|  |  |
| --- | --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 5**  **2016** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в марте 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
|  |  | **РЕШЕНИЯ** |  |
| 16.03.2016 | 82 | Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района |  |
| 16.03.2016 | 83 | «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.12.2015 года № 65 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год» |  |
| 24.03.2016 | 84 | О формировании избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 01.03.2016 | 38 | Об утверждении на 2016 год коэффициентов к арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 01.03.2016 | 39 | О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:368 Галдиной Л. Н. |  |
| 01.03.2016 | 40 | Об утверждении списка должностных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк» уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |  |
| 03.03.2016 | 41 | О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.04.2015 № 14 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем и назначении контрактного управляющего» |  |
| 10.03.2016 | 42 | Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» |  |
| 11.03.2016 | 43 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 02.04.2014 № 21а «Об утверждении Положения и состава Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 14.03.2016 | 44 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Сороковых Н.В. |  |
| 14.03.2016 | 45 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Соколовой В.И. |  |
| 15.03.2016 | 46 | О предварительном согласовании предоставления земельного участка Жукову Е.В. |  |
| 15.03.2016 | 47 | Об утверждении схемы расположения земельного участка, по адресу Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Заречная д. 9 |  |
| 15.03.2016 | 48 | Об утверждении схемы расположения земельного участка, по адресу Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Школьная д.14 кв. 2 |  |
| 22.03.2016 | 49 | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 22.03.2016 | 50 | Об утверждении Реестра муниципальных программ в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 23.03.2016 | 51 | О плане мероприятий по благоустройству и санитарной очистке сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год |  |
| 23.03.2016 | 52 | О выделении земельного участка для проведения геодезических работ Зоткиной В.А |  |
| 31.03.2016 | 53 | Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:714 |  |
|  |  | **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 01.03.2016 | 5 | О назначении ответственных лиц, ответственных за осуществление электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота |  |
| 01.03.2016 | 6 | О присвоении классного чина муниципальному служащему |  |
| 22.03.2016 | 7 | О назначении ответственных лиц за организацию и проведение «пилотного» проекта в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2016 № 82

с. Маяк

Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения:

2.1. Считать утратившим решение Совета депутатов сельского поселения «Маяк» от 15.05.2009 № 25 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».

2.2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» от 31.03.2011 № 112 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».

2.3. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» от 23.04.2013 № 202 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Совета депутатов

«Села Маяк»

от 16.03.2016 № 82

**Правила**

**благоустройства и санитарного содержания сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение благоустройства и порядка на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, а также повышение ответственности должностных лиц и граждан в данной сфере. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, законам Хабаровского края, санитарными правилами, техническими, противопожарными и другими нормативными актами.

1.2. Правила устанавливают обязанность юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также физических лиц, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:

- территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

- элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твердых бытовых отходов и других территорий населенных пунктов;

- жилых, административных, социальных, промышленных, сельскохозяйственных и торговых зданий, вокзалов, спортивных комплексов, скверов, садов, парков, бульваров, набережных;

- оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, павильонных остановок пассажирского транспорта, памятников, знаков регулирования дорожного движения, средств сигнализации;

- уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, аншлагов и домовых номерных знаков, остановок общественного транспорта, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных и газораспределительных пунктов;

- лесополос, полевых дорог, полевых станов и мест содержания техники, производственных участков, иных мест производственного, культурного, социального назначения;

- путепроводов, водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.

1.3. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение комфортных условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;

-территория – часть территории населенного пункта, микрорайона, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре либо в правовых актах органов местного самоуправления поселения, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством;

- элементы благоустройства территории- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;

- объекты благоустройства территории- территории сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемы по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой) и другие территории сельского поселения,

-уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- отходы производства и потребления (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция);

-твердые бытовые отходы (ТБО) –отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовления продуктов питания, содержания жилых и нежилых помещений, внутридворовых территорий и другое);

- место временного хранения отходов – участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

- мусор – любые отходы производства и потребления;

- мусорная урна- специально предназначенная для временного хранения отходов емкость малого размера, изготовленная из металла, пластика, сетки. Сверху может иметь встроенную емкость для окурков;

- контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

- мусорный контейнер – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

- производитель отходов- физическое или юридическое лицо, образующие отходы в результате своей деятельности;

- навал мусора – скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и мусора, возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающему одного кубического метра на контейнерной площадке или на любой другой территории;

-очаговый навал мусора – скопление ТБО, возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 30 кубических метров на территории площадью до 50 квадратных метров;

- несанкционированная свалка мусора- самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, отходов, мусора на площади свыше 50 квадратных метров и объемом свыше 30 кубических метров;

- сорная растительность- любая дикорастущая, не обработанная, не возделанная и не выращиваемая человеком растительность, а также карантинные растения;

-систематическая борьба с сорной растительностью – кошение, обработка спецсредствами, препятствующими росту, и прочие агротехнические мероприятия;

- выжигание сухой растительности – повреждение или уничтожение вследствие пожаров травянистой и древесно-кустарниковой растительности;

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

- прилегающая территория – участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому и юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения в длину - в пределах границ земельного участка, в ширину до границы с проезжей частью;

- дворовая территория – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

- территория общего пользования -прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений- материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимися в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированной пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения- древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- зеленый фонд сельского поселения –совокупность зеленых зон, в том числе, покрытых древесно-кустарниковой или травянистой растительностью территорий в границах поселения;

- охрана зеленого фонда поселения- система мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды;

- проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

- полоса отвода – земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги;

- твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитная или сборная, выполняемая из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д;

- земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта или возведением объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций и т. д, за исключением пахотных работ (вертикальная разработка грунта на глубину более 30 см)

- улица - пространство между двумя рядами домов для прохода и проезда, включая дорогу и тротуары;

- дорога - узкая полоса земли, предназначенная для передвижения транспорта (включая проезды, подъезды к предприятиям, объездные дороги)

- тротуар – пешеходная дорожка вдоль улицы внутри микрорайонов и кварталов;

- газон - земельный участок в парке, на бульваре, на улице, придомовой территории и других местах, предназначенный для высадки (произрастания) травы, цветов, древесно-кустарниковой растительности, иных насаждений (растительности);

- ограждение - сооружение из различного вида материалов (металла, камня, кирпича, дерева и других), несущее защитные или декоративные (или их сочетание) функции, применяемое для постоянного или временного устройства с целью изоляции объектов, сооружений, земельных участков, зеленых зон и другое;

- оптово-розничный рынок – рынок, продающий главным образом продукты длительного хранения как розничным, так и оптовым покупателям. Состоит из контейнеров и киосков. Число контейнеров на рынке может достигать 600;

- торговый павильон – закрытая торговая точка, собранная из готовых конструкций, с входом для покупателей. Павильон имеет площадь от 20 кв. м. до 60 кв. м. Основной ассортимент продукции включает напитки, кондитерские изделия и ряд других товаров широкого спроса;

- торговый киоск – стационарная торговая точка, площадью не более 10 кв. м. Киоски, как правило, расположены возле остановок наземного общественного транспорта. Торговля в киосках осуществляется через окно;

- тонар – то же, что и киоск, только снабжен колесами. За счет этого обладает большой мобильностью.

1.4. Качественная и своевременная уборка уличных и дворовых территорий населенных пунктов и полос отвода дорог, содержание их в чистоте и порядке являются обязанностью домовладельцев, юридических и физических лиц, в пользовании (собственности или аренде) которых находятся земельные участки, территории предприятий, а также организаций, на которые возложено обслуживание дорог, площадок, территорий.

**2. Порядок уборки и содержания территории**

2.1. Юридические и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

2.2. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территории сельского поселения обязаны:

- издать правовой акт, определяющий ответственных за организацию и выполнение Правил, предусматривающий порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

- разработать инструкции или внести в должностные обязанности ответственных исполнителей положения, определяющие порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

- обеспечить (при необходимости заключить договора со специализированными предприятиями) вывоз и утилизацию отходов и мусора.

2.3. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

- на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

- на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;

- в садоводческих, дачных, гаражных, жилищно-строительных и прочих кооперативах и товариществах – их председатели;

- на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;

- на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

- в жилых районах многоэтажной застройки в целом – жилищно-коммунальные предприятия, управляющие компании, обслуживающие данный жилой фонд. При отсутствии договоров с обслуживающими организациями- жильцы многоквартирных жилых домов;

- на территории многоэтажных жилых домов товариществ собственников жилья (ТСЖ) – председатель товарищества;

- в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

2.4. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками и арендаторами жилых и нежилых зданий и помещений, а также собственниками земельных участков, производят систематическую уборку (ручную, механическую) отведенных им дворовых и прилегающих к ним территорий со своевременным вывозом мусора, а в зимнее время – снега в специально отведённые места в соответствии с Правилами благоустройства, утверждёнными администрацией сельского поселения.

2.5. Границы убираемых площадей на территории сельского поселения:

2.5. 1. Границы территорий, подлежащих уборке, определяются правовыми актами администрации сельского поселения с составлением схематических карт уборки. При отсутствии таковых границы прилегающих территорий определяются в следующем порядке:

- за многоквартирными жилыми домами – прилегающая территория со стороны улиц: до проезжей части дороги, по остальным сторонам периметра: до границы соседнего участка. При отсутствии с какой-либо из сторон соседних землепользователей с этой стороны уборке подлежит полоса шириной 15 метров. В случае обособленного расположения жилого дома уборке подлежит участок шириной 25 метров по фасаду здания и 15 метров по остальным сторонам периметра земельного участка. Въезды во дворы, территории дворов, внутриквартальные проезды включаются в прилегающие территории;

- за частными домовладениями (домовладельцами) –в длину – в пределах границ их участков, в ширину – уличная территория до середины улицы, включая кюветы, канавы, пешеходные дорожки и полоса шириной 15 м, примыкающая к участку при отсутствии соседних землепользователей;

- гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки подлежат уборке на площади в радиусе 15 метров

- за учреждениями соц. сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, культуры и спорта) – участки в длину – в пределах границ участка, в ширину – до середины улицы, и полоса шириной 25 м, прилегающая к границе участка при отсутствии соседних землепользователей;

- за предприятиями промышленности, транспорта, торговли, услуг, заправочными станциями – участки в пределах землеотвода, прилегающие уличные территории до внешней бровки кювета (проезжей части дороги) и полоса шириной 50 м, прилегающая к границе участка при отсутствии соседних землепользователей;

- за предприятиями мелкорозничной торговли (ларьки, киоски, павильоны), расположенными в населенных пунктах, – земельные участки в пределах 25 метров от стен точки;

- контейнерные площадки в населенных пунктах и прилегающая территория в радиусе 10 метров при отсутствии соседних землепользователей – убираются предприятиями, осуществляющими по договору вывоз отходов, либо владельцами площадок;

- уборку и очистку автобусных остановок, производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки;

- уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, производятся организациями, обслуживающими данные объекты;

- уборка и очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения, во дворах – домоуправлениями, домовладельцами, застройщиками, на территориях предприятий и организаций- предприятиями и организациями;

- общественные туалеты, свалки бытового мусора, полигоны промышленных и бытовых отходов, поля ассенизации содержатся предприятиями, организациями и учреждениями, в ведении которых они находятся;

- уборка объектов коммунального назначения: насосных, газораспределительных станций, электрических подстанций, котельных, и тому подобное производится организациями, обслуживающими данные объекты на площади радиусом – 25 м;

- наружные инженерные коммуникации (газовые сети, электросети, и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория – содержаться в чистоте. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 5 метров в каждую сторону от трубопровода или проекции крайнего провода. В случае проведения ремонтных работ размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации сельского поселения;

- линии электропередач 220В убираются в радиусе 2метра вокруг опор

- администрации рынков, ярмарок организуют работу по очистке и уборке территории рынков и ярмарок и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках и ярмарках;

- парки, скверы, памятники, зоны отдыха – убираются организациями, на балансе которых они находятся или за которыми они закреплены постановлением администрации;

- кладбища – убираются организациями, имеющими их на балансе или осуществляющими обслуживание в пределах землеотвода и 10 м прилегающей зоны;

- земельные участки, не имеющие строений, убираются собственниками или арендаторами земельных участков в пределах землеотвода и 10 м прилегающей зоны;

- уборка иных территорий в границах населенного пункта, не учтенных настоящими Правилами, производится в соответствии с действующим законодательством, или в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.

2.5. 2. В случаях:

- когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий согласно п. п. 2.5. 1 (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния;

- когда в здании располагается несколько пользователей (арендаторов), ответственность за содержание территории возлагается на собственника здания либо его уполномоченного представителя. Разграничение зон ответственности в данном случае может определяться также договором, подписанным всеми пользователями здания.

**3. Организация и производство уборочных работ**

3.1. Объектами очистки являются территории хозяйствующих субъектов, территории домовладений, уличные и внутриквартальные проезды, объекты культурно-бытового назначения, территории различных предприятий, учреждений и организаций, парки, площади, места общественного пользования.

3.2. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Село Маяк».

При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т. п.), обязанности по их ликвидации возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее нарушение.

3.3. Организация сбора и вывоза ТБО

3.3.1. Администрация сельского поселения создает условия для организации сбора и вывоза ТБО от населения сельского поселения. Производство работ по сбору и вывозу мусора осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений, земельных участков- юридическими и физическими лицами, специализированными организациями по планово-регулярной системе на договорной основе. При этом заключение договора для всех юридических и физических лиц обязательно.

3.3.2. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

3.3.3. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производятся специализированными предприятиями, обеспечивающими уборку территории сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

3.3.4. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу отходов данного производителя возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

3.3.5. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или без контейнерной системе. Вывоз мусора должен осуществляться в соответствии с графиком обслуживающей организации. Вывоз мусора из контейнеров и бункеров-наполнителей осуществляется по мере их наполнения, но не реже одного раза в шесть дней. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

3.3.6. На территории общего пользования сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

3.3.7. Сбор и временное хранение отходов, возникающих от деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется этими субъектами самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов на основании договоров со специализированными организациями.

3.3.8. Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места. Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

3.3.9. На территории многоквартирных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров. Площадь контейнерной площадки должна превышать площадь основания контейнера на 1 м во все стороны. Размер площадки должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5. Площадка должна иметь твердое покрытие, ограждение с трех сторон высотой не менее 1,5 метра.

3.3.10. На территории частных домовладений места расположения мусоросборников определяются самими домовладельцами, разрыв может быть сокращен до 8-10 метров. В исключительных случаях, где нет возможности соблюдения указанных разрывов, места временного хранения отходов (контейнерные площадки), как и дворовых туалетов, определяются комиссионно с участием владельца площадки (туалета), представителя администрации поселения и санитарного врача. Выбор места оформляется актом.

3.3.11. При определении числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Наполнение контейнеров должно быть не более 2/3 их объема.

3.3.12. Размещение контейнерных площадок и площадок для бункеров-накопителей производится по заявкам соответствующих жилищно-эксплуатационных организаций, согласовывается с органами санитарно-эпидемиологического надзора и администрацией сельского поселения.

3.3.13. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

3.3.14. Порядок сбора, хранения, удаления и обезвреживания отходов, образующихся в лечебно-профилактических медицинских учреждениях, а также режим и способ уборки территорий, на которых они располагаются, должны согласовываться с санитарно-эпидемиологической службой района. Ответственность за санитарное содержание лечебно-профилактических учреждений несут руководители этих учреждений.

3.3.15. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров возлагается на организации ЖКХ, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки. Контейнеры должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены, иметь маркировку с указанием владельца контейнеров, осуществляющего вывоз мусора.

3.3.16. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Твердые бытовые отходы вывозятся специальными мусоровозами или оборудованной специальными пологами техникой, в соответствии с утвержденным графиком.

3.3.17. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера

– не более 0,35куб. м (урны, баки). Урны устанавливаются против входов и выходов предприятий, организаций, учреждений, магазинов, торговых палаток, павильонов, рынков. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. На территориях с интенсивным использованием интервал между урнами должен быть не более 40м. Во всех случаях расстановка урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

Установка урн и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку закрепленных за ними территорий в соответствии с пунктом 2.4. Правил.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

Ответственными за установку урн являются:

- домоуправления, жилищно – эксплуатационные участки, предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий;

- торгующие организации- у торговых палаток, ларьков, павильонов, тонаров;

- автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторемонтные мастерские – у каждой раздаточной колонки и входа и выхода в административные здания и ремонтные боксы.

3.4. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО)

3.4.1. Для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях устанавливаются дворовые помойные ямы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и надземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Его устройство допускается на расстоянии не менее 20 метров от жилья.

При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим. Объем выгреба рассчитывают, исходя из численности населения, пользующегося уборной. Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров.

3.4.2. Выгреб следует очищать, не допуская его наполнения нечистотами выше, чем 0,35 метра от поверхности земли.

3.4.3. Уборка дворовых уборных должна производиться их владельцами ежедневно. Помещение уборных необходимо промывать водой с дезинфицирующими средствами не реже одного раза в неделю.

3.4.4. Неканализованные уборные и выгребные ямы дезинфицируются растворами состава: хлорная известь (10%), гипохлорид натрия (3-5%), дизол (5 %), нафтализол (10%), креолин (5%), метасиликат натрия (10%). Эти же растворы применяют для дезинфекции деревянных мусоросборников.

3.4.5. Откачка и вывоз нечистот из сливных ям неканализованных домовладений – производится ассенизационными вакуумными машинами специализированным предприятием, имеющим соответствующую лицензию на договорной основе с собственниками квартир многоэтажных домов, частных домовладений по их заявке в соответствии с утвержденным графиком.

3.4.6. Запрещается устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а также выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, на проезжую часть, в водоемы и на рельеф местности.

3.5. Содержание водоразборных колонок, водопроводных и смотровых колодцев.

3.5.1. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии уличных водоразборных колонок, водопроводных и смотровых колодцев, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на юридических и физических лиц, в чьей собственности (пользовании) они находятся.

3.5.2. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается.

3.5.3. При очистке водопроводных и смотровых колодцев подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуаров и газоны запрещается.

3.6. Уборка дорог и прилегающих к ним территорий.

3.6.1. Уборка автомобильных дорог возлагается:

-в населенном пункте – на обслуживающие дорожные организации, ИП, частными лицами, осуществляющие работы по договору с Администрацией сельского поселения согласно утвержденной спецификации и в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

3.6.2. Обочины дорог должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 10-15 см.

3.6.3. На дорогах краевого значения уборка мусора и покос травы производится на всю ширину полосы отвода дороги силами обслуживающей организации.

3.7. Подвижной состав пассажирского транспорта, транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц должны выпускаться на дороги поселения в чистом виде и технически исправном состоянии.

3.8. Администрация сельского поселения может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения путем проведения месячников, субботников. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Уставом сельского поселения на основании постановления главы сельского поселения.

3.9. На территории сельского поселения «Село Маяк» запрещается:

- использовать земли для личных нужд за пределами землепользования своего участка. По согласованию с администрацией сельского поселения допускается временно складировать строительные материалы, оформив договор аренды;

- выгораживать земельные участки общего пользования под огороды, не отведенных для этих целей;

- возводить дворовые постройки (гаражи, сараи и т. д.), вкапывать столбы, засыпать кюветы на подъездах к домам без соответствующего разрешения. Самовольно построенные сооружения после предупреждения сносятся за счет средств нарушителя;

- складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие к киоскам, павильонам мелкорозничной торговли и магазинам территории;

- мыть автотехнику на улицах, у водоразборных колонок, у природных водных источников;

- перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, снег, счищаемые с дворовых территорий, тротуаров внутриквартальных проездов;

- разводить костры в местах общего пользования, сжигать мусор, листву, траву, части деревьев и кустарников, в том числе на территории хозяйствующих субъектов;

- выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, а также закапывать его во дворах;

- откачивать воду на проезжую часть дорог при ликвидации аварий в сетях коммунального хозяйства или промывке скважин частных домовладений.

**4. Особенности организации и проведения уборочных работ в весенне -летний период**

4.1. Период весенне – летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября и предусматривает содержание в чистоте и порядке мест общественного пользования, подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов от мусора, пыли организациями в чьем ведомстве находится данная территория, производится систематический полив зеленых насаждений и газонов на всей территории юридическими и физическими лицами, в ведении которых они находятся, или за которыми закреплены.

4.2. Уборка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производятся по мере необходимости.

4.3. При высоте травяного покрова на территории населенных пунктов более 20 см проведение покоса обязательно. Борьба с сорной растительностью, особенно с растениями, которые вызывают аллергические реакции (амброзия, циклахена и пр.), проводится систематически.

4.4. Запрещается сжигание листвы, полимерной тары, пленки и прочих отходов на убираемой территории в населенных пунктах, производство механизированной уборки без увлажнения.

4.5. По постановлению администрации сельского поселения в данный период проводятся общественные санитарные дни, экологические месячники и субботники.

**5. Особенности организации и проведения уборочных работ в осенне – зимний период**

5.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега, льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зависимости от климатических условий решением Главы сельского поселения период осенне- зимней уборки может быть изменен.

5.2. Разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и

5.10. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием должны очищаться от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаться песком.

5.11. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, скверов и бульваров начинаются юридическими и физическими лицами на закрепленных территориях немедленно с начала снегопада и производятся, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

5.12. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, указанные в пункте 2.4. Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку при бордюрных лотков на расстоянии 0,5м и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

**6. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выносной и мелкорозничной торговли**

6.1. Ремонт и содержание зданий и сооружений производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений производятся в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником, иными лицами

- всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, оформление интерьеров зданий, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся проездов. При необходимости навалы снега вывозятся на специально отведенные площадки.

5.3. В период гололеда места движения пешеходов посыпают песком. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы. Тротуары должны посыпаться сухим песком без хлоридов.

5.4. Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, проездов счищаемый снег с внутриквартальных дорог, дворовых территорий, территорий хозяйствующих объектов.

5.5. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц относятся:

- сгребание и подметание снега;

- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, подъездах к административным и общественным зданиям, выездах с внутриквартальных территорий.

5.6. К мероприятиям второй очереди относятся:

- удаление снега;

- скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

5.7. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц, тротуаров и проездов, сдвигается на обочины для временного складирования снежной массы в виде снежных валов. В снежных валах в местах движения пешеходов работниками эксплуатационной организации должны быть сделаны разрывы шириной не менее ширины тротуарной дорожки.

5.8. Места временного складирования снега, определенные постановлением администрации сельского поселения, после снеготаяния должны быть очищены от мусора.

5.9. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагается на владельцев зданий и сооружений, организации, обслуживающие по договорам обслуживания многоквартирные жилые дома и должны производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться владельцами строений.

по согласованию с архитектором района и администрацией поселения. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов)

- подлежат устранению все местные разрушения облицовки, штукатурки, окрасочного слоя, трещины на штукатурке, нарушение швов кладки, потеки и ржавые пятна, разрушение или износ металлических покрытий, общее загрязнение поверхностей и иные разрушения;

- входы, цоколи, витрины, вывески, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

- здания и строения должны быть оборудованы номерными знаками, которые содержатся в исправном состоянии;

- при входах в здания должны быть предусмотрены площадки с твердым покрытием, скамьями, приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

- запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

- запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами

- в зимнее время подлежат своевременной очистке от снега, наледи и сосулек кровли зданий, сооружений организацией, в чьем ведении данное имущество находится. Очистка крыш зданий проводится только в светлое время суток при соблюдении охранных мероприятий

- для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не мене 1 метра от смежного земельного участка.

Руководители организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны:

- иметь указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца, а на угловых домах -названия пересекающихся улиц. Ремонт указателей и номерных знаков должен осуществляться собственниками зданий за их счет. У входа в подъезд устанавливаются указатели номеров квартир, сгруппированные поэтажно, на каждой двери квартиры должен быть номер;

–обеспечить исправное электроосвещение во дворах, у подъездов, на прилегающих территориях и включать его с наступлением темноты.

6.2. Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником, а также организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях

- строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- в местах размещения учреждений здравоохранения, объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых при уклонах пешеходных коммуникаций более 50% следует предусматривать ступени с обязательным сопровождением их пандусом;

- строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях должно быть минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами;

- строительные площадки должны иметь благоустроенную проезжую часть не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес;

- установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств коммунально-бытового и технического оборудования в местах общего пользования проводится в установленном порядке по согласованию со службами муниципального района;

- проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

Организацию содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет администрация поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.3. Строительство и установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства – киосков, павильонов, палаток, сезонных рынков, летних кафе, оград заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, подсветка зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов, капитальный ремонт тротуаров допускаются лишь с разрешения органа местного самоуправления при наличии согласованного проекта, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

6.4. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений – это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.

6.4.1. Отделочные материалы нестационарных сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации;

6.4.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки;

6.4.3. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева;

6.4. 4. По согласованию с архитектором района и сельской администрацией возможно размещение сооружений на тротуарах более 3 м (улицы районного и местного значения) при условии, что фактическая интенсивность движения пешеходов в час "пик" в двух направлениях не превышает 700 пеш./час на одну полосу движения, равную 0,75 м, предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания – на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м.

6.5. Размещение остановочных павильонов предусматривается в местах остановок пассажирского транспорта. Для установки павильона следует предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона необходимо устанавливать не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев – не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок рекомендуется руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

6.6. Размещение туалетных кабин разрешается предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках, а также – при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

6.7. Установку скамей необходимо предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли. Высоту скамьи от уровня покрытия до плоскости сидения необходимо принимать в пределах 420-480 мм, поверхность скамьи выполнять из дерева с различными видами водоустойчивой обработки.

Не допускается размещение некапитальных сооружений на детских площадках, автомобильных стоянках, охранной зоне коммуникационных сетей.

6.8. Выдача разрешений на строительство, установку точек выносной, передвижной и мелкорозничной торговли производится органами местного самоуправления с обязательным согласованием с центрами Госсанэпиднадзора.

6.9. Органы местного самоуправления могут выдавать на установку или строительство малых архитектурных форм, точек выносной, передвижной и мелкорозничной торговли паспорт – разрешение, который содержит графический материал с указанием точного места расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, элементов внешнего благоустройства и колеров окраски.

6.10. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является заключение договора со специализированным предприятием на обслуживание и уборку прилегающей территории.

6.11. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли обязаны содержать их в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии, своевременно (или по требованию администрации) производить ремонт, окраску в соответствии с выданным паспортом.

6.12. Отведенные территории для объектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю и предоставляющих услуги общественного питания, размещаемые в местах общего пользования поселения, должны иметь твердое покрытие, оборудованы осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания – туалетными кабинами.

6.13. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий необходимо производить не реже двух раз в год, или по требованию администрации, а ремонт – по мере необходимости.

6.14. Игровое и спортивное оборудование должно находиться в технически исправном состоянии, быть эстетически привлекательным, иметь обработанную поверхность, исключающую получение травм.

**7. Содержание объектов наружного освещения**

7.1. Улицы, дороги, площади, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные территории, территории жилых кварталов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток, в соответствии с решением администрации сельского поселения.

7.2. Освещение территорий и объектов, указанных в п. 7.1 осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

7.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения

7.4. Освещение улиц в населенных пунктах выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах.

7.5. Освещение тротуаров, подъездов многоэтажных жилых домов допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или под козырьками подъездов, и обеспечивается организацией, обслуживающей данные жилые дома.

7.6. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, опоры устанавливаются за кюветом на расстоянии от опоры до ближней границы проезжей части не более 4 метров. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев устанавливаются вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применяются тросовые подвесы светильников.

7.7. Все системы наружного освещения находятся под наблюдением администрации сельского поселения, и должны находиться в исправном состоянии. Обслуживание наружного освещения проводится организациями энергетических компаний в соответствии с заключенными договорами на обслуживание наружного освещения.

7.8. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей.

7.9. Замена сбитых, упавших опор освещения осуществляется владельцами опор в течение трех суток с момента обнаружения.

7.10. В стационарных установках уличного освещения рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы.

7.11. В целях рационального использования электроэнергии в темное время суток на территории поселения применяются следующие режимы работы осветительных установок:

-вечерний будничный режим, когда функционируют все осветительные установки. За исключением праздничного освещения;

-ночной дежурный режим, когда по распоряжению администрации отключается часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;

-праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки в часы суток и дни недели, определяемые администрацией.

**8. Содержание и эксплуатация дорог в населенных пунктах**

8.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах;

- наезд автомобилей на бордюрные камни;

- движение по населенным пунктам загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц.

8.2. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации дорожного движения утвержденной ГИБДД в установленном порядке дислокацией, поверхность знаков должны быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

8.3. Информационные указатели, километровые знаки, шумозащитные стенки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки, парапеты и другие элементы сооружений должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы. Ответственность на содержание этих объектов возлагается на лиц, в чьем ведении они находятся.

8.4. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных инженерных сооружений в границах сельского поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований на текущий год, утвержденным решением представительного органа.

8.5. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований на текущий год, утвержденным решением представительного органа.

8.6. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций, расположенные на проезжей части улиц и тротуарах, всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены

**9. Содержание средств размещения информации, рекламно-информационных элементов**

9.1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающих информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.

9.2. Средства размещения информации, рекламные щиты устанавливаются на территории сельского поселения в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом "О рекламе", на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в порядке, определенном органом местного самоуправления. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной полосе подлежит обязательному согласованию с ОГИБДД.

9.3. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией поселения;

9.4. При производстве работ по установке средства размещения информации исполнитель обязан уведомить администрацию о сроках проведения работ не менее чем за три рабочих дня до начала проведения работ и иметь при себе документы, необходимые для производства данного вида работ.

9.5. В период действия разрешения на установку средств размещения информации владелец обязан содержать сами средства и прилегающую территорию в радиусе не менее пяти метров в надлежащем порядке (в летнее время – окошено, не замусорено).

9.6. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец указанных средств обязан в десятидневный срок произвести демонтаж оборудования и привести место установки информационных средств в надлежащее благоустроенное состояние. После завершения демонтажа владелец средств размещения информации обязан уведомить специалиста администрации сельского поселения.

9.7. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны обеспечивать своевременную замену перегоревших электроламп. В случае неисправности отдельных знаков реклама или вывески должны выключаться полностью.

9.8. Витрины торговых предприятий должны быть оборудованы специальными осветительными приборами.

9.9. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

9.10. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах с разрешения Администрации сельского поселения. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

9.11. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

9.12. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно- информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

**10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций**

10.1. Работы, связанные с вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы, проведение поисковых работ), производятся только при наличии письменного согласования с администрацией сельского поселения.

Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации поселения с последующим оформлением разрешения в 3-хдневный срок.

10.2. Согласование с администрацией сельского поселения производится при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, при наличии согласования с ГИБДД, условий производства работ, календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

Производство работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров, производство земляных работ допускается только при наличии согласования со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары.

10.3. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи.

10.4. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных реконструированных улиц все организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, согласование на производство работ не выдается.

10.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией сельского поселения.

10.6. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ;

- оформить при необходимости в установленном порядке и осуществить снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежно предотвращать попадание посторонних на стройплощадку. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее 200 метров друг от друга.

10.7. Разрешение (ордер) на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляется по первому требованию лиц, осуществляющих контроль по выполнению Правил. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

10.8. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки. При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

10.9. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

10.10. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в местах проведенных ремонтных работ, устраняются организацией, проводившей ремонтно-восстановительные работы в течение семи суток и на протяжении гарантийного срока (одного года) после подписания акта приемки работ.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

10.11. При производстве работ запрещается:

- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства;

- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на проезжую часть улиц, внутриквартальных дорог;

- оставлять на проезжей части улиц, внутриквартальных дорог землю и строительный мусор;

- занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

- загромождать проходы и въезды во дворы, на внутриквартальные проезды.

10.12. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

10.13. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ исполнитель обязан своевременно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, своевременно сообщить об аварии в единую дежурную службу администрации Нанайского муниципального района, администрацию сельского поселения, организацию, имеющую смежную территорию с местом аварии.

**11. Содержание частных домовладений**

11.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, ремонт и окраску фасадной изгороди;

- согласовывать производство работ по прокладке коммуникаций и возведении построек на внутридворовых и прилегающих территориях с Администрацией сельского поселения;

- соблюдать нормы и правила, установленные для возведения построек, содержания животных, посадки деревьев и кустарников;

- складировать бытовые отходы на территории своего домовладения в специально отведенном месте, своевременно вывозить мусор и бытовые отходы;

- не превышать семидневный срок складирования строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- содержать в чистоте и порядке территорию, прилегающую к домовладению, до бровки кювета на ширину участка домовладения; до середины улицы – при отсутствии проезжей части дороги, при отсутствии соседних землепользователей – полосу шириной 15 метров, примыкающую к участку домовладения;

- не высаживать на прилегающей к домовладению территории любые деревьев и кустарников без согласования с Администрацией сельского поселения

11.2. Запрещается:

-проведение ремонта техники, мойка автомобилей, смена масел, технических жидкостей на территории, прилегающей к домовладению;

-вынос мусора и веток с территории земельных участков домовладений на земельные участки, прилегающих к домовладению;

- сжигание сухой травы на территории, прилегающей к домовладению;

-посадка овощей всех видов и фруктовых деревьев на земельных участках, прилегающих к домовладению;

- выгораживание участков на прилегающих территориях любыми видами ограждения, камнями, скатами, ветками деревьев, за исключением декоративной изгороди, используемой для оформления газонов или цветников;

- содержание на фасадах участков и на прилегающих территориях со стороны улиц и переулков скота и птицы;

- использование территории, прилегающей к земельным участкам, находящейся в любом виде пользования, а также к домам и любым зданиям и сооружениям для складирования любых материалов и изделий, тары, машин и механизмов,

- перенос существующих ограждений земельных участков без получения соответствующего разрешения.

**12. Содержание и использование инженерных сетей и коммуникаций, производственных территорий, стоянок автомобилей**

12.1. Наружные инженерные коммуникации (газовые сети, электросети, и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория – содержаться в чистоте.

12.2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 5 метров в каждую сторону от наружной линии. В случае проведения ремонтных работ размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации сельского поселения.

12.3. Не допускается:

- повреждение наземных частей линейных сооружений и коммуникаций;

- отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, крышек люков, канализационных колодцев;

- отсутствие наружной изоляции наземных линий газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций;

- отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

12.4. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

12.5. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т. п.

- оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;

- отводить поверхностные воды в систему канализации;

- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

- производить разборку колонок;

- при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании – покрывать их асфальтом.

Лица и организации, виновные в данных нарушениях, обязаны восстанавливать колодцы за свой счет в течение 24 часов с момента повреждения.

12.6. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

12.7. При отключении участков водопроводной сети и гидрантов или уменьшении давления в сети ниже требуемого службы жилищно-коммунального хозяйства должны сообщать об этом в районную единую дежурную службу.

12.8. Производственные площади хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий) на расстоянии не менее 50 метров содержатся и подвергаются санитарной уборке собственниками, владельцами или пользователями этих производственных площадей.

12.9. Территория производственного назначения включает в себя железобетонное, бетонное, асфальтобетонное, щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного обеспечения. Сбор и временное хранение отходов производства осуществляются силами хозяйствующих субъектов в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях и утилизируются в порядке, действующем на территории Нанайского района.

Запрещается:

- размещать на территории производственного назначения навалы мусора, содержащие пищевые отходы, органические отходы, химические отходы и другие отравляющие вещества;

- мыть технику без наличия специализированного оборудования по приему сточных вод;

- хранить отработанные масла, автомобильные покрышки, металлолом и т. д. на площадках, не имеющих твердого покрытия и навесов;

- хранить сырьевую продукцию, строительные материалы, технику за пределами территории производственного назначения. В особых случаях по разрешению администрации допускается временное складирование на срок не более трех месяцев.

12.10. Стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускается при наличии специально оборудованной твердым покрытием площадки.

12.11. Запрещается:

- стоянка автотранспорта на тротуарах, газонах, за пределами стояночной площадки;

- мытье автотранспорта на дворовой и внутриквартальной территории;

- парковка грузового автотранспорта, тракторов на дворовой, внутриквартальной территории микрорайонов, улиц населенных пунктов.

**13. Содержание зеленых насаждений**

13.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории сельского поселения, за исключением земель лесного фонда, составляют неприкосновенный фонд поселения и являются муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок являются собственностью соответствующего юридического или физического лица- собственника участка. В случае, если зеленые насаждения произрастали на земельном участке до передачи его в собственность, они являются муниципальной собственностью.

13.2. Лица, на являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют права собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.

13.3. Озеленение территории населенных пунктов, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляются специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

13.4. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

13.5. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по проектам, согласованным с местной администрацией сельского поселения.

Расстояние до деревьев и кустарников следует принимать:

от наружных стен зданий и сооружений:

до стволов деревьев – 5 м;

кустарников – 1,5 м;

от края тротуара:

до стволов деревьев – 0,7 м;

кустарников – 0,5 м;

от подземных сетей: газопровода, канализации – 1,5 м;

теплотрассы – 1 м;

водопровода – 2 м;

силовых кабелей и кабелей связи – 0,7 м.

13.6. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:

- для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;

- для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;

- для кустарников – не ближе 1 метра.

13.7. Не допускается самовольная посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб, кроме случаев, когда указанные работы производятся юридическими и физическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности.

Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:

- в садах, скверах, парках культуры и отдыха – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними.

- у домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах – на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений.

- на территориях предприятий, учреждений, школ, больниц, детских садов и других объектов и прилегающих к ним территориях- на администрации этих предприятий и учреждений.

13.9. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

-обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения при наличии соответствующего разрешения, выданного в соответствии с Правилами;

-доведение до сведения администрации поселения обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимаемые меры борьбы с ними, замазку ран и дупел на деревьях;

-своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

13.10. Скашивание травяной массы на территории населенных пунктов проводится не менее двух раз за сезон при высоте травостоя не более 20 см. Срезанную траву, опавшие листья убирают в течение 3 дней после скашивания.

13.11. Пересадка и вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускаются.

13.12. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

13.13. В целях обеспечения сохранности зеленых насаждений хозяйствующие субъекты обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

- обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием, не допускается складирование на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций, крупногабаритных бытовых отходов;

- производить систематический подкос травяной массы;

- при наличии водоемов на территории зеленых зон обеспечивать их содержание в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет.

13.14. В парках, скверах и на территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

- ходить на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветках;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования;

13.15. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

13.16. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению местной администрации муниципального образования.

13.17. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны сохранить зеленые насаждения на участках застройки. Заказчики обязаны передавать сохраняемые зеленые насаждения строительной организации (подрядчику) под сохранную расписку. Подрядчики обязаны в целях недопущения повреждения зеленых насаждений ограждать их, при необходимости брать в короба.

13.18. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяется администрацией поселения. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет поселения;

13.19. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости. Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

13.20. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

13.21. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией поселения.

13.22. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории лесов виновные лица возмещают убытки.

13.23. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, должны немедленно поставить в известность администрацию поселения для принятия необходимых мер.

13.24. Разрешение на вырубку сухостоя выдается Администрацией сельского поселения «Село Маяк».

13.25. При производстве рубок ухода и валки опасно-стоящих деревьев производитель работ обязан очистить в течение рабочего дня территорию основных улиц и в течение двух суток территорию улиц второстепенного значения от остатков обрезков стволов и веток. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев должны быть удалены в течение 30 суток на территории основных улиц и в течение 3 месяцев – на территории улиц второстепенного значения и дворовых территориях.

Упавшие вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации деревья должны быть удалены предприятием, производящим уборку территории по договору с балансодержателем территории, либо балансодержателем территории:

- с проезжей части дорог, тротуаров, от электро- проводов, фасадов жилых и производственных зданий – в течение суток с момента обнаружения;

- с других территорий – в течение 2 суток с момента обнаружения.

13.26. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником (собственниками) земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**14. Содержание домашних животных**

14.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

14.2. Содержание кошек, собак в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, кроме того, при наличии согласования всех проживающих.

Не разрешается содержать животных и птиц в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, на чердаках, в подвалах, коридорах и т. д.), а также на балконах и лоджиях.

14.3 Запрещается содержание в квартирах сельскохозяйственных животных и птиц (овец, коз, свиней, коров, лошадей, гусей, уток, кур, нутрий, других пушных зверей, их потомство), пчел и др.

14.4. Владельцы собак, имеющие в собственности (пользовании) земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории участка.

14.5. Запрещается выгуливать собак в скверах, на детских площадках и стадионах.

Собаки, находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, считаются безнадзорными и подлежат отлову.

14.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете образования на эти цели.

14.7. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка владельца.

14.8. Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 2.2. 1/2.1. 1.1200-03, в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расстояние** | **Поголовье** | | | | | | |
| **Свиньи** | **Коровы, бычки** | **Овцы, козы** | **Кролики-матки** | **Птица** | **Лошади** | **Нутрии, песцы** |
| 10 м | до 5 | до 5 | до 10 | до 10 | до 30 | до 5 | до 5 |
| 20 м | до 8 | до 8 | до 15 | до 20 | до 45 | до 8 | до 8 |
| 30 м | до 10 | до 10 | до 20 | до 30 | до 60 | до 10 | до 10 |
| 40 м | до 15 | до 15 | до 25 | до 40 | до 75 | до 15 | до 15 |

Не допускается размещение вольеров, навесов для животных и птиц во дворах многоквартирных домов.

14.9 Расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до шахтных колодцев должно быть не менее 20 метров, а при неблагоприятном направлении грунтовых вод увеличивается в два раза по сравнению с расстоянием до жилых домов, указанным выше.

Расстояние от хозяйственных построек для скота и птицы до детских, лечебно-профилактических учреждений, школ, объектов питания и мест массового отдыха населения должно быть не менее 50 метров.

14.10 Выпас скота на территории сельского поселения разрешается только в специально отведенных администрацией муниципального образования или администрации района местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица или на прилегающей к домовладению территории на привязи.

Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией сельского поселения, службой ЖКХ, дорожными организациями. Прогон скота по автодорогам без сопровождающих лиц запрещается.

14.11. Размещение помещений для коллективного (группового) содержания скота и птицы необходимо осуществлять за пределами жилой зоны. На участках для коллективного содержания животных должны быть решены вопросы водоснабжения, канализования, кормокухни, утилизации навоза и помета в соответствии с действующими нормами. При этом сбор и хранение навоза и помета целесообразно осуществлять на единой для всех площадке компостирования.

14.12. Расстояние от животноводческих ферм до жилых домов и общественных зданий должно быть:

- коневодческие и кролиководческие – 100 метров,

- крупного рогатого скота, овцеводческие и звероводческие – 300 метров.

14.13. Разрывы от жилых и общественных зданий до животноводческих и птицеводческих предприятий, в зависимости от количества голов, устанавливаются в соответствии с требованиями СанПин 2.2. 1/2.1. 1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением от 25.09.2007 № 74 главного санитарного врача РФ.

14.14. Разрывы от жилых и общественных зданий до помещений для содержания голубей устанавливаются не менее 50 метров. По требованию органов Госсанэпиднадзора в конкретных случаях разрывы могут быть увеличены (от голубиных питомников – 600 метров).

14.15. Обезвреживание навоза и помета в частном секторе осуществляется методом компостирования.

14.16. Обезвреживание навоза и помета на фермах и животноводческих комплексах осуществляется в соответствии со специальными нормами технологического проектирования.

14.15. В пределах населенных пунктов, находящийся на улицах, дорогах и других местах без присмотра скот (коровы, лошади, свиньи и др.), считается бродячим.

Бродячий скот определяется администрацией поселения в специально отведенные места для временного содержания животных.

В случае обращения собственника в администрацию поселения с целью возврата животного, собственник обязан возместить администрации поселения расходы, связанные с содержанием животного, определяемые администрацией поселения. Также владельцы бродячего скота несут ответственность согласно Кодексу Российской Федерации, Хабаровского края об административных правонарушениях.

В случае отсутствия обращения собственника в администрацию поселения или отказа этого лица оплатить расходы, связанные с содержанием скота, животное поступает в муниципальную собственность и используется в порядке, определяемом администрацией поселения.

14.17. На территории поселения запрещается безнадзорный выгул скота и птицы.

14.18. Граждане должны немедленно сообщать в ветеринарное учреждение о случаях внезапного падежа животных, птиц или подозрении на заболевание их бешенством, птичьим гриппом и до прибытия специалистов изолировать заболевших животных и птиц.

14.19. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении ветеринарного законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с Законом РФ от 14 мая 1993года №4979-1 «О ветеринарии» и другими актами законодательства Российской Федерации.

**16. Контроль за исполнением Правил**

16.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется:

16.1. 1. Специалистами администрации осуществляющие деятельность по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

16.1.2. Уполномоченные лица Хабаровского края, инспекций, администрации района и администрации сельского поселения.

16.1.3. Органы внутренних дел.

16.1.4. Органы санитарно –эпидемиологического надзора.

16.1.5. Другие, уполномоченные в установленном порядке органы (должностные лица), обеспечивающие соблюдение установленных норм и правил в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения «Село Маяк».

16.2. Администрация сельского поселения осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением данных Правил

16.3. В случае выявления фактов нарушений Правил, лица, уполномоченные на осуществление контроля вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

**17. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

17.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения «Село Маяк» предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, гражданами, в том числе занимающимися предпринимательской деятельностью.

17.2. Юридические и физические лица, допустившие нарушение Правил, привлекаются к административной ответственности в установленном порядке согласно действующему законодательству.

17.3. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб населенному пункту, обязаны возместить нанесенный ущерб.

17.4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2016 года № 83

с. Маяк

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.12.2015 года № 65

«О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год»

Рассмотрев предложение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, в соответствии с Положением о бюджетном процессе и бюджетных правоотношениях в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 13.07.2007 № 129, Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 25.12.2015 № 65 «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год» следующие изменения:

1) В подпункте 1 пункте 1 цифры «4300,52» заменить цифрами «4301,85», цифры «3671,00» заменить цифрами «3670,96», цифры «629,52»» заменить цифрами «630,89»;

2) В подпункте 2 пункта 1 цифры «4453,06» заменить цифрами «4939,68»;

3) В подпункте 4 пункта 1 цифры «152,54» заменить цифрами «637,83»;

4) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений, от безвозмездных перечислений физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения, а также иные неналоговые доходы между уровнями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, зачисляются в бюджет сельского поселения по нормативу 100 процентов.»;

5) В подпункте 4 пункта 5 цифры «834,81» заменить цифрами «1312,56»;

6) В пункте 6 цифры «629,52» заменить цифрами «630,89», цифры «171,71» заменить цифрами «173,08»;

7) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 25.12.2015 года № 65

**Перечень и коды главного администратора доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк», закрепляемые за ним виды (подвиды) доходов на 2016год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора | Код дохода | Наименование главного администратора доходов, закрепляемые за ним виды (подвиды) доходов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| 819 | 108 04020 01 1000 110 | Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий |
| 819 | 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 819 | 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 819 | 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 819 | 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 819 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 819 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 819 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 117 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 819 | 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 819 | 202 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 819 | 202 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 819 | 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 819 | 202 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 819 | 202 04029 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения |
| 819 | 202 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 819 | 207 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 819 | 208 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 819 | 219 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

»;

8) Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение №3

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 25.12.2015 № 65

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на 2016г**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **2843,54** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **793,40** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 793,40 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 793,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 793,40 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 793,40 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **1995,30** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 1995,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1448,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1448,90 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1448,90 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 538,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 504,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 504,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 33,30 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 33,30 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 000 | 6,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 200 | 6,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 240 | 6,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 10,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 10,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **42,50** |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы» | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 200 | 0,50 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 240 | 0,50 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 2,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 2,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 2,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 40,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 40,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 40,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 40,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **173,08** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **173,08** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 173,08 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 173,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 173,08 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 173,08 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,50** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 4,00 |
| Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 45,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 45,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 45,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 000 | 16,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 200 | 16,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 240 | 16,00 |
| Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 240 | 5,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,5** |
| Муниципальная программа по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 03 | 14 | 03 0 00 00000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 240 | 0,50 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1347,56** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1312,56** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 1312,56 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 1312,56 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 1312,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 1312,56 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 1312,56 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **35,00** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 04 | 12 | 05 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 30,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **61,00** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 419,00 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 90,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 90,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 90,00 |
| Организация и содержание объектов озеленения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 200 | 2,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 240 | 2,00 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 80,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 240 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 79,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 79,00 |
| Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00 290 | 000 | 108,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 200 | 108,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 240 | 108,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 139,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 139,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 139,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 61,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 61,00 |
| Организация и содержание уличного освещения | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 50,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 000 | 11,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 200 | 11,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 240 | 11,00 |
| **Образование** | **07** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| Муниципальная программа «Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на 2014 - 2016 годы» | 07 | 07 | 07 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на 2014 - 2016 годы» | 07 | 07 | 07 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 07 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 07 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 11 | 02 | 08 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **4939,68** |

»;

9) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 25.12.2015 года № 65

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | | | **Код** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма** |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края** | | | **819** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4939,68** |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **819** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **2843,54** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **819** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **793,40** |
| Глава муниципального образования | | | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 793,40 |
| Содержание высшего должностного лица муниципального образования | | | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 793,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 793,40 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 793,40 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **819** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **1995,30** |
| Аппарат администрации сельского поселения | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 1995,30 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1448,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1448,90 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1448,90 |
| Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 538,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 504,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) государственных нужд | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 504,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 33,30 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 33,30 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 г. № 49 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | | | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 000 | 6,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 200 | 6,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00320 | 240 | 6,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **819** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **2,34** |
| Аппарат администрации сельского поселения | | 819 | | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 2,34 |
| Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | | 819 | | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 2,34 |
| Межбюджетные трансферты | | 819 | | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 2,34 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 819 | | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 2,34 |
| **Резервные фонды** | | **819** | | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Резервные фонды местных администраций | | 819 | | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 819 | | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 10,00 |
| Резервные средства | | 819 | | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 10,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **819** | | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **42,50** |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 | | 819 | | 01 | 13 | 04 0 00 00000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы» | | 819 | | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 200 | 0,50 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | | 01 | 13 | 04 0 00 00010 | 240 | 0,50 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016-2018 годы" | | 819 | | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 2,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения | | 819 | | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 2,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 2,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 40,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 819 | | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 40,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | 819 | | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 40,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 819 | | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 40,00 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 819 | | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 40,00 |
| **Национальная оборона** | | **819** | | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **173,08** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **819** | | | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **173,08** |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | | | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 173,08 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | | | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 173,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | | | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 173,08 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | | | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 173,08 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | | | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,50** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **819** | | | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 819 | | | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **819** | | | **03** | **10** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Оснащение муниципальных учреждений, зданий жилого сектора современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 000 | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 200 | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00150 | 240 | 4,00 |
| Приведение в пожаробезопасное состояние сельского поселения - обновление минерализованных полос и приобретение пожарного спецоборудования в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 000 | 45,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 200 | 45,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00160 | 240 | 45,00 |
| Организация информационного обеспечения - изготовление информационных стендов, аншлагов по вопросам пожарной безопасности, их размещение на улицах сельского помещения в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 000 | 16,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 200 | 16,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00170 | 240 | 16,00 |
| Содержание и наполнение запасного пожарного водоема на территории сельского поселения; освещение пожарного водоема в рамках муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2014-2016 годы | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 10 | 01 0 00 00180 | 240 | 5,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **819** | | | **03** | **14** | **00 0 00 00000** | **000** | **0,5** |
| Муниципальная программа по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 819 | | | 03 | 14 | 03 0 00 00000 | 000 | 0,50 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы по укреплению правопорядка и повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 819 | | | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 000 | 0,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 03 | 14 | 03 0 00 00010 | 240 | 0,50 |
| **Национальная экономика** | **819** | | | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1347,56** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | | | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **1312,56** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 1312,56 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 1312,56 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 819 | | | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 1312,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 1312,56 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 1312,56 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | | | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **35,00** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | | | 04 | 12 | 05 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | | | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 12 | 05 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 30,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 819 | | | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 200 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 04 | 12 | 89 9 90 00220 | 240 | 30,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | | | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **819** | | | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **61,00** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00000 | 000 | 419,00 |
| Организация и содержание уличного освещения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 000 | 90,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 200 | 90,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00230 | 240 | 90,00 |
| Организация и содержание объектов озеленения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 000 | 2,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 200 | 2,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00270 | 240 | 2,00 |
| Организация и содержание мест захоронения в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 000 | 80,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 240 | 1,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 800 | 79,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00240 | 850 | 79,00 |
| Обустройство дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов СП в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00 290 | 000 | 108,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 200 | 108,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00290 | 240 | 108,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений в рамкахмуниципальной программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» на 2016-2020 годы» | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 000 | 139,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 200 | 139,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 09 0 00 00300 | 240 | 139,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 61,00 |
| Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | | | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 61,00 |
| Организация и содержание уличного освещения | 819 | | | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 50,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 819 | | | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 000 | 11,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 200 | 11,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 05 | 05 | 89 9 00 00250 | 240 | 11,00 |
| **Образование** | **819** | | | **07** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **819** | | | **07** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** |
| Муниципальная программа «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | | | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | | | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 07 | 07 | 06 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| Муниципальная программа «Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на 2014 - 2016 годы» | 819 | | | 07 | 07 | 07 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие семейной политики в сельском поселении «Село Маяк» на 2014 - 2016 годы» | 819 | | | 07 | 07 | 07 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 07 | 07 | 07 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 07 | 07 | 07 0 00 00010 | 240 | 5,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **819** | | | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| **Массовый спорт** | **819** | | | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **5,00** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | | | 11 | 02 | 08 0 00 00000 | 000 | 5,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Нанайского муниципального района на 2015-2018 годы» | 819 | | | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 000 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | | | 11 | 02 | 08 0 00 00010 | 240 | 5,00 |

»;

10) Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 25.12.2015 года № 65

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**  **сельского поселения на 2016 год** | | |
|  |  |  |
| **КОД** | **Наименование кода администратора, группы, подгруппы, статьи ,вида источника финансирования**  **дефицита бюджета поселения, кода классификации операций сектора государственного управления,**  **относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **819 01 00 00 00 00 0090 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **637,83** |
| **819 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **637,83** |
| 819 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **637,83** |
| 819 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **637,83** |
| 819 01 00 00 00 00 0000 000 | Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | **637,83** |
| 819 01 05 00 00 00 0090 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **637,83** |
| 819 01 05 00 00 00 0090 500 | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-4301,85** |
| 819 01 05 02 00 00 0090 500 | **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | -4301,85 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-4301,85** |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -4301,85 |
| 819 01 05 00 00 00 0090 600 | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **4939,68** |
| 819 01 05 01 00 00 0090 600 | **Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов** | 4939,68 |
| 819 01 05 01 01 00 0090600 | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов | 4939,68 |
| 819 01 05 01 01 10 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств, финансовых резервов бюджетов поселений | 4939,68 |

».

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 84

с. Маяк

О формировании избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского края

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения членов избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствии со статьями 22, 23, 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 26 Избирательного кодекса Хабаровского края и ***статьей 37 Устава*** сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить в состав избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

|  |  |
| --- | --- |
| Бельды Андрей Олегович | - 1981 года рождения, образование высшее, учитель МБОУ СОШ с. Маяк, предложен для назначения территориальной избирательной комиссией Нанайского района; |
| Казакова Ирина Александровна | - 1990 года рождения, образование высшее, воспитатель МАДОУ «Детский сад с. Маяк», предложена для назначения собранием избирателей по месту работы; |
| Каяшева Ирина Ивановна | - 1962 года рождения, образование высшее, учитель МБОУ СОШ с. Маяк, предложена для назначения территориальной избирательной комиссией Нанайского района; |
| Попович Анна Иосифовна | - 1956 года рождения, образование высшее, учитель МБОУ СОШ с. Маяк, предложена для назначения территориальной избирательной комиссией Нанайского района; |
| Припутнева Марина Николаевна | - 1965 года рождения, образование высшее, заместитель директора по воспитальной работе МБОУ СОШ с. Маяк, предложена для назначения ХРО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; |
| Сипаткина Наталья Ивановна | - 1965 года рождения, образование среднее профессиональное, воспитатель МАДОУ «Детский сад с. Маяк», предложена для назначения собранием избирателей по месту работы; |
| Соколова Вера Ивановна | - 1960 года рождения, образование среднее профессиональное, воспитатель МАДОУ «Детский сад с. Маяк», предложена для назначения собранием избирателей по месту работы; |
| Соловьева Ольга Николаевна | - 1958 года рождения, образование среднее профессиональное, библиотекарь МБОУ СОШ с. Маяк, предложена для назначения территориальной избирательной комиссией Нанайского района. |

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Нанайского района, главе сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края для сведения.

3. Избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края провести первое организационное заседании **08.04.2016** года.

4. Разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, опубликовать в сборнике нормативно-правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края сведения о вновь назначенных членах избирательной комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края с правом решающего голоса (фамилии, имена, отчества, субъекты предложений кандидатур в состав избирательной комиссии).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк» А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2016 г. № 38

с. Маяк

Об утверждении на 2016 год коэффициентов к арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2009 г. № 411-пр «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Хабаровского края» (в ред. Постановлений Правительства Хабаровского края от 24.11.2010 № 332-пр, от 21.07.2011 № 233-пр, от 06.12.2011 № 406-пр, от 16.04.2012 № 111-пр, от 25.07.2012 № 250-пр, от 20.05.2013 № 117-пр, от 17.07.2014 № 232-пр, от 24.09.2014 № 345-пр, от 31.10.2014 № 410-пр, от 10.12.2014 № 460-пр, от 31.03.2015 № 57-пр), администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые значения коэффициентов для расчета арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по виду разрешенного использования на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. В случаях, установленных [пунктом 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=8120ACA051AB89CC13484C2210907D83AE4F6ECCBB8977D678FEC0E854E43399176066503D0E03193Bh6F) Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", арендная плата устанавливается в пределах:

- два процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

- три десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- полтора процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

3. Размер арендной платы за земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, набережных, застав, переулков, проездов, тупиков, под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, переданные в аренду обслуживающим организациям, устанавливается в размере кадастровой стоимости данных земельных участков.

4. Для определения размера арендной платы за земельные участки, предоставленные для целей, связанных со строительством, в сроки, определенные распорядительным актом о предоставлении земельного участка, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района применяется понижающий коэффициент 0,5.

Для определения размера арендной платы за земельные участки, предоставленные для проведения изыскательских работ в сроки, установленные распорядительным актом о предоставлении земельного участка, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района применяется понижающий коэффициент, равный 0,1.

Для определения размера арендной платы за земельные участки, предоставленные для проведения изыскательских работ и строительства при превышении срока, определенного в распорядительном акте о предоставлении земельного участка, до одного года применяется повышающий коэффициент 1,5; от одного до двух лет - 2; от двух лет и более - 3.

5. Для расчета арендной платы в отношении земельных участков, предоставленных (занятых) для размещения нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов, а также объектов, необходимых для их эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, сооружений, применяется ставка, равная 0,70 рублей за один кв. метр.

6. В отношении земельных участков, предоставленных в аренду для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов в порядке, установленном Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8120ACA051AB89CC13484C2210907D83AE4F6DC9B88D77D678FEC0E8543Eh4F) Российской Федерации, ставка арендной платы устанавливается в размере 2 процентов от кадастровой стоимости земельного участка.

7. При заключении договора аренды земельного участка предусмотреть периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участков. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

8. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, предусмотреть возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции, указанного в пункте 7 настоящего Постановления, не проводится.

9. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в сети Интернет www.sp-mayak.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста II категории Торунда А.В.

11. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года из ранее заключенных договоров аренды земельных участков.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 01.03.2016 № 38

# ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА

# для расчета арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по виду разрешенного использования и зонированию территории (Квз) на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 год.

| № п/п | Категория земель, наименование  видов разрешенного использования | Состав видов разрешенного использования | Максимальные значения коэффициента (Квз) |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Земли населенных пунктов | | | | |
| 1. | Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки | 1.1. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения среднеэтажных жилых домов | 0,0026 |
| 1.2. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения многоэтажных жилых домов | 0,0026 |
| 1.3. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения общежитий | 0,0026 |
| 2. | Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки | 2.1. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения малоэтажной жилой застройки, в том числе объектов индивидуального жилого строительства | 0,0053 |
| 2.2. | Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки) | 0,0043 |
| 3. | Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок | 3.1. | Земельные участки гаражей для хранения индивидуального автотранспорта | 0,026 |
| 3.2. | Земельные участки, пред- назначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности | 0,026 |
| 3.3. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения гаражей, автостоянок для хранения автотранспорта (автотранспортных средств), парковочных карманов, используемых в коммерческих целях | 0,034 |
| 4. | Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений | 4.1. | Садовые, огородные, дачные земельные участки, предоставленные гражданам для личного пользования | 0,022 |
| 4.2. | Земельные участки общего пользования | 0,008 |
| 5. | Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания | 5.1. | Земельные участки для размещения объектов оптовой и розничной торговли | 0,053 |
| 5.2. | Земельные участки ресторанов, кафе, баров, столовых | 0,051 |
| 5.3. | Земельные участки рынков | 0,056 |
| 5.4. | Земельные участки ремонтных мастерских и мастерских технического обслуживания | 0,050 |
| 5.5. | Земельные участки химчисток, прачечных | 0,039 |
| 5.6. | Земельные участки для размещения объектов тех- нического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования | 0,051 |
| 5.7. | Земельные участки фотоателье, фотолабораторий | 0,039 |
| 5.8. | Земельные участки бань, душевых, саун | 0,046 |
| 5.9. | Земельные участки парикмахерских | 0,039 |
| 5.10. | Земельные участки пред- приятий по прокату | 0,039 |
| 5.11. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения объектов по оказанию ритуальных и обрядовых услуг | 0,039 |
| 5.12. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения автозаправочных станций | 0,066 |
| 5.13. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения объектов рекламы | 1,30 |
| 6. | Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц | 6.1. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения гостиниц, а также прочих мест временного проживания | 0,020 |
| 7. | Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий | 7.1. | Земельные участки организаций, занимающихся банковской и страховой деятельностью, ломбардов | 0,066 |
| 7.2. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения | 0,066 |
| 7.3 | Земельные участки, пред- назначенные для размещения объектов организаций и операторов почтовой связи | 0,036 |
|
| 7.4 | Земельные участки, пред- назначенные для размещения объектов гидрометеорологической службы | 0,036 |
| 8. | Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровитель-ного назначения | 8.1. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристических баз, стационарных и палаточных лагерей | 0,012 |
| 8.2. | Земельные участки домов рыболовов и охотников | 0,011 |
| 8.3. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения детских туристических станций, туристических парков, детских и спортивных лагерей, туристических троп, трасс | 0,011 |
| 8.4. | Земельные участки природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов | 0,012 |
| 8.5. | Земельные участки парков (культуры и отдыха) | 0,0043 |
| 9. | Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок | 9.1. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности (в том числе типографий) | 0,031 |
| 9.2. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства | 0,011 |
| 9.3. | Земельные участки кладбищ, крематориев | 0,010 |
| 9.4. | Земельные участки объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов | 0,010 |
| 9.5. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок; заготовительных пунктов и отделений | 0,039 |
|  |  | 9.6. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения баз и складов | 0,039 |
| 10. | Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов | 10.1. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения тепловых электростанций, гидроэлектростанций, атомных электростанций и иных видов электростанций, а также объектов, их обслуживающих | 0,026 |
| 11. | Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вок- залов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов | 11.1. | Земельные участки для размещения речных портов | 0,053 |
| 11.2. | Земельные участки для размещения морских торговых портов, морских рыбных портов, морских специализированных портов | 0,065 |
| 11.3. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения железнодорожных вокзалов и железнодорожных станций | 0,065 |
| 11.4. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения автодорожных вокзалов и автостанций | 0,065 |
| 11.5. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения аэропортов, аэродромов, аэровокзалов | 0,065 |
| 12. | Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте | 12.1. | Земельные участки, предназначенные для размещения водных объектов (природные или искусственные водоемы, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима) | 0,031 |
| 13. | Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструк-ции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, обороны, бе-зопасности | 13.1. | Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых | 0,713 |
| 13.2. | Земельные участки для размещения железнодорожных путей и установления полос отвода и охранных зон железных дорог | 0,713 |
| 13.3. | Земельные участки для размещения, эксплуатации, расширения и реконструкции строений, зданий, сооружений, в том числе устройств и других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта, в том числе железнодорожных тупиков и их конструктивных элементов (контейнерных и погрузочно-разгрузочных площадок) | 0,713 |
| 13.4. | Земельные участки автомобильных дорог, их конструктивных элементов и дорожных сооружений, а также полос отвода автомобильных дорог | 0,628 |
| 13.5. | Земельные участки для размещения объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств | 0,628 |
| 13.6. | Земельные участки для размещения искусственно созданных внутренних водных путей | 0,074 |
| 13.7. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, а также других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строи- тельства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов морского, внутреннего водного транспорта | 0,628 |
| 13.8. | Земельные участки депо, наземных линий общественного транспорта | 0,468 |
| 13.9. | Земельные участки, предоставленные (занятые) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло- водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | 0,008 |
| 13.10. | Земельные участки предоставленные (занятые) для размещения сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов | 0,0032 |
| 13.101 | Земельные участки, предоставленные (занятые) для размещения сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных радиоканалов на длинных, средних и коротких частотах | 0,00011 |
| 13.11. | Земельные участки предоставленные (занятые) для размещения линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений | 0,015 |
| 13.12. | Земельные участки наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи | 0,436 |
| 13.13. | Земельные участки наземных сооружений и инфраструктуры сотовой связи | 0,67 |
| 13.14. | Земельные участки иных конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, объектов космической деятельности | 0,447 |
| 13.15. | Земельные участки, пред- назначенные для размещения антенных полей | 0,447 |
| 14. | Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, в том числе городскими лесами, скверами, парками, городскими садами | 14.1. | Земельные участки, имеющие особое природоохранное значение (земли государственных при- родных заповедников, памятников природы, национальных парков, природных парков, ботанических садов) | 0,213 |
| 14.2. | Земельные участки, занятые городскими скверами, парками, городскими садами, городскими лесами | 0,213 |
| 14.3. | Земельные участки, имеющие научное, эстетическое и иное особо ценное значение (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования) | 0,213 |
| 14.4. | Земельные участки, предоставленные под объекты недвижимости, расположенные в пределах особо охраняемых территорий | 0,213 |
| 15. | Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования | 15.1. | Земельные участки сельскохозяйственных угодий (пашни, сенокосы, пастбища, залежи; земли, занятые многолетними насаждениями) | 0,023 |
| 15.2. | Земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, объектов сельскохозяйственного назначения | 1,702 |
| 16. | Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные | 16.1. | Земельные участки общего пользования, занятые площадями, шоссе, аллеями, заставами, переулками, тупиками, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, которые могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации | 1,064 |
| 17 | Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии | 17.1 | Земельные участки образовательных учреждений | 0,024 |
| 17.2. | Земельные участки научных организаций | 0,024 |
| 17.3. | Земельные участки объектов здравоохранения | 0,024 |
| 17.4 | Земельные участки ветеринарных лечебниц | 0,024 |
| 17.5 | Земельные участки, пред- назначенные для размещения административных и офисных зданий организаций социального обеспечения | 0,024 |
| 17.6 | Земельные участки, пред- назначенные для размещения объектов физической культуры и спорта | 0,024 |
| 17.7 | Земельные участки, пред- назначенные для размещения объектов культуры и искусства, религиозных групп и организаций | 0,024 |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2016 № 39

с. Маяк

О продаже земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:368

Галдиной Л. Н.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления Галдиной Любови Николаевны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная дом 16 кв. 1, о продаже земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продать Галдиной Любови Николаевне, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 27:09:0001301:368, расположенный по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная дом 16 кв. 1, общей площадью 1374,0 кв.м., под часть жилого дома и для ведения личного подсобного хозяйства код 2.2 согласно приложения.

2. Заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Галдиной Любови Николаевне обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2016 № 40

с. Маяк

Об утверждении списка должностных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк» уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

На основании закона Хабаровского края от 24.12.2014 года № 29 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список должностных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных частью 1 ст.19,4, частью 1 ст.19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля»
2. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.02.2015 года № 1 «Об утверждении списка должностных лицах администрации сельского поселения «Село Маяк» уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» считать утратившим силу.
3. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края 06.05.2015 № 43 «О внесении изменений в постановление № 1 от 06.02.2015 года» считать утратившим силу.
4. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края 23.09.2015 № 103 «О внесении изменений в постановление № 1 от 06.02.2015 года» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 01.03.2016 № 40

СПИСОК

должностных лиц и муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Маяк» уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Ильин Александр Николаевич- глава сельского поселения
2. Лопатина Ирина Федоровна- специалист 2 категории
3. Торунда А.В. – специалист 2 категории
4. Мельничук А.П. – специалист 1 категории

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03. 2016 № 41

с. Маяк

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.04.2015 № 14 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем и назначении контрактного управляющего»

В связи с увольнением с муниципальной службы контрактного управляющего в сфере закупок, товаров, работ и услуг специалиста Рахмановой Е.А администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 03.04.2015 № 14 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем и назначении контрактного управляющего»
   1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Назначить по администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, контрактным управляющим в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Мельничук Анастасию Петровну - специалиста 1 категории (гл. бухгалтера)

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в сборнике нормативных муниципальных правовых актов, разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Поименованных лиц в настоящем постановлении ознакомить под роспись.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2016 № 42

с. Маяк

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» от 05.05.2012г. № 15 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 10.07.2012 года № 32 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района по предоставлению услуги «присвоение почтового адреса и нумерации объектам недвижимости, расположенным на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

от 10.03.2016 № 42

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение)**

**адресов объектам недвижимого имущества на территории**

**сельского поселения «Село Маяк» Нанайского**

**муниципального района Хабаровского края»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - Услуга) «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности Услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги.

Настоящий Регламент распространяется на действия по присвоению (изменению) адресов объектам недвижимого имущества: зданиям, сооружениям и строениям капитального характера, объектам незавершенного строительства (далее - объекты)

Присвоение (изменение) адресов объектам капитального строительства, незавершенного строительства, вновь построенным объектам осуществляется при отсутствии адреса объекта; при вводе объекта в эксплуатацию; при разделе, объединении, выделении части объекта; для исключения двойного учета (двойной нумерации) объектов; а также в целях изготовления технической документации; постановки объекта на технический учет, государственный кадастровый учет и (или) государственной регистрации права собственности на объект; на земельный участок, занимаемый объектом.

Действие настоящего регламента не распространяется на присвоение (изменение) адресов линейным объектам, элементам технологического и инженерного оборудования, транспортным и иным коммуникациям, строениям временного характера, земельным участкам, жилым (нежилым) помещениям.

1.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Российская газета», № 23, 06 февраля 1996 года, № 24, 07 февраля 1996 года, № 25, 08 февраля 1996 года, № 27, 10 февраля 1996 года;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ» от 06 июня 2011 г., «Российская газета» от 07 июня 2011 г.);

- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2060;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г.; № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Собрание законодательства РФ», 2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3448;

- Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, «Собрание законодательства РФ», 01.12.2014, № 48, ст. 6861.

- Устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.3. Описание заявителей.

Получателем Услуги (далее - Заявитель) является физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления Услуги можно получить:

- в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Администрация) по адресу: 682354, Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, 27,

График (режим) работы Администрации: рабочие дни: понедельник - пятница с 09:00 до 17:00, приемные дни: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09-00 до 17-00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00);

- с использованием средств телефонной связи по номеру 8(42156) 47-4-25;

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в Администрацию по адресу: 682354, Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, 27,

- посредством размещения в сети Интернет на сайте [http://sp-mayak.ru](http://sp-mayak.ru/in/md/rulemaking?mode=document_list&cat=1109412&date=03-11-2015)

1.4.2. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления Услуги специалисты Администрации подробно информируют обратившихся.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.3. На письменные обращения по вопросам предоставления Услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес Заявителя с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 18 рабочих дней со дня регистрации такого обращения в Администрацию.

1.4.4. Обращения по вопросам предоставления Услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется Заявителю по указанному в обращении адресу электронной почты.

1.5. Информация об органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги:

1.5.1. Хабаровского краевого государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (КГУП «Хабкрайинвентаризация»), адрес: 680000 г. Хабаровск, ул. Воронежская, 47А.

1.5.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, адрес: 680000 г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 74.

2. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги - «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2.2. Услугу предоставляет администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2.3. Результатом выполнения Услуги является постановление Администрации о присвоении (изменении) адреса объектам, либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

2.4. Предоставление Услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в п. 1.2 настоящего Регламента.

2.5. Заявитель лично либо почтовым отправлением, в том числе в форме электронного документа, направляет в Администрацию заявление (форма заявления - Приложение № 1 к настоящему Регламенту) с прилагаемыми документами о присвоении адреса Объектам (далее - Заявление).

2.5.1. К заявлению в части присвоения (изменения) адресов объектам недвижимого имущества - зданиям, сооружениям и строениям капитального характера, объектам незавершенного строительства, вновь построенным объектам прилагаются следующие документы:

- технический план (технический паспорт), при отсутствии данного документа - копия заявления, поданного в Хабаровское краевое государственное унитарное предприятие технической инвентаризации и оценки недвижимости на изготовление технической документации (для объектов незавершенного строительства данного документа не требуется);

- решение суда (если право на объект недвижимости возникло по решению суда);

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, если с заявлением обращается представитель заявителя по доверенности.

В случае обращения с заявлением юридического лица к данному заявлению приобщаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и учредительные документы данного юридического лица.

2.5.2. Документы, не подлежащие истребованию у заявителя и прилагаемые к заявлению по его желанию (документы для оказания муниципальной услуги, запрашиваемые в том числе в рамках межведомственного взаимодействия):

- разрешение на строительство объекта или иной документ, разрешающий строительство;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или иной документ, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию;

- документ, удостоверяющий право собственности на объект недвижимого имущества;

- выписка из государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта земельного участка и объекта капитального строительства;

- правоустанавливающие документы о предоставлении земельного участка, содержащие графическое описание места положения земельного участка (план, чертеж);

- свидетельство о регистрации в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц.

2.5.3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях.

2.6. В предоставлении Услуги может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 (далее – Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов);

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

2.7. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Сроки ожидания при предоставлении Услуги:

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления Услуги и получении конечного результата Услуги не должно превышать 15 минут.

2.9. Регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в день поступления в Администрацию.

2.10. Требования к местам и помещению исполнения социальной Услуги, в которых получателям включая лиц, признанных инвалидами (далее – получатели социальных услуг) оказываются услуги поставщиками социальных услуг, к размещению и оформлению визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления социальных услуг:

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

* вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения и режимом работы.
* к месту предоставления социальных услуг обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
* для удобства получателей социальных услуг в случае отсутствия технической возможности для осуществления подъема на вышестоящие этажи (с помощью подъемных устройств – лифт, подъемник) места для оказания социальных услуг размещаются на первом этаже зданий (строений);
* социальные услуги оказываются в специально оборудованных с учетом потребностей инвалидов помещениях, которые включают в себя места для ожидания, оказания социальных услуг, информирования и получения информации (визуальные и тактильные средства отображения информации, включая информационные стенды, схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации), доступные места общего пользования (санитарно-гигиенические помещения, места для отдыха);
* визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления социальных услуг размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях, где оказываются социальные услуги, а также на официальном сайте поставщика социальных услуг. Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления социальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (место предоставления государственной услуги), обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа в места предоставления социальных услуг и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления социальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления социальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления социальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками поставщиками социальных услуг, ответственными за предоставление социальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими социальной услуги наравне с другими клиентами.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение услуги в полном объеме.

2.11. Показатели доступности и качества Услуги:

а) показателями доступности Услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о правилах предоставления Услуги;

- короткое время ожидания предоставления Услуги;

- удобное территориальное расположение Администрации;

б) показателями качества Услуги являются:

- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих Услугу;

- высокая культура обслуживания Заявителей;

- соблюдение сроков предоставления Услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении услуги;

б) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

в) запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) анализ документов и подготовка письма (уведомления) о приостановлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

д) подготовка и согласование проекта постановления Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту;

е) выдача Заявителю копии постановления Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов Заявителя».

Все предоставленные лично и поступившие по почте заявления и документы, связанные с рассмотрением заявления, поступают в Администрацию.

При регистрации поступившему заявлению присваивается регистрационный номер с указанием даты с занесением в регистрационный журнал.

При обращении Заявителя в электронной форме заявление с приложением всех предусмотренных действующим законодательством документов, поступает в Администрацию через официальный интернет-портал, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг, распечатывается и передается на регистрацию.

Дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением. Ответ на интернет-заявление направляется по выбору Заявителя: в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, выдается Заявителю лично или направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление направляется главе сельского поселения для вынесения резолюции, затем передается специалисту администрации сельского поселения по архитектуре, градостроительству и землепользованию (далее – Исполнитель) для исполнения указанной резолюции.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех дней.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов».

Исполнитель:

- рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы;

- проверяет наличие и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

- при положительном результате проверки заявление принимается к исполнению.

Общий срок исполнения административной процедуры - три дня.

3.4. Административная процедура «Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Исполнитель после рассмотрения заявления, при необходимости, готовит соответствующие запросы в соответствующие органы, организации о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Общий срок исполнения административной процедуры - 6 дней.

3.5. Административная процедура «Анализ документов и подготовка письма (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

В случае наличия оснований в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента исполнитель готовит обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Отказ должен содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения п. 2.6 настоящего регламента.

Отказ подписывается главой сельского поселения и направляется в течение трех дней Заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Ответ Заявителю предоставляется способом, указанным в заявлении.

3.6. Административные процедуры «Подготовка и согласование проекта постановления Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту» и «Выдача Заявителю копии постановления Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту».

Исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту, а также обеспечивает его согласование в соответствии с Регламентом Администрации.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- соответствие заявления и приложенных документов требованиям пункта 2.5 настоящего Регламента;

- наличие документов или сведений об объекте, указанном в заявлении в ответах на запросы, направленные в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является представление согласованного проекта постановления Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту, на подпись главе сельского поселения.

Подписанное главой сельского поселения постановление Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту направляется Исполнителю для выдачи копий Заявителю.

Исполнитель в течение одного рабочего дня выдает Заявителю под личную подпись копию постановления Администрации о присвоении адреса Объекту и направляет по почте (если указано в заявлении).

Общий срок исполнения административной процедуры - пять дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными лицами администрации положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

4.2. Текущий контроль проводится заместителем главы администрации сельского поселения;

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации сельского поселения.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- последовательность исполнения административных процедур.

4.4. По результатам осуществления текущего контроля заместителем главы администрации сельского поселения даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

4.5. Контроль за исполнением положений настоящего Регламента включает в себя помимо текущего контроля проведение внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя.

4.6. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением Регламента нарушений прав Заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении Услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением качества оказания Услуги осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых в ходе предоставления Услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления Услуги.

5.3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие фамилии Заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- содержание в жалобе вопроса, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- если в жалобе обжалуется судебное решение;

- содержание жалобы не относится к компетенции Администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

5.4. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление обращения в Администрацию, поступившего лично от заинтересованного (уполномоченного) лица или направленного в виде почтового отправления, в том числе в форме электронного документа, на решения, действия (бездействия) должностного лица Администрации.

5.5. Заявитель имеет право запросить в письменной или электронной форме и получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации такой жалобы. Жалобы юридического лица по вопросам предоставления Услуги рассматриваются в порядке, аналогичном для рассмотрения жалоб граждан.

5.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы заявителя либо отказ в удовлетворении жалобы в соответствии с п. 5.3 настоящего Регламента.

Заявитель вправе оспорить решение, действие (бездействие), принятые в ходе предоставления Услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального

района Хабаровского края»,

утвержденному постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 10.03.2016 № 42

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального

района Хабаровского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее -*

*при наличии), наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН и регистрационный номер юридического лица)*

Адрес регистрации физического или юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу присвоить (изменить) адрес объекту (капитального строительства,

незаконченного строительства, вновь построенному объекту) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта, его местоположение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цель присвоения (изменения) адреса)*

Сведения о присвоении (изменении) адреса объекту прошу выдать на руки, направить почтой, направить по электронной почте

*(нужное подчеркнуть)*

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимого имущества на территории

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального

района Хабаровского края»,

утвержденному постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 10.03.2016 № 42

БЛОК-СХЕМА

ПОСТУПЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Заявление с приложением документов в соответствии с действующим законодательством |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Почтой |  | Электронной почтой |  | В ходе личного приема |

|  |
| --- |
| Прием заявления в администрации сельского поселения |

|  |
| --- |
| Регистрация заявления, передача заявления главе сельского поселения для вынесения резолюции |

|  |
| --- |
| Направление заявления с резолюцией главы сельского поселения специалисту администрации сельского поселения по архитектуре, градостроительству и землепользованию;  Рассмотрение, проверка предоставленных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, пункта 2.5 Регламента |

|  |
| --- |
| Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка постановления Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту по предоставлению муниципальной услуги |  | Подготовка документов по отказу в предоставлении муниципальной услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выдача заявителю копии постановления Администрации о присвоении (изменении) адреса Объекту по предоставлению муниципальной услуги |  | Выдача заявителю ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03. 2016            №   43

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 02.04.2014 № 21а «Об утверждении Положения и состава Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с выбытием части членов Единой комиссии по осуществлению закупок, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 02.04.2014 № 21а «Об утверждении Положения и состава Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить прилагаемый состав Единой комиссии по осуществлению закупок, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации села и в сборнике нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Село Маяк».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                                            А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

«Село Маяк»

от 11 марта 2016 года № 43

**СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ильин Александр Николаевич  Глава сельского поселения | - председатель комиссии |
| 2. | Мельничук Анастасия Петровна  специалист 1 категории (гл.бух) | - заместитель председателя комиссии |
| 3. | Лопатина Ирина Федоровна специалист 2 категории | - секретарь комиссии |
| 4. | Торунда Анна Викторовна  специалист администрации | - член комиссии |
| 5. | Малеева Светлана Николаевна специалист по соц.работе | - член комиссии |
| 6. | Борисенко Валентина Васильевна депутат Совета депутатов | - член комиссии (по согласованию) |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016 № 44

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Сороковых Н.В.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Сороковых Натальи Васильевны проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Аптечная дом 4, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Сороковых Наталье Васильевне предоставление земельного участка, местоположение определено относительно ориентира жилой дом, расположенный за пределами земельного участка по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Озерная дом 45, участок находится примерно в 360 метрах по направлению на юго-восток общая площадь земельного участка: 3 000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Сороковых Наталье Васильевне обратиться в специализированную геодезическую организацию для межевания и создания схемы расположения земельного участка, а так же осуществить постановку на кадастровый учет данного земельного участка.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016 № 45

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Соколовой В.И.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Соколовой Веры Ивановны проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Лесная дом 21 кв. 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Соколовой Вере Ивановне предоставление земельного участка, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Лесная дом 21 кв. 2,общая площадь земельного участка: 1152,4 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под часть жилого дома и для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Соколовой Вере Ивановне обратиться в специализированную геодезическую организацию для уточнения границ и создания схемы расположения земельного участка, а так же внести полученные сведения в Государственный Реестр.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2016 № 46

с. Маяк

О предварительном согласовании предоставления земельного участка Жукову Е.В.

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса РФ и заявления Жукова Евгения Викторовича проживающего по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Садовая дом 5 кв. 2, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать Жукову Евгению Викторовичу предоставление земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:1327, местоположение определенно относительно ориентира – здание конторы, расположенное за пределами земельного участка по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Таежная дом 8, участок находится примерно в 40 метрах от ориентира по направлению на юго-запад. Общая площадь земельного участка: 2000,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2016 № 47

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка, по адресу

Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Заречная д. 9

В соответствии с п. 4 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Агафонова Валерия Александровича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Заречная д.9, общей площадью 1685,00 кв.м., под жилой дом, код 2.1, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2016 № 48

с. Маяк

Об утверждении схемы расположения земельного участка, по адресу Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Школьная д.14 кв. 2

В соответствии с п. 4 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и ст.16 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании проведенного межевания земельного участка и заявления Черепановой Ларисы Ярославны, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из земель населенных пунктов, по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Школьная д.14 кв. 2, общей площадью 2571,00 кв.м., под часть жилого дома и для ведения личного подсобного хозяйства, код 2.2, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2016 № 49

с. Маяк

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от  
25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса  
Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007  
№ 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании  
проведенного межевания земельного участка и письма Министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края №1-11-1527 от 14.03.2016 администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края,   
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее ПЗЗ)

1.1 Исключить земельный участок с кадастровым номером 27:09:0001301:687 по адресу Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Таежная 8 , общей площадью 3 488 кв. м., из территориальной зоны П-1.3 и установить вместо нее территориальную зону Ж-1.2, включив в её состав в качестве основного вида разрешенного использования земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, что соответствует коду 2.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Минэкономики РФ от 01.09.2014 № 540.

1. На основании п.1 ст.20 Правил землепользования и застройки утвержденных решением Совета депутатов от 18.04.2012 г. № 364 площадь земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:687 оставить без изменений.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н.Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2016 № 50

с. Маяк

Об утверждении Реестра муниципальных программ в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях повышения эффективности муниципального управления, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/960002068) сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Реестр муниципальных программ (прилагается).

2. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.08.2015 № 87 «Об утверждении Реестра муниципальных программ в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Совета депутатов сельского поселения

«Село Маяк»

от 22.03.2016 № 50

РЕЕСТР

муниципальных программ сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Срок действия | Наименование, номер дата НПА |
| 1. | Об утверждении мероприятий по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и общественной безопасности, повышению эффективности борьбы с преступностью в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 2014 -2016 | Постановление от 05.02.2014 г. № 6 |
| 2. | Об утверждении муниципальной программы по обеспечению первичных мер пожарной  безопасности на 2014-2016 годы  по сельскому поселению «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края. | 2014-2016 | Постановление от 11.04.2014 г. № 26 |
| 3. | Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы» | 2015-2018 | Постановление от 27.11.2014 г. № 63 |
| 4. | Об утверждении программы  «Развитие семейной политики  в сельском поселении «Село Маяк»  на 2014-2016 годы» | 2014-2015 | Постановление от 05.05.2014 г. № 36 |
| 5. | Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы. | 2015-2018 | Постановление от 05.09.2014 г. № 56 |
| 6. | Об утверждении муниципальной целевой программы «Основные направления развития молодежной политики в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2015-2018 годы. | 2015-2018 | Постановление от 10.11.2014 г. № 60 |
| 7. | Об утверждении мероприятий «Предупреждение коррупции в сельском поселении «Село Маяк» на 2014-2016 годы. | 2014-2016 | Постановление от 18.11.2013 № 52 |
| 8. | «Об утверждении целевой программы «Благоустройство территории и развитие коммунальной инфраструктуры в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы» | 2016-2020 | Постановление от 18.02.2016 № 29 |
|  | Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016- 2018 годы» | 2016-2018 | Постановление от 24.02.2016 № 30 |
|  | Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 2016-2020 | Постановление от 24.02.2016 № 31 |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2016 № 51

с. Маяк

О плане мероприятий по благоустройству и санитарной очистке сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по благоустройству сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год.

2. Довести до сведения руководителей организаций и предприятий всех форм собственности, граждан села о проведении 2-х месячников по санитарной очистке села:

весенний период (апрель-май)

осенний период (сентябрь-октябрь)

3. Специалисту 2 категории (Лопатиной И.Ф.) настоящее постановление и мероприятия довести до сведения всех предприятий и организаций расположенных в границах сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и разместить на официальном сайте в сети Интернет

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк»

от 23.03.2016 № 51

План мероприятий

по благоустройству и санитарной очистке

территории сельского поселения «Село Маяк» на 2016 год.

1.Месячник по санитарной очистке территории сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1. | Приведение 2-х месячников по санитарной очистке села. | руководители предприятий и организаций всех форм собственности, жители села. | апрель - май  сентябрь-октябрь |
| 2 | Проведение конкурса среди жителей, предприятий и организаций села на лучшую благоустроенную территорию. | администрация сельского поселения | сентябрь |
| 3 | Устройство освещения на ул. Садовая, Октябрьская, Первомайская, Лесная. | администрация сельского поселения | в течение года |
| 4 | Проведение субботника по очистке сельского кладбища от мусора и хлама. | администрация сельского поселения | май- июнь |
| 5 | Организация очистки красной линии с. Маяк от мусора по ул. Центральной. | администрация сельского поселения | апрель- май |
| 6 | Проведение рейдов по санитарной очистке и соблюдению правил благоустройства СП | уполномоченные лица | Весь период не менее 1 раза в месяц. |

2.Озеление территории сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Территория | Количество высаженных саженцев и цветов | Ответственные |
| 2 | Предприятия и организации | 20/ 100 | руководители предприятий и организаций |
| 3  4 | Администрация села  Школа | 20/300  50/ 500 | специалисты 2 кат.  директор школы |
| 5 | Врачебная амбулатория | 10 | фельдшер |

3.Благоустройство территории села

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Благоустройство территории сельского стадиона  отремонтировать горку, песочницу и установка новых лавок 6 шт. | май - июнь | администрация сельского поселения |
| 2 | Благоустройство территории памятника погибшим односельчанам. | апрель | администрация сельского поселения |
| 4 | Текущий ремонт сценической площадки на открытом воздухе (покраска, устройство ступенек) | апрель | администрация сельского поселения, руководители предприятий и организаций |
| 5 | Организация дорожного движения по ул. Школьной | июнь-октябрь | администрация сельского поселения |
| 6 | Установка фонарей уличного освещения во дворах МКД | август- октябрь | администрация сельского поселения |
| 7 | Установка знаков на въезде и выезде из села 2 шт. | до 12 июня | администрация сельского поселения |
| 8 | Грейдирование улиц села: Центральной, Школьной, Лесной, | август | дорожная организация |
| 9 | Прокладка тротуара по ул. Центральной до конца села | август - сентябрь | дорожная организация |
| 10 | Конкурс на лучший двор и самую благоустроенную территорию | сентябрь | администрация сельского поселения |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2016 № 52

с. Маяк

О выделении земельного участка для проведения геодезических работ Зоткиной В.А.

На основании статьи 39.20 Земельного кодекса РФ и заявления Зоткиной Валентины Александровны проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, ул. Аптечная дом 7 кв. 2, о выделении земельного участка, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить Зоткиной Валентине Александровне земельный участок, расположенный по адресу: Хабаровский край Нанайский район с. Маяк ул. Аптечная дом 7 кв.2, с кадастровым номером: 27:09:0001301:552, общей площадью 1072,0кв.м. под часть жилого дома.

2. Зоткиной Валентине Александровне обратиться в межевую организацию для проведения геодезических работ.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по землеустройству Торунда А.В.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2016 № 53

с. Маяк

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:714

В связи с уточнением вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 27:09:0001301:714, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка, местоположение определен относительно ориентира, расположенного за пределами земельного участка, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Лесозаводская, д. 12, с кадастровым номером 27:09:0001301:714, общей площадью 1 575,0 кв.м., с «Под установку телевизионного ретранслятора» на «Для размещения сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов».

2. Федеральному государственному предприятию «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» внести изменения в сведения государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.03.2016 № 5-р

с. Маяк

О назначении ответственных лиц, ответственных за осуществление электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота

В целях организации обмена электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее- УФК по Хабаровскому краю) и администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края с использованием прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота»:

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов (далее-ЭД), направляемых по каналам связи между УФК по Хабаровскому краю и администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края с использованием прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Формализованная должность |
| 1. | Ильин Александр Николаевич | Глава сельского поселения | Руководитель |
| 2. | Мельничук Анастасия Петровна | Специалист 1 категории администрации сельского поселения | Главный бухгалтер |
| 3. | Мельничук Анастасия Петровна | Специалист 1 категории администрации сельского поселения | Операционист |

1. Назначить администратором безопасность автоматизированного рабочего места обмена ЭД (далее АРМ ЭД) отвечающими за обеспечение бесперебойной эксплуатации программного обеспечения и технических средств АРМ ЭД, контроль мероприятий по защите информации, учет ключевых носителей, взаимодействие с УФК по Хабаровскому краю по техническим вопросам обеспечения безопасности информации Мельничук Анастасию Петровну - специалиста 1 категории администрации сельского поселения.
2. Возложить функции и обязанности по формированию, отправки и получению ЭД, проверки подлинности электронной подписи в ЭД на Мельничук Анастасию Петровну - специалиста 1 категории администрации сельского поселения.
3. Ильину Александру Николаевичу- главе сельского поселения ознакомить сотрудников, указанных в пунктах 1-3 настоящего распоряжения, под роспись с документами, регулирующими документооборот, в том числе с документацией по эксплуатации средств с криптографической защитой информации.
4. Сотрудникам указанным в пунктах 1-3 настоящего распоряжения неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов.
5. Назначить ответственными и наделить правом ЭП на ООС следующих сотрудников, со следующими полномочиями пользователя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Полномочия пользователя на ООС |
| 1. | Ильин Александр Николаевич | - глава сельского поселения | - заказчик (администратор организации)  - заказчик (уполномоченный специалист)  - заказчик (должностное лицо с правом подписи контракта)  - заказчик ( специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа) |
| 2. | Мельничук Анастасия Петровна | - специалист 1 категории администрации сельского поселения | - заказчик (администратор организации)  - заказчик (уполномоченный специалист)  - заказчик (должностное лицо с правом подписи контракта)  - заказчик ( специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа) |

1. Установить, что назначенные пункты 1-3 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе электронного обмена;

- сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации АРМ ЭД

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.03.2016 № 6

с. Маяк

О присвоении классного чина муниципальному служащему

На основании п.1 ст. 6.2 Закона Хабаровского края от 25.07.2007г. № 131 (в редакции от 17.12.2014 года № 23; от 28.10.2015 года № 127) «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов от 16.01.2015 года № 33 присвоить классный чин:

1. Торунда Анне Викторовне – муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, специалисту II категории администрации сельского поселения «Село Маяк» присвоить первый классный чин «секретарь муниципальной службы 3 класса» с 01.03.2016 года.
2. Установить ежемесячную доплату к должностному окладу за классный чин в размере 662,00 руб.
3. Специалисту I категории Рахмановой Е.А. произвести доплату за классный чин в соответствие с действующим Положением о муниципальной службе и в соответствие с возникшими правоотношениями с 01.03.2016 года.
4. Специалисту II категории Лопатиной И.Ф. внести запись в трудовую книжку и в личное дело в соответствие с присвоенным чином.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.03.2016 № 7

с. Маяк

О разработке и утверждении инструкции по делопроизводству в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях совершенствования документационного обеспечения управления и повышения его эффективности в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

1. Разработать и утвердить прилагаемую инструкцию по делопроизводству в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края после согласования в установленном порядке с экспертной комиссией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 01.07.2008 года № 15 «Об утверждении инструкции по делопроизводству»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста администрации Лопатину И.Ф.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 5**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 31.03. 2016 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная,27 |