обсуждаемых вопросов;

- вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к его деятельности;

- получать информацию о деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования;

- обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Совета, в отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации муниципального образования;

- получать в установленном порядке информацию по всем вопросам, связанным с реализацией молодежной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайском муниципальном районе Хабаровском крае, от органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе статистические данные социально-демографического состояния, здравоохранения, образования и другие;

- получать для ознакомления и экспертизы проекты нормативных правовых актов в области молодежной политики;

- выйти из состава Совета, подав добровольно в установленном порядке заявление об этом.

6.2. Участники Совета обязаны:

- участвовать в деятельности Совета, проводимых им заседаниях;

- активно содействовать решению стоящих перед Советом целей и задач;

- вести работу и защищать права молодежи представляемого муниципального образования;

- добросовестно распространять информацию о деятельности Совета;

- выполнять решения Совета;

- не допускать совершения действий, направленных на умаление авторитета Совета.

6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета решением Совета по предложению председателя, в случае невыполнения настоящего Положения и решений Совета, а также за регулярное непосещение заседаний Совета.

**7. Заключительные положения**

 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется главой сельского поселения с учетом предложений Совета.

7.2. Деятельность Совета может быть прекращена по решению главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

 Утвержден

 постановлением администрации

 сельского поселения «Село Маяк»

 от 30.10.2017 № 72

СОСТАВ

молодежного Совета при главе сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

1. Гейкер А. Е.- учитель информатики МБОУ СОШ с. Маяк
2. Мельничук А.П. - специалист администрации
3. Торунда А.В. – специалист администрации
4. Актанко Н.А. - учитель изобразительного искусства МБОУ СОШ с. Маяк
5. Кузовков М.С.-ученик 11 класса МБОУ СОШ с. Маяк
6. Пчелинцев А.А. – ученик 11 класса МБОУ СОШ с. Маяк
7. Заксор А.А. –ученик 9 класса МБОУ СОШ с. Маяк
8. Маньчев В.А. - ученик 9 класса МБОУ СОШ с. Маяк
9. Кузьмин Н.А. - ученик 9 класса МБОУ СОШ с. Маяк
10. Мельников А.Ю. – зам. командира ПЧ-36

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.10.2017 № 36

с. Маяк

Об изменении наименования объекта

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом и на основании поступившего заявления от 03.10.2017 года № 460 от Гембаровской Натальи Александровны:

1. В связи с изменением вида предприятия общественного питания, изменить наименование объекта недвижимости, относящегося к собственности ООО «Степаныч» (таблица):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес объекта | Текущее наименование | Новое наименование |
| с. Маяк ул. Центральная, 56а | закусочная | кафе |

1. Направить настоящее распоряжение в КГБУ «Хабаровский краевой центр государственной оценки и учета недвижимости».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения М.Р. Бельды

 \*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.10.2017 № 37

с. Маяк

О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях

На основании «Правил выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях по администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и предоставленной документации должностными и муниципальными служащими администрации муниципального образования, произвести выплату компенсаций за сентябрь 2017 года нижеследующим лицам:

1. Ильину Александру Николаевичу - главе сельского поселения в сумме 2607,08 руб. (две тысячи шестьсот семь рублей 8 копеек).
2. Мельничук Анастасии Петровне – специалисту 1 категории в сумме 1128,57 руб. (одна тысяча сто двадцать восемь рублей 57 копеек).
3. Торунда Анне Викторовне – специалисту 2 категории в сумме 850,48 руб. (восемьсот пятьдесят рублей 48 копеек).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на специалиста 1 категории (гл. бухгалтера) Мельничук А.П.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.10.2017 № 38

с. Маяк

О проведении мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с ч. 3 статьи 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 19.11.2015 № 129 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района», а также в соответствии с планом мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год, утвержденного распоряжением администрация сельского поселения «Село Маяк» от 07.02.2017 года № 7

* 1. Провести проверку соблюдение порядка ведения кассовых операций по администрации сельского поселения с 16.10.2017 по 17.10.2017 года
	2. Для осуществления проверки утвердить назначенную комиссию по осуществлению внутреннего финансового контроля по сельскому поселению «Село Маяк» в составе:

Председатель комиссии – Бельды М.Р. – специалист 2 категории;

Члены комиссии: - Торунда А.В., специалист 2 категории;

 - Борисенко В.В., депутат Совета депутатов (по согласованию)

3. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.10.2017 № 39

с. Маяк

О проведении мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в соответствии с планом мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального контроля администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2017 год, утвержденного распоряжением администрация сельского поселения «Село Маяк» от 07.02.2017 года № 7

* 1. Провести проверку соблюдение порядка регистрации граждан в системе ССТУ по администрации сельского поселения с 26.10.2017 по 27.10.2017 года
	2. Для осуществления проверки утвердить назначенную комиссию по осуществлению внутреннего муниципального контроля по сельскому поселению «Село Маяк» в составе:

Председатель комиссии – Шатохина Л.В. – специалист ВУС;

Члены комиссии: - Мельничук А.П., специалист 1 категории;

 - Борисенко В.В., депутат Совета депутатов (по согласованию)

3. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 12**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей Владимирович Дата выпуска 31.10.2017 г. Тираж 3 экз. Бесплатно Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |