**Совет депутатов**

**сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

26.06.2020 № 44

с. Маяк

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае», уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк»:

- решение от 25.11.2016 № 114 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

- решение от 10.02.2017 № 127 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

- решение от 15.12.2017 № 162 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

- решение от 06.04.2018 № 193 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

- решение от 07.05.2018 № 199 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

- решение от 28.02.2019 № 244 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

- решение от 05.04.2019 № 251 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

 - решение от 19.06.2019 № 269 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 26.06.2020 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Настоящее Положение в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» (далее – Закон края № 15), уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Устав сельского поселения) устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – Конкурс; глава сельского поселения) организуется и проводится конкурсной комиссией.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов), другая половина – главой Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – глава района).

1.2. Конкурс объявляется решением Совета депутатов (далее – решение об объявлении Конкурса), принимаемым (за исключением решения об объявлении повторного Конкурса) с соблюдением сроков, установленных в части 4 статьи 3 Закона Хабаровского края № 15.

В решении об объявлении Конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.3. Решение об объявлении Конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация сельского поселения) и (или) администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также в районной газете «Анюйские перекаты» в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

Одновременно с решением об объявлении Конкурса публикуется информационное сообщение об условиях Конкурса, в котором указываются:

требования к кандидату на должность главы сельского поселения (далее – Кандидат), указанные в разделе 3 настоящего Положения;

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

срок (дата и время начала и окончания) приема документов, представляемых для участия в Конкурсе, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, и адрес места приема указанных документов;

контактный телефон для получения справочной информации о проведении Конкурса, а также сведения об источнике официального опубликования решения Совета депутатов, которым установлен порядок проведения Конкурса (наименование, номер выпуска и дата выхода печатного средства массовой информации, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.4. Решение об объявлении Конкурса (за исключением решения об объявлении повторного Конкурса), с приложением списка одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса направляются главе района для назначения одной второй членов конкурсной комиссии.

В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона края № 15 конкурсная комиссия формируется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, в том числе путем использования видеоконференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.2. На первое заседание конкурсная комиссия собирается после ее формирования в полном составе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии частью 5 статьи 3 Закона края № 15.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии, а также принимается решение, предусмотренное пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между её членами;

- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- созывает и проводит заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- представляет на заседании Совета депутатов решение конкурсной комиссии о представлении Кандидатов Совету депутатов для избрания на должность главы сельского поселения.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии не позднее чем, за пять календарных дней до дня заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты, телефонной связи и (или) СМС-сообщения;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- информирует Кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии;

- оформляет и выдает на основании письменного обращения в конкурсную комиссию выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

Обращения о предоставлении указанных выписок в день их поступления в конкурсную комиссию регистрируются секретарем конкурсной комиссии, а случае его отсутствия членом конкурсной комиссии, в журнале регистрации письменных обращений граждан.

Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением или выдаются под личную подпись лицу, подавшему соответствующее письменное обращение, в течение пяти календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать особое мнение в письменном виде, которое приобщается к данному решению.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие Кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, к которому прилагаются документы и материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. До сведения Кандидатов решения конкурсной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, доводятся способом, указанным в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании Кандидата на должность главы сельского поселения.

2.11. Для организации приема документов, представляемых Кандидатами для участия в конкурсе в сроки установленные пунктом 4.6 настоящего Положения, конкурсная комиссия составляет график дежурств членов конкурсной комиссии, утверждаемый решением конкурсной комиссии.

2.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.

2.13. По окончанию полномочий конкурсной комиссии, все документы, образованные в ходе деятельности конкурсной комиссии, в том числе и документы, представленные Кандидатами на должность главы сельского поселения, передаются конкурсной комиссией в администрацию сельского поселения.

**3. Требования к кандидатам на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района**

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

3.2. Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, претендующий на замещение должности главы сельского поселения не позднее дня подачи заявления об участии в Конкурсе на должность главы сельского поселения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору края в порядке, установленном Законом Хабаровского края от 26 июля 2017 года № 272 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих муниципальные должности».

**4. Представление документов для участия в Конкурсе**

4.1. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) оригинал и копии всех заполненных страниц паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) если Кандидат менял фамилию, имя или отчество – копии соответствующих документов;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии)судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», дата выдачи которой не должна превышать 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что Кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;

6) концепцию развития поселения (представляется по желанию Кандидата);

7) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность Кандидата (представляются по желанию Кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в пункта 4.1 настоящего Положения (далее – документы), осуществляется членом конкурсной комиссии, который в присутствии Кандидата (иного лица в соответствии пунктом 4.4 настоящего Положения) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает заверенную копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы в день их приема регистрируются в специальном журнале регистрации документов кандидатов на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – Журнал регистрации документов) и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

4.4. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе Кандидата иными лицами в случаях, если Кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи Кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором Кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. В случае если Кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего Положения, или заверить документы, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

4.6. Срок приема документов составляет, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, 30 календарных дней, начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного частью 5 статьи 3 Закона края № 15 для формирования конкурсной комиссии.

При переносе даты проведения Конкурса в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения и объявлении повторного Конкурса в соответствии с пунктами 5.6. и 5.10. настоящего Положения срок приема документов определяется таким образом, чтобы с даты опубликования решения соответственно о переносе даты проведения Конкурса и об объявлении повторного Конкурса до даты окончания срока приема документов этот срок составлял не менее 30 календарных дней.

Представление документов с нарушением установленного срока их приема либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4.1. настоящего Положения, является основанием для отказа Кандидату в приеме документов.

В случае, если Кандидату отказано в приеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Положения, ему вручается соответствующее уведомление, которое должно содержать указание на конкретное основание, послужившее основанием для отказа в приеме документов. Уведомление об отказе в приеме документов регистрируется в Журнале регистрации документов и вручается членом конкурсной комиссии в день подачи указанных документов лицу, представившему документы.

4.7. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию Кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

**5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух зарегистрированных Кандидатов.

5.2. Решение о регистрации Кандидатов принимается конкурсной комиссией, по результатам рассмотрения представленных Кандидатами документов в течение семи календарных дней со дня окончания срока их приема и доводится до сведения Кандидатов не позднее, чем за пяти календарных дней до даты проведения Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

Решение об отказе в регистрации Кандидата принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения, и должно содержать указание на конкретное требование, которому не соответствует Кандидат, которому отказано в регистрации.

Незарегистрированным Кандидатамна основании их письменного обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение пяти календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

5.3. В случае если менее двух Кандидатов зарегистрировано для участия в Конкурсе, либо менее двух Кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об обращении в Совет депутатов с ходатайством о переносе даты проведения Конкурса.

Решение об обращении в Совет депутатов с ходатайством о переносе даты проведения Конкурса принимается конкурсной комиссией в следующие сроки:

не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного пунктом 4.6 настоящего Положения, в случае если менее двух Кандидатов представили в конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе;

не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения Кандидата зарегистрированного для участия в Конкурсе, либо единственного Кандидата (при наличии такового), представившего документы в установленный срок в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

Решение о переносе даты проведения Конкурса принимается Советом депутатов в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Положения для опубликования решения об объявлении Конкурса. Указанное решение о переносе даты проведения Конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днём его принятия, направляется главе района.

При принятии Советом депутатов решения о переносе даты проведения Конкурса:

документы единственного Кандидата, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными Кандидатами в срок, установленный решением Совета депутатов о переносе даты проведения Конкурса;

единственный Кандидат, зарегистрированный для участия в Конкурсе, сохраняет свой статус и рассматривается совместно с Кандидатами, зарегистрированными для участия в Конкурсе, который объявлен решением Совета депутатов о переносе даты проведения Конкурса.

5.4. Конкурс проводится в форме собеседования с Кандидатами и заключается в оценке их профессионального уровня, способности замещать должность главы сельского поселения с учетом установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами полномочий главы сельского поселения.

Конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных документов, а также по следующим критериям:

знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

знание Кандидатами Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Устава Хабаровского края, а также, нормативных правовых актов Хабаровского края, устава сельского поселения, муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

 наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5.5. По окончании собеседования по каждому Кандидату проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких Кандидатов.

Кандидат представляется конкурсной комиссией в Совет депутатов, если за него проголосует большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

Представление Кандидатов в Совет депутатов оформляется решением конкурсной комиссии, принимаемым на заседании, на котором проводилось собеседование. Указанное решение не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения Кандидатов, принимавших участие в собеседовании, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

Кандидатам, не представленным по итогам собеседования в Совет депутатов, на основании их письменного обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение пяти календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

5.6. В случае, если по итогам собеседования большинство членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании, проголосовало только за одного Кандидата или большинство голосов не получил ни один из Кандидатов, конкурсная комиссия на заседании, на котором проводилось собеседование, принимает решение об обращении в Совет депутатов с ходатайствомоб объявлении повторного Конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Совет депутатов, а также доводится до сведения единственного Кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии (при наличии такового) , в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Положения.

Решение об объявлении повторного Конкурса принимается Советом депутатов в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Порядка для опубликования решения об объявлении Конкурса. Указанное решение об объявлении повторного Конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется главе района.

При принятии Советом депутатов решения об объявлении повторного Конкурса единственный Кандидат, получивший наибольшее число голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, сохраняет свой статус Кандидата, и рассматривается совместно с Кандидатами, зарегистрированными для участия в конкурсе соответствии с решением Совета депутатов об объявлении повторного Конкурса.

5.7. Вопрос об избрании главы сельского поселения рассматривается Советом депутатов в течение пяти рабочих дней:

- со дня поступления решения конкурсной комиссии о представлении Кандидатов для избрания, если на день поступления указанного решения конкурсной комиссии срок полномочий главы сельского поселения, избранного до дня принятия решения об объявлении Конкурса, истек;

- со дня истечения срока полномочий главы сельского поселения, избранного до дня принятия решения об объявлении Конкурса, если на день поступления указанного решения конкурсной комиссии срок его полномочий не истек.

Глава сельского поселения избирается из числа Кандидатов представленных конкурсной комиссией на заседании Совета депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Указанное заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов и должно быть перенесено на срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заседания Совета депутатов, которое было признано неправомочным.

В соответствии с абзацем 9 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией Кандидатов.

5.8. Избранным на должность главы сельского поселения считается Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.9. Если в результате проведенного тайного голосования ни один из Кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо Кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Совета депутатов по двум Кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по Кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное тайное голосование.

Избранным на должность главы сельского поселения по итогам повторного голосования считается Кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.10. Если по итогам повторного голосования Кандидат на должность главы сельского поселения не избран, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного Конкурса, которое подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3. настоящего Положения для опубликования решения об объявлении Конкурса.

Указанное решение об объявлении повторного Конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днём его принятия, направляется главе района и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Положения для опубликования решения об объявлении Конкурса.

5.11. Решение Совета депутатов об избрании Кандидата на должность главы сельского поселения (далее – решение об избрании) не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, размещению на официальном сайте администрации сельского поселения и (или) администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также в районной газете «Анюйские перекаты» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

В течение 10 календарных дней со дня опубликования решения об избрании избранный Кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Решение об избрании вручается Кандидату в течение десяти календарных дней со дня опубликования решения об избрании, но не ранее представления Кандидатом, исполняющим полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в Совет депутатов документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

«Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата»

адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, назначенном в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующее:

Гражданство (при наличии также указывается гражданство другого государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональное образование (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы или службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность (род занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии судимостей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении меня права занимать муниципальные должности в течение определенного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о применении (неприменении) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае применения указывается дата вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания и дата окончания исполнения постановления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о фактах нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права граждан на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного федерального закона, если данные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного срока главы Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору края в порядке, установленном Законом Хабаровского края от 26 июля 2017 года № 272 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих муниципальные должности».

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом.

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях посредством почтовой связи, электронной почты, СМС-сообщения
 (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) мобильный телефон)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)».