|  |
| --- |
| **СБОРНИК**  **Муниципальных нормативных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района Хабаровского края**  **№ 21**  **2018** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в декабре 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ** | | | |
| 21.12.2018 | 224 | О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» | 3 |
| 21.12.2018 | 225 | Об утверждении Положения о денежном содержании главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 4 |
| 21.12.2018 | 226 | О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | 5 |
| 21.12.2018 | 227 | О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (второе чтение) | 6 |
| 21.12.2018 | 228 | О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (будет опубликован после государственной регистрации в Минюсте России) | - |
| 21.12.2018 | 229 | О принятии решения о внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края(будет опубликован после государственной регистрации в Минюсте России) | - |
| 21.12.2018 | 230 | Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органа местного самоуправления, уполномоченного на их осуществление, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 49 |
| 21.12.2018 | 231 | О внесении изменений в Правил благоустройства сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 50 |
| 21.12.2018 | 232 | Об утверждении структуры администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019 год | 52 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | | | |
| 03.12.2018 | 88 | Об утверждении мероприятий по празднованию 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и 75-летия окончания Второй мировой войны | 53 |
| 03.12.2018 | 89 | Об изменении вида жилого помещения | 55 |
| 03.12.2018 | 90 | О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 14.05.2018 № 28 в соответствие с действующим законодательством | 55 |
| 07.12.2018 | 91 | Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019 год | 56 |
| 12.12.2018 | 92 | О присвоении адресов | 57 |
| 12.12.2018 | 93 | О мерах по обеспечению оповещения, сбора и отправки граждан, пребывающих в запасе | 57 |
| 12.12.2018 | 94 | О присвоении адреса | 59 |
| 12.12.2018 | 95 | Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района | 60 |
| 17.12.2018 | 96 | О присвоении адреса земельному участку | 64 |
| 21.12.2018 | 97 | Об администрировании доходов | 64 |
| 21.12.2018 | 98 | О присвоении целевых статей расходов средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов | 67 |
| 21.12.2018 | 99 | Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | 70 |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2018 № 224

с. Маяк

О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

21 декабря 2018 года состоялись публичные слушания по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края».

Рассмотрев итоговый документ публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Итоговый документ публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О внесении изменений в устав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

03.12.2018 № 225

с. Маяк

Об утверждении Положения о денежном содержании главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае» Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк»;

2.1. от 30.09.2014 № 7 «О размере денежного содержания главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и условиях его выплаты»;

2.2. от 06.02.2015 № 34 «О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района от 30.09.2014 № 7 «О размере денежного содержания главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и условиях его выплаты».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на планово-бюджетную комиссию (председатель комиссии Борисенко В.В.)

4. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет.

5. Данное решение вступает в силу с 01.01.2019 года

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 21.12.2018 № 225

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании главы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», законом Хабаровского краяот 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.2. В настоящем Положении используется понятие денежного содержания главы сельского поселения. Денежное содержание главы сельского поселения состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**2. Денежное содержание.**

2.1. Главе сельского поселения выплачивается денежное содержание, в состав которого входят:

2.1.1 должностной оклад в размере 5062 рублей.

2.1.2 ежемесячное денежное поощрение в размере 4,4 должностного оклада.

2.1.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления (органах государственной власти) в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2.1.4 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.1.5 ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы в размере 150 процентов от должностного оклада.

2.1.6 единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

2.1.7 материальная помощь в размере одного должностного оклада.

2.1.8 премии по результатам работы за год или при выполнении особо важного задания.

3. К денежному содержанию главы сельского поселения «Село Маяк» выплачивается районный коэффициент 1,3 установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края

4. К денежному содержанию главы сельского поселения устанавливается процентная надбавка за стаж работы в южных и центральных районах Хабаровского края (Нанайский район) в размере 1,3 установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края

5. Размер должностного оклада главы сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по краю. Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается решением Совета депутатов одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2018 № 226

с. Маяк

О результатах публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

21 декабря 2018 года состоялись публичные слушания по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». Рассмотрев итоговый документ публичных слушаний, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Итоговый документ публичных слушаний по вопросу «О проекте решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2018 № 227

с. Маяк

О бюджете сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (второе чтение)

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – администрация сельского поселения) проект бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год (далее – бюджет сельского поселения):

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 5192,35 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы в сумме 4635,44 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 556,91 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 556,91 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 5282,32 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (далее – сельского поселения) на 1 января 2020 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2020 года в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в сумме 0,00 тыс. рублей.

5) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 89,97 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики и иные показатели бюджета сельского поселения на плановый период 2020 и 2021 годов:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2020 год в сумме 5293,71 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 5433,15 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы на 2020 год в сумме 4732,66 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 4817,42 тыс. рублей, безвозмездные поступления на 2020 год в сумме 561,05 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 615,73 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год в сумме 561,05 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 565,73 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в 2020 году в сумме 5323,71 тыс. рублей, в 2021 году в сумме 5463,15 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга сельского поселения на 1 января 2021 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2021 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2020 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб.

5) дефицит бюджета сельского поселения на 2020 год в сумме 30,00 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 30 тыс. рублей.

3. Утвердить в составе бюджета сельского поселения:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета сельского поселения на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета сельского поселения на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 4 к настоящему решению;

4. Установить, что доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения, от безвозмездных перечислений физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, доходы от компенсации затрат бюджета поселения, невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения, а также иные неналоговые доходы между уровнями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, зачисляются в бюджет поселения по нормативу 100 процентов.

5. Установить в составе общего объема расходов бюджета сельского поселения:

1) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения:

а) на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

б) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2) Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения:

а) на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

б) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3) Размер резервного фонда администрации сельского поселения на 2019 год в сумме 20,00 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 20,00 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 10,00 тыс. рублей.

4) Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения на 2019 год в сумме 724,44 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 821,66 тыс. рублей, на 2021 год 906,42 тыс. рублей, согласно приложению 11 к настоящему решению.

5) Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2020 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2021 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

6. Учесть в бюджете поселения объем межбюджетных трансфертов, перечисляемых бюджету муниципального района из бюджета сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2019 год в сумме 47,17 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 47,17 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 4,94 тыс. рублей.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 9,10 к настоящему решению.

8. Установить предельный объем муниципального долга на 2019 год в сумме 100,00 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 100,00 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 100,00 тыс. рублей.

9. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов на 2020 год в сумме 133,07 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 262,28 тыс. рублей.

10. В ходе исполнения бюджета сельского поселения изменения в сводную бюджетную роспись вносятся финансовым органом администрации сельского поселения без внесения изменений в настоящее решение:

1) на сумму остатков средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также остатков неиспользованных бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, бюджетных ассигнований, источником формирования которых являются средства федерального и краевого бюджетов целевого характера (включая бюджетные кредиты), безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;

2) по предписанию (представлению) органа (должностного лица), осуществляющего государственный и муниципальный финансовый контроль;

3) в случае изменения расходных обязательств сельского поселения и (или) принятия муниципальных правовых актов в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

4) в случае изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов, получаемых из краевого, районного бюджетов, и иных безвозмездных поступлений;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, между главными распорядителями бюджетных средств, подпрограммами, основными мероприятиями, соисполнителями муниципальной программы по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

6) на сумму выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения за счет экономии бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) в случае увеличения бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований по расходам бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на проведение отдельных мероприятий муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения) и группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

9) на сумму экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения;

10) в случае изменения кода целевой статьи бюджетной классификации по бюджетным ассигнованиям за счет средств бюджета сельского поселения в связи с поступлением субсидий из федерального и краевого бюджетов в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств;

12) в случае сокращения предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам сельских поселений в установленном порядке на основании решения финансового управления администрации Нанайского муниципального района о сокращении предоставления иных межбюджетных трансфертов.

11. Определить объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий на 2019 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2020 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2021 год в сумме 0,00 тыс. руб.

12. Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года:

в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета сельского поселения текущего финансового года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях направляются на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели.

13. Установить, что получатели средств бюджета сельского поселения при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по муниципальным контрактам (договорам): об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, об участии в конференции и семинарах, об оказании услуг по проживанию в гостиницах, об оказании услуг по технической инвентаризации, о проведении экспертизы проектно-сметной документации, о проведении технического осмотра автотранспорта, об оказании услуг по оплате страховых взносов по договорам страхования;

2) в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по муниципальному контракту (договору) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности на сумму, превышающую 1,00 млн. рублей, с последующим авансированием выполненных работ после подтверждения выполнения предусмотренных муниципальным контрактом (договором) работ в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы последующего авансирования не более 70 процентов суммы муниципального контракта (договора).

3) в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

14. В целях эффективного использования бюджетных средств установить, что главные распорядители бюджетных средств, получатели средств бюджета сельского поселения осуществляют погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01 января 2019 года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения на 2019 год, при условии недопущения образования просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам 2019 года.

15. Определить финансовый орган администрации сельского поселения уполномоченным органом по информационному взаимодействию в системе электронного документооборота между УФК по Хабаровскому краю и главными администраторами доходов бюджета

16. Установить, что приоритетными направлениями текущих расходов бюджета сельского поселения в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов являются расходы на оплату труда и начисления на нее, коммунальные услуги.

17. Муниципальные правовые акты администрации сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение месяца со дня его официального опубликования.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение 1 | |
|  |  | | к решению Совета депутатов | |
|  |  | | от 21.12.2018 № 227 | |
|  |  | |  | |
| **Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения** | | | | |
|  |  | |  | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | Наименование главного администратора доходов бюджета | |
| главного админис-тратора доходов | доходов бюджета | |
| **1** | **2** | | **3** | |
| **819** |  | | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО МАЯК" НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** | |
| 819 | 1 08 04020 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | |
|
| 819 | 1 13 01995 10 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | |
| 819 | 1 13 02065 10 0000 130 | | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | |
| 819 | 1 16 32000 10 0000 140 | | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | |
| 819 | 1 16 90050 10 0000 140 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | |
| 819 | 1 17 01050 10 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | |
| 819 | 1 17 05050 10 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | |
| 819 | 2 02 15001 10 0000 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | |
| 819 | 2 02 29999 10 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | |
| 819 | 2 02 35930 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | |
| 819 | 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | |
| 819 | 2 02 30024 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | |
| 819 | 2 02 49999 10 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | |
| 819 | 2 07 05030 10 0000 150 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | |
| 819 | 2 08 05000 10 0000 150 | | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | |
| 819 | 2 19 60010 10 0000 150 | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко | | | | |
|  |  | |  | |
| Глава сельского поселения А.Н. Ильин | | | | |
|  | |  | | Приложение 2 | |
|  | |  | | к решению Совета депутатов | |
|  | |  | | от 21.12.2018 № 227 | |
|  | |  | |  | |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения** | | | | | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | |
| главного администра-тора источников финансиро-вания дефицита бюджета | | источников финансирования дефицита бюджета | |
| **1** | | **2** | | **3** | |
|  | |  | | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО МАЯК" НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** | |
| 819 | | 01 03 01 00 10 0000 710 | | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | |
| 819 | | 01 06 05 01 10 0000 640 | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко | | | | | |
|  | |  | |  | |
| Глава сельского поселения А.Н. Ильин | | | | | |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 | |
|  | к решению Совета депутатов | |
|  | от 21.12.2018 № 227 | |
| **Доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета на 2019 год** | | |
|  |  | (тыс.рублей) |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма |
|
| **1** | **2** | **3** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **4 635,44** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **600,00** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 600,00 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **724,44** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукци), производимым на территории Российской Федерации | 724,44 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **1 350,00** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 350,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **1 930,00** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 300,00 |
| 1 06 04000 02 0000 110 | Транспортный налог | 1 130,00 |
| 1 06 06000 02 0000 110 | Земельный налог | 500,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **20,00** |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 20,00 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **11,00** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **556,91** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **556,91** |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **25,46** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 25,46 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **235,71** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2,20 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 233,51 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **295,74** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 295,74 |
|  | **Всего доходов** | **5 192,35** |
|  |  |  |
| Председатель Совета депутатов | | А.В. Алипченко |
| Глава сельского поселения | | А.Н. Ильин |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | |
|  |  |  | (тыс.рублей) |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма | |
|
| 2020 год | 2020 год |
| **1** | **2** |  | **3** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **4 732,66** | **4 817,42** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **600,00** | **600,00** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 600,00 | 600,00 |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **821,66** | **906,42** |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукци), производимым на территории Российской Федерации | 821,66 | 906,42 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **1 350,00** | **1 350,00** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 350,00 | 1 350,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **1 930,00** | **1 930,00** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 300,00 | 300,00 |
| 1 06 04000 02 0000 110 | Транспортный налог | 1 130,00 | 1 130,00 |
| 1 06 06000 02 0000 110 | Земельный налог | 500,00 | 500,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **20,00** | **20,00** |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 20,00 | 20,00 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **11,00** | **11,00** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **561,05** | **615,73** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **561,05** | **565,73** |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **26,50** | **27,48** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 26,50 | 27,48 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **238,81** | **242,51** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2,20 | 2,20 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 236,61 | 240,31 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **295,74** | **295,74** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 295,74 | 295,74 |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **0,00** | **50,00** |
| 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,00 | 50,00 |
|  | **Всего доходов** | **5 293,71** | **5 433,15** |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения на 2019 год** | | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | Вр | Сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 626,37** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 080,00** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 080,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 1 080,00 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 1 080,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 381,20** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 15,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 000 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 240 | 10,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 100 | 5,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 120 | 5,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 366,20 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 366,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1 885,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1 885,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1 885,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 465,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 465,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 14,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 14,00 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **47,17** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 0 00 00000 | 000 | 47,17 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 47,17 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 42,23 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 42,23 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 42,23 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |  | 74 2 00 00360 | 000 | 4,94 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 500 | 4,94 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 540 | 4,94 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 07 | 89 0 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 07 | 89 9 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Проведение выборов в представительный орган сельского поселения | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 000 | 70,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 800 | 70,00 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 880 | 70,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 20,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 20,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 20,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **28,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 3,00 |
| ###################################### | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 3,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 25,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 25,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 25,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 25,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **233,51** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **233,51** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 233,51 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 233,51 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 233,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 231,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 231,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 1,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 1,52 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **75,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **75,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 75,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 75,00 |
| ###################################### | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 000 | 48,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 200 | 48,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 240 | 48,00 |
| Организация обучения членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 000 | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 200 | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 240 | 4,00 |
| Приобретение карт местности для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 240 | 1,00 |
| Приобретение шормовок или противо-энцефалитных костюмов для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 000 | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 200 | 12,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 240 | 12,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **744,44** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **724,44** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 724,44 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 724,44 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 724,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 724,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 724,44 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 200 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 240 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 20,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **595,00** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунаьного хозяйства** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **595,00** |
| ###################################### | 05 | 05 | 12 0 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 240 | 100,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 495,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 495,00 |
| Организация и одержание уличного освещения | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 250,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 000 | 75,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 200 | 75,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 240 | 75,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 000 | 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 200 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 240 | 120,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 000 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 200 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 240 | 50,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **8,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **8,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 11 | 02 | 89 0 00 00000 | 000 | 8,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 11 | 02 | 89 9 00 00000 | 000 | 8,00 |
| Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 000 | 8,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 200 | 8,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 240 | 8,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **5 282,32** |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 6

к решению Совета депутатов

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | Вр | Сумма 2020 года | Сумма 2021 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Неизвестный раздел | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 132,07 | 262,28 |
| Неизвестный подраздел | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 132,07 | 262,28 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 00000 | 000 | 132,07 | 262,28 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 556,37** | **3 564,14** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 080,00** | **1 080,00** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| Глава сельского поселения | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 381,20** | **2 366,20** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 15,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 000 | 15,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 200 | 10,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 240 | 10,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 100 | 5,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 120 | 5,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 366,20 | 2 366,20 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 366,20 | 2 366,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1 885,00 | 1 885,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1 885,00 | 1 885,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1 885,00 | 1 885,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 479,00 | 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 465,00 | 465,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 465,00 | 465,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 14,00 | 14,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 14,00 | 14,00 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **47,17** | **4,94** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 0 00 00000 | 000 | 47,17 | 4,94 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 47,17 | 4,94 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 42,23 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 42,23 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 42,23 | 0,00 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 01 | 06 | 74 2 00 00360 | 000 | 4,94 | 4,94 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 500 | 4,94 | 4,94 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 540 | 4,94 | 4,94 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,00** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 20,00 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 20,00 | 10,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 20,00 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 20,00 | 10,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 20,00 | 10,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **28,00** | **103,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 3,00 | 3,00 |
| ########################################## | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 3,00 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 3,00 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 3,00 | 3,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 25,00 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 25,00 | 100,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 25,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 25,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 25,00 | 100,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **236,61** | **240,31** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | 236,61 | 240,31 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 236,61 | 240,31 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 236,61 | 240,31 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 236,61 | 240,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 235,09 | 238,79 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 235,09 | 238,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 1,52 | 1,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 1,52 | 1,52 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,00** | **40,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,00** | **40,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 80,00 | 40,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 80,00 | 40,00 |
| ########################################## | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 000 | 50,00 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 200 | 50,00 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 240 | 50,00 | 30,00 |
| Страхование от вреда здоровью и клещегого энцефалита членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 03 | 09 | 89 9 00 00200 | 000 | 20,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00200 | 200 | 20,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 9 00 00200 | 240 | 20,00 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **831,66** | **916,42** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **821,66** | 906,42 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 821,66 | 906,42 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 821,66 | 906,42 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 821,66 | 906,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 821,66 | 906,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 821,66 | 906,42 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** | **435,00** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунаьного хозяйства** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** | **435,00** |
| ########################################## | 05 | 05 | 12 0 00 00000 | 000 | 100,00 | 100,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 000 | 100,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 200 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 240 | 100,00 | 100,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 380,00 | 335,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 380,00 | 335,00 |
| Организация и одержание уличного освещения | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 200,00 | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 200,00 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 200,00 | 200,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 000 | 20,00 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 200 | 20,00 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 240 | 20,00 | 20,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 000 | 110,00 | 90,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 200 | 110,00 | 90,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 240 | 110,00 | 90,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 000 | 50,00 | 25,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 200 | 50,00 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 240 | 50,00 | 25,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **7,00** | **5,00** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **7,00** | **5,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 11 | 02 | 89 0 00 00000 | 000 | 7,00 | 5,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 11 | 02 | 89 9 00 00000 | 000 | 7,00 | 5,00 |
| Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 000 | 7,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 200 | 7,00 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 240 | 7,00 | 5,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **5 323,71** | **5 463,15** |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 7

к решению Совета депутатов

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава | Рз | ПР | ЦСР | Вр | Сумма |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ "СЕЛО МАЯК" НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** | 819 | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | **5 282,32** |
| **Общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 626,37** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **819** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 080,00** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 080,00 |
| Глава сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 1 080,00 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 1 080,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 381,20** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 15,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 000 | 15,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 240 | 10,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 100 | 5,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 120 | 5,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 366,20 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 366,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1 885,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1 885,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1 885,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 465,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 465,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 14,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 14,00 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **819** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **47,17** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 0 00 00000 | 000 | 47,17 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 47,17 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 42,23 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 42,23 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 42,23 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00360 | 000 | 4,94 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 500 | 4,94 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 540 | 4,94 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **819** | **01** | **07** | **00 0 00 00000** | **000** | **70,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 07 | 89 0 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 01 | 07 | 89 9 00 00000 | 000 | 70,00 |
| Проведение выборов в представительный орган сельского поселения | 819 | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 000 | 70,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 800 | 70,00 |
| Специальные расходы | 819 | 01 | 07 | 89 9 00 00250 | 880 | 70,00 |
| **Резервные фонды** | **819** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 20,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 20,00 |
| Резервные средства | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 20,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **28,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 3,00 |
| ###################################### | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 3,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 25,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 25,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 25,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 25,00 |
| **Национальная оборона** | 819 | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **233,51** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 819 | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | 233,51 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 233,51 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 233,51 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 233,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 231,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 231,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 1,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 1,52 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **75,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **819** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **75,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 75,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 75,00 |
| ###################################### | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 000 | 48,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 200 | 48,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 240 | 48,00 |
| Организация обучения членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 000 | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 200 | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00150 | 240 | 4,00 |
| Приобретение карт местности для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 000 | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00160 | 240 | 1,00 |
| Приобретение шормовок или противо-энцефалитных костюмов для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 000 | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 200 | 12,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00170 | 240 | 12,00 |
| **Национальная экономика** | **819** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **744,44** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **724,44** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 724,44 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 724,44 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 724,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 724,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 724,44 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 20,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 200 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 240 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 20,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **595,00** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунаьного хозяйства** | **819** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **595,00** |
| ###################################### | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00000 | 000 | 100,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 240 | 100,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 495,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 495,00 |
| Организация и одержание уличного освещения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 250,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 000 | 75,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 200 | 75,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 240 | 75,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 000 | 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 200 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 240 | 120,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 000 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 200 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 240 | 50,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **819** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **8,00** |
| **Массовый спорт** | **819** | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **8,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 11 | 02 | 89 0 00 00000 | 000 | 8,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00000 | 000 | 8,00 |
| Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 000 | 8,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 200 | 8,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 240 | 8,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **5 282,32** |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 8

к решению Совета депутатов

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | Глава | Рз | ПР | ЦСР | Вр | Сумма 2019 года | Сумма 2020 года |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО МАЯК" НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** | **819** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5 323,71** | **5 463,15** |
| Неизвестный раздел | 819 | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 132,07 | 262,28 |
| Неизвестный подраздел | 819 | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 132,07 | 262,28 |
| Условно утвержденные расходы | 819 | 00 | 00 | 99 0 00 00000 | 000 | 132,07 | 262,28 |
| **Общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 556,37** | **3 564,14** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **819** | **01** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **1 080,00** | **1 080,00** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| Глава сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00000 | 000 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 000 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 100 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 02 | 71 3 00 00110 | 120 | 1 080,00 | 1 080,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **819** | **01** | **04** | **00 0 00 00000** | **000** | **2 381,20** | **2 366,20** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 | 000 | 15,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 000 | 15,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 200 | 10,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 240 | 10,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 100 | 5,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 11 0 00 SС31М | 120 | 5,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 366,20 | 2 366,20 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 366,20 | 2 366,20 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 000 | 1 885,00 | 1 885,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 100 | 1 885,00 | 1 885,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00120 | 120 | 1 885,00 | 1 885,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 000 | 479,00 | 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 200 | 465,00 | 465,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 240 | 465,00 | 465,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 800 | 14,00 | 14,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 00130 | 850 | 14,00 | 14,00 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 000 | 2,20 | 2,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 200 | 2,20 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 04 | 74 2 00 0П320 | 240 | 2,20 | 2,20 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **819** | **01** | **06** | **00 0 00 00000** | **000** | **47,17** | **4,94** |
| Обеспечение деятельности органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 0 00 00000 | 000 | 47,17 | 4,94 |
| Аппарат органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по переданным полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00000 | 000 | 47,17 | 4,94 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 000 | 42,23 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 500 | 42,23 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00140 | 540 | 42,23 | 0,00 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 00360 | 000 | 4,94 | 4,94 |
| Межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 500 | 4,94 | 4,94 |
| Иные межбюджетные трансферты | 819 | 01 | 06 | 74 2 00 000360 | 540 | 4,94 | 4,94 |
| **Резервные фонды** | **819** | **01** | **11** | **00 0 00 00000** | **000** | **20,00** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 0 00 00000 | 000 | 20,00 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00000 | 000 | 20,00 | 10,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 000 | 20,00 | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 800 | 20,00 | 10,00 |
| Резервные средства | 819 | 01 | 11 | 89 9 00 00080 | 870 | 20,00 | 10,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **819** | **01** | **13** | **00 0 00 00000** | **000** | **28,00** | **103,00** |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 000 | 3,00 | 3,00 |
| ########################################## | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 000 | 3,00 | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 200 | 3,00 | 3,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 10 0 00 00310 | 240 | 3,00 | 3,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 89 0 00 00000 | 000 | 25,00 | 100,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00000 | 000 | 25,00 | 100,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 000 | 25,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 200 | 25,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 01 | 13 | 89 9 00 00090 | 240 | 25,00 | 100,00 |
| **Национальная оборона** | **819** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **236,61** | **240,31** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **819** | **02** | **03** | **00 0 00 00000** | **000** | **236,61** | **240,31** |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 0 00 00000 | 000 | 236,61 | 240,31 |
| Аппарат администрации сельского поселения | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 00000 | 000 | 236,61 | 240,31 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 000 | 236,61 | 240,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 100 | 235,09 | 238,79 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 120 | 235,09 | 238,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 200 | 1,52 | 1,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 02 | 03 | 74 2 00 51180 | 240 | 1,52 | 1,52 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **819** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,00** | **40,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **819** | **03** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **80,00** | **40,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 80,00 | 40,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 80,00 | 40,00 |
| ########################################## | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00100 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 000 | 50,00 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 200 | 50,00 | 30,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00330 | 240 | 50,00 | 30,00 |
| Страхование от вреда здоровью и клещегого энцефалита членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00200 | 000 | 20,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00200 | 200 | 20,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 03 | 09 | 89 9 00 00200 | 240 | 20,00 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | **819** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **831,66** | **916,42** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **819** | **04** | **09** | **00 0 00 00000** | **000** | **821,66** | 906,42 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 0 00 00000 | 000 | 821,66 | 906,42 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00000 | 000 | 821,66 | 906,42 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 000 | 821,66 | 906,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 200 | 821,66 | 906,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 09 | 89 9 00 00210 | 240 | 821,66 | 906,42 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **819** | **04** | **12** | **00 0 00 00000** | **000** | **10,00** | **10,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 0 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 04 | 12 | 89 9 00 00220 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **819** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** | **435,00** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунаьного хозяйства** | **819** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** | **000** | **480,00** | **435,00** |
| ########################################## | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00000 | 000 | 100,00 | 100,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 000 | 100,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 200 | 100,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 12 0 00 00180 | 240 | 100,00 | 100,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 89 0 00 00000 | 000 | 380,00 | 335,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00000 | 000 | 380,00 | 335,00 |
| Организация и одержание уличного освещения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 000 | 200,00 | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 200 | 200,00 | 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00230 | 240 | 200,00 | 200,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 000 | 20,00 | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 200 | 20,00 | 20,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00240 | 240 | 20,00 | 20,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 000 | 110,00 | 90,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 200 | 110,00 | 90,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00300 | 240 | 110,00 | 90,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 000 | 50,00 | 25,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 200 | 50,00 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 05 | 05 | 89 9 00 00190 | 240 | 50,00 | 25,00 |
| **Физическая культура и спорт** | 819 | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **7,00** | **5,00** |
| **Массовый спорт** | 819 | **11** | **02** | **00 0 00 00000** | **000** | **7,00** | **5,00** |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 819 | 11 | 02 | 89 0 00 00000 | 000 | 7,00 | 5,00 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00000 | 000 | 7,00 | 5,00 |
| Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 000 | 7,00 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 200 | 7,00 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 819 | 11 | 02 | 89 9 00 00350 | 240 | 7,00 | 5,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **5 323,71** | **5 463,15** |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 9

к решению Совета депутатов

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2019 год** | | |
|  |  |  |
|  |  | (тыс. рублей) |
| Код | Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| **819 90 00 00 00 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **89,97** |
| **819 01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **89,97** |
| **819 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **89,97** |
| 819 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5 192,35 |
| 819 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 5 282,32 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5 192,35 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5 192,35 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5 192,35 |
| 819 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5 282,32 |
| 819 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5 282,32 |
| 819 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5 282,32 |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 10

к решению Совета депутатов

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | |
|  |  |  | |  |
|  |  | (тыс. рублей) | | |
| Код | Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 |  | |
| **819 90 00 00 00 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **30,00** | **30,00** | |
| **819 01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **30,00** | **30,00** | |
| **819 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **30,00** | **30,00** | |
| 819 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5 293,71 | -5 433,15 | |
| 819 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 5 323,71 | 5 463,15 | |
| 819 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5 293,71 | -5 433,15 | |
| 819 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5 293,71 | -5 433,15 | |
| 819 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5 293,71 | -5 433,15 | |
| 819 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5 323,71 | 5 463,15 | |
| 819 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5 323,71 | 5 463,15 | |
| 819 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5 323,71 | 5 463,15 | |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 11

к решению Совета депутатов

от 21.12.2018 № 227

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета доходов и расходов муниципального дорожного фонда сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) | |
| **№** | **Наименование показателей** | **Сумма на 2019 год** | **Сумма на 2020 год** | **Сумма на 2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **ДОХОДЫ-всего:** | **724,44** | **821,66** | **906,42** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |
| 1 | Остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда на 01 января очередного финансового года | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, производимых на территории Российской Федерации и зачисляемые в бюджет сельского поселения | 724,44 | 821,66 | 906,42 |
| 3 | Субсидии из дорожных фондов Нанайского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **РАСХОДЫ-всего:** | **724,44** | **821,66** | **906,42** |
|  | **в том числе:** |  |  |  |
| 1 | Резерв бюджетных ассигнований дорожного фонда | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог местного значения и сооружений на них, включая переходящие объекты | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них (вновь начинаемые объекты) | 0,00 | 99,00 | 0,00 |
| 4 | Капитальный ремонт и ремонт автодорог общего пользования местного значения | 324,44 | 322,66 | 506,42 |
| 5 | Содержание общей сети автодорог общего пользования местного значения | 400,00 | 400,00 | 400,00 |

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2018 № 230

с. Маяк

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органа местного самоуправления, уполномоченного на их осуществление, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и орган местного самоуправления, уполномоченный на их осуществление, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Определить уполномоченным органом для обеспечения ведения Перечня видов муниципального контроля администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Совета депутатов.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Маяк»

от 21.12.2018 № 230

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органа местного самоуправления, уполномоченного на их осуществление, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органа местного самоуправления, уполномоченного на их осуществление, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Перечень).

1.2. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.3. Сведения, включаемые в Перечень, являются общедоступными. Перечень подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://sp-mayak.ru/

2. Ведение перечня

2.1. Перечень определяет виды муниципального контроля и орган местного самоуправления, уполномоченный на их осуществление, на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. В перечень включаются следующие сведения:

- наименование вида муниципального контроля;

- наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

- реквизиты муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, регулирующих порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

2.3. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.4. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Перечня и его актуализацию на официальном сайте сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 рабочих дней после официального опубликования (обнародования) постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

Приложение

к Порядку ведения перечня видов

муниципального контроля

и органа местного самоуправления,

уполномоченного на их осуществление,

на территории сельского поселения

«Село Маяк» Нанайского муниципального района

Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органа местного

самоуправления, уполномоченного на их осуществление,

на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | Наименование органа местного самоуправления сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, регулирующих порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2018 № 231

с. Маяк

О внесении изменений в Правил благоустройства сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Для приведения [Правил](consultantplus://offline/ref=8AED731B786681C3D9CC6EF68BB2E6E3358022E4A5635546B044B7AAF5F0700325126256641E7BEDC3AA0BA3E598222C238FAAD86C09172C46B30AAEA5nAW) благоустройства сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 31.12.2017 № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», [п. 19 ч. 1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=8AED731B786681C3D9CC70FB9DDEB8EF36897DEFA36A5919EE14B1FDAAA0765665526401275B7DB892EE5EAFE290687C66C4A5DA6EA1nFW) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 20.10.2017 г. № 147 (далее – Правила благоустройства), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Правила благоустройства пунктом 14.1 "**О местах накопления твердых коммунальных отходов"** следующего содержания:

1. Понятия, используемые в настоящем разделе Правил, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Федеральных законах от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлениях Правительства РФ от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641», от 22 сентября 2018 № 1130 «О разработке, общественном обсуждении, утверждении, корректировке территориальных схем в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также о требованиях к составу и содержанию таких схем».

2. Требования к местам накопления твердых коммунальных отходов:

2.1. На территории поселения могут создаваться места накопления твердых коммунальных отходов исходя из сроков складирования твердых коммунальных отходов на них:

1) **площадка накопления твердых коммунальных отходов** - площадка, созданная в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, органом местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 31 декабря 2017 г. № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – уполномоченное лицо), для складирования твердых коммунальных отходов на срок более суток, но не более одиннадцати месяцев, являющаяся местом приема и передачи твердых коммунальных отходов от потребителей региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами и договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2) **контейнерная площадка** – площадка, для складирования твердых коммунальных отходов на период, обеспечивающий соблюдение установленных сроков удаления твердых коммунальных отходов, предназначенная для размещения контейнеров и бункеров, и созданная лицами, на которых возложена обязанность по их созданию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Места накопления твердых коммунальных отходов относятся к элементам благоустройства территории и (или) объектам для санитарной очистки территории.

2.2. Контейнерная площадка должна быть обустроена в соответствии с требованиями «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», в том числе правил и норм технической эксплуатации для жилищного фонда.

2.3. Площадка накопления твердых коммунальных отходов должна соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.4. При отсутствии на территории муниципального образования объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов и (или) контейнерных площадок (далее - объекты), предусмотренных территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, Хабаровского края, уполномоченный орган местного самоуправления поселения вправе принять решение о необходимости создания места накопления - **площадки накопления твердых коммунальных отходов (**далее– решение о необходимости создания места накопления**).**

2.4.1.Решение о необходимости создания места накопления, предусмотренного частью 1 пункта 2.1. и пунктом 2.4. настоящего раздела, принимается путем издания правового акта органа местного самоуправления поселения, в котором указываются планируемое расположение такого места накопления и источники образования твердых коммунальных отходов, складируемых на данной площадке накопления твердых коммунальных отходов.

2.4.2. Копия решения о необходимости создания места накопления направляется органом местного самоуправления, принявшим указанное решение, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия, уполномоченному лицу - органу местного самоуправления муниципального района на территории которого расположено сельское поселение, для принятия решения о создании места накопления в порядке, предусмотренном п. 3 Постановления Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра".

2.5. Принятие решений о создании мест накопления - контейнерных площадок, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется органом местного самоуправления района в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

2.6. При наличии на территории поселения **площадки накопления твердых коммунальных отходов собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо обеспечивают передачу твердых коммунальных отходов региональному оператору путем складирования твердых коммунальных отходов на площадке накопления твердых коммунальных отходов**, за исключением, случаев, когда в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами местом накопления твердых коммунальных отходов указана контейнерная площадка.

2.7. Информации о местах накопления твердых коммунальных отходов подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2018 № 232

с. Маяк

Об утверждении структуры администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019 год

Рассмотрев представление главы администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района, в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019 год.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и в Сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения

«Село Маяк»

от 21.12.2018 № 232

Структура администрации сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района на 2019 год

**Глава сельского поселения**

**Ведущий специалист по финансовым вопросам- 1 ед.**

**Специалист 1 категории по делопроизводству - 1 ед.**

**Специалист 2 категории по землеустройству- 1 ед.**

**Специалист ВУС- 1 ед.**

Председатель Совета депутатов А.В. Алипченко

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2018 № 88

с. Маяк

Об утверждении мероприятий по празднованию 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и 75-летия окончания Второй мировой войны

В целях организации на высоком уровне мероприятий по достойной встрече 75 годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и 75-летие окончания Второй мировой войны, отдавая дань глубокого уважения мужеству и героизму Советского народа в борьбе с фашистской Германией, преклоняясь перед памятью павших при защите своей Родины и во имя решения задач по патриотическому воспитанию молодого поколения, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план по организации и проведению на высоком уровне мероприятий посвященных 75 годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и 75-летию окончания Второй мировой войны.

2. Утвердить прилагаемый список членов организационной комиссии по проведению торжественных мероприятий в составе 7 человек.

3. Данное постановление разместить (опубликовать) в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

4. Специалисту 1 категории М.Р. Бельды заинтересованных и ответственных лиц по проведению Мероприятий ознакомить с настоящим постановлением под роспись.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждены

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 03.12.2018 № 88

План мероприятий

по достойной встрече 75-летия Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и 75-летия окончания Второй мировой войны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Отв. лица и исполнители |
| 1. | Содержание в актуальном состоянии списка ветеранов, участников, тружеников тыла, детей войны в сельском поселении | постоянно | Специалист 1 категории М.Р. Бельды |
| 2. | Обследование социально-бытовых условий ветеранов, вдов участников ВОВ, тружеников тыла. | постоянно | Комиссия администрации |
| 3. | Выставка книг и фото- ,видео-документов посвященных событиям 1941-1945 годов | январь-май | Работники сельской библиотеки |
| 4. | Организация бесед, уроков с детьми и подрастающим поколением посвященных Великой Победе над фашистской Германией | Весь период | Глава СП, директор школы, директор ДК |
| 5 | Организация текущих работ по облагораживанию мемориала погибшим односельчанам в ВОВ | Ежегодно до 05 мая текущего года | Глава СП |
| 6. | Организация молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» | ежегодно | Молодежный Совет при главе СП |
| 7. | Оформление стенда посвященного дням Великой Победы | ежегодно | Образовательные учреждения  с. Маяк, администрация СП |
| 8. | Оказание адресной помощи участникам войны, труженикам тыла, детям войны. | постоянно | Глава СП, общественность и предприниматели села |
| 9. | Праздничное оформление к «Дню Победы» территории СП | до 09 мая | Глава СП |
| 10. | Организация акции «Бессмертный полк» | ежегодно  09 мая | Глава СП, совет ветеранов |
| 11. | Проведение торжественного митинга посвященного Дню Победы в ВОВ и окончания Второй мировой войны | ежегодно в соответствии установленных дат | Глава СП, общественность села, руководители предприятий и организаций |

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 03.12.2018 № 88

Состав

комиссии по проведению мероприятий по достойной встрече 75-летия со Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов и 75 лет с момента окончания Второй мировой войны.

1. Ильин А.Н-глава СП, председатель комиссии
2. Алипченко А.В.- председатель Совета депутатов села, зам. председателя
3. Бельды М.Р.-специалист администрации, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Борисенко В.В.- директор ДК (по согласованию)
2. Савинская Г.Е.-директор ср. школы (по согласованию)
3. Томилко Н.Х-заведующая библиотеки (по согласованию)
4. Кольченко Т.М.-председатель Совета ветеранов СП

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2018 № 89

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственников жилого помещения – Андреева Александра Алексеевича, Андреева Евгения Александровича проживающих по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Лесозаводская, д. 14, кв. 1, и Шестопаловой Ольги Александровны, проживающей по адресу: г. Хабаровск, ул. Лермонтова, д.11, кв.21, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1049, площадью 71,2 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Лесозаводская, д. 14, кв. 1, с «квартира» на «часть блокированного жилого дома».

2. Собственникам жилого помещения провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2-й категории Торунда Анну Викторовну.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2018 № 90

с. Маяк

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 14.05.2018 № 28 в соответствие с действующим законодательством

В соответствии с ст. 2, ч. 3.1 ст. 8, ч. 1.1 ст. 12, ст. 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации", администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 14.05.2018 № 28 следующие изменения:

1.1. пункт 5.1. исключить;

1.2. пункт 8.31 исключить.

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения М.Р. Бельды

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2018 № 91

с. Маяк

Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019 год

В соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, [Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 №668/пр](http://docs.cntd.ru/document/420379949) "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда", Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые размеры платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019 год.

2. Утвердить прилагаемые размеры платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019 год.

3. Признать утратившим силу [пункт 1](http://docs.cntd.ru/document/465339179) постановления администрации сельского поселения «Село Маяк» от 15.01.2018 № 03 "Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом".

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 07.12.2018 № 91

Размер платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | единица  измерения | Размер платы  в месяц с НДС, руб. | |
| за 2018 | За 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Содержание и ремонт жилого  помещения: |  |  |  |
| 1.1. В жилых домах, благоустроенного жилого фонда в кирпичном или ж/б исполнении с централизованным теплоснабжением, холодным водообеспечением и водоотведением. | 1 м. кв. общей  площади  жилого  помещения | 10,62 | 9,14 |
| 1.2. В жилых домах, благоустроенного деревянного жилого фонда | 1 м. кв. общей  площади  жилого  помещения | 10,62 | 9,14 |

Примечание:

1. Из размера платы исключена стоимость сбора за вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов (ТКО)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 07.12.2018 № 91

Размер платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, за капитальный ремонт для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | единица  измерения | Размер платы в месяц  с НДС, руб. | |
| за 2018 год | за 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Наем жилых помещений в благоустроенных МКД в кирпичном исполнении | 1 кв. м. общей  площади  жилого  помещения | 8,10 | 8,42 |
| 2. Наем жилых помещений в благоустроенных домах в деревянном исполнении | 1 кв. м. общей  площади  жилого  помещения | 8,10 | 8,42 |
| 3. Наем жилых помещений в неблагоустроенных домах в деревянном исполнении | 1 кв. м. общей  площади  жилого  помещения | 6,20 | 6,45 |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2018 № 92

с. Маяк

О присвоении адресов

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес нежилому зданию (административное здание) с кадастровым номером № 27:09:0001301:1290, общей площадью 87,50 кв.м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0002401:190, адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Центральная улица дом 78.

2. Присвоить адрес нежилому зданию (слесарка) с кадастровым номером № 27:09:0002401:205, общей площадью 20,3 кв.м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0002401:190, адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Центральная улица дом 78 строение 1.

3. Присвоить адрес объекту капитального строительства (скважина) с кадастровым номером № 27:09:0002401:206, общей площадью 12,5 кв.м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0002401:190, адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Центральная улица дом 78 строение 2.

4. Присвоить адрес нежилому зданию (сторожка) с кадастровым номером № 27:09:0002401:207, общей площадью 12,3 кв.м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0002401:190, адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Центральная улица дом 78 строение 3.

5. Присвоить адрес нежилому зданию (баня) с кадастровым номером № 27:09:0002401:208, общей площадью 43,5 кв.м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0002401:190, адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Центральная улица дом 78 строение 4.

6. Присвоить адрес объекту капитального строительства (щитовая) с кадастровым номером № 27:09:0002401:209, общей площадью 10,2 кв.м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0002401:190, адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Центральная улица дом 78 строение 5.

7. Присвоить адрес объекту капитального строительства (пилорама) с кадастровым номером № 27:09:0002401:210, общей площадью 53,3 кв.м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0002401:190, адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Центральная улица дом 78 строение 6.

8. Внести соответствующие изменения в адресный реестр объектов недвижимости сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2018 № 93

с. Маяк

О мерах по обеспечению оповещения, сбора и отправки граждан, пребывающих в запасе

Во исполнение Федеральных законов от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании выписки из Постановления администрации Нанайского муниципального района от 19.10.2018 № 13с «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Нанайского муниципального района» и в целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и организовать работу штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования № 21 сельского поселения «Село Маяк» на базе администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, расположенной по адресу: с. Маяк, ул. Центральная, д. 27, с привлечением личного состава в соответствии с расчётом, представленном в приложении № 2 к постановлению администрации Нанайского муниципального района от 19.10.2018 № 13с следующих должностных лиц:

- начальник ШО и ПС МО - глава сельского поселения «Село Маяк» Ильин Александр Николаевич;

- помощник начальника штаба оповещения по анализу результатов оповещения - инспектор ВУС сельского поселения «Село Маяк» Шатохина Людмила Владимировна;

- начальник отделения оповещения и розыска - специалист 1 категории администрации Бельды Мария Рудольфовна;

- начальник отделения сбора и доставки призываемых граждан – специалист 2 категории администрации Торунда Анна Викторовна;

2. Инспектору ВУС сельского поселения «Село Маяк» Шатохиной Л.В.:

2.1. Организовать работу по укомплектованию гражданами, привлекаемыми для работы в ШО и ПС МО в соответствии с установленной организационно-штатной структурой, принять меры по укомплектованию ШО и ПС МО необходимыми документами и материальными средствами;

2.2. Разработать схемы организации связи и оповещения по техническим средствам и без технических средств.

3. Для развёртывания и размещения штаба оповещения и пункта сбора № 21 сельского поселения «Село Маяк» выделить следующие служебные помещения:

- управление пункта – кабинет № 2;

- отделение оповещения – кабинет № 3;

- отделение сбора и доставки призываемых граждан – кабинет № 1.

Приём – передачу выделяемых помещений производить путём подписания акта приёма и передачи зданий, помещений и прилегающих земельных участков, а также мебели, оборудования и инвентаря, на основании ордера на право занятия зданий, помещений и использования земельных участков в период проведения мобилизации.

4. Обязать руководителей всех торгующих организаций, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк», на период проведения мобилизации, прекратить продажу населению спиртных напитков.

5. Обязать руководителей организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения «Село Маяк», обеспечить поставку техники подлежащей мобилизации на сборный пункт техники, выделяемой для обеспечения мобилизации в места, указанные в частных нарядах.

6. Инспектору ВУС Шатохиной Л.В., по согласованию с военным комиссариатом Хабаровского и Нанайского районов Хабаровского края, не реже одного раза в полугодие, организовать проведение занятий по выполнению своих функциональных обязанностей с должностными лицами в соответствии с штатно-должностным списком граждан, привлекаемых для работы в ШО и ПС МО № 21 сельского поселения «Село Маяк».

7. Постановление довести под роспись до ответственных должностных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за инспектором ВУС сельского поселения «Село Маяк» Шатохиной Л.В.

9. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» и официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2018 № 94

с. Маяк

О присвоении адреса

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес объекту капитального строительства - лодочная станция, построенному на земельном участке с кадастровым номером № 27:09:0001301:1268, расположенному по адресу: примерно 165 м. по направлению на северо-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район село Маяк улица Лесозаводская, дом 24 адрес: Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Лесозаводская улица дом 25.

2. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 04.05.2016 № 81 «О присвоении адреса объекту капитального строительства лодочная станция» отменить.

3. Внести соответствующие изменения в адресный реестр объектов недвижимости сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2018 № 95

с. Маяк

Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Хабаровского края от 01 октября 2003 года № 142 "О порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Хабаровском крае», Уставом сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и в целях предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении на территории сельского поселения «Село Маяк», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

1.2. Состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации сельского поселения «Село Маяк».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и официальном сайте администрации поселения в сети Интернет

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 12.12.2018 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**.**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная [комиссия](http://rz7.info/2010/08/zakon77476.htm) по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - общественная комиссия) является общественным формированием, образуемым при администрации сельского поселения «Село Маяк». Общественная комиссия в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Нанайского муниципального района и инспектором ПДН и ОУУП ОМВД России по Нанайскому району.

1.2. Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних основывается на принципах:

1) законности;

2) гуманного обращения с несовершеннолетними и их законными представителями;

3) индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

4) поддержки семьи, взаимодействия с ней или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;

5) ответственности родителей (лиц, их заменяющих), должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

6) гласности.

**2. Основные направления деятельности общественной комиссии**

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних:

1) принимает участие в организации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) принимает участие в работе по выявлению и учету детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

3) информирует органы МВД и учреждения системы профилактики о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

4) осуществляет информационный обмен с органами местного самоуправления и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, в которых проживают дети;

5) принимает участие в индивидуально-профилактической и реабилитационной работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**3. Полномочия общественной комиссии**

Общественная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) выявляет и ведет профилактический учет детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

3) участвует в проведении мероприятий по выявлению детей, склонных к бродяжничеству, попрошайничеству;

4) информирует компетентные органы о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

5) организует индивидуально-профилактическую и реабилитационную работу в отношении несовершеннолетних:

- осужденных условно или к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- освобожденных из мест лишения свободы;

- в отношении которых исполнение приговора к лишению свободы отсрочено;

- совершивших преступления, но освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного либо административного воздействия или вследствие акта амнистии;

- совершивших общественно опасные действия до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- совершивших преступления, когда в их отношении мера пресечения не связана с арестом;

- вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

- совершивших правонарушения, влекущие меры общественного или административного воздействия;

- употребляющих спиртные напитки, наркотические или психотропные вещества;

- систематически самовольно уходящих из специальных учебно-воспитательных учреждений;

- злостно уклоняющихся от учебы, работы, а также не работающих и не обучающихся;

- других категорий несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

6) организует индивидуально-профилактическую и реабилитационную работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, злостно не выполняющих обязанности по воспитанию детей и своим антиобщественным поведением способствующих совершению ими правонарушений;

7) организует информационный обмен с органами местного самоуправления и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

8) рассматривает на своих заседаниях вопросы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и по защите их прав;

9) организует индивидуально-профилактическую и реабилитационную работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.

**4. Организация деятельности общественной комиссии**

4.1. В состав общественной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних формируется из представителей органов местного самоуправления, органов внутренних дел, учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, занятости населения, общественных организаций.

4.2. Численность и персональный состав общественной комиссии определяются постановлением (распоряжением) главы сельского поселения «Село Маяк».

4.3. Председателем общественной комиссии является глава сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

Председатель общественной комиссии:

- руководит деятельностью общественной комиссии;

- планирует работу общественной комиссии;

- распределяет обязанности между членами общественной комиссии;

- определяет дату проведения заседаний;

- отчитывается о результатах деятельности общественной комиссии перед КДН и ЗП;

- председательствует на заседаниях общественной комиссии;

- решает иные вопросы, предусмотренные данным Положением.

4.4. Секретарем общественной комиссии является специалист администрации сельского поселения «Село Маяк».

Секретарь общественной комиссии:

- организует планирование и текущую деятельность общественной комиссии;

- контролирует выполнение планов, решений общественной комиссии;

- организует оперативную работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;

- ведет делопроизводство общественной комиссии.

4.5. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание общественной комиссии является правомочным при наличии не менее половины ее постоянного состава. Ведет заседание комиссии ее председатель или заместитель председателя.

На заседании общественной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем общественной комиссии. Форма протокола заседания общественной комиссии приведена в приложении 1 к данному Положению.

**5. Меры воздействия, применяемые комиссией**

Общественная комиссия имею право применять следующие меры воздействия:

- направить материалы в КДН и ЗП для принятия мер административного воздействия на родителей или лиц замещающих их.

- родителям (или лицам, их заменяющим) вынести общественное порицание.

**6. Решения общественной комиссии**

6.1. Мотивированное решение общественной комиссии излагается в письменной форме (приложение 2 к данному Положению).

В решении указываются:

- наименование и персональный состав общественной комиссии;

- дата и место проведения заседания;

- формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании общественной комиссии, и/или содержание рассматриваемого материала в отношении несовершеннолетних, родителей (или лиц, их заменяющих);

- сроки и ответственные за исполнение решения.

6.2. Решение общественной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии и подписывается председательствующим и секретарем.

6.3. Принятое решение в части, касающейся вопросов профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, доводится до сведения несовершеннолетних, родителей (или лиц, их заменяющих), в отношении которых были рассмотрены материалы, а также должностных лиц администрации поселения, учреждений и организаций всех форм собственности, граждан.

6.4. Решение общественной комиссии сельского поселения «Село Маяк» может быть обжаловано в течение 10 суток со дня вручения или получения копии решения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 12.12.2018 № 95

СОСТАВ

общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1. Ильин Александр Николаевич- председатель комиссии, глава СП
2. Малеева Светлана Николаевна- зам. председателя комиссии, специалист по работе с семьей КГБУ «Троицкий КЦСОН» (по согласованию)
3. Бельды Мария Рудольфовна- секретарь комиссии, специалист администрации СП.

Члены комиссии:

1. Савинская Галина Евгеньевна- директор МБОУ СОШ с. Маяк
2. Борисенко Валентина Васильевна- директор ДК с. Маяк, депутат Совета депутатов.
3. Кольченко Татьяна Михайловна- председатель Совета ветеранов сельского поселения «Село Маяк».
4. Шатохина Людмила Владимировна- специалист администрации СП

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ №

заседания общественной комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

РЕШЕНИЕ №

общественной комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место рассмотрения)

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

сельского поселения в составе:

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приглашенных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рассмотрев дело \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы или учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВИЛА:

Обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2018 № 96

с. Маяк

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Михайлова Сергея Дмитриевича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес формируемому земельному участку общей площадью 1416,0 кв.м., расположенному под частью жилого дома с кадастровым номером № 27:09:0001302:684 по адресу Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк улица Зеленая, 10 кв. 1, адрес Хабаровский край Нанайский муниципальный район сельское поселение «Село Маяк», Маяк село Зеленая улица дом 10 квартира 1.

2. Внести соответствующие изменения в адресный реестр объектов недвижимости сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018 № 97

с. Маяк

Об администрировании доходов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (в редакции от 28.12.2010 № 402-ФЗ), администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить администратором доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» администрацию сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Закрепить за Администратором доходов бюджета Перечень источников доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок исполнения функций Администратора доходов бюджета по администрированию поступлений в бюджет согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2016 № 222 «Об администрировании доходов»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края Мельничук Анастасию Петровну.

6. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 21.12.2018 г. № 97

Перечень

источников доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» администрируемых администрацией сельского поселения «Село Маяк» Нанайского района Хабаровского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главы | Код доходов | Наименование кода доходов | Нормативно правовой акт (ссылка на статью закона. Кодекса являющимися основанием для администрирования платежа) |
| Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края | | | |
| 819 | 108 04020 01 0000 110 | Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | Статья 61.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Статья 47 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Статья 47 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | Статья 46 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Статья 46 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 117 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Статья 47 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Статья 47 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Статья 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | Статья 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 202 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Статья 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Статья 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | Статья 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | Статья 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 207 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Статья 47 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 208 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Статья 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |
| 819 | 219 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Статья 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

сельского поселения

«Село Маяк»

Нанайского муниципального

района Хабаровского края

от 21.12.2018 № 97

ПОРЯДОК

Исполнения функций Администратора доходов бюджета по

администрированию поступлений в бюджет

1. Общие положения

1.Настоящий порядок устанавливает общие правила исполнения функций

Администратора доходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.Бюджетные полномочия Администратора

доходов бюджета

2. Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края наделяется в отношении закрепленных за ним источников доходов следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, персонифицированный учет начисленных и поступивших сумм платежей, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возраста и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства.

2.1. При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, а также решения об уточнении вида и принадлежности платежей в бюджет, Администратор руководствуется следующими Правилами осуществления возврата (уточнения):

а) согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением оправдательных документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации Администратор определяет сумму платежа, подлежащую возврату (уточнению);

б) администратор при расчете суммы платежа, подлежащей возврату (уточнению), оперирует исключительно данными выписок из лицевых счетов администратора доходов бюджета, доведенных Администратору территориальным органом Федерального казначейства;

в) в случае отклонения суммы платежа признанной (исчисленной) Администратором излишне уплаченной и подлежащей возврату (уточнению) от запрашиваемой плательщиком к возврату (уточнению) суммы платежа, Администратор корректирует (уменьшает) сумму возврата (уточнения) на величину отклонения.

2.2. Администратор своевременно производит уточнение (выяснение) принадлежности поступлений, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям и включенных в Запрос на выяснение принадлежности платежа для администратора доходов бюджета.

3.Основные положения по администрированию

доходов

3.1. Для осуществления своих полномочий Администратор:

а) заключает с Управлением Федерального казначейства по месту юридической регистрации Договор об обмене электронными документами с использованием электронной цифровой подписи;

б) взаимодействует с территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

в) организует работу по администрированию поступлений в соответствии с требованиями бюджетного учета, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4. Администраторов доходов бюджета при взаимодействии с плательщиками выполняет следующие функции:

а) доводит по закрепленным источникам доходов до плательщиков соответствующие образцы платежных документов (платежных поручений, квитанций) на перечисление средств в бюджетную систему Российской Федерации, оформленных в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2004 г. № 106н «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

б) осуществляет организацию разъяснительной работы среди плательщиков платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации во избежание ошибок при заполнении платежных документов.

5. Администратор доходов бюджета представляет в Министерство финансов Хабаровского края бюджетную отчетность по доходам в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н.

4.Заключительные положения

6. Если положения настоящего Порядка противоречат принятым или принимаемым нормативно-правовым актам. Администратор руководствуется в своей деятельности этими актами вплоть до внесения изменений в настоящий Порядок.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018 № 98

с. Маяк

О присвоении целевых статей расходов средств бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

В целях организации работы по формированию и исполнению бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края и осуществлению контроля за средствами бюджета сельского поселения, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень целевых статей расходов бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 21.12.2018 года № 98

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых статей расходов средств бюджета сельского поселения

«Село Маяк» Нанайского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование целевой статьи расходов** | **Код ЦСР** |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица сельского поселения | | 71 0 00 00000 |
| Глава сельского поселения | | 71 3 00 00000 |
| Содержание высшего должностного лица сельского поселения | | 71 3 00 00110 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | | 11 0 00 00000 |
| Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 – 2020 годы» | | 11 0 00 SС31М |
| Обеспечение функций администрации сельского поселения | | 74 0 00 00000 |
| Аппарат администрации сельского поселения | | 74 2 00 00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | 74 2 00 00120 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения | | 74 2 00 00130 |
| Закон Хабаровского края от 24.11.2010 № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | | 74 2 00 0П320 |
| Расходы по передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нанайского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением | | 74 2 00 00140 |
| Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | | 74 2 00 00360 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 89 0 00 00000 |
| Прочие непрограммные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 89 9 00 00000 |
| Проведение выборов в представительный орган сельского поселения | | 89 9 00 00250 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | | 89 9 00 00080 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы" | | 10 0 00 00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения «Село Маяк» на 2019-2023 годы» | | 10 0 00 00310 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | 89 9 00 00090 |
| Реализация Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 74 2 00 51180 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | | 89 9 00 00100 |
| Устройство и обновление минерализованных полос | | 89 9 00 00330 |
| Организация обучения членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | | 89 9 00 00150 |
| Приобретение карт местности для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | | 89 9 00 00160 |
| Приобретение шормовок или противо-энцефалитных костюмов для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | | 89 9 00 00170 |
| Страхование от вреда здоровью и клещегого энцефалита членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 89 9 00 00200 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них | 89 9 00 00210 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству- межевание границ поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия. | 89 9 00 00220 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2022 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 12 0 00 00000 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 12 0 00 00180 |
| Организация и содержание уличного освещения | 89 9 00 00230 |
| Организация и содержание мест захоронения | 89 9 00 00240 |
| Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 89 9 00 00300 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 89 9 00 00190 |
| Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | 89 9 00 00350 |

Глава сельского поселения А. Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018 № 99

с. Маяк

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ, приказом Министерства труда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (далее СУОТ), межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда». Системы управления охраной труда. Общие требования» и в целях создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sp-mayak.ru.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 21.12.2018 № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**в администрации сельского поселения «Село Маяк»**

**Нанайского муниципального района Хабаровского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, а также ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок организации работы по обеспечению охраны труда в администрации, ответственных лиц и других работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей, специалистов предприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, по выполнению ими требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, а также внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

1.4. При создании системы управления охраной труда необходимо:

-определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность учреждения;

-выявлять вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности учреждения;

-определять политику организации в области охраны труда; определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты; разрабатывать организационную схему и программу для достижений ее целей выполнения поставленных задач.

1.5.Безопасность производственных процессов, безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:

-распределением функций, задач и ответственности руководителя и специалистов администрации;

- характером регламентных работ;

- финансированием мероприятий по охране труда и организацией бухгалтерского учета расходования выделенных средств;

- соответствия производственных процессов и проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценке результатов в области охраны труда;

- организацией обучения и систематическим повышением квалификации работников;

- созданием нормальных санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда для работников учреждения, эффективной системы медицинского обслуживания, обеспечением работников спецодеждой, спец. обувью, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты (при необходимости);

- организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;

- организацией эффективной системы контроля, действующей совместно с системой материального стимулирования;

- принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей, действующих в интересах учреждения.

1.6. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;

- контроль плановых показателей;

- предупредительно-профилактические работы;

- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.

1.7.Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое проведение:

-работ по обеспечению надежности и безопасности оборудования, зданий и сооружений;

- мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих видов работ и направлений производственной деятельности персонала.

1.8.Перечень видов работ и направлений деятельности должен охватить следующий обязательный минимум:

- организация учебного процесса в учреждении;

- обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в учреждении;

- применение сберегающих технологий в учреждении, а также лечебно-профилактические мероприятия;

- эксплуатация зданий и сооружений;

- производство общеремонтных работ;

- производство работ с привлечением сторонних организаций.

1.9.В зависимости от обстоятельств и специфических особенностей процессов количество видов работ решением руководителя организации может быть увеличено.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

2.1. Основными задачами должностных лиц администрации сельского поселения по организации работ в области охраны труда и системы управления охраной труда являются реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья, безопасных и здоровых условий труда работников;

- финансирование мероприятий по охране труда;

- подготовка и представление отчетов в государственные и вышестоящие органы сведений и отчетов об условиях труда, о производственном травматизме, профзаболеваниях и их материальных последствиях;

- расследование несчастных случаев на производстве, реализация мероприятий по их недопущению;

- информирование работников по вопросам охраны труда;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми и лечебно-профилактическими услугами.

2.2. Основные задачи в области охраны труда и системы управления охраной труда решаются конкретно назначенным должностным лицом и исполнителями с учетом специфики деятельности учреждения, организации эксплуатации и технического обслуживания до стадии демонтажа или ликвидации отдельных видов оборудования и участков путем:

- реализации системы персональной ответственности должностных лиц в области охраны труда;

- определение и конкретизация обязанностей и ответственности должностных лиц в области охраны труда;

- организации и производства работ в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативных документов в области охраны труда;

- организации и обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов работы в области охраны труда.

2.3. Политика в области охраны труда.

2.3.1.Работодатель, консультируясь с работниками, должен изложить в письменном виде политику по охране труда, которая должна:

- отвечать специфике организации и соответствовать ее размеру и характеру деятельности;

- быть краткой, четко изложенной, иметь дату и вводиться в действие подписью работодателя;

- распространяться и быть легкодоступной для всех лиц на их месте работы;

- анализироваться для постоянной пригодности;

- быть доступной в соответствующем порядке относящимся к делу внешним заинтересованным сторонам.

2.3.2. Политика в области охраны труда должна включать следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых администрация сельского поселения принимает на себя:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников администрации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

- соблюдение соответствующих нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые администрация обязалась выполнять;

- обязательства по проведению консультаций с работниками и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.3.3. Система управления охраной труда должна быть совместима или объединена другими системами управления организации.

2.4. Планирование.

2.4.1. Для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками установлена программа специальной оценки рабочих мест по условиям труда, в которую входят:

- определение сроков выполнения работ, связанных со специальной оценкой рабочих мест;

- анализ идентификации опасностей - проводится повседневно на рабочих местах или внепланово, в зависимости от характера опасностей, значимости риска, отклонений от нормального режима работы, изменений в технологических процессах.

2.4.2. Анализ документации по данному процессу проводится руководителем.

2.4.3. Процесс проведения специальной оценки условий труда описан в Федеральном законе от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.4.4. Перечень работ повышенной опасности утверждается руководителем.

2.4.5. Процедура управления нормативной правовой документацией включает в себя:

- фиксирование и идентификацию данных и документации по правовым и иным требованиям;

- оценку и анализ документации по данному процессу;

- актуализацию данных и документации, связанных с правовыми требованиями.

2.4.6. Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организаций по охране труда;

- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;

- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;

- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов.

**3. ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

3.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в администрации сельского поселения «Село Маяк» распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так за отдельные мероприятия Плана.

3.1.1. Обязанности Главы муниципального образования.

Ответственность за обеспечение охраны труда в администрации несет Глава муниципального образования. Он организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выделяет необходимые для функционирования СУОТ ресурсы. Обязанности руководителя учреждения в области охраны труда установлены в статье 212 ТК РФ.

Работодатель организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех работников администрации.

3.1.2. Обязанности работников администрации установлены статьей 214 ТК РФ.

Обязанности работников в области охраны труда прописаны в их должностных инструкциях.

3.1.3. Комиссии по охране труда.

С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда по инициативе работников или работодателя может быть сформирована Комиссия по охране труда.

Работа Комиссии по охране труда организуется в соответствии с требованиями статей 218 и 370 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Обучение, квалификация и компетентность персонала.

3.2.1. Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТ Глава муниципального образования обеспечивает непрерывное обучение по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации всего персонала.

Работники администрации проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также другими нормативными требованиями.

3.3. Процедура внутреннего обмена информацией.

Процедура содержит описание как минимум следующих элементов обмена информацией:

- порядок согласования и пересмотра локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- порядок рассмотрения обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;

- порядок формирования, размещения и постоянной актуализации информационных материалов (наглядных пособий, плакатов, стендов, документов по охране труда) на территории администрации, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы учреждения.

3.4. Управление документами СУОТ.

3.4.1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.4.2. Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде стандартов учреждения, руководства или других видов документов (приложения к распорядительному документу администрации). Комплект документов СУОТ является минимальным, необходимым для обеспечения функционирования СУОТ.

3.4.3. Документация системы управления охраной труда:

- периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется;

- доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

**4. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУОТ**

4.1. Администрация устанавливает и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

4.3. В соответствии со спецификой экономической деятельности в администрации применяют следующие виды контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

- постоянный контроль состояния производственной среды:

- реагирующий контроль;

- внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.4. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;

- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

4.5. Методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям СУОТ периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.

4.6. Наблюдение за состоянием здоровья работников.

4.6.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

4.6.2. Наблюдение за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а также в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.6.3. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

4.6.4. В случае необходимости по решению органов местного самоуправления допускается вводить дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).

4.7. Текущий контроль.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

4.8. Постоянный контроль состояния условий труда

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

4.9. Аудит функционирования СУОТ.

В организации разработан и своевременно корректируется план и методы проведения аудита системы управления охраной труда в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.10. Реагирующий контроль.

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов**  **сельского поселения «Село Маяк»**  **Нанайского муниципального района**  **Хабаровского края**  **№ 21**  Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»  Нанайского муниципального района Хабаровского края  Главный редактор – Алипченко Алексей Владимирович  Дата выпуска 21.12.2018 г.  Тираж 3 экз.  Бесплатно  Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |