|  |
| --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 11**  **2019** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в июле 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ** | | | |
| 06.05.2019 | 257 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (RU275093102019002 от 18/07/2019) |  |
| 07.06.2019 | 265 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (RU275093102019003 от 19/07/2019) |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | | | |
| 01.07.2019 | 45 | Об утверждении порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке. |  |
| 02.07.2019 | 46 | О закреплении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, депутатов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 02.07.2019 | 47 | Об определении помещений для проведения публичных агитационных мероприятий по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, депутатов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 02.07.2019 | 48 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.05.2019 № 30 «Об утверждении дизайн-проектов общественных территорий для благоустройства в рамках программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» |  |
| 02.07.2019 | 49 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.05.2019 № 33 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» |  |
| 08.07.2019 | 50 | О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 04.10.2016 № 177 |  |
| 09.07.2019 | 51 | О присвоении адреса земельному участку |  |
| 22.07.2019 | 52 | Об утверждении Положения по осуществлению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** | | | |
| 01.07.2019 | 13 | О выплате премии за 2 квартал 2019 года |  |
| 01.07.2019 | 14 | О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях |  |
| 01.07.2019 | 15 | О назначении ответственного лица |  |
| 01.07.2019 | 16 | О проведении инвентаризации дворовых территорий, улиц поселения и общественных территорий, на предмет размещения объявлений, щитов рекламного характера не в установленных местах |  |
| 26.07.2019 | 17 | О возложении обязанностей по составлению административных протоколов в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

06.05.2019 № 257

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 21.04.2006 № 6 в редакции от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; от 01.08.2014 № 268; от 25.08.2014 № 269; от 30.09.2014 № 6; от 22.12.2014 № 23; от 16.01.2015 № 30; от 19.05.2015 № 43; от 21.09.2015 № 49; от 30.11.2015 № 62; от 27.01.2016 № 75; от 30.06.2016 № 91; от 25.11.2016 № 111; от 13.03.2017 № 128; от 21.07.2017 № 139; от 15.12.2017 № 158; от 29.01.2018 № 174; от 28.02.2018 № 188; от 07.05.2018 № 196; от 10.08.2018 № 213; от 21.12.2018 № 228; 29.01.2019 № 235 в соответствие с Федеральным законом от 30.10.2018 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 556-ФЗ «О внесении изменений в статью 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк » Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1) в пункте 14 части 1 статьи 6.1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

2) абзац второй части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом поселения.»;

3) в части 4 статьи 14 слова «по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи,» исключить.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель Председателя Совета депутатов Т.З. Жукова

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

07.06.2019 № 265

с. Маяк

О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 21.04.2006 № 6 в редакции от 28.04.2006 № 66, от 15.12.2006 № 101, от 27.04.2007 № 120, от 20.02.2008 № 155 от 10.04.2009 № 15, от 26.10.2009 № 31, от 04.05.2010 № 57, от 24. 09.2010 № 71, от 27.12.2010 № 87, от 31.03.2011 № 109, от 27.04. 2012, № 160, от 27.12.2012 № 193,от 11.02.2013 № 196, от 31.05.2013 № 217, от 05.05.2014 № 249; от 01.08.2014 № 268; от 25.08.2014 № 269; от 30.09.2014 № 6; от 22.12.2014 № 23; от 16.01.2015 № 30; от 19.05.2015 № 43; от 21.09.2015 № 49; от 30.11.2015 № 62; от 27.01.2016 № 75; от 30.06.2016 № 91; от 25.11.2016 № 111; от 13.03.2017 № 128; от 21.07.2017 № 139; от 15.12.2017 № 158; от 29.01.2018 № 174; от 28.02.2018 № 188; от 07.05.2018 № 196; от 10.08.2018 № 213; от 21.12.2018 № 228 в соответствие Законом Хабаровского края от 27.03.2019 № 403 «О внесении изменений в статью 10 Закона Хабаровского края «О Законодательной Думе Хабаровского края» и статью 1 Закона Хабаровского края «О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

пункты 6 и 14 части 1 статьи 6 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель Председателя Совета депутатов Т.З. Жукова

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019 № 45

с. Маяк

Об утверждении порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 августа 2017 года № 356-ПР «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Формирование современной городской среды» (с изменениями на 22 марта 2019 года) и с целью привлечения населения сельского поселения «Село Маяк»» в осуществлении местного самоуправления, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий сельского поселения «Село Маяк», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

2. В срок до 06 августа 2019 года произвести рейтинговое голосование по отбору общественных территорий для включения их в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2020-2022 годы в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Персональную ответственность по организации и контролю за исполнением требований по реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на 2020-2022 годы» на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района возложить на специалиста 2 категории Каяшеву Елену Николаевну.

4. Ведущему специалисту администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района А.П. Мельничук при формировании бюджета поселения на очередной финансовый 2020 год на софинансирование Программы «Современная комфортная городская среда предусмотреть выделение денежных средств местного бюджета не менее 100 т. р.

5. Общий контроль по реализации вышеизложенной программы оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 01.07.2019 № 45

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок по организации и проведению процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы по формированию современной городской среды, благоустройству в первоочередном порядке (далее - Порядок, отбор общественных территорий, голосование, муниципальная программа соответственно), применяется в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству. Положения данного Порядка могут быть использованы при организации выбора мероприятий, которые планируется реализовать в первоочередном порядке на общественных территориях.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) благоустройство общественной территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния общественной территории;

2) участник отбора общественных территорий - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, имеющий паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающий на территории населенного пункта, в котором осуществляется такой отбор;

3) дизайн-проект общественной территории - текстовое и визуальное описание предлагаемого дизайн-проекта, в том числе его концепция и перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории (в текстовой и визуализированной формах);

4) анкета - документ, оформленный на русском языке в письменной форме, который удостоверяется подписью гражданина по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169 и предусмотренных приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710.

**2. Этапы организации и проведения голосования**

2.1. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия муниципального образования совместно с администрацией органа местного самоуправления по форме, согласно порядкам, утвержденным органом местного самоуправления (голосование может быть организовано и проведено в очной форме участия и/или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с порядками органов местного самоуправления). Голосование проводится в несколько этапов:

1) организация органам местного самоуправления в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в первоочередном порядке (далее - перечень), приема предложений от граждан, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, в году, предшествующем году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, в течение не менее 30 календарных дней со дня начала приема таких предложений (не позднее 06 августа) при условии его завершения не позднее 05 сентября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

2) утверждение перечня протоколом заседания общественной комиссии и направление подписанного председателем общественной комиссии указанного протокола в администрацию сельского поселения «Село Маяк» не позднее 12 сентября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

3) утверждение правовым актом администрации поселения и опубликование на официальном сайте муниципального образования и в средствах массовой информации органом местного самоуправления перечня не позднее 22 сентября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории;

4) обеспечение подготовки и опубликования в средствах массовой информации не позднее 06 октября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, предусмотренных перечнем и включающих, в том числе, описание предлагаемых мероприятий по благоустройству общественной территории, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц в течение не менее четырнадцати календарных дней со дня опубликования дизайн-проектов в соответствии с настоящим пунктом;

5) проведение голосования по отбору общественных территорий, предусмотренных перечнем, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, не позднее 27 ноября года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, с предоставлением результатов такого голосования передаются муниципальной общественной комиссией для учета указанных результатов при корректировке муниципальной программы формирования современной городской среды;

6) утверждение не позднее 01 декабря года, предшествующего году выполнения мероприятий по благоустройству общественной территории, изменений, которые вносятся в муниципальную программу формирования современной городской среды по результатам голосования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта. Допускается внесение изменений в муниципальную программу по итогам проведенного голосования без дополнительного обсуждения проекта муниципальной программы на основании итогового протокола общественной комиссии, утверждающей итоги проведенного голосования.

2.2. Муниципальная общественная комиссия:

-обеспечивает распространение бюллетеней, опросных листов и других документов, подготовленных органам местного самоуправления для информирования населения о проведении голосования (вся документы изготавливаются на русском языке, наименования общественных территорий указываются в документах для проведения голосования в алфавитном порядке). В случае организации и проведения голосования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-голосование, сеть "Интернет" соответственно) - обеспечивает распространение информации о проведении интернет-голосования в социальных сетях и на сайте органа местного самоуправления либо через иной открытый (доступный) источник в сети "Интернет";

-для организации проведения голосования в очной форме формирует территориальные счетные комиссии и оборудует пункты для голосования (счетные участки);

-рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

-осуществляет иные полномочия, определенные порядком органа местного самоуправления, на территории которого проводится голосование.

2.3. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией, но должен иметь в составе не менее двух членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

**3. Организация отбора общественных территорий**

3.1. В отборе по решению органа местного самоуправления могут участвовать территории:

1) любые общественные территории муниципального образования;

2) общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве и включенные в муниципальную программу.

Не рекомендуется включать в перечень территории, которые прошли голосование ранее и были утверждены к первоочередному благоустройству и включены в муниципальные программы.

В случаях, если благоустройство территории выполняется в несколько этапов в течение нескольких лет, рекомендовано проводить голосование по другим территориям, которые будут благоустроены за счет местного бюджета либо иных источников.

3.2. В целях формирования и утверждения перечня, администрации муниципального образования рекомендовано:

-обеспечить организацию приема предложений от граждан, заинтересованных лиц, организаций и общественных объединений, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в очной форме или в сети "Интернет";

-обеспечить прием предложений нарочно и/или посредством направления на электронный адрес органа местного самоуправления, и/или в сети "Интернет";

-организовать места для приема предложений от граждан (торговые площади, развлекательные центры, клубы, поликлиники, многофункциональные центры, спортивные центры, иные территории, определенные порядками органов местного самоуправления) с размещением в таких местах канцелярских принадлежностей, анкет и урн (ящиков) для приема предложений от населения;

-опубликовать извещение о принятии предложений по выбору общественных территорий в средствах массовой информации, в том числе, в местном печатном издании, на сайте органа местного самоуправления, в социальных сетях в сети "Интернет". Извещение должно содержать сведения о месте и времени приема предложений, об ответственном лице с указанием контактного телефона, адреса электронной почты для приема предложений, иная информация;

-опубликовать утвержденный общественной комиссией перечень в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования, в социальных сетях в сети "Интернет";

-обеспечить разработку дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

-обеспечить проведение голосования по отбору общественных территорий из общественных территорий, предусмотренных перечнем, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, не позднее срока, установленного подпунктом 5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, с предоставлением общественной комиссией результатов такого голосования в уполномоченный орган местного самоуправления для учета указанных результатов при утверждении (корректировке) муниципальной программы на 2018-2022 годы.

3.8. Администрация муниципального образования утверждает (корректирует) муниципальную программу с учетом результатов голосования, согласно сроку, указанному в подпункте 6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Проведение голосования, указанного в пункте 3.7. раздела 3 настоящего Порядка проводится процедурой открытого голосования в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка либо дистанционно с использованием сети "Интернет" (далее - интернет-голосование), в соответствии с Порядками, утвержденными органами местного самоуправления.

**4. Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям муниципального образования**

4.1. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее - список).

В голосовании участвуют граждане, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории муниципального образования (далее - участник голосования), где планируется организовать рейтинговое голосование. В списке на усмотрение организаторов могут указываться фамилия, имя и отчество участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа "Согласие на обработку персональных данных" для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

4.2. Голосование по общественным территориям является рейтинговым и проводится на территориальных счетных участках.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня, в том числе, участнику голосования разъясняется, за какое количество общественных территорий он имеет право проголосовать.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования или передает члену территориальной счетной комиссии.

4.3. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

4.4. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

4.5. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные документы для голосования передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются, суммируются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

4.6. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

4.7. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер или адрес счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

4.8. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.  
Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.   
Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в муниципальную общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в муниципальной общественной комиссии.

4.9. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

В случае поступления жалобы или обращения после проведения дня голосования она подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

4.10. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

4.11. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 2 дня с момента проведения голосования.

4.12. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе сельского поселения итоговый протокол результатов голосования.

4.13. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата A4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.

4.14. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: sp-mayak.ru

4.15. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации сельского поселения, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

приложение №1

к порядку отбора территорий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АНКЕТА  участника по отбору общественной территории для формирования перечня общественных территорий, предлагаемых к первоочередному благоустройству | | | | |
| Я, |  | | | |
| (ФИО), проживающий по адресу: | | |  | |
| 1) выражаю согласие за первоочередное благоустройство общественной территории: | | | | |
|  | | | | |
| Реестр общественных территорий | | Адрес месторасположения общественной территории | | Согласие (необходимо отметить "V" или "да" напротив той общественной территории, благоустройство которой должно быть выполнено, по Вашему мнению, в первоочередном порядке) |
| 1 | | 2 | | 3 |
| 1. | |  | |  |
| 2. | |  | |  |
| 3. | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 2) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях отбора общественной территории, предлагаемой к первоочередному благоустройству в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) Согласие действует с момента подачи предложений до моего письменного отзыва данного согласия. | | | | |
|  | | | | |
| (Личная подпись, дата) | | | | |

Приложение №2

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  территориальной счетной комиссии о результатах голосования  по общественным территориям муниципального образования | | | | | | | | | |
| " | |  | | | | | | | " |
|  | | (наименование муниципального образования) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Экземпляр № \_\_\_\_\_\_ | | | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 3. Число погашенных бюллетеней: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 5. Число недействительных бюллетеней: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 6. Число действительных бюллетеней: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 7. Наименование общественных территорий, представленных на голосование гражданам: | | | | | Количество голосов, отданных за территорию (цифрами и прописью): | | | | |
| 1. |  | | | ; | |  | | | |
| 2. |  | | | ; | |  | | | |
| 3. |  | | | ; | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 8. Общественная территория, набравшая по итогам голосования, наибольшее количество голосов: | | | | | Наименование общественной территории | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Председатель территориальной счетной комиссии: | | |  | | | |  |  | |
|  | | | (ФИО) | | | |  | (подпись) | |
| Секретарь территориальной счетной комиссии: | | |  | | | |  |  | |
|  | | | (ФИО) | | | |  | (подпись) | |
|  | | |  | | | |  |  | |
| Член территориальной счетной комиссии: | | |  | | | |  |  | |
|  | | | (ФИО) | | | |  | (подпись) | |
| Протокол подписан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  общественной комиссии об итогах голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования края, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству | | | | | | | | | |
| " | |  | | | | | | | " |
|  | | (наименование муниципального образования) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Экземпляр № \_\_\_\_\_\_ | | | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий): | | | | |  | | | | |
|  | | | | | цифрами и прописью | | | | |
| 7. Наименование общественных территорий, представленных на голосование гражданам: | | | | | Количество голосов, отданных за территорию (цифрами и прописью): | | | | |
| 1. |  | | | ; | |  | | | |
| 2. |  | | | ; | |  | | | |
| 3. |  | | | ; | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 8. Общественная территория, набравшая по итогам голосования, наибольшее количество голосов: | | | | | Наименование общественной территории | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Председатель территориальной счетной комиссии: | | |  | | | |  |  | |
|  | | | (ФИО) | | | |  | (подпись) | |
| Секретарь территориальной счетной комиссии: | | |  | | | |  |  | |
|  | | | (ФИО) | | | |  | (подпись) | |
|  | | |  | | | |  |  | |
| Член территориальной счетной комиссии: | | |  | | | |  |  | |
|  | | | (ФИО) | | | |  | (подпись) | |
| Протокол подписан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут. | | | | | | | | | |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2019 № 46

с. Маяк

О закреплении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, депутатов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктами 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации, части 9 статьи 66 избирательного кодекса Хабаровского края, в связи с подготовкой к выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, депутатов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

Информационные стенды:

- магазин «Первый» по ул. Центральная, д.34 «а»;

- магазин «Валентина» по ул. Центральная, д. 12;

- магазин «Копейка» ул. Центральная, д.21;

- магазин «Тюльпан» ул. Школьная, д. 5;

- магазин «Люкс» ул. Школьная, д. 11.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2019 № 47

с. Маяк

Об определении помещений для проведения публичных агитационных мероприятий по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, депутатов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации», части 3 и 4 статьи 65 избирательного кодекса Хабаровского края, в связи с подготовкой к выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, депутатов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить помещения для проведения публичных агитационных мероприятий по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, депутатов Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

- помещение сельской библиотеки сельского поселения «Село Маяк», расположенной по адресу: село Маяк улица Садовая 12-а;

- актовый зал МБОУ СОШ с. Маяк, расположенный по адресу: село Маяк улица Центральная 23-а

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2019 № 48

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.05.2019 № 30 «Об утверждении дизайн-проектов общественных территорий для благоустройства в рамках программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В связи с технической ошибкой, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.05.2019 № 30 «Об утверждении дизайн-проектов общественных территорий для благоустройства в рамках программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»:

1.1. В наименовании дизайн-проекта спортивной площадки слова «Спортивная площадка», рядом со зданием школы по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, д. 23а» заменить на слова «Спортивная площадка» по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Центральная, д. 27»;

1.2. В тексте дизайн-проекта спортивной площадки слова «Центральная, 23а» заменить на слова «Центральная, 27»

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019 № 49

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.05.2019 № 33 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

В связи с технической ошибкой, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.05.2019 № 33 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»:

1.1. В п. 2 приложения 3 слова «село Маяк улица Центральная, рядом 23а» заменить на слова «село Маяк улица Центральная, 27»

1.2. В п. 3 приложения 3 слова «село Маяк улица Центральная, рядом 27» заменить на слова «село Маяк улица Центральная, 27»

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2019 № 50

с. Маяк

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 04.10.2016 № 177

В целях приведения нормативного правового акта администрации сельского поселения «Село Маяк» в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 04.10.2016 № 177 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 раздела 1 настоящего Регламента изложить в новой редакции:

«1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, обратившиеся в порядке, установленном настоящим Регламентом, с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заявитель)».

1.2. В абзаце 3 пункта 2.4 Регламента слово "права" заменить словом "договора".

1.3. В пункте 2.5 Регламента:

1) В абзаце 2 подпункта 2.5.1 слово "права" заменить словом "договора".

2) Подпункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

"2.5.2. Срок рассмотрения заявления в случае, указанном в подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела, приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок рассмотрения заявление в случае, указанном в подпункте 3 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела, приостанавливается до поступления от заявителя согласия с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласия на предоставление одного из предложенных земельных участков, либо не поступления согласия ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласия на предоставление одного из предложенных земельных участков, но не более чем на 30 дней со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.".

3) В подпункте 1 подпункта 2.5.3 слово "права" заменить словом "договора".

4) В подпункте 2.5.4 слова "в случае, указанном в подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15" заменить словами "в случаях, указанных в подпунктах 1, 3 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 ".

1.4. Абзац 7 пункта 2.6 раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

1.5. В подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента:

- в подпункте 5 слова "государственный кадастр недвижимости" заменить словами "Единый государственный реестр недвижимости";

- дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«8) номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.».

1.6. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.».

1.7. Пункт 2.7 раздела 2 настоящего Регламента дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.».

1.8. Абзац 3 пункта 2.11 раздела 2 признать утратившими силу.

1.9. Пункт 2.12 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.".

1.10. В подпункте 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Регламента:

- Абзац 4 изложить в новой редакции:

«3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;»;

- Абзац 5 изложить в новой редакции:

«4) заявление подано с нарушением требований подпункта 2.7.3, 2.7.4 пункта 2.7 настоящего раздела;».

1.11. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) указанном в части 4.1 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления на срок, указанный в абзаце 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела.".

1.12. В подпункте 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 Регламента:

- подпункт 3 признать утратившим силу;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) случай, предусмотренный частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.".

1.13. В пункте 3.1 раздела 3 Регламента

- в абзаце 6 слово "права" заменить словом "договора";

- в абзаце 7 слово "права" заменить словом "договора".

1.14. Абзац 4 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

"- при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня установления соответствующих оснований осуществляет подготовку проекта письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента в письме о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги указываются возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.".

1.15. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 Регламента слова "и кадастрового паспорта земельного участка" исключить.

1.16. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 Регламента:

- в абзаце 1 слова "государственный кадастр недвижимости" заменить словами "Единый государственный реестр недвижимости";

- в подпункте 1 подпункта 3.4.3 слова "подпунктами 2 и 3" заменить словами "подпунктами 2, 4";

- в подпункте 2 подпункта 3.4.3 слова "подпунктами 2 и 3" заменить словами "подпунктами 2, 4".

1.17. В абзаце 1 подпункта 3.4.4 пункта 3.4 слова:

- "подпунктом 1 подпункта 2.15.1" заменить словами "подпунктами 1 и 3 подпункта 2.15.1";

- "подпунктами 2 и 3 подпункта 2.15.2" заменить словами "подпунктами 2, 4 подпункта 2.15.2".

1.18. В подпункте 2 подпункта 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 слова "права государственной" заменить словами "права муниципальной".

1.19. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) со дня получения в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, принимает решение об утверждении выбранной заявителем варианта схемы размещения земельного участка либо о предоставлении выбранного гражданином земельного участка в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ".

1.20. В пункте 3.6 раздела 3 Регламента слово "права" заменить словом "договора".

1.21. В подпункте 3.6.3 слово "права" заменить словом "договора".

1.22. В подпункте 3.6.5 слово "права" заменить словом "договора".

1.23. В пункте 3.7 раздела 3 слово "права" заменить словом "договора".

1.24. В подпункте 3.7.1 пункта 3.7 слово "права" заменить словом "договора".

1.25. В подпункте 3.7.2 слово "права" заменить словом "договора".

1.26. В подпункте 3.7.3 слово "права" заменить словом "договора".

1.27. В подпункте 3.7.4 слово "права" заменить словом "договора".

1.28. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Найхинского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края" (далее - администрация), а также должностных лиц администрации, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, а также должностных лиц администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы сельского поселения (далее - глава) или лица, его замещающего, направляется в администрацию, и рассматриваются непосредственно главой.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, главы или лица, его замещающего может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала и Портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. При рассмотрении жалобы заявитель вправе представлять дополнительные документы и материалы, получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.4. Поступившая жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в администрации.

5.4. В жалобе в обязательном порядке указывается либо наименование предоставляющего муниципальную услугу органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица администрации, либо должность сотрудника администрации, которому адресуется письменное обращение, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись заявителя и дата.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты по жалобе.

5.7. Администрация при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.".

1.29. В приложении № 1 к административному регламенту:

- в абзаце 1 заявления слова "государственный кадастр недвижимости" заменить словами "Единый государственный реестр недвижимости";

- в тексте заявления слова "(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)" заменить словами "(Инициалы, фамилия)".

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2019 № 51

с. Маяк

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Дмитриева Алексея Николаевича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объекту адресации земельному участку с кадастровым номером 27:09:0001302:363, общей площадью 1766,00 кв.м., расположенному по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Зеленая, д. 6, кв. 1, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, присвоить адрес: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Зеленая, д. 6.

2. Внести соответствующие изменения в адресный реестр объектов недвижимости сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2019 № 52

с. Маяк

Об утверждении Положения по осуществлению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (ред. от 03.07.2019) и Законом Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 301 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния", администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 22.07.2019 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1.Общие положения**

Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета в соответствии с Законом Хабаровского края «О наделении органов местного самоуправления на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

Средства на реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Администрация сельского поселения «Село Маяк» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края наделяется следующими полномочиями:

государственная регистрация рождения;

государственная регистрация заключения брака;

государственная регистрация расторжения брака;

государственная регистрация установления отцовства;

государственная регистрация смерти.

Должностное лицо администрации сельского поселения «Село Маяк», наделенное полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (ред. от 03.07.2019), Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края «О наделении органов местного самоуправления на государственную регистрацию актов гражданского состояния», а также другими нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) в области ЗАГС.

Администрация сельского поселения, осуществляющая полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния, использует печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и соответствующим наименованием.

Глава сельского поселения (глава администрации СП) наделяется правом подписи записей актов гражданского состояния.

На специалиста администрации уполномоченного осуществлять полномочия по регистрации актов гражданского состояния возлагаются обязанности:

- право подписи на бланках свидетельств, справках о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- оформление записей актов и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, включая право подписи записей актов в качестве специалиста, их оформившего;

- хранение печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, предназначенной для государственной регистрации актов гражданского состояния;

- учет и хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- проведение личного приема граждан по государственной регистрации актов гражданского состояния.

**II. Государственная отчетность**

Администрация сельского поселения ежемесячно передает в районный отдел ЗАГС первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния и медицинские свидетельства о рождении и смерти.

Администрация сельского поселения, осуществляющая полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния представляют ежемесячную, ежеквартальную отчетность:

- в финансовый орган муниципального района (ежеквартально), не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании предоставленных субвенций;

- ежеквартальную отчетность о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

**III. Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния**

Каждая запись акта гражданского состояния, составленная в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа записи актов гражданского состояния или уполномоченного им работника органа записи актов гражданского состояния. Специалист администрации, уполномоченный на осуществление регистрации актов гражданского состояния сообщает сведения о фактах государственной регистрации актов гражданского состояния органам, перечень которых определен статьей 12 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» и иным федеральным законодательством:

- в налоговый орган о факте регистрации рождения, смерти в течение 10 дней после регистрации указанных фактов;

- в орган Фонда медицинского страхования сведения о факте регистрации смерти на 10 и 25 числа;

- в орган миграционного учета сведения о регистрации рождения и смерти иностранного гражданина в течение одних суток с момента регистрации указанных фактов;

- главе Нанайского муниципального района сведения о фактах смерти граждан Российской Федерации один раз в месяц.

**IV. Государственная регистрация актов гражданского состояния**

**1. Государственная регистрация рождения** производится органом записи актов гражданского состояния по месту рождения ребенка или по месту жительства родителей (одного из родителей).

Заявители должны иметь при себе документы, удостоверяющие личности, медицинское свидетельство о рождении, свидетельство о государственной регистрации заключения брака родителей.

Основанием для государственной регистрации рождения является:

- документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией;

- заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи;

- решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной;

- решение суда об установлении факта рождения (в случае, когда отсутствует документ установленной формы о рождении в отношении ребенка, достигшего возраста одного года и более).

Сведения о матери ребенка вносятся в запись акта о рождении ребенка на основании документов, указанных в статье 14 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», сведения об отце ребенка - на основании свидетельства о браке родителей.

Если родители ребенка не состоят в браке между собой, сведения об отце ребенка в данном случае вносятся:

- на основании записи акта об установлении отцовства в случае, если отцовство устанавливается и регистрируется одновременно с государственной регистрацией рождения ребенка;

- по заявлению матери ребенка в случае, если отцовство не установлено.

**2. Государственная регистрация установления отцовства** производится:

- на основании совместного заявления об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка;

- заявления об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка.

На основании записи акта об установлении отцовства в запись акта о рождении ребенка вносятся сведения о его отце. Внесение сведений об отце, а также изменение фамилии, имени и отчества ребенка осуществляется в порядке внесения исправления и изменения в записи актов гражданского состояния.

**3. Основанием для государственной регистрации заключения брака** является совместное заявление лиц, вступающих в брак.

Одновременно с подачей совместного заявления о заключении брака необходимо предъявить:

- документы, удостоверяющие личности вступающих в брак;

- если брак заключается повторно, необходимо предъявить документы о прекращении предыдущего брака. Это может быть свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти бывшего супруга, решение суда о расторжении брака

Иностранным гражданам, кроме перевода паспорта на русский язык, заверенного нотариально, нужно также предоставить справку о семейном положении, выданную компетентным органом иностранного государства. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, предъявленные для государственной регистрации брака должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык и нотариально удостоверены.

Любой иностранный гражданин или лицо без гражданства, находясь на территории России, должен иметь визу либо временную регистрацию.

Государственная регистрация заключения брака производятся по истечении месяца со дня подачи совместного заявления о заключении брака. При наличии уважительных причин (подтвержденных документально) орган записи актов гражданского состояния может разрешить заключение брака до истечения месяца, а также увеличить этот срок, но не более чем на месяц.

При наличии особых обстоятельств (беременность, рождение ребенка, непосредственная угроза жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.

Заключение брака возможно только по достижении гражданами 18 лет. При наличии уважительных причин Администрация сельского поселения по месту жительства лиц, желающих вступить в брак вправе по просьбе данных лиц разрешить вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

**4. Основания для государственной регистрации расторжения брака**

Основанием для государственной регистрации расторжения брака является:

- совместное заявление о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия;

- заявление о расторжении брака, поданное одним из супругов, и вступившее в законную силу решение (приговор) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;

- решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу.

Государственная регистрация расторжения брака производится органом записи актов гражданского состояния по месту жительства супругов (одного из супругов) или по месту государственной регистрации заключения брака.

**5. Государственная регистрация смерти** производится органом записи актов гражданского состояния по последнему месту жительства умершего, месту наступления смерти, месту обнаружения тела умершего или по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти.

Для регистрации смерти заявитель должен предоставить:

- медицинское свидетельство о смерти или иной документ, являющийся основанием для государственной регистрации смерти, в том числе решение суда;

- документ, удостоверяющий личность.

Не реже одного раза в месяц паспорта умерших граждан согласно описи по форме N 28 П (приложение к Административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) направляются в подразделение УФМС по последнему месту жительства умершего гражданина или месту выдачи паспорта.

При приеме документов на государственную регистрацию брака и установления отцовства необходимо тщательно проверять квитанции по уплате государственной пошлины. Особое внимание следует уделять:

- реквизитам получателя бюджетных средств (наименование – Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области; ИНН-; расчетный счет -; БИК - ),

- коду бюджетной классификации (КБК),

- сроку уплаты госпошлины (должна быть уплачена до подачи заявления на государственную регистрацию);

- коду ОКАТО в квитанции, который должен точно соответствовать коду ОКАТО поселения, куда гражданин обращается за государственной регистрацией брака или установления отцовства.

Плательщиком госпошлины по квитанции должен быть заявитель, обращающийся за регистрацией акта гражданского состояния.

**V. Ответственность органов и должностных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк»**

Администрация сельского поселения и должностные лица администрации сельского поселения «Село Маяк» несут установленную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии норм действующих законодательных актов.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.07.2019 № 13

с. Маяк

О выплате премии за 2 квартал 2019 года

1. На основании Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края утвержденного решением Совета депутатов от 05.04.2019 г. № 252 произвести выплату премии за 2 квартал 2019 года муниципальным служащим:

- Мельничук А.П.- ведущему специалисту по бухгалтерскому учету и финансовым вопросам;

- Бельды М.Р. – специалисту 1 категории по делопроизводству, нотариальным действиям и обращениям граждан;

- Каяшевой Елене Николаевне – специалисту 2 категории по землеустройству.

2. Выплату квартальной премии произвести в рамках установленного фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.07.2019 № 14

с. Маяк

О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях

На основании «Правил выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях по администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и предоставленной документации должностным лицом администрации муниципального образования, произвести выплату компенсаций за июнь 2019 года:

1. Ильину Александру Николаевичу - главе сельского поселения в сумме 8281,71 руб. (восемь тысяч двести восемьдесят один рубль 71 копейка).
2. Мельничук Анастасии Петровне – ведущему специалисту администрации в сумме 795,02 (семьсот девяносто пять рублей 2 копейки)
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста (гл. бухгалтера) Мельничук А.П.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.07.2019 № 15

с. Маяк

О назначении ответственного лица

На основании соглашения от 01.04.2019 года «О передачи части полномочий по решению местных вопросов» между администрациями Нанайского муниципального района и сельским поселением «Село Маяк» Нанайского муниципального района, руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Назначить ответственным лицом от администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района для осуществления полномочий по исполнению вопросов местного значения пунктов 6, 18 ст. 14 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Каяшеву Елену Николаевну - специалиста 2 категории.
2. Контроль за расходованием межбюджетных средств выделенных на исполнение переданных полномочий возложить на ведущего специалиста администрации поселения А.П. Мельничук.
3. Данное распоряжение распространяется на правоотношения возникшие с 01 апреля 2019 года
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.07.2019 № 16

с. Маяк

О проведении инвентаризации дворовых территорий, улиц поселения и общественных территорий, на предмет размещения объявлений, щитов рекламного характера не в установленных местах

В соответствии с утвержденными мероприятиями по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019-2021 год, утвержденные постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 23.10.2018 № 70

1. Провести инвентаризацию дворовых территорий, улиц поселения и общественных территорий, на предмет размещения объявлений, щитов рекламного характера не в установленных местах в соответствии с утвержденными Правилами по благоустройству и санитарному содержанию территории сельского поселения, утвержденными решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 20.10.2017 № 147.
2. Работы по очистке территории села от визуального мусора произвести в период с 01 июля 2019 года по 04 июля 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.07.2019 № 17

с. Маяк

О возложении обязанностей по составлению административных протоколов в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях» и в связи с увольнением и назначением на должность муниципальных служащих.

1. С 26.07.2019 года возложить обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на следующих должностных лиц администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района:

- Ильина Александра Николаевича – главу сельского поселения

- Мельничук Анастасию Петровну - ведущего специалиста;

- Бельды Марию Рудольфовну - специалиста 1 категории;

- Каяшеву Елену Николаевну – специалиста 2 категории.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 27.12.2018 № 35 «О возложении обязанностей по составлению административных протоколов в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

3. С данным распоряжением поименных лиц ознакомить под роспись.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 11**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 26.07.2019 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |