|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК**  **муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 9**  **2014** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов**

**главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края,**

**принятых в сентябре 2014 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 24.09.2014 | 1 | Об избрании председателя Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 4 |
| 24.09.2014 | 2 | Об избрании заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 4 |
| 24.09.2014 | 3 | Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и об утверждении их председателей. | 5 |
| 24.09.2014 | 4 | О закреплении депутатов Совета депутатов за жилмассивом. | 6 |
| 24.09.2014 | 5 | Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края. | 7 |
| 30.09.2014 | 6 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 29 |
| 30.09.2014 | 7 | О размере денежного содержания главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и условиях его выплаты» | 30 |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 01.09.2014 | 54 | О подготовке и проведении мероприятий посвященных 70 годовщине Победы в ВОВ | 31 |
| 01.09.2014 | 55 | О плане мероприятий по реализации основных положений Послания президента РФ Федеральному Собранию РФ от 12.12.2013 года. | 33 |
| 05.09.2014 | 56 | Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 гг. | 35 |
|  |  |  |  |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 08.09.2014 | 40 | О назначении ответственных лиц | 45 |
|  |  |  |  |

٭ ٭ ٭

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2014 № 1

с. Маяк

Об избрании председателя Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края депутата Алипченко Алексея Владимировича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий В.В.Борисенко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

٭ ٭ ٭

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2014 № 2

с. Маяк

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края депутата Жукову Татьяну Зиновьевну

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

٭ ٭ ٭

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2014 № 3

с. Маяк

Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и об утверждении их председателей

В соответствии с уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и Регламентом Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Образовать в Совете депутатов сельского поселения «Село Маяк» две постоянные комиссии: планово-бюджетную комиссию и комиссию по социальным вопросам.

2. Утвердить следующий персональный состав планово-бюджетной комиссии:

Шабуня Геннадий Иванович.

Новичкова Анна Деомидовна.

Свинкина Светлана Константиновна.

Борисенко Валентина Васильевна.

3. Утвердить следующий персональный состав комиссии по социальным вопросам:

Малеева Светлана Николаевна.

Савинская Галина Евгеньевна.

Томилко Наталья Ханифовна.

Белых Любовь Ильинична.

4. Утвердить председателем планово-бюджетной постоянной комиссии депутата Борисенко Валентину Васильевну.

5. Утвердить председателем постоянной комиссии по социальным вопросам депутата Малееву Светлану Николаевну.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

٭ ٭ ٭

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2014 № 4

с. Маяк

О закреплении депутатов Совета депутатов за жилмассивом.

В целях организации работы депутатов Совета депутатов на жилмассиве, укрепления социальных коммуникаций Совета депутатов с населением сельского поселения, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1.Закрепить депутатов Совета депутатов за жилмассивом сельского поселения «Село Маяк»

|  |  |
| --- | --- |
| Алипченко  Алексей Владимирович | ул. Лесозаводская, Заречная, Набережная, |
| Новичкова  Анна Деомидовна | ул. Аптечная, Восточная |
| Свинкина  Светлана Константиновна | ул. Первомайская, Новая |
| Борисенко  Валентина Васильевна | ул. Садовая, Октябрьская, Гаражная |
| Жукова  Татьяна Зиновьевна | ул. Студенческая, Инженерная, Молодежная |
| Савинская  Галина Евгеньевна | ул. Школьная, Таежная |
| Белых  Любовь Ильинична | ул. Лесная, Зеленая |
| Малеева  Светлана Николаевна | ул. Озерная |
| Томилко  Наталья Ханифовна | ул. Центральная, Юбилейная |
| Шабуня  Геннадий Михайлович | ул. Центральная, дома № 19,21,22,23 |

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

٭ ٭ ٭

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2014 № 5

с. Маяк

Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

На основании ст.22 устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 21.04.2005 года № 1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов сельского поселения

«Село Маяк»

от 24.09.2014 г. № 5

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1. **Совет депутатов сельского поселения**

1. Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования сельское поселение «Село Маяк». Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третьей от установленной численности депутатов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Статья 2. **Принципы и порядок деятельности Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Совета депутатов определяется Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов.

Статья 3. **Заседания Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с Федеральными и краевыми законами, Совет депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Совета депутатов определяется Уставом сельского поселения.

4. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в два месяца.

Статья 4. **Осуществление полномочий депутатами**

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом сельского поселения.

Статья 5. **Гарантии осуществления полномочий депутата**

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральными, краевыми законодательными актами.

**РАЗДЕЛ II**

**ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Глава 2. **Председатель Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк», заместитель председателя Совета депутатов.**

Статья 6. **Председатель Совета депутатов**

1. представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами, без доверенности действует от имени Совета депутатов, выдает доверенности на представление интересов Совета депутатов;

2. созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, а также о проекте повестки дня;

3. обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

4. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

5. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Совета депутатов;

6. председательствует на заседаниях Совета депутатов, организует деятельность Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

7. подписывает принятые Советом депутатов решения, не имеющие нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов, обращения и иные документы Совета депутатов;

8. оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

9. координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений в Совете депутатов (далее – депутатские объединения);

10. дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов;

11. содействует обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

12. обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обсуждение населением проектов решений Совета депутатов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

13. организует в Совете депутатов прием граждан и рассмотрение обращений граждан;

14. осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Совета депутатов, в соответствии с федеральными и краевыми законами, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Статья 7. **Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов.

2. Кандидатура заместителя председателя Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Совета.

3. В ходе обсуждения кандидат выступает на заседании Совета депутатов и отвечает на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Решение об избрании депутата на должность заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

Статья 8. **Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов:

1) координирует деятельность постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

2) по поручению председателя Совета депутатов сельского поселения решает иные вопросы деятельности Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В пределах своей компетенции заместитель председателя Совета депутатов вправе давать поручения постоянным комиссиям Совета депутатов.

Статья 9. **Освобождение от должности заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения полномочий как депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения недоверия Совета депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Совета депутатов;

4) в иных случаях, установленных Федеральными законами.

2. Председатель Совета депутатов, группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное обоснование ненадлежащего исполнения заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий.

3. Заместитель председателя Совета депутатов вправе представить в Совете депутатов письменные возражения в течение 5 дней со дня получения обоснования, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. Вопрос о ненадлежащем исполнении заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий подлежит рассмотрению на заседаниях всех постоянных комиссий Совета депутатов.

5. Слово для выступления на заседаниях постоянных комиссий и заседании Совета депутатов по вопросу о ненадлежащем исполнении заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий предоставляется заместителю председателя Совета депутатов по его требованию в обязательном порядке.

6. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Совета депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосует большинство от установленной численности депутатов.

Глава 3. **Комиссии, рабочие группы Совета депутатов**

Статья 10. **Постоянные комиссии Совета депутатов и вопросы их ведения.**

1. Совет депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Совета депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Совета депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Совета депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом сельского поселения, Положениями о постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Совета по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Совета депутатов.

Статья 11. **Наименования и порядок образования постоянных комиссий**

1. Количество, наименование постоянных комиссий, численный состав постоянной комиссии определяется Советом депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и краевым законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Совета по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Статья 12. **Членство депутатов в постоянных комиссиях**

1. Каждый депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Формирование постоянных комиссий производится на основании личного волеизъявления депутатов, заявленного на Совете депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 13. **Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии**

1. Председатели постоянных комиссий избираются Советом депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва из числа депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Совета депутатов сельского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для его избрания, а также по собственному желанию.

Статья 14. **Временные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов на своем заседании может создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Совета депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно решением Совета депутатов.

Статья 15. **Рабочая группа Совета депутатов**

1. Совет депутатов на своем заседании, для разработки, доработки проектов решений Совета депутатов и решения иных вопросов может образовывать рабочую группу. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Совета депутатов.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Советом депутатов.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению Совета депутатов деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. **Депутатские объединения**

Статья 16. **Право депутатов на образование депутатских объединений**

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Совета депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и краевым законодательством

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 3 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее, указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 18 настоящего Регламента.

Статья 17. **Образование депутатских объединений**

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Совете депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Совета.

Статья 18. **Регистрация депутатского объединения**

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Совета депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 17 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Совета депутатов.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Совета сельского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов, либо в случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Совета депутатов - на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 21 настоящего Регламента.

Статья 19. **Права депутатских объединений**

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Совета депутатов кандидатуры на должности председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Совета депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Совета депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Совета депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

4) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Совета. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 18 настоящего Регламента.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ** **СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Глава 5. **Начало работы Совета депутатов. Порядок проведения заседаний Совета депутатов**

Статья 20. **Первое заседание Совета депутатов**

Совет депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом сельского поселения «Село Маяк» (созывается избирательной комиссией не позднее 2-х недель после официального опубликования результатов выборов).

Статья 21. **Подготовка первого заседания Собрания депутатов**

1. Подготовка первого заседания Совета депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Совета депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами возлагается на Главу сельского поселения.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Совета депутатов нового созыва, Главой сельского поселения могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности заместителя председателя Совета депутатов нового созыва, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Совета депутатов, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 22. **Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Советом депутатов**

1. На первом заседании Совета депутатов, депутаты проводят выборы Председателя Совета, заместителя председателя Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. На первом заседании Совета депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

Статья 23. **Очередные заседания Совета депутатов**

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются на основании плана работы Совета депутатов сельского поселения.

Статья 24. **Внеочередное заседание Совета депутатов**

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается по мере необходимости председателем Совета, Главой сельского поселения, объединением или фракцией совета депутатов.

2. Председатель Совета определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов.

Статья 25. **Открытые и закрытые заседания Совета депутатов.**

1. Открытые заседания Совета депутатов проводятся гласно и могут освещаться в средствах массовой информации.

2. Совет депутатов в соответствии с федеральными и краевыми законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Совета депутатов.

3. Лица, замещающие государственные должности Хабаровского края, и командированные для участия в заседании Совета депутатов, государственные гражданские служащие Хабаровского края, замещающие должности в аппарате Правительства Хабаровского края, в аппарате Законодательной Думы Хабаровского края и в иных государственных органах Хабаровского края, Глава Нанайского муниципального района, представитель районного суда, районный прокурор, председатель избирательной комиссии Нанайского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов только по решению Совета депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать специалисты сельского поселения, руководители органов местного самоуправления сельского поселения, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Совета депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Совета депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Совета депутатов.

6. На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Совета депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Совета депутатов должностных лиц.

Статья 26. **Протоколы заседаний Совета депутатов**

1. На заседаниях Совета депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

Статья 27. **Сроки направления проектов решений депутатам и иным должностным лицам**

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются прокурору Нанайского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Совета, не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 28. **Участие депутата в заседании Совета депутатов**

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Совета.

Статья 29. **Распорядок дня заседания Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Совет депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Совета депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 30. **Права депутата на заседаниях Совета депутатов**

1. На заседаниях Совета депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию в Совете депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

2. Депутат вправе распространять во время заседания Совета депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 31. **Обязанности депутата на заседании Совета депутатов**

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания Совета депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 32. **Председательствующий на заседании Совета депутатов**

Заседание Совета депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Совета депутатов сельского поселения.

Статья 33. **Права председателя на заседании Совета депутатов**

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Совета депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;

4) предоставляет слово вне порядка работы Совета депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Хабаровского края и Нанайского муниципального района, краевых и районных законов и нормативных и правовых актов, Устава сельского поселения «Село Маяк», настоящего Регламента и иных решений Совета депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

3) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Совета депутатов;

4) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов;

5) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 34. **Обязанности председательствующего на заседании Совета депутатов**

Председательствующий на заседании Совета депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования.

Статья 35. **Принятие повестки дня заседания Совета депутатов**

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов сельского поселения.

2. После открытия заседания Совета депутатов проводится обсуждение проекта повестки дня заседания Совета депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Совета депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Советом депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде или устном председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Совета депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Совета депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 36. **Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов**

1. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов. При этом она не должна превышать:

30 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

5 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 37. **Соблюдение правил выступления на заседании Совета депутатов**

1. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

Статья 38. **Соблюдение правил депутатской этики на заседании Совета депутатов**

1. Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Глава 6. **Порядок голосования и принятия решений**

Статья 39. **Порядок принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Советом депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Совета депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Совета депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом или краевыми правовыми актами, Уставом сельского поселения.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. К процедурным относятся вопросы:

1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

2) об изменении времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;

4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Советом депутатов повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания Совета депутатов;

8) о проведении тайного голосования;

9) об участии в заседании Совета депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 25 настоящего Регламента;

10) о пересчете голосов;

11) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 40. **Общие правила голосования**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 41. **Открытое голосование**

1. Открытое голосование на заседании Совета депутатов проводится путем поднятия рук.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 42. **Тайное голосование**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Советом депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 43. **Порядок проведения тайного голосования**

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

**РАЗДЕЛ IV**

**ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Глава 7. **Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение**

Статья 44. **Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов**

Субъектами правотворческой инициативы в Совете депутатов являются:

1) депутаты Совета депутатов;

2) глава сельского поселения;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) инициативные группы граждан в количестве 3 процентов от жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом;

5) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом сельского поселения.

Статья 45. **Формы реализации правотворческой инициативы**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

1) проектов решений;

2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Совета сельского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Совет депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 46 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Совета сельского поселения.

Статья 46. **Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Совет депутатов**

1. При внесении проекта решения в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) иные материалы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Совет депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Совет депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Главы сельского поселения либо при наличии заключения Главы сельского поселения.

Данное заключение предоставляется Главой сельского поселения не позднее десяти дней со дня внесения в Совет депутатов соответствующего проекта.

Статья 47. **Требования к тексту проекта решения**

Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости Главой сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 48. **Регистрация проекта решения**

Проект решения считается внесенным в Совет депутатов со дня его регистрации в Совете депутатов.

Статья 49. **Направление поступившего в Совет депутатов проекта решения**

1. Председатель Совета передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Совета может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

3. Председатель Совета вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в администрацию сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 50. **Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы**

1. Если внесенный в Совет депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Хабаровского края, краевым законам, иным нормативным правовым актам Хабаровского края, Уставу сельского поселения или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Совета может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 48 настоящего Регламента.

Статья 51. **Порядок рассмотрения проекта решения**

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов, постановлениями председателя Совета.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 52. **Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях**

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 53. **Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Советом депутатов Главе сельского поселения**

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему передаются постоянной комиссией председателю Совета для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, постоянная комиссия представляет решение о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если постоянная комиссия рекомендует Совету депутатов принять проект решения, то в решении комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Советом депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

1) по предложению постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. **Порядок рассмотрения и принятия решений**

Статья 54. **Общий порядок рассмотрения проекта решения**

При рассмотрении проекта решения Совет депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 55. **Рассмотрение Советом депутатов проекта решения для принятия за основу**

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 56. **Принятие Советом депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу**

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Совет депутатов может решить:

1) принять проект решения за основу;

2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения постоянной комиссии Совет депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Совета депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Совет депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Совет депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Совет депутатов до принятия ею окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 57. **Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу**

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Советом депутатов.

Статья 58. **Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Советом депутатов**

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Совета депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Совета для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Совета депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 59. **Рассмотрение Советом депутатов проекта решения для принятия в целом**

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Совета депутатов с докладом выступает представитель постоянной комиссии или по решению постоянной комиссии - представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Советом депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной постоянной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Совет депутатов может:

1) принять решение в целом;

2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 60. **Срок подписания Главой сельского поселения принятого Советом депутатов решения нормативного характера**

Принятое Советом депутатов решение нормативного характера в течение десяти дней со дня его принятия подписывается Главой сельского поселения и опубликовывается (обнародуется) в газете «Анюйские перекаты» или на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

Статья 61. **Срок подписания Главой сельского поселения принятого Советом депутатов решения, не имеющего нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Совета депутатов**

Принятое Советом депутатов решение, не имеющее нормативного характера, в том числе по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывается Главой сельского поселения в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава 9. **Повторное рассмотрение правовых актов нормативного характера, принятых Советом депутатов и отклоненным Главой сельского поселения**

Статья 62. **Обязательность рассмотрения отклоненного Главой сельского поселения правового акта нормативного характера**

1. Глава сельского поселения в течение десяти дней со дня принятия Советом депутатов решения нормативного характера подписывает указанное решение или возвращает его в Совет депутатов. При этом к возвращенному решению Глава сельского поселения прилагает мотивированное обоснование его возвращения либо предложения о внесении в него изменений и дополнений. Возвращенное в Совет депутатов решение считается отклоненным.

2. Совет депутатов обязан вновь рассмотреть отклоненное Главой сельского поселения решение не позднее трех месяцев со дня его поступления в Совет депутатов.

Статья 63. **Порядок рассмотрения решения нормативного характера, отклоненного Главой сельского поселения.**

1. Решение нормативного характера, отклоненное Главой сельского поселения, направляется для заключения постоянной комиссии или специально созданной Советом депутатов или председателем Совета, согласительной комиссии.

2. По итогам рассмотрения ответственная или согласительная комиссия могут рекомендовать Совету депутатов:

1) одобрить решение нормативного характера в редакции, предложенной Главой сельского поселения

2) согласиться с предложением Главы сельского поселения о нецелесообразности принятия решения нормативного характера;

3) одобрить решение нормативного характера в ранее принятой редакции.

3.Председатель Совета при получении указанного в настоящей статье заключения включает в проект повестки дня заседания Совета депутатов вопрос о повторном рассмотрении решения Совета депутатов.

Статья 64. **Процедура повторного рассмотрения решения на заседании Совета депутатов**

1. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Главой сельского поселения, начинается с выступления Главы сельского поселения или уполномоченного им должностного лица. Затем излагается заключение о согласительной комиссии, указанной в статье 63 настоящего Регламента.

2. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить решение в редакции, предложенной Главой сельского поселения, либо отклонить ввиду нецелесообразности его принятия. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

3. В случае если данное предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции. Решение в этом случае считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Решение, принятое при повторном рассмотрении в прежней редакции, подписывается Главой сельского поселения в семидневный срок и опубликовывается (обнародуется) в средствах массовой информации.

5. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи, Совет депутатов проводит голосование по отдельным замечаниям и предложениям, направленным Главой сельского поселения. Перед каждым голосованием слово предоставляется Главе сельского поселения или уполномоченному им должностному лицу, а затем представителю ответственной или согласительной комиссии, указанной в статье 63 настоящего Регламента. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. В случае принятия при повторном рассмотрении решения в новой редакции, данное решение считается вновь принятым, подписывается Главой сельского поселения и опубликовывается (обнародуется) в десятидневный срок.

**РАЗДЕЛ V**

**ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Глава 10. **Порядок представления в Совет депутатов и рассмотрения Советом депутатов ежегодного отчета Главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных Главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов**

Статья 65. **Представление в Совет депутатов ежегодного отчета Главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных Главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов**

1. Ежегодный отчет Главы сельского поселения о результатах его деятельности за год (отсчет отчетного года начинается с момента вступления в должность), деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных Главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – ежегодный отчет Главы сельского поселения), представляется Главой сельского поселения в письменном виде в Совет депутатов не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения за полтора месяца до отчета, вправе направить в соответствующую комиссию не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности Главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных подведомственных Глав сельского поселения органов местного самоуправления.

3. Ответственная комиссия обобщает поступившие в соответствии с [частью 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35983;fld=134;dst=101369) настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Совета депутатов о деятельности Главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных подведомственных Главе сельского поселения органов местного самоуправления. Указанный перечень не менее чем за месяц до отчета направляется ответственной комиссией или Советом депутатов, Главе сельского поселения.

Статья 66. **Рассмотрение Советом депутатов ежегодного отчета Главы сельского поселения**

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет Главы сельского поселения до рассмотрения его на заседании Совета депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета Главы сельского поселения, Совет депутатов на своем заседании заслушивает Главу сельского поселения.

После выступления депутаты вправе задавать Главе сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения оформляется решением Совета депутатов, включающим в себя оценку деятельности Главы сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Глава 11. **Иные вопросы деятельности Совета депутатов**

Статья 67. **Мероприятия в Совете депутатов**

По инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета депутатов, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

Статья 68. **Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Нанайского района об изменении решения Совета депутатов**

1. Протест, представление, а также требование прокурора Нанайского района об изменении решения Совета депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Совет депутатов, направляются председателем Совета в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требований, ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Совету депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Совета депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Совет депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены, и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Совет депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Советом депутатов протеста, представления или требования председатель Совета не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Нанайского района в письменной форме.

4. Решение Совета депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

**РАЗДЕЛ VI**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 12. **Заключительные и переходные положения**

Статья 69. **Порядок принятия Регламента Советом депутатов**

1. Регламент Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 70. **Процедуры проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом**

Решения о процедурах проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Совета депутатов.

Статья 71. **Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Советом депутатов предыдущего созыва**

Проекты решений, не принятые Советом депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые решения, но возвращенные Совету депутатов Главой сельского поселения, рассматриваются Советом депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Советом депутатов следующего созыва.

Статья 72. **Контроль за соблюдением настоящего Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании

٭ ٭ ٭

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2014 № 6

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 21.04.2005 № 6 (в ред. решений Совета депутатов от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155, от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 32, от 04.05.2010 № 57, от 24.09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04.2012 № 160, от 27.12.2013 № 193, от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249, от 01.08.2014 № 268) в соответствие с Федеральным законом от 21.07.2014 № 217- ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений социального использования» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

Часть 1 ст.6.1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством»;

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

٭ ٭ ٭

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2014 № 7

с. Маяк

О размере денежного содержания главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и условиях его выплаты

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 1 закона Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Определить следующий размер денежного содержания главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района:

1) должностной оклад в размере 4687 рублей;

2) дополнительные выплаты в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления (органах государственной власти) в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы в размере 150 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) ежемесячное денежное поощрение в размере 2,9 должностного оклада;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

е) материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Указанные выплаты увеличиваются на районный коэффициент и величину процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2. Выплата денежного содержания главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 20.03.2009 года № 6 «О размере денежного содержания главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и условиях его выплаты»

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и в сборнике нормативных правовых актов.

5. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 19.09.2014 года.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

٭ ٭ ٭

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2014 № 54

с. Маяк

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 70- годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

В связи с празднованием 09 мая 2015 года 70 годовщины Великой Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по подготовке и празднованию дня Великой Победы.
2. Руководителям всех форм собственности обеспечить высокий уровень патриотической и разъяснительной работы во вверенных коллективах. Организовать адресную и социальную помощь участникам ВОВ, труженикам тыла и вдовам погибших участников войны.
3. Специалисту I категории (Актанко М.П.) учесть при формировании бюджета 2015 года затраты на проведение юбилейных мероприятий посвященных 70 годовщины Великой Победы согласно сметы расходов финансовых средств.
4. Для проведения и подготовки юбилейных мероприятий по празднованию Дня Победы утвердить прилагаемый состав комиссии.
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 01.09.2014 № 54

МЕРОПРИЯТИЯ

по подготовке и празднованию 70 годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица и исполнители |
| 1. | Обследование социально-бытовых условий ветеранов ВОВ | 2015 год | Глава сельского поселения Специалист соц.защиты  Специалисты администрации |
| 2. | Оказание помощи одиноким ветеранам ВОВ, вдовам участникам ВОВ, одиноким труженикам тыла. | 2015 год | Глава сельского поселения  Руководители предприятий и учреждений |
| 3. | Оказание адресной социально помощи ветеранам ВОВ | 2015 год | Глава сельского поселения Специалист соц.защиты  Руководители предприятий и учреждений |
| 4. | Провести месячник патриотически воспитанных школьников и молодежи посвященный дню Защитника отечества | Февраль 2015 года | Администрация села Директор МКДОУ СОШ, Директор ДК, Зав.библиотекой |
| 5. | Участие во всероссийской акции «Вахта памяти» | Май 2015 года | Директор МКДОУ СОШ, Директор ДК, |
| 6. | Организация фотодокументальной выставки посвященной Дню Победы | Апрель-май 2015 года | Администрация села Директор МКДОУ СОШ, Директор ДК, Зав.библиотекой |
| 7. | Подготовка и направление подготовительных открыток и благодарственных писем ветеранам ВОВ и труженикам тыла | До 09.05.2015 года | Руководители предприятий и учреждений  Администрация села  Специалист II категории |
| 8. | Приведение в надлежащий вид обелиска погибшим жителям села в ВОВ 1941-1945 годов. | Апрель 2015 г. | Глава села |
| 9. | Торжественные и праздничные мероприятия посвященные 70 годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов. | 09.05.2015 г. | Руководители предприятий и учреждений  Администрация села  Общественность села |

٭ ٭ ٭

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2014 № 55

с. Маяк

О плане мероприятий по реализации основных положений Послания президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года

В целях реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года и на основании постановления администрации Нанайского муниципального района от 03.04.2014 года, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по реализации основных положений Послания Президента РФ от 12.12.2013 года
2. Специалисту II категории администрации сельского поселения «Село Маяк» ежеквартально размещать на официальном сайте поселения информацию о ходе реализации мероприятий основных положений Послания Президента Российской Федерации от 12.12.2013 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 01.09.2014 № 55

МЕРОПРИЯТИЯ

по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1. | Участие в проведении «Круглого стола» организованного администрацией Нанайского муниципального района с участием глав сельских поселений | по мере надобности | Районная администрация Глава сельского поселения |
| 2. | Освещение деятельности администрации и Совета депутатов сельского поселения | постоянно | Глава села Специалист II категории |
| 3. | Участие в реализации мер направленных на выполнение поручений, содержащихся в указах Президента РФ | в течении 2014 года | Администрация сельского поселения |
| 4. | Участие в подготовке предложений по совершенствованию системы организации местного самоуправления | в течении 2014 года | Администрация сельского поселения |
| 5. | Участие в обучающих семинарах для должностных лиц и муниципальных служащих администрации сельского поселения | в течении 2014 года | Администрация сельского поселения |
| 6. | Создание общественных Советов при главе села | до 01.10.2014 | Глава сельского поселения |
| 7. | Привлечение граждан села к обсуждению социально-экономического развития поселения | в течении 2014 года | Администрация сельского поселения |
| 8. | Участие в национальных праздниках коренных малочисленных народов сел Нанайского района | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 9. | Обеспечение создания условий для вовлечения поселения к занятиям физической культуры и спорта | постоянно | Глава сельского поселения  Общественность |
| 10. | Реализация мероприятий по созданию здорового образа жизни, включая популяризацию здорового питания, профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения. | постоянно | Глава сельского поселения  Руководители всех форм собственности |
| 11. | Проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий патриотической направленности в селе. | постоянно | Глава сельского поселения  Зав.библиотекой  Директор ДК |
| 12. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции на селе | постоянно | Председатель Совета депутатов  Глава сельского поселения  Общественность села |
| 13. | Оказание содействия самозанятости безработных граждан. | в течении 2014 года | Глава сельского поселения  Специалисты администрации |
| 14. | Оказание содействия молодым семьям по участию в социальных программах по приобретению или строительству жилья. | постоянно | Администрация сельского поселения |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

٭ ٭ ٭

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2014 № 56

с. Маяк

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы.

На основании Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на

2015-2018 гг.

1. Специалисту II категории Лопатиной И.Ф. информацию и мероприятия по целевой программе разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.
2. Специалисту I категории Актанко М.П. предусмотреть при формировании бюджета на период 2015-2018 гг. расходы на утвержденную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы».
3. Поименованных лиц в настоящем постановлении ознакомить под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

«Село Маяк»

от 05. 09. 2014 № 56

**Муниципальная целевая программа**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы»**

**1.Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы» |
| Заказчик программы | Администрация сельского поселения |
| Разработчик программы | Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| Исполнители программы | Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| Основание для разработки программы | [Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://base.garant.ru/186367/1/#100), Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устав сельского поселения. |
| Дата  утверждения  Программы | 05.09. 2014 года |
| Основная цель программы | Создание на территории сельского поселения условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса на основе формирования эффективных механизмов его поддержки. |
| Основные задачи программы | 1. Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.  3. Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.  4. Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  5. Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;  6. Создание условий для увеличения занятости населения.  7. Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития села.  8. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа. |
| Сроки реализации программы | Период реализации программы – 2015-2018 годы |
| Объем и источники финансирования | Общий объем финансирования в 2015-2018 гг. из них средства бюджета сельского поселения  составляет 20 тыс. руб., в том числе:  2015 год- 5 тыс. руб.  2016 год- 5 тыс. руб.  2017 год- 5 тыс. руб.  2018 год- 5 тыс. руб. |
| Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации программы | 1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. Увеличение количества рабочих мест.  3. Рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса.  4. Увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего бизнеса.  5. Повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции.  6. Увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития. |
| Система организации контроля за реализацией программы | Осуществляется администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |

**2. Анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

Настоящая целевая программа Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Анализ развития субъектов малого и среднего бизнеса проведен на основе данных за 2013 год. На 1 января 2014 года на территории поселения действуют 18 малых и средних предприятия .

Торговля и сфера услуг достаточно традиционная отрасль для малого и

среднего бизнеса, не требующая больших стартовых затрат, обеспечивающая

быструю отдачу вложений, она стала довольно привлекательной для малых и

средних предприятий.

**3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее**

**решения программными методами**

Несмотря на проведенную работу во всех областях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения, к настоящему времени не удалось охватить в полном объеме инновационную деятельность, привлечь внешние инвестиции, решить вопросы занятости трудоспособного населения.

Увеличение темпов наращивания потенциала субъектов малого и среднего бизнеса не может быть получено, если существенно не изменятся правовые и экономические условия для свободного развития малого и среднего. Проблемы, сдерживающие развитие субъектов малого и среднего бизнеса, во многом вытекают из макроэкономической ситуации настоящего периода:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере малого и среднего предпринимательства, не в полной мере обеспечивают условия для создания и функционирования его субъектов;

- отсутствие стартового капитала и недостаток знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;

- ограниченный спектр финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (отсутствие системы гарантирования и страхования кредитов, отсутствие механизма предоставления льгот банками, лизинговыми и страховыми компаниями, слабое кредитно-инвестиционное обслуживание);

- усложнена административно-разрешительная система по осуществлению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (лицензирование, сертификация, система контроля);

- недостаток кадров рабочих специальностей для субъектов малого и среднего бизнеса;

- слабая консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

- несовершенство системы учета и отчетности по малому предпринимательству.

Решение проблемы поддержки малого предпринимательства возможно только путем разработки программно-целевого инструмента. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, обеспечивающий реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля. Существенным негативным фактором, сдерживающим развитие малого и среднего предпринимательства, является отсутствие развитых рыночных механизмов его поддержки. На становление и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства серьезное влияние оказывают следующие факторы:

- несовершенство законодательства в части несоответствия вновь принимаемых законодательных актов действующим правовым нормам;

- нестабильная налоговая политика;

- ограниченное бюджетное финансирование, отсутствие разработанных и законодательно утвержденных нормативов отчисления бюджетных средств на поддержку и развитие субъектов малого и среднего бизнеса;

Все это создает предпосылки для "ухода в тень" малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, нарушению положений Трудового кодекса РФ по отношению к наемным работникам, занижению уровня официальной заработной платы. Анализ факторов влияющих на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, их общественных объединений и органов местного самоуправления. Результатом взаимодействия должно стать совершенствование:

- нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность;

- информационной базы;

- финансовых механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого бизнеса в сельском поселении должно осуществляется на основе программно-целевых методов.

**4. Цель и задачи программы, приоритетные направления развития**

**субъектов малого и среднего бизнеса**

Цель программы - создание на территории сельского поселения благоприятных условий для устойчивого развития предприятий

субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки. Для достижения цели настоящей программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной;

- устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;

- совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;

- создание условий для увеличения занятости населения;

- привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития;

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.

Указанная цель и задачи соответствуют социально-экономической направленности развития сельского поселения.

Важными и приоритетными направлениями развития малого предпринимательства, как на государственном, так и на муниципальном уровне поселения признаны:

- жилищно-коммунальное;

- образовательное;

- ремесленное;

- спортивно-оздоровительное;

- благоустройство.

Наличие монополии, недостаточное количество, а порой и полное отсутствие предприятий в этих сферах влияют не только на стоимость предоставляемых услуг, но и их на качество.

Сегодня в поселении есть реальная возможность развития за счет малых предприятий таких сфер экономики, как:

- инновационная деятельность;

- расширение и качественное улучшение деятельности по оказанию бытовых услуг населению;

- производство продукции для нужд ЖКХ, внедрение современных технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;

Для решения поставленных задач Программа содержит перечень конкретных мероприятий, нацеленных на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк».

Мероприятия программы вместе с тем строятся с учетом потребностей администрации поселения в обеспечении мониторинга и экономического анализа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информационного обмена, проведении исследований по проблемам субъектов малого и среднего предпринимательства и сгруппированы в пять разделов, характеризующих основные направления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса:

- нормативно-правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;

- формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие консультационной, организационно методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса;

- содействие росту конкурентоспособности.

**5. Объем планируемых финансовых ресурсов и источники**

**финансирования программы**

Финансирование мероприятий программы обеспечивается из средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в размере 20 тыс. руб. в том числе по годам:

2015 год- 5 тыс. руб.

2016 год- 5 тыс. руб.

2017 год- 5 тыс. руб.

2018 год 5 тыс. руб.

Целевое финансирование программы осуществляется в следующих формах:

- направление средств бюджета сельского поселения на проведение мероприятий программы.

**6.Ожидаемые социально-экономические результаты**

**реализации Программы**

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории сельского поселения «Село Маяк».

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;

- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых

субъектами малого и среднего предпринимательства, расположенными на территории сельского поселения;

- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;

- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;

- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

**7. Управление Программой и контроль за ее реализацией**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией сельского поселения.

Общее руководство и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет администрация муниципального образования.

Администрация сельского поселения является заказчиком муниципальной Программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий Программы.

Администрация сельского поселения «Село Маяк» осуществляет:

-разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации Программы;

-контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию Программы;

-подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;

-мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

Контроль за исполнением муниципальной Программы осуществляется администрацией сельского поселения

Утверждены

постановлением администрации

сельского поселения

«Село Маяк»

05.09.2014 года № 56

**Мероприятия**

**по реализации Муниципальной программы**

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства**

**в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов | | Срок исполнения | **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ** | | | | | | |
|  | | | **ПРИВЛЕЧЕННЫЕ**  **СРЕДСТВА** | | |  |
| **ВСЕГО** | **Местный бюджет** | **Краевой бюджет** | **Целевые** | **Средства предприятий** | | **Исполнитель** |
| **1. Информационно -  правовое обеспечение малого предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 1.1 | Ведение реестра субъектов малого предпринимательства | | 2015-2018 | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 1.2 | Проведение мониторинга состояния малого предпринимательства | | 2015-2018 | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 1.3 | Доведение до  субъектов малого и среднего предпринимательства правовой информации по вопросам применения норм и изменения законодательства РФ и Хабаровского края | | 2015-2018 | - | - | - | - | - | | Администрация сельского поселения |
| 1.4 | Принятие участия в | | 2015-2018 | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 1.5 | Разработка нормативных  правовых актов по поддержке субъектов малого и среднего  бизнеса,  осуществляющего  предприниматель-скую  деятельность на  территории сельского  поселения | | 2015-2018 | - | - | - | - | - | | Администрация сельского поселения |
| 1.6 | Обеспечение присутствия в среде Интернет регулярно обновляемой информации о малом бизнесе поселения, деятельности инфраструктуры поддержки малого предпринимательства | | 2015  2016  2017  2018 | 5000  5000  5000  5000 | 5000  5000  5000  5000 | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 1.7 | Оказание консультативной, информационной и методологической помощи субъектам малого и среднего  предпринимательства в организации и ведении бизнеса | | 2015-2016 | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 1.8 | Содействие молодежи в решении вопросов при организации  собственного дела. | | 2015-2018 | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
|  | **Всего:** | | 2015-2018 | **20000** | **20000** | - | - | **-** | | Админи-страция сельского поселения |
| **2. Развитие инфраструктуры малого предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Содействие в работе СППР на уровне поселения | 2015-2018 | | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 2.2 | Формирование и ведение Реестра муниципального имущества для предоставления ( на долгосрочной основе, в т.ч. по  льготным ставкам арендной платы)  субъектам малого и среднего  предприниматель-ства (Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ) | 2015-2018 | | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 2.3 | Реализация комплекса  мероприятий по  устранению  административ-  ных барьеров на пути развития малого и среднего  предпринимате-  льства | 2015-2018 | | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
|  | **ВСЕГО:** | 2015-2016 | | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| **3.Финансовая и имущественная поддержка** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Привлечение субъектов малого предприниматльства к районным и краевым конкурсам по финансовой поддержке лучших бизнес-проектов | 2015-2018 | | - | - | 100000 | - | **-** | | Админи-страция сельского поселения |
| 3.2 | Предоставление в аренду нежилых помещений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, субъектам малого предпринимательства | 2015-2018 | | 2 га | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 3.3 | Установление понижающего коэффициента при расчете арендной платы за пользование землей и недвижимым имуществом для субъектов малого предпринимательства по приоритетным и социально значимым направлениям малого бизнеса | 2015-2018 | | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| 3.4 | Создание условий для участия субъектов малого и среднего  Предпринимательства в  размещении муниципального заказа | 2015-2018 | | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
|  | **Всего:** | 2015-2018 | | - | - | - | - | - | | Админи-страция сельского поселения |
| **4. Организационное обеспечение малого предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Отбор лучших предпринимателей для представления к награждению Главы Нанайского муниципального района, Губернатора, Правительства Хабаровского края | 2015-2018 | | - | - | - | - | |  | Админи-страция сельского поселения «Село Маяк» |
| 4.2 | Стимулирование субъектов малого и среднего бизнеса в участии в районных краевых конкурсах:  лучшее малое предприятие в сфере торговли;  лучшее малое предприятие в сфере общественного питания;  лучшее малое предприятие в сфере бытового обслуживания;  лучшее малое предприятие в сфере промышленности;  лучшее малое предприятие в сфере сельхозпроизводства и переработки продукции агропромышленного комплекса | 2015  2016  2017  2018 | | 10000  10000  10000  10000 | 10000  10000  10000  10000 | - | - | | - | Админи-страция муниципа-льного района |
|  | **Всего:** | 2015-2018 | | **40000** | **40000** | - | - | | - | Админист-рация муници-пального района |

٭ ٭ ٭

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.09.2014 года № 40

с. Маяк

О назначении ответственных

В связи с организацией и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края шестого созыва, органы местного самоуправления на территории Нанайского муниципального района

1. Назначить ответственной за передачу оперативных данных и итогов голосования в день проведения выборов 14 сентября 2014 г. Лопатину И.Ф. специалиста II категории администрации.
2. Информацию об итогах голосования и количестве избирателей принявших участие в голосовании направить в районную избирательную комиссию и администрацию Нанайского муниципального района по телефону 4-13-85.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 9**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района  Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 30.09.2014г  Тираж\_3\_ экз.  Бесплатно  Адрес редакции и издателя: 682354, с. Маяк,  ул. Центральная, 27 |