01.07.2016          151

Об утверждении плана – мероприятий по повышению собираемости налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 год

В целях повышения собираемости налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план - мероприятий по повышению  собираемости налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2016 год.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории гл. бухгалтера (А.П. Мельничук)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения                                         А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЁН постановлением администрации

сельского поселения

от  01.07.2016 № 151

ПЛАН

проведения мероприятий по повышению собираемости налоговых

и не налоговых доходов в бюджет сельского поселения «Село Маяк»   на 2016 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|  |  |  |  |
| 1. | Проведение анализа поступления налоговых и неналоговых доходов и наличия задолженности по ним. | ежемесячно | специалист 1 кат. по фин. и бух. вопросам |
| 2. | Проведение заседаний при главе села по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования. | ежеквартально | специалист 1 кат. по фин. и бух. вопросам |
| 3. | Оказание содействия налоговым органам во вручении физическим лицам налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов, земельного налога и налога на транспортные средства | за месяц до начала срока платежа | Специалисты администрации |
| 4. | Проведение совместных рейдов с представителями районной администрации, ГИБДД, налоговой инспекцией, подразделения судебных приставов, направленных на снижение задолженности по транспортному налогу, а также поквартирный обход должников | ежемесячно | глава села,  специалисты адм. |
| 5. | Обеспечить полноту и своевременность расчетов за потребляемые коммунальные услуги | в течении года | специалист 1 кат. по фин. и бух. вопросам |
| 6. | Представление в финансовое управление сведений о предпринимателях с целью проверки их регистрации в ИФНС, размера выплачиваемой  заработной платы наемным работникам | ежеквартально | глава муниципального образования, специалист 1 кат. по фин. и бух. вопросам |
| 7. | Проведение проверки начисления налога на имущество и полноты начисления налога на имущество по начисленным суммам, предоставленным ИФНС по физическим лицам | ежеквартально | специалисты администрации |
| 8. | Не допускать превышения утвержденных нормативов на содержание аппарата администрации МО | в течении года | специалист 1 категории |
| 9 | Организовать работу по пересмотру параметров бюджета с учетом реальных источников финансирования расходных обязательств на 2016год исходя из объема налоговых и неналоговых поступлений | ежеквартально | глава МО, специалист 1 кат. по фин. и бух. вопросам |
| 10 | Контроль за ходом собираемости налогов за аренду земли . | второе полугодие | специалист по землеустройству |
| 11 | Подворный обход жителей муниципального образования   в целях сверки данных похозяйственных книг и налогооблагаемой базы по земельному налогу на имущество, для выявления фактического собственника имущества | в течение года | специалисты администрации |
| 12 | Проведение работы с владельцами земельных участков, строений и сооружений , не оформленных в собственность, по вопросу регистрации их в   законодательном порядке | в течение года | специалист администрации по земельным вопросам |