|  |
| --- |
| **СБОРНИК****Муниципальных нормативных правовых актов** **сельского поселения «Село Маяк»** **Нанайского муниципального района Хабаровского края****№ 12****2019** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных нормативных правовых актов**

**администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края принятых в августе 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование  | Стр. |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |
| 01.08.2019 | 53 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2018 года № 06 «О создании патрульных групп, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» |  |
| 01.08.2019 | 54 | Об изменении вида жилого помещения  |  |
| 01.08.2019 | 55 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за полугодие 2019 года |  |
| 06.08.2019 | 56 | О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.11.2018 № 33  |  |
| 06.08.2019 | 57 | О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 12.08.2019 | 58 | О присвоении адреса гаражу |  |
| 13.08.2019 | 59 | О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |
| 05.08.2019 | 19 | Об оповещении населения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |  |
| 12.08.2019 | 20 | О создании комиссии по определению нанесенного стихией ущерба на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района |  |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2019 № 53

с. Маяк

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2018 года № 06 «О создании патрульных групп, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края»

В связи с выбытием члена патрульной и патрульно-маневренной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вывести из состава патрульной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2018 № 06 – Торунда Анну Викторовну, ввести в состав и назначить членом патрульной группы специалиста 2 категории Каяшеву Елену Николаевну.

2. Вывести из состава патрульно-маневренной группы сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 05.02.2018 № 06 – Торунда Анну Викторовну, ввести в состав и назначить членом патрульно-маневренной группы специалиста 2 категории Каяшеву Елену Николаевну.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Маяк» и на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2019 № 54

с. Маяк

Об изменении вида жилого помещения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации и заявления собственника жилого помещения – Перфильевой Татьяны Викторовны, проживающей по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Таёжная, д. 8а, кв. 1, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид жилого помещения с кадастровым номером 27:09:0001301:1140, площадью 67,7 кв.м., находящегося по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул. Таёжная, д. 8а, кв. 1, с «квартира» на «часть блокированного жилого дома».

2. Собственнику жилого помещения провести государственную регистрацию изменения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории Каяшеву Елену Николаевну.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2019 № 55

с. Маяк

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село

Маяк» Нанайского муниципального района за полугодие 2019 года

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 29.01.2019 № 238 администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района за полугодие 2019 года по доходам в сумме 2836,32 тыс. рублей, по расходам в сумме 2818,00 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) 18,32 тыс. рублей.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского

поселения «Село Маяк» Нанайского

муниципального района

от 01.08.2019 № 55

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

за полугодие 2019 года

|  |
| --- |
|  **1. Доходы бюджета** |
|  Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 8 351 504,59 | 2 836 317,60 | 5 515 186,99 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
|  НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 4 635 443,59 | 2 528 590,60 | 2 106 852,99 |
|  НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 600 000,00 | 206 466,86 | 393 533,14 |
|  Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 600 000,00 | 206 466,86 | 393 533,14 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 600 000,00 | 208 952,18 | 391 047,82 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02020 01 0000 110 | - | 10,00 | - |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | - | -790,34 | - |
|  Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | 010 | 000 1 01 02050 01 0000 110 | - | -1 704,98 | - |
|  НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 724 443,59 | 382 346,60 | 342 096,99 |
|  Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 724 443,59 | 382 346,60 | 342 096,99 |
|  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 262 702,17 | 173 569,29 | 89 132,88 |
|  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 262 702,17 | 173 569,29 | 89 132,88 |
|  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 1 840,64 | 1 316,88 | 523,76 |
|  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 1 840,64 | 1 316,88 | 523,76 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 508 750,79 | 240 521,48 | 268 229,31 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 508 750,79 | 240 521,48 | 268 229,31 |
|  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -48 850,01 | -33 061,05 | - |
|  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -48 850,01 | -33 061,05 | -15 788,96 |
|  НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 1 350 000,00 | 1 228 613,02 | 121 386,98 |
|  Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 000 1 05 01000 00 0000 110 | 1 350 000,00 | 1 228 613,02 | 121 386,98 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1 05 01010 01 0000 110 | 1 250 000,00 | 1 022 403,27 | 227 596,73 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1 05 01011 01 0000 110 | 1 250 000,00 | 1 022 403,27 | 227 596,73 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 1 05 01020 01 0000 110 | 100 000,00 | 206 209,75 | - |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 05 01021 01 0000 110 | 100 000,00 | 206 209,75 | - |
|  НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 1 930 000,00 | 679 182,36 | 1 250 817,64 |
|  Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 300 000,00 | 108 572,56 | 191 427,44 |
|  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 300 000,00 | 108 572,56 | 191 427,44 |
|  Транспортный налог | 010 | 000 1 06 04000 02 0000 110 | 1 130 000,00 | 348 410,13 | 781 589,87 |
|  Транспортный налог с организаций | 010 | 000 1 06 04011 02 0000 110 | 380 000,00 | 208 360,50 | 171 639,50 |
|  Транспортный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 04012 02 0000 110 | 750 000,00 | 140 049,63 | 609 950,37 |
|  Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 500 000,00 | 222 199,67 | 277 800,33 |
|  Земельный налог с организаций | 010 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 400 000,00 | 128 159,90 | 271 840,10 |
|  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 400 000,00 | 128 159,90 | 271 840,10 |
|  Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 100 000,00 | 94 039,77 | 5 960,23 |
|  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 100 000,00 | 94 039,77 | 5 960,23 |
|  ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 20 000,00 | 14 200,00 | 5 800,00 |
|  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 20 000,00 | 14 200,00 | 5 800,00 |
|  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 20 000,00 | 14 200,00 | 5 800,00 |
|  ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 11 000,00 | 1 000,00 | 10 000,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 010 | 000 1 16 51000 02 0000 140 | 11 000,00 | 1 000,00 | 10 000,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 010 | 000 1 16 51040 02 0000 140 | 11 000,00 | 1 000,00 | 10 000,00 |
|  ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | - | 16 781,76 | - |
|  Невыясненные поступления | 010 | 000 1 17 01000 00 0000 180 | - | 16 781,76 | - |
|  Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 1 17 01050 10 0000 180 | - | 16 781,76 | - |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 3 716 061,00 | 307 727,00 | 3 408 334,00 |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 3 716 061,00 | 242 727,00 | 3 473 334,00 |
|  Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 25 460,00 | 12 726,00 | 12 734,00 |
|  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 25 460,00 | 12 726,00 | 12 734,00 |
|  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 25 460,00 | 12 726,00 | 12 734,00 |
|  Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 2 820 190,00 | 6 140,00 | 2 814 050,00 |
|  Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 000 2 02 25555 00 0000 150 | 2 814 050,00 | - | 2 814 050,00 |
|  Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 000 2 02 25555 10 0000 150 | 2 814 050,00 | - | 2 814 050,00 |
|  Прочие субсидии | 010 | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 6 140,00 | 6 140,00 | - |
|  Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 6 140,00 | 6 140,00 | - |
|  Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 207 840,00 | 118 960,00 | 88 880,00 |
|  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 2 200,00 | 2 200,00 | - |
|  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 2 200,00 | 2 200,00 | - |
|  Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 205 640,00 | 116 760,00 | 88 880,00 |
|  Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 205 640,00 | 116 760,00 | 88 880,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 662 571,00 | 104 901,00 | 557 670,00 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 662 571,00 | 104 901,00 | 557 670,00 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 662 571,00 | 104 901,00 | 557 670,00 |
|  ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 07 00000 00 0000 000 | - | 65 000,00 | - |
|  Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 2 07 05000 10 0000 150 | - | 65 000,00 | - |
|  Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 2 07 05030 10 0000 150 | - | 65 000,00 | - |
|  **2. Расходы бюджета** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 10 152 282,85 | 2 818 004,03 | 7 334 278,82 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
|  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 00 0 00 00000 000 | 4 246 901,00 | 2 028 995,00 | 2 217 906,00 |
|  Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 00 0 00 00000 000 | 1 080 000,00 | 502 819,80 | 577 180,20 |
|  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0102 71 0 00 00000 000 | 1 080 000,00 | 502 819,80 | 577 180,20 |
|  Глава муниципального образования | 200 | 000 0102 71 3 00 00000 000 | 1 080 000,00 | 502 819,80 | 577 180,20 |
|  Содержание высшего должностного лица муниципального образования | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 000 | 1 080 000,00 | 502 819,80 | 577 180,20 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 100 | 1 080 000,00 | 502 819,80 | 577 180,20 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 120 | 1 080 000,00 | 502 819,80 | 577 180,20 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 121 | 763 490,00 | 363 732,35 | 399 757,65 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 122 | 85 936,00 | 30 448,28 | 55 487,72 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 71 3 00 00110 129 | 230 574,00 | 108 639,17 | 121 934,83 |
|  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 000 | 2 746 731,00 | 1 317 095,25 | 1 429 635,75 |
|  Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0104 11 0 00 00000 000 | 21 140,00 | - | 21 140,00 |
|  Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы" за счет средств краевого бюджета | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31К 000 | 6 140,00 | - | 6 140,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31К 200 | 6 140,00 | - | 6 140,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31К 240 | 6 140,00 | - | 6 140,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31К 244 | 6 140,00 | - | 6 140,00 |
|  Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы" | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31М 000 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31М 100 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31М 120 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31М 122 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31М 200 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31М 240 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 11 0 00 SС31М 244 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
|  Обеспечение функций администрации сельского поселения | 200 | 000 0104 74 0 00 00000 000 | 2 652 791,00 | 1 317 095,25 | 1 335 695,75 |
|  Аппарат администрации сельского поселения | 200 | 000 0104 74 2 00 00000 000 | 2 652 791,00 | 1 317 095,25 | 1 335 695,75 |
|  Расходы на выплаты по оплате труда работников местного самоуправления | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 000 | 1 885 000,00 | 973 811,90 | 911 188,10 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 100 | 1 885 000,00 | 973 811,90 | 911 188,10 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 120 | 1 885 000,00 | 973 811,90 | 911 188,10 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 121 | 1 422 763,00 | 740 808,06 | 681 954,94 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 122 | 32 563,00 | 12 435,29 | 20 127,71 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 74 2 00 00120 129 | 429 674,00 | 220 568,55 | 209 105,45 |
|  Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 000 | 765 591,00 | 341 083,35 | 424 507,65 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 200 | 751 591,00 | 336 169,15 | 415 421,85 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 240 | 751 591,00 | 336 169,15 | 415 421,85 |
|  Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 242 | 200 000,00 | 80 606,19 | 119 393,81 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 244 | 551 591,00 | 255 562,96 | 296 028,04 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 800 | 14 000,00 | 4 914,20 | 9 085,80 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 850 | 14 000,00 | 4 914,20 | 9 085,80 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 851 | 4 565,00 | 1 141,00 | 3 424,00 |
|  Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 74 2 00 00130 853 | 9 435,00 | 3 773,20 | 5 661,80 |
|  Закон Хабаровского края от 24.11.2010 №49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 000 | 2 200,00 | 2 200,00 | - |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 200 | 2 200,00 | 2 200,00 | - |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 240 | 2 200,00 | 2 200,00 | - |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 74 2 00 0П320 244 | 2 200,00 | 2 200,00 | - |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 89 0 00 00000 000 | 72 800,00 | - | 72 800,00 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 89 9 00 00000 000 | 72 800,00 | - | 72 800,00 |
|  Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с заключенным соглашением по обеспечению проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля | 200 | 000 0104 89 9 00 90150 000 | 58 240,00 | - | 58 240,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 89 9 00 90150 100 | 58 240,00 | - | 58 240,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 89 9 00 90150 120 | 58 240,00 | - | 58 240,00 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 89 9 00 90150 121 | 44 731,18 | - | 44 731,18 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 89 9 00 90150 129 | 13 508,82 | - | 13 508,82 |
|  Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с заключенным соглашением по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных расходов | 200 | 000 0104 89 9 00 90160 000 | 14 560,00 | - | 14 560,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 89 9 00 90160 100 | 14 560,00 | - | 14 560,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 89 9 00 90160 120 | 14 560,00 | - | 14 560,00 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 89 9 00 90160 121 | 11 182,80 | - | 11 182,80 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 89 9 00 90160 129 | 3 377,20 | - | 3 377,20 |
|  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 000 0106 00 0 00 00000 000 | 47 170,00 | 21 115,00 | 26 055,00 |
|  Обеспечение функций администрации сельского поселения | 200 | 000 0106 74 0 00 00000 000 | 47 170,00 | 21 115,00 | 26 055,00 |
|  Аппарат администрации сельского поселения | 200 | 000 0106 74 2 00 00000 000 | 47 170,00 | 21 115,00 | 26 055,00 |
|  Расходы на проведение внешней проверки годовых отчетов в соответствии с заключенными соглашениями | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 000 | 42 230,00 | 21 115,00 | 21 115,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 500 | 42 230,00 | 21 115,00 | 21 115,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 74 2 00 00140 540 | 42 230,00 | 21 115,00 | 21 115,00 |
|  Расходы по передаче полномочий в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | 200 | 000 0106 74 2 00 00360 000 | 4 940,00 | - | 4 940,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 74 2 00 00360 500 | 4 940,00 | - | 4 940,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 74 2 00 00360 540 | 4 940,00 | - | 4 940,00 |
|  Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200 | 000 0107 00 0 00 00000 000 | 120 000,00 | 120 000,00 | - |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0107 89 0 00 00000 000 | 120 000,00 | 120 000,00 | - |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0107 89 9 00 00000 000 | 120 000,00 | 120 000,00 | - |
|  Проведение выборов в представительный орган сельского поселения | 200 | 000 0107 89 9 00 00250 000 | 120 000,00 | 120 000,00 | - |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0107 89 9 00 00250 800 | 120 000,00 | 120 000,00 | - |
|  Специальные расходы | 200 | 000 0107 89 9 00 00250 880 | 120 000,00 | 120 000,00 | - |
|  Резервные фонды | 200 | 000 0111 00 0 00 00000 000 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0111 89 0 00 00000 000 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0111 89 9 00 00000 000 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
|  Резервный фонд администрации сельского поселения | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 000 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 800 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
|  Резервные средства | 200 | 000 0111 89 9 00 00080 870 | 150 000,00 | - | 150 000,00 |
|  Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 00 0 00 00000 000 | 103 000,00 | 67 964,95 | 35 035,05 |
|  Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023 годы" | 200 | 000 0113 10 0 00 00000 000 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
|  Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного значения в рамках муниципальной программы "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории сельского поселения "Село Маяк" на 2019-2023 годы" | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 000 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 200 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 240 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 10 0 00 00310 244 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0113 89 0 00 00000 000 | 100 000,00 | 67 964,95 | 32 035,05 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0113 89 9 00 00000 000 | 100 000,00 | 67 964,95 | 32 035,05 |
|  Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 000 | 100 000,00 | 67 964,95 | 32 035,05 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 200 | 100 000,00 | 67 964,95 | 32 035,05 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 240 | 100 000,00 | 67 964,95 | 32 035,05 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 89 9 00 00090 244 | 100 000,00 | 67 964,95 | 32 035,05 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 00 0 00 00000 000 | 205 640,00 | 89 994,24 | 115 645,76 |
|  Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 000 | 205 640,00 | 89 994,24 | 115 645,76 |
|  Обеспечение функций администрации сельского поселения | 200 | 000 0203 74 0 00 00000 000 | 205 640,00 | 89 994,24 | 115 645,76 |
|  Аппарат администрации сельского поселения | 200 | 000 0203 74 2 00 00000 000 | 205 640,00 | 89 994,24 | 115 645,76 |
|  Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53 "О воинской обязанности и военной службе", осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 000 | 205 640,00 | 89 994,24 | 115 645,76 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 100 | 204 125,00 | 89 994,24 | 114 130,76 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 120 | 204 125,00 | 89 994,24 | 114 130,76 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 121 | 156 778,00 | 69 120,00 | 87 658,00 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 129 | 47 347,00 | 20 874,24 | 26 472,76 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 200 | 1 515,00 | - | 1 515,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 240 | 1 515,00 | - | 1 515,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0203 74 2 00 51180 244 | 1 515,00 | - | 1 515,00 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 00 0 00 00000 000 | 101 000,00 | 49 821,15 | 51 178,85 |
|  Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 000 0309 00 0 00 00000 000 | 101 000,00 | 49 821,15 | 51 178,85 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0309 89 0 00 00000 000 | 101 000,00 | 49 821,15 | 51 178,85 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0309 89 9 00 00000 000 | 101 000,00 | 49 821,15 | 51 178,85 |
|  Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, оповещение населения об опасности, его информировании о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях; эвакуацию и рассредоточение; подготовку населения в области ГО и защиты от ЧС и другие | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 000 | 36 000,00 | 22 049,80 | 13 950,20 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 200 | 36 000,00 | 22 049,80 | 13 950,20 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 240 | 36 000,00 | 22 049,80 | 13 950,20 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0309 89 9 00 00100 244 | 36 000,00 | 22 049,80 | 13 950,20 |
|  Организация обучения членов патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 200 | 000 0309 89 9 00 00150 000 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00150 200 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00150 240 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0309 89 9 00 00150 244 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
|  Приобретение карт местности для патрульных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 200 | 000 0309 89 9 00 00160 000 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00160 200 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00160 240 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0309 89 9 00 00160 244 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
|  Приобретение шормовок или противо-энцефалитных костюмов для патрудбных и патрульно-маневренных групп в рамках полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 200 | 000 0309 89 9 00 00170 000 | 12 000,00 | - | 12 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00170 200 | 12 000,00 | - | 12 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00170 240 | 12 000,00 | - | 12 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0309 89 9 00 00170 244 | 12 000,00 | - | 12 000,00 |
|  Устройство т обновление минерализованных полос | 200 | 000 0309 89 9 00 00330 000 | 48 000,00 | 27 771,35 | 20 228,65 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00330 200 | 48 000,00 | 27 771,35 | 20 228,65 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 89 9 00 00330 240 | 48 000,00 | 27 771,35 | 20 228,65 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0309 89 9 00 00330 244 | 48 000,00 | 27 771,35 | 20 228,65 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 00 0 00 00000 000 | 1 116 512,61 | 224 139,58 | 892 373,03 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 00 0 00 00000 000 | 1 016 512,61 | 224 139,58 | 792 373,03 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0409 89 0 00 00000 000 | 1 016 512,61 | 224 139,58 | 792 373,03 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0409 89 9 00 00000 000 | 1 016 512,61 | 224 139,58 | 792 373,03 |
|  Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах общего пользования сельских поселений | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 000 | 1 016 512,61 | 224 139,58 | 792 373,03 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 200 | 1 016 512,61 | 224 139,58 | 792 373,03 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 240 | 1 016 512,61 | 224 139,58 | 792 373,03 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 89 9 00 00210 244 | 1 016 512,61 | 224 139,58 | 792 373,03 |
|  Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 0412 00 0 00 00000 000 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0412 89 0 00 00000 000 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0412 89 9 00 00000 000 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
|  Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительству - межевание границ сельского поселения; постановка на учет земель сельского поселения; и прочие мероприятия | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 000 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 200 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 240 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0412 89 9 00 00220 244 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
|  ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 00 0 00 00000 000 | 4 328 539,24 | 425 054,06 | 3 903 485,18 |
|  Жилищное хозяйство | 200 | 000 0501 00 0 00 00000 000 | 73 750,00 | - | 73 750,00 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0501 89 0 00 00000 000 | 73 750,00 | - | 73 750,00 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0501 89 9 00 00000 000 | 73 750,00 | - | 73 750,00 |
|  Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с заключенным соглашением по обеспечению проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля | 200 | 000 0501 89 9 00 90150 000 | 73 750,00 | - | 73 750,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 89 9 00 90150 200 | 73 750,00 | - | 73 750,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 89 9 00 90150 240 | 73 750,00 | - | 73 750,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0501 89 9 00 90150 244 | 73 750,00 | - | 73 750,00 |
|  Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0505 00 0 00 00000 000 | 4 254 789,24 | 425 054,06 | 3 829 735,18 |
|  Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2022 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 200 | 000 0505 12 0 00 00000 000 | 3 014 050,00 | - | 3 014 050,00 |
|  Благоустройство дворовых и общественных территорий в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | 200 | 000 0505 12 0 F2 5555A 000 | 3 014 050,00 | - | 3 014 050,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 12 0 F2 5555A 200 | 3 014 050,00 | - | 3 014 050,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 12 0 F2 5555A 240 | 3 014 050,00 | - | 3 014 050,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0505 12 0 F2 5555A 244 | 3 014 050,00 | - | 3 014 050,00 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0505 89 0 00 00000 000 | 1 240 739,24 | 425 054,06 | 815 685,18 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0505 89 9 00 00000 000 | 1 240 739,24 | 425 054,06 | 815 685,18 |
|  Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 200 | 000 0505 89 9 00 00190 000 | 475 739,24 | 20 863,33 | 454 875,91 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00190 200 | 475 739,24 | 20 863,33 | 454 875,91 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00190 240 | 475 739,24 | 20 863,33 | 454 875,91 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0505 89 9 00 00190 244 | 475 739,24 | 20 863,33 | 454 875,91 |
|  Организация и содержание уличного освещения | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 000 | 350 000,00 | 149 917,06 | 200 082,94 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 200 | 350 000,00 | 149 917,06 | 200 082,94 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 240 | 350 000,00 | 149 917,06 | 200 082,94 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0505 89 9 00 00230 244 | 350 000,00 | 149 917,06 | 200 082,94 |
|  Организация и содержание мест захоронения | 200 | 000 0505 89 9 00 00240 000 | 165 000,00 | 94 926,20 | 70 073,80 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00240 200 | 165 000,00 | 94 926,20 | 70 073,80 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00240 240 | 165 000,00 | 94 926,20 | 70 073,80 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0505 89 9 00 00240 244 | 165 000,00 | 94 926,20 | 70 073,80 |
|  Ликвидация несанкционированных свалок, уборка территории от мусора, грязи, вывоз мусора, покос травы | 200 | 000 0505 89 9 00 00300 000 | 250 000,00 | 159 347,47 | 90 652,53 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00300 200 | 250 000,00 | 159 347,47 | 90 652,53 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 89 9 00 00300 240 | 250 000,00 | 159 347,47 | 90 652,53 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0505 89 9 00 00300 244 | 250 000,00 | 159 347,47 | 90 652,53 |
|  ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 200 | 000 0600 00 0 00 00000 000 | 123 690,00 | - | 123 690,00 |
|  Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 200 | 000 0605 00 0 00 00000 000 | 123 690,00 | - | 123 690,00 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0605 89 0 00 00000 000 | 123 690,00 | - | 123 690,00 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 0605 89 9 00 00000 000 | 123 690,00 | - | 123 690,00 |
|  Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с заключенным соглашением по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных расходов | 200 | 000 0605 89 9 00 90160 000 | 123 690,00 | - | 123 690,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0605 89 9 00 90160 200 | 123 690,00 | - | 123 690,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0605 89 9 00 90160 240 | 123 690,00 | - | 123 690,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0605 89 9 00 90160 244 | 123 690,00 | - | 123 690,00 |
|  ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 000 1100 00 0 00 00000 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
|  Массовый спорт | 200 | 000 1102 00 0 00 00000 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
|  Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 1102 89 0 00 00000 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
|  Прочие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 200 | 000 1102 89 9 00 00000 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
|  Заливка ледового катка на стадионе сельского поселения | 200 | 000 1102 89 9 00 00350 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1102 89 9 00 00350 200 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1102 89 9 00 00350 240 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 1102 89 9 00 00350 244 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|   |   |   |   |   |   |
|  Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 1 800 778,26 | -18 313,57 | 1 819 091,83 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - |
| из них: |   |   |   |   |   |
|   | 500 | 00000000000000000000 | 1 800 778,26 | -18 313,57 | 1 819 091,83 |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | - |
| из них: |   |   |   |   |   |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1 800 778,26 | -18 313,57 | 1 819 091,83 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -8 351 504,59 | -2 836 317,60 | X |
|  Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 00 00 00 00 0000 500 | -8 351 504,59 | -2 836 317,60 | X |
|  Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -8 351 504,59 | -2 836 317,60 | X |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -8 351 504,59 | -2 836 317,60 | X |
|  увеличение прочих денежных остатков бюджетов поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -8 351 504,59 | -2 836 317,60 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 10 152 282,85 | 2 818 004,03 | X |
|  Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 00 00 00 00 0000 600 | 10 152 282,85 | 2 818 004,03 | X |
|  Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 10 152 282,85 | 2 818 004,03 | X |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 10 152 282,85 | 2 818 004,03 | X |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 10 152 282,85 | 2 818 004,03 | X |

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2019 № 56

с. Маяк

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края», утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.11.2018 № 33

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 августа 2017 г. № 356-пр, в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения "Село Маяк", утвержденным постановлением администрации сельского поселения "Село Маяк" от 20 января 2016 г. № 12, Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 – 2022 годы, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 г. № 691/пр., администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края» в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

"Утверждена

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 06 ноября 2018 г. № 33

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО МАЯК" НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Формирование современной городской среды
на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| Соисполнители, участники муниципальной программы | Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники строений, сооружений, расположенных на территориях, прилегающих к многоквартирным домам, жители и юридические лица сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края |
| Основания для разработки муниципальной программы | государственная программа Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710;государственная программа Хабаровского края "Формирование современной городской среды", утвержденная постановлением Правительства Хабаровского края от 31 августа 2017 г. № 356-прФедеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";Устав сельского поселения "Село Маяк;Решение Совета депутатов сельского поселения "Село Маяк" от 20 октября 2017г. № 147 "Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края" |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края" |
| Руководитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края" |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края" |
| Цель муниципальной программы | Повышение уровня благоустройства территорий сельского поселения "Село Маяк" |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельского поселения "Село Маяк";2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения "Село Маяк";3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения "Село Маяк" |
| Основные мероприятия муниципальной программы | 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;2. Благоустройство общественных территорий3. Организация и проведение общественных обсуждений с гражданами и организациями сельского поселения, в том числе путем проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий и (или) мероприятий по благоустройству общественных территорий |
| Основные показатели (индикаторы) муниципальной программы | 1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в 2019 – 2024 годах;2. Доля дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии в году предоставления субсидии;3. Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в году предоставления субсидии проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;4. Количество благоустроенных общественных территорий в 2019 – 2024 годах;5. Доля общественных территорий, включенных в муниципальную программу, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве общественных территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии в году предоставления субсидии;6. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории сельского поселения "Село Маяк" |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Срок реализации: 2019 – 2024 годы, этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого бюджета и прочих источников финансирования (средства граждан и (или) организаций) | Общий объем финансирования муниципальной программы в период с 2019 по 2024 годы составляет 18014,05 тыс. рублей, в том числе по годам:2019 год – 3014,05 т. рублей,2020 год – 3000 т. рублей,2021 год – 3000 т. рублей,2022 год – 3000 т. рублей,2023 год – 3000 т. рублей,2024 год – 3000 т. рублей,Из них:средства муниципального бюджета –1000 т. рублей, в том числе по годам:2019 год – 200 т. рублей,2020 год – 100 т. рублей,2021 год – 100 т. рублей,2022 год – 200 т. рублей,2023 год – 200 т. рублей,2024 год – 200 т. рублейв том числе, средства заинтересованных лиц – 100 т. рублей, в том числе по годам:2019 год – 0 т. рублей. 2020 год – 20 т. рублей. 2021 год – 20 т. рублей. 2022 год – 20 т рублей. 2023 год – 20 т. рублей. 2024 год – 20 т. рублей.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов составит не менее 4 единиц;2. Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий составит не менее 6 единиц;3. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории сельского поселения "Село Маяк" составит не менее 15 процентов. |

**1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского поселения**

Сельское поселение "Село Маяк" – монообразование, административный центр с. Маяк Нанайского района Хабаровского края.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления поселения является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию городских территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Формирование современной городской среды – это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения комфортных, безопасных и доступных условий проживания населения сельского поселения "Село Маяк" (далее – сельское поселение).

Основными проблемами в области благоустройства территорий сельского поселения являются:

- недостаточное количество детских и спортивных площадок, мест массового отдыха населения;

- недостаточное количество автостоянок и мест парковки транспортных средств на дворовых и общественных территориях сельского поселения;

- недостаточное количество малых архитектурных форм на дворовых территориях и общественных территориях сельского поселения;

- недостаточное озеленение территорий поселения;

- высокая изношенность покрытий дворовых проездов и тротуаров;

- недостаточное освещение территорий сельского поселения.

Кроме того, не в полной мере городская среда приспособлена к условиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

Проведенная инвентаризация дворовых территорий позволила определить общее состояние дворовых территорий, расположенных в сельском поселении. В настоящее время отремонтировано около 4 % дворовых территорий. На отдельных площадках во дворах сохранились элементы детского игрового и спортивного оборудования, малых архитектурных форм (качалки, качели и т.д..), однако, их состояние не обеспечивает безопасность, а также потребностей жителей сельского поселения в игровых и спортивных модулях, они физически и морально устарели. Длительное время не проводилось благоустройство дворовых территорий, оборудование пришло в ветхое состояние.

Так же установлено, что озеленение и оснащенность малыми архитектурными формами (скамейки, урны, газонные ограждения и т.п.) дворовых территорий выполнены в недостаточном количестве. Многие зеленые насаждения требуют ухода и прореживания от сорных, сухостойных и больных древесных и кустарниковых растений. Озеленение территории – неотъемлемая и важная задача благоустройства двора, прилегающей территории.

В связи с увеличением личных автотранспортных средств, остро встал вопрос о нехватке парковочных мест. Проведение работ по строительству автостоянок на территориях позволит в дальнейшем "разгрузить" дворовые территории и обеспечить безопасность внутриквартальных проездов.

В результате проведенной инвентаризации территорий установлено, что при длительной эксплуатации дорожного покрытия отдельных дворовых территории из асфальтобетона выявлены дефекты, при которых дальнейшая эксплуатация дорожного покрытия затруднена, а на отдельных участках недопустима. На отдельных территориях уровень освещенности входных групп ниже допустимого, или освещение вообще отсутствует. Проведение мероприятий по устройству освещения позволит создать безопасные условия для участников дорожного движения, уменьшить аварийные ситуации, обеспечить безопасность и исключить травматизм населения, а также создать условия для доступности маломобильных групп населения.

На территории сельского поселения насчитывается четыре многоквартирных дома. Для поддержания дворовых территорий в надлежащем состоянии на территории сельского поселения выполнены следующие мероприятия:

- в рамках Мероприятий по благоустройству и санитарному содержанию территории поселения, силами собственников многоквартирных домов по ул. Центральной № 21 и № 22 произведено асфальтирование пешеходных дорожек на сумму 60т.р. Администрацией поселения произведена отсыпка под проезды из песчано-гравийной смеси к МКД № 19 и 21, отсыпана площадка под стоянку личного транспорта.

Кроме дворовых территорий комплексного благоустройства требуют и общественные территории. В результате проведенной инвентаризации признаны нуждающимися в благоустройстве шесть общественных территорий.

Благоустройство территорий сельского поселения так же невозможно без участия граждан и организаций. В целях достижения максимальных результатов благоустройства, отвечающих не только градостроительным требованиям, но и потребностям и запросам жителей, в сельском поселении организуются общественные обсуждения и рейтинговое голосование по выбору общественных территорий и (или) мероприятий, которые необходимо выполнить на общественных территориях.

Кроме того, граждане и организации на постоянной основе участвуют в субботниках, на которых не только убирают мусор с территорий, но и производят мелкий ремонт малых архитектурных форм, посадку цветов и кустарников.

Конкретная деятельность, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, создания комфортных условий проживания населения будет осуществляться в рамках муниципальной программы "Формирование современной комфортной городской среды".

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

Основной целью муниципальной программы "Формирование современной городской среды" является повышение уровня благоустройства территорий сельского поселения "Село Маяк".

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельского поселения "Село Маяк".

2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения "Село Маяк".

3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельского поселения "Село Маяк".

**3. Ожидаемые результаты реализации и перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы**

В результате реализации мероприятий муниципальной программы предполагается выполнить:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, не менее 4 единиц;

- благоустройство общественных территорий - не менее 6 единиц;

- увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории сельского поселения "Село Маяк" до 15 процентов.

Сведения о показателях (индикаторах) отражены в приложении № 1 к муниципальной программе и включает в себя:

1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в 2019 – 2024 годах.

2. Доля дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии в году предоставления субсидии.

3. Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в году предоставления субсидии проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

4. Количество благоустроенных общественных территорий в 2019 – 2024 годах.

5. Доля общественных территорий, включенных в муниципальную программу, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве общественных территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии в году предоставления субсидии.

6. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории сельского поселения "Село Маяк".

**4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

В целях достижения поставленной цели муниципальной программы планируется выполнение перечня мероприятий (приложение № 2 к муниципальной программе):

4.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определен в приложении № 10 к государственной программе Хабаровского края "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением Правительства края от 31 августа 2017 г. № 356-пр и включает в себя минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – минимальный перечень): ремонт дворовых проездов, устройство освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в минимальный перечень видов работ приведен в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству приведен в приложении № 4 к настоящей муниципальной программе.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, который включает (далее – дополнительный перечень работ):

- ремонт и (или) устройство тротуаров;

- ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест);

- ремонт и устройство систем водоотведения поверхностного стока;

- устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок;

- организация площадок для установки мусоросборников;

- озеленение территорий.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в дополнительный перечень видов работ приведен в приложении № 5 к настоящей муниципальной программе.

С 01 января 2019 г. дополнительный перечень видов работ финансируется из средств бюджета сельского поселения "Село Маяк" и (или) средств заинтересованных лиц.

Применительно к дополнительному перечню работ предусмотрено обязательное финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц. Доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству, и составляет не менее 2 (двух) процентов при трудовом участии и не менее 1 (одного) процента при финансовом участии.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок трудового и финансового участия в выполнении указанных работ приведен в приложении № 6 к муниципальной программе.

Адресный перечень дворовых территорий на очередной финансовый год формируется по результатам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, проводимом в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Включение дворовой территории в муниципальную программу без решения заинтересованных лиц не допускается.

В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии, поступит на сумму большую, чем предусмотрено в местном бюджете, данные территории подлежат первоочередному включению в муниципальную программу на последующие годы, либо для финансирования в текущем году при условии предоставления дополнительных средств из краевого бюджета, либо по иным причинам.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, приведен в Приложении № 7 к настоящей муниципальной программе.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, приведен в Приложении № 8 к настоящей муниципальной программе.

По каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, подготавливается и утверждается (с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц) дизайн-проект в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий при включении предложений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды" сельского поселения "Село Маяк", согласно приложению № 9 к настоящей муниципальной программе.

В соответствии с положениями государственной программы администрация поселения имеет право:

а) исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом сельского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией по реализации приоритетного государственного проекта "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением Губернатора края от 28 февраля 2017 г. № 21 (далее – межведомственная комиссия) в порядке, установленном такой комиссией;

б) исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

В соответствии с положениями государственной программы администрация сельского поселения обязана:

а) выполнять мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которые софинансируются из краевого бюджета;

б) включить в соглашения с подрядными организациями, которые выполняют работы на территориях в рамках муниципальной программы, условие о минимальном трехлетнем гарантийном сроке на выполненные работы;

в) выполнять мероприятия по благоустройству дворовых, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) вносить сведения о реализации муниципальной программы в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ГИС ЖКХ) в сроки, установленные Минстроем России.

4.2. Благоустройство общественных территорий.

Правила по благоустройству общественных территорий определены в приложении № 5 к государственной программе и включают в себя реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий).

Адресный перечень общественных территорий на очередной финансовый год формируется по результатам рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территории в муниципальную программу, проводимом в порядке, утвержденным нормативным правовым актом сельского поселения, либо по результатам общественных обсуждений, в том числе по результатам рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству, в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией сельского поселения.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, приведен в Приложении № 10 к настоящей муниципальной программе.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, указан в Приложении № 11 к настоящей муниципальной программе.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории приведен в Приложении № 12 к настоящей муниципальной программе.

В соответствии с государственной программой предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятий муниципальной программы:

- не позднее 1 июля года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий;

- не позднее 1 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, в случае софинансирования работ из федерального бюджета,

Исключением по предельным датам заключения соглашений могут быть случаи обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения соглашений с подрядными организациями продлевается на срок указанного обжалования.

4.3. Организация и проведение общественных обсуждений с гражданами и организациями городского поселения, в том числе путем проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий и (или) мероприятий по благоустройству общественных территорий (далее также – рейтинговое голосование).

Порядок организации и проведения мероприятий по рейтинговому голосованию утвержден в приложении № 11 к государственной программе.

Адресный перечень общественных территорий на очередной финансовый год может быть сформирован по результатам общественных обсуждений, в том числе по результатам рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству, в соответствии с порядком, утверждаемым органом местного самоуправления.

**5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации: 2019 – 2024 годы, этапы, в соответствии с государственной программой, муниципальной программы не выделяются.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

Для успешной реализации муниципальной программы формируется механизм управления, включающий:

- закрепление ответственности за выполнение мероприятий муниципальной программы за структурными подразделениями и отдельными должностными лицами администрации поселения;

- порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения "Село Маяк", утверждаемый постановлением органа местного самоуправления;

- порядок инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов в сельском поселении, утверждаемый постановлением органа местного самоуправления;

- порядок инвентаризации общественных территорий в поселении, утверждаемый постановлением органа местного самоуправления;

- мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в поселении, представлены в приложении № 13 к настоящей муниципальной программе;

- порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, утверждаемый постановлением органа местного самоуправления;

- положение об общественной комиссии поселения, утвержденное постановлением администрации сельского поселения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды". Состав общественной комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, представителей инвалидов, иных заинтересованных лиц для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы в соответствии с положением об общественной комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном сайте администрации сельского поселения "Село Маяк" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о муниципальной программе, о ходе ее реализации, о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

**7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий примерный объем финансирования муниципальной программы в период с 2019 по 2024 годы планируется 18014,05 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 3014,05 тыс. рублей,

2020 год – 3000 тыс. рублей,

2021 год – 3000 тыс. рублей,

2022 год – 3000 тыс. рублей,

2023 год – 3000 тыс. рублей,

2024 год – 3000 тыс. рублей,

Из них:

средства муниципального бюджета – 100 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 200 тыс. рублей,

2020 год – 100 тыс. рублей,

2021 год – 100 тыс. рублей,

2022 год – 200 тыс. рублей,

2023 год – 200 тыс. рублей,

2024 год – 200 тыс. рублей

в том числе, средства заинтересованных лиц – 100 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 0 тыс. рублей.

2020 год – 20 тыс. рублей.

2021 год – 20 тыс. рублей.

2022 год – 20 тыс. рублей.

2023 год – 20 тыс. рублей.

2024 год – 20 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы и прогнозная (справочная) оценка средств краевого бюджета и средств заинтересованных лиц и (или) организаций представлена в приложении № 14 к настоящей муниципальной программе.

**8. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее исполнения**

Исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, целевое и рациональное использование финансовых средств.

Ответственный исполнитель:

- представляет отчеты о достижении значений показателей результативности и об использовании средств субсидии в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету сельского поселения "Село Маяк";

- представляет отчет о выполнении муниципальной программы, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы и меры по повышению эффективности их реализации, ведущему специалисту по вопросам экономики и финансов ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за годом реализации муниципальной программы;

- представляет ведущему специалисту по вопросам экономики и финансов один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, отчет о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы, является администрация сельского поселения "Село Маяк".

Ответственный исполнитель вносит предложения по внесению изменений в муниципальную программу на рассмотрение главе сельского поселения и (или) в общественную комиссию сельского поселения.

Реализация программных мероприятий осуществляется путем размещения муниципального заказа в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**9. Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения "Село Маяк", утвержденного постановлением администрации сельского поселения от 20 января 2016 г. № 12.

Приложение № 1

к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ

показателей (индикаторов) муниципальной программы

| №п/п | Наименованиепоказателя(индикатора) | Ед.изм. | Источникинформации | Значение показателя (индикатора) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |  | план | план | план | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов |
| 1.1. | Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов | единиц | Информация администрации поселения |  | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.2. | Доля дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии в году предоставления субсидии | процентов | Информация администрации поселения |  | 100 | 100 |  |  |  |
| 1.3. | Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в году предоставления субсидии проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов | процентов | Информация администрации поселения |  | 100 | 100 |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2. Благоустройство общественных территорий |
| 2.1. | Количество благоустроенных общественных территорий | единиц | Информация администрации поселения | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2. | Доля общественных территорий, включенных в муниципальную программу, на которых реализованы проекты по благоустройству, в общем количестве общественных территорий, подлежащих благоустройству с использованием субсидии в году предоставления субсидии | процентов | Информация администрации поселения | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Мероприятие 3. Организация и проведение общественных обсуждений с гражданами и организациями сельского поселения, в том числе путем проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий и (или) мероприятий по благоустройству общественных территорий |
| 3.1. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории сельского поселения "Село Маяк" | процентов | Информация администрации поселения | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия | Сроки реализации (годы) | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Непосредственный результат реализации основного мероприятия (краткая характеристика) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | 2019 – 2024 | администрация поселения  | проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с использованием субсидии |
| 1.1. | Актуализация нормативных актов администрации сельского поселения "Село Маяк" | 2019 – 2024 | администрация поселения  | утверждение и включение в муниципальную программу адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в году предоставления субсидии, с учетом предоставленной субсидии |
| 1.2. | Организация мероприятий по разработке и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов | 2019 – 2024 | администрация поселения граждане, организации (по согласованию) | утверждение дизайн-проектов и перечня мероприятий, планируемых к выполнению на каждой дворовой территории многоквартирного дома, включенного в перечень, подлежащих благоустройству в году предоставления субсидии территорий |
| 2. | Мероприятие 2. Благоустройство общественных территорий | 2019 – 2024 | администрация поселения  | проведение работ по благоустройству общественных территорий с использованием субсидии |
| 2.1. | Актуализация нормативных актов администрации сельского поселения "Село Маяк" | 2019 – 2024 | администрация поселения  | утверждение и включение в муниципальную программу адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в году предоставления субсидии, с учетом предоставленной субсидии |
| 2.2. | Организация мероприятий по разработке и утверждению дизайн-проектов благоустройства общественных территорий | 2019 – 2024 | администрация поселения граждане, организации (по согласованию) | утверждение дизайн-проектов и перечня мероприятий, планируемых к выполнению на каждой общественной территории, включенной в перечень, подлежащих благоустройству в году предоставления субсидии территорий |
| 3. | Мероприятие 3. Организация и проведение общественных обсуждений с гражданами и организациями сельского поселения, в том числе путем проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий и (или) мероприятий по благоустройству общественных территорий (далее – рейтинговое голосование) | 2019 – 2024 | администрация поселения  | проведение мероприятий по выбору общественных территорий и (или) мероприятий по благоустройству общественных территорий |
| 3.1. | Организация мероприятий по проведению общественных обсуждений с гражданами и организациями городского поселения, в том числе путем проведения рейтингового голосования  | 2019 – 2024 | администрация поселения  | проведение мероприятий по выбору общественных территорий и (или) мероприятий по благоустройству общественных территорий |

Приложение № 3

к муниципальной программе

Нормативная стоимость (единичные расценки)
работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень работ по благоустройству дворовых территорий | Расчетная единица для определения нормативной стоимости | Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ (тыс. рублей на 1 м2 или на нормативную единицу) |
| 1 | Ремонт дворовых проездов | 1 м2 | Замена 1 м2 асфальтового покрытия | Замена 1 п.м. бордюрного камня (автомобильная дорога) | Установка 1 п.м. водоотводных лотков |
| 1,689 | 2,003 | 6,376 |
| 2 | Освещение дворовой территории | 1 шт. | Устройство освещения стационарными светильниками | Устройство освещения на металлических опорах и воздушной прокладкой кабеля |
| 113,130 | 26,777 |
| 3 | Установка скамеек | 1 шт. | 8,328 |
| 4 | Установка урн | 1 шт. | 1,925 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Визуализированный перечень

образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Парковая скамейка с бетонным основанием



Уличная урна для мусора

****

Светодиодные светильники на солнечных батареях



Приложение № 5

к муниципальной программе

Нормативная стоимость (единичные расценки)

работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень работ по благоустройству дворовых территорий | Расчетная единица для определения нормативной стоимости | Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ (тыс. рублей на 1 кв.м. или на нормативную единицу |
| 1 | Ремонт и (или) устройство тротуаров | 1 км2 | Устройство тротуара из асфальтобетонной смеси | Устройство бордюрного камня |
| 0,986 | 1,067 |
| 2 | Ремонт автомобильных дорог образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам | 1 км2, 1 п.м. | Замена 1 м2 асфальтового покрытия | Замена 1 п.м. бордюрного камня (автомобильная дорога) | Установка 1 п.м. водоотводных лотков |
| 1,689 | 2,003 | 6,376 |
| 3 | Ремонт и (или) устройство парковок | 1 км2, 1 п.м. | Замена 1 м2 асфальтового покрытия | Замена 1 п.м. бордюрного камня (автомобильная дорога) | Установка 1 п.м. водоотводных лотков |
| 1,689 | 2,003 | 6,376 |
| 4 | Устройство и оборудование детских, спортивных, иных площадок | 1 км2 | Устройство детской и игровой площадки 1 км2 | Устройство ограждения детской площадки 1 п.м. |
| 211,925 | 1,732 |
| 5 | Организация площадок для установки мусоросборников | 1 контейнер | 18,526 |
| 7 | Озеленение территории | 1 единица | Посадка деревья 1 шт.  | Клумбы и кустарники 1 шт.  |
| 5,605 | 3,264 |

Приложение № 6

к муниципальной программе

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и механизм контроля за их расходованием, а также порядок трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий сельского поселения "Село Маяк", механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

1.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.4. Под формой финансового участия понимается минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 5 %.

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Условия и порядок финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяется абзацем 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящей муниципальной программы.

2.2. Условия и порядок трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяется абзацем 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящей муниципальной программы.

Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на единый лицевой счет управляющей организации, товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ).

Лицевой счет для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, открывается управляющей организацией или ТСЖ в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей.

3.2. Администрация сельского поселения заключает соглашения с председателем Совета дома, осуществляющими управление многоквартирными домами, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

Объем денежных средств заинтересованных лиц определяется сметным расчетом по благоустройству дворовой территории.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен по итогам осуществления закупки товара, работы, услуги в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также с учетом стоимости фактически выполненных работ.

3.3. Перечисление денежных средств управляющей организацией или ТСЖ осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение управляющей организацией или ТСЖ указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.4. Председатель Совета или Совет дома обеспечивают учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. председатель Совета дома ежемесячно предоставляют сведения о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в администрацию сельского поселения для опубликования их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной системе "Интернет".

Администрация сельского поселения ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии для организации общественных обсуждений, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, граждан, организаций, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет администрацией сельского поселения на финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом по выполнению благоустройства дворовой территории, в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовых территорий, утвержденного общественной муниципальной комиссией и согласованного с представителем заинтересованных лиц.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрация поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств МКД находящихся под непосредственным управлением, на основании заключенного соглашения, в срок до 31 декабря текущего года при условии:

4.2.1. экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

4.2.2. неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

4.2.3. не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

4.2.4. возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

4.2.5. возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 7

к муниципальной программе

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов,
нуждающихся в благоустройстве

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории многоквартирного дома, нуждающейся в благоустройстве |
|  | с. Маяк, ул. Центральная 19 |
|  | с. Маяк, ул. Центральная 21 |
|  | с. Маяк, ул. Центральная 22 |
|  | с. Маяк, ул. Центральная 23 |

Приложение № 8

к муниципальной программе

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2019 – 2024 годах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Стоимость работ, тыс. рублей | Наименование управляющей организации |
| 2020 год |
| 1. | Центральная 19 | 00,0 | Собственники МКД |
| 2. | Центральная 21 | 00,0 | Собственники МКД  |
| 2021 год |
| 1. | Центральная 22 | 00,0 | Собственники МКД  |
| 2. | Центральная 23 | 00,0 | Собственники МКД |

|  |
| --- |
| **на 2020год** |
| № п/п | № и дата подачи заявки | количество набранных баллов | Адрес объекта | Физическое состояние объекта благоустройства | Стоимость работ указанных в заявке, тыс. руб. | объем | трудовое участие, тыс. руб. | финансовое участие, тыс. руб. | Размер субсидии, тыс. руб. |
| ед. изм. | кол-во |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий сельского поселения "Село Маяк"** |
| 1.1. | № 11гс 09.11.2017г. в 15:08 | 38 | с. Маяк ул. Центральная, дом 19 | неудовлетворительное | 1055,699 |   |   | 17,595 | 158,355 | 879,749 |
| Минимальный перечень: |  | 758,049 |   |   | 12,329 | 113,708 | 632,012 |
| ремонт дворовых проездов |  | 758,049 | кв.м | 336,0 | 12,329 | 113,708 | 632,012 |
| Дополнительный перечень |  | 297,650 |   |   | 5,266 | 44,647 | 247,737 |
| ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест) |  | 76,761 | кв.м | 175,0 | 1,428 | 11,514 | 63,819 |
| ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам |  | 220,889 | кв.м | 461,5 | 3,838 | 33,133 | 183,918 |
| ИТОГО | ИТОГО |  | 1055,699 |   |   | 17,595 | 158,355 | 879,749 |
| Минимальный перечень: |  | 758,049 |   |   | 12,329 | 113,708 | 632,012 |
| ремонт дворовых проездов |  | 758,049 |   | 336,000 | 12,329 | 113,708 | 632,012 |
| обеспечение освещения дворовых территорий |  | 0,000 |   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| установка скамеек  |  | 0,000 |   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| урн для мусора |  | 0,000 |   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Дополнительный перечень |  | 297,650 |   |   | 5,266 | 44,647 | 247,737 |
| ремонт и (или) устройство тротуаров |  |   |   |   |   |   |   |
| ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам |  | 220,889 |   | 461,500 | 3,838 | 33,133 | 183,918 |
| ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест) |  | 76,761 |   | 175,000 | 1,428 | 11,514 | 63,819 |
| устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок |  | 0,000 |   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| организация площадок для установки мусоросборников |  | 0,000 |   | 0,0 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| озеленение территорий |  |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **2. Повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования** |
|   |   | ВСЕГО |  | 9352,171 |   |   | 0 | 0 | 9352,171 |
|  2.1 |   | Пешеходная зона к детскому саду в районе ул. Центральная 23 а | неудовлетворительное | 3174,29 |   |   | 0 | 0,000 | 3174,290 |
|  2.2 |   | Устройство основания из а/б в хоккейной коробке из травмобезопасного покрытие 20\*40 | Неудовлетворительное состояние основания |  |   |   | 0 | 0,000 | 4652,704 |
|  2.3 |   | пешеходная зона по стадиону  | неудовлетворительное | 132000 |   |   | 0 | 0,000 | 707,817 |
|  2.4 |   | Приобретение детской площадки с устройством основания из травмобезопасного покрытия | неудовлетворительное | 817,36 |   |   | 0 | 0,000 | 817,360 |
| **на 2020-2024 год** |
| № п/п |  | количество набранных баллов | Адрес объекта | Физическое состояние объекта благоустройства | Стоимость работ указанных в заявке, тыс. руб | объем | трудовое участие, тыс. руб. | финансовое участие, тыс. руб. | Размер субсидии, тыс. руб. |
| ед.изм | кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий сельского поселения "Село Маяк"** |
| 1.2. |  | 37 | с. Маяк ул. Центральная, дом 19 | неудовлетворительное | 981,297 |   |   | 15,677 | 78,385 | 887,235 |
| Минимальный перечень: |  | 197,452 |   |   | 0,000 | 0,000 | 197,452 |
| ремонт дворовых проездов (устройство водоотвода) |  | 197,452 | п.м. | 80,0 | 0,000 | 0,000 | 197,452 |
| Дополнительный перечень |  | 783,845 |   |   | 15,677 | 78,385 | 689,783 |
| озеленение территорий |  | 45,318 | кв.м | 30,0 | 0,906 | 4,532 | 39,880 |
| ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест) |  | 738,527 | кв.м | 450,0 | 14,771 | 73,853 | 649,903 |
| 1.1. |  | 34 | с.Маяк ул. Центральная, дом 21 | неудовлетворительное | 678,980 |   |   | 5,329 | 42,634 | 631,017 |
| Минимальный перечень: |  | 412,516 |   |   | 0,000 | 0,000 | 412,516 |
| ремонт дворовых проездов |  | 412,516 | кв.м | 223,2 | 0,000 | 0,000 | 412,516 |
| Дополнительный перечень |  | 266,464 |   |   | 5,329 | 42,634 | 218,501 |
| ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест) |  | 112,443 | кв.м | 85,0 | 2,249 | 17,991 | 92,203 |
| устройство тротуара |  | 154,021 | кв.м | 48,0 | 3,080 | 24,643 | 126,298 |
| 1.2. |  | 33 | с. Маяк ул. Центральная, дом 22 | неудовлетворительное | 1097,451 |   |   | 5,462 | 49,160 | 1042,829 |
| Минимальный перечень: |  | 824,340 |   |   | 0,000 | 0,000 | 824,340 |
| ремонт дворовых проездов |  | 824,340 | кв.м | 412,0 | 0,000 | 0,000 | 824,340 |
| Дополнительный перечень |  | 273,111 |   |   | 5,462 | 49,160 | 218,489 |
| Устройство декоративного забора |  | 273,111 | кв.м | 162,0 | 5,462 | 49,160 | 218,489 |
| 1.3. |  | 32 | с. Маяк, ул. Центральная, дом 23 | неудовлетворительное | 1074,922 |   |   | 7,576 | 56,818 | 1010,528 |
| Минимальный перечень: |  | 696,133 |   |   | 0,000 | 0,000 | 696,133 |
| ремонт дворовых проездов |  | 696,133 | кв.м | 426,0 | 0,000 | 0,000 | 696,133 |
| Дополнительный перечень |  | 378,789 |   |   | 7,576 | 56,818 | 314,395 |
| ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест) |  | 378,789 | кв.м | 250,0 | 7,576 | 56,818 | 314,395 |
|  | устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок |  | 273,600 |   | 1,500 | 0,000 | 2,736 | 270,864 |
| организация площадок для установки мусоросборников |  | 0,000 |   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| озеленение территорий |  | 0,000 |   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **2. Повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования** |
| № п/п |  Общественная территория | Состояние | Примерная стоимость работ, т. р. | 2020  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Детская игровая площадка с искусственным покрытием и ограждением | отсутствует |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Мемориальный комплекс, ограждение по периметру, устройство подсветки | неудовлетворительное |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Устройство основания в установленной хоккейной коробке из а/б и искусственного покрытия | отсутствует |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Устройство покрытия из а/б на пешеходной зоне к д/саду и установка фонарей освещения 3 шт. | неудовлетворительно |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Пешеходная зона в районе стадиона 1,5\*110 п.м. | отсутствует |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Площадка под пляжный волейбол | отсутствует |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к муниципальной программе

ПОРЯДОК

разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий при включении предложений в муниципальную
программу "Формирование современной городской среды
в сельском поселении "Село Маяк"

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий при включении предложений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды в сельском поселении "Село Маяк" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами благоустройства территории сельского поселения "Село Маяк" Нанайского муниципального района Хабаровского края, утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения "Село Маяк" от 20.10.2017 № 147 (с изменениями от 15.12.2017 № 160, от 21.12.2018 № 231), государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением Правительства края от 31.08.2017 № 356-пр (далее – государственная программа), в целях обеспечения единой концепции архитектурного облика городской среды сельского поселения "Село Маяк".
	2. В качестве составных частей благоустройства территорий применяются декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, знаки информации.
	3. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, с планировочной схемой, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).
	4. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.
	5. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).
	6. От имени администрации взаимодействовать с заинтересованными лицами, либо их представителями в части обсуждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включённых в муниципальную программу, уполномочена администрация сельского поселения "Село Маяк" (далее – администрация).
	7. В составе дизайн-проекта благоустройства дворовой территории должны учитываться мероприятия по обеспечению физической, пространственной, информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и маломобильных групп населения.
1. Разработка дизайн-проектов
	1. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды и включает в себя текстовую (описательную) часть и графическую часть, в том числе в виде визуализированных изображений предлагаемого проекта.
	2. Текстовая часть включает в себя следующие разделы:

- общая пояснительная записка;

- фотофиксация и описание существующих объектов;

- описание творческой концепции, ее основной идеи и смысловой направленности с учетом зонирования территорий благоустройства по возрастному принципу (площадки для детей дошкольного и младшего школьного возраста, подростков, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки);

- мероприятия по благоустройству, планируемые к выполнению на дворовой территории.

* 1. Графическая часть включает в себя:

- схему планировочной организации земельного участка;

- ситуационный план с указанием инженерных коммуникаций;

- план расстановки малых архитектурных форм и оборудования.

* 1. При разработке дизайн-проектов следует учитывать следующие условия:

- условия сложившейся застройки;

- сеть внутридворовых пешеходных пространств следует формировать как единую общегородскую систему, взаимоувязанную с функционально-планировочной организацией города и окружающим ландшафтом;

- при выборе цветового решения необходимо учитывать цветовые контрасты, функциональные зоны, влияние географического расположения на колористическое решение, повышение информативности и комфортности среды.

2.5. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории поселения осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории сельского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.6. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории поселения осуществляется собственниками жилых помещений в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

2.7. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории, определенного Приложением № 5 к государственной программе.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта, отдел благоустройства уведомляет представителя (представителей) заинтересованных лиц, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – представитель заинтересованных лиц), о готовности дизайн-проекта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

3.2. Представитель заинтересованных лиц обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется отделом благоустройства или представителем заинтересованных лиц в течение 2 (двух) рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома заинтересованными лицами.

3.4. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр передается представителю заинтересованных лиц.

3.5. Утвержденные дизайн-проекты благоустройства администрация в течение 2 (двух) рабочих дней определяет сметную стоимости работ по благоустройству дворовых территории и размещает его на официальном сайте администрации поселения.

3.6. Ведущий специалист по экономике и финансам в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет расчет сметной стоимости работ по благоустройству всех дворовых территорий, включенных в муниципальную программу.

Приложение № 10

к муниципальной программе

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (или ориентир) общественной территории, нуждающейся в благоустройстве | Функциональное назначение (существующее или планируемое) |
| 1. | Мемориальный комплекс односельчанам погибшим в ВОВ (рядом с администрацией поселения по ул. Центральной 27 | Патриотическое воспитание молодого поколения, уважение к старшему поколению. |
| 2. | Пешеходная зона к детскому саду в районе ул. Центральной 23 а | отдых |
| 3. | Пешеходная зона в районе сельского стадиона по адресу (ориентир на юго-запад примерно 80 м от здания д/сада)  | отдых |
| 4. | Детская спортивно-игровая площадка в районе сельского стадиона (ориентир на юго-восток примерно 50 м от административного здания администрации поул. Центральной 27 | Физическое развитие детей |
| 5. | Благоустройство и оснащение местного стадиона уличными тренажерами, спортивными сооружениями | Физическая культура и спорт |
| 6 | Обустройство местного пляжа для игры в пляжный волейбол (ориентир на запад от дома № 1 ул. Лесной) | Отдых, физическое развитие, укрепление здоровья |

Приложение № 11

к муниципальной программе

Адресный перечень общественных территорий, благоустроенных в 2018 – 2019 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (ориентир) территории | Стоимость работ, тыс. рублей |
| 2018 год |
| 1. | - | 0 |
| 2. | - | 0 |
| 3. | - | 0 |
| 2019 год |
| 4. | Театральная площадка (ул. Центральная д.27) | 626,39 |
| 5. | Спортивная площадка (ул. Центральнаяд.27) | 2319,22 |
| Итого: | - |  |

Приложение № 12

к муниципальной программе

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании)
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации регионального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в сельском поселении
"Село Маяк" Правил благоустройства территории

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес (ориентир) объекта или земельного участка |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Приложение № 13

к муниципальной программе

ГРАФИК

инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации регионального проекта в соответствии с требованиями утвержденных
в сельском поселении Правил благоустройства

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес |
| 2018 |
| 1. | - |
| 2. | - |
| 3. | -- |
| 4. |  |
| 2019 |
| 5. | ул. Центральная 19 |
| 6. | ул. Центральная 21 |
| 7. |  |
| 2020 |
| 8. | ул. Центральная 22 |
| 9. | Ул. Центральная 23 |

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения "Село Маяк", прогнозная (справочная) оценка средств краевого бюджета и средств заинтересованных лиц и (или) организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Всего, | 200 | 100 | 100 | 200 | 200 | 200 |
|  |  | в том числе, средства муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе, средства заинтересованных лиц и (или) организаций |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | администрация поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе средства муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| в том числе, средства заинтересованных лиц и (или) организаций |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Благоустройство общественных территорий | администрация поселения | 200 | 120 | 120 | 220 | 220 | 220 |
| в том числе средства муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| в том числе, средства заинтересованных лиц и (или) организаций | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 3. | Организация и проведение общественных обсуждений с гражданами и организациями городского поселения, в том числе путем проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий и (или) мероприятий по благоустройству общественных территорий | администрация поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе средства муниципального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2019 № 57

с. Маяк

О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии в сельском поселении «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, от 02.12.1994 № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и методических рекомендаций по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края. (приложение № 1)

2. Утвердить прилагаемый состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии сельского поселения «Село Маяк» (приложение № 2)

3. Утвердить план работы эвакуационной комиссии сельского поселения «Село Маяк» (приложение № 3)

4. Утвердить прилагаемую схему оповещения эвакуационной (эвакоприемной) комиссии сельского поселения «Село Маяк» (приложение № 4)

5. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» от 19.03.2013 года № 9 «Об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии сельского поселения «Село Маяк» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения и сборнике муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 06.08.2019 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия сельского поселения «Село Маяк» является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в МО сельское поселение «Село Маяк» в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время и при чрезвычайных ситуациях, произошедших в мирное время.

1.2. Положение об эвакуационной комиссии сельского поселения «Село Маяк» разработано в соответствии Федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ “О гражданской обороне”, от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 “О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы”.

1.3. В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2004 года N 303, оповещение о проведении эвакуации осуществляется членами эвакуационной комиссии сельского поселения «Село Маяк» с использованием громкоговорящей и иной связью.

1.4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии, под общим руководством председателя КЧС сельского поселения «Село Маяк».

1.5. Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, угрожающих жизни и здоровью людей – по решению главы Нанайского муниципального района, а также главы сельского поселения «Село Маяк».

Ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на главу сельского поселения «Село Маяк» в случае местного варианта эвакуации.

Общее руководство эвакуацией осуществляется главой сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

**2.Основные задачи эвакуационной комиссии**

**а) в мирное время:**

2.1. Разработка планов совместно с ГО и ЧС района. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2.2. Разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО и ЧС планов обеспечения эвакомероприятий по подготовке к размещению и приему эвакуируемого населения, ценностей в безопасные районы, контроль за выполнением этих мероприятий.

2.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения.

2.4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

2.5. Организация взаимодействия с органами военного комиссариата района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2.6. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакомероприятий.

2.7. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при ФАПах, амбулаториях или больницах необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

2.8. Организует работу эвакоприемных пунктов.

**б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):**

2.9. Уточнение:

– численности групп (категорий) населения;

– планов эвакуации, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакомероприятий;

– транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки;

2.10. Осуществление контроля:

– за подготовкой населения к проведению эвакомероприятий;

– за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

**в) с получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):**

2.11. Контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта.

2.12. Участие в разработке и уточнению по конкретным условиям планов.

2.13. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

2.14. Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения.

2.15. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

**3.Права эвакуационной комиссии сельского поселения**

**«Село Маяк»**

Эвакуационная комиссия имеет право:

-участвовать в рассмотрении входящих в их компетенцию вопросов;

- в пределах своих полномочий принимать решения, издаваемые в виде постановлений Главы сельского поселения, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными в границах сельского поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

- привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности для проведения эвакомероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценносте;.

- контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с распоряжением Главы сельского поселения, проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

4.2. Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям и указаниям Главы поселения.

4.3. Председатель комиссии распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

**5. Материальное и финансовое обеспечение.**

5.1. Материальное обеспечение ЭК осуществляется за счет бюджета муниципального образования и с привлечением средств служб ГО и ЧС организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории поселения.

5.2. Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакомероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должностью.

**6. Функциональные обязанности** **членов эвакуационной комиссии**

6.1. Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

6.2. Председатель эвакуационной комиссии в мирное время:

– организует разработку планируемых документов по организации, проведению  и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

– осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в поселении;

– осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и размещению населения;

– осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакоорганов к выполнению возложенных задач;

– регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

6.2.1 При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует учет категорий и численности населения;

– организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

– организует подготовку и развертывание СЭП;

– осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

– организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

– организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

6.3. С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

– организует постоянное поддерживание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

– осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условия обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

– осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

– осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

– организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

**7.Секретарь эвакуационной комиссии.**

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

7.1.В мирное время:

– осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

– ведет протоколы заседаний;

– уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

– доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

7.2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– получает документы плана эвакуации;

– контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

7.3. С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

– организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакомероприятий;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

– ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**8.Группа учета эваконаселения и информации, оповещения, связи**

Ответственный за учет эваконаселения и информацию, оповещение, связь, отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения..

8.1.В мирное время:

– осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

– готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

– осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

– организует и контролирует работу по регистрации населения и своевременному уточнению эвакуационных списков;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

8.2.При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

– при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

– организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

– организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

– организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

– организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

8.3.С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

– развертыванием эвакоорганов и эвакообъектов района для проведения эвакоприемных мероприятий;

– установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакоприемными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

– уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;

– организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий и информирования эвакоорганов района о количестве ввозимого (вводимого) населения по времени и видам транспорта;

– поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– в установленное время представляет в группу приема и размещения эваконаселения необходимые сведения и донесения;

– ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего на территорию района по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти республики и федеральных органов и организаций, продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений;

– о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эваконаселения в загородную зону председателю эвакокомиссии.

**9. Руководитель группы отправки, приема и организации размещения эваконаселения:**

9.1.В мирное время:

– принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

– организует взаимодействие с эвакоприемными органами по приему и размещению эваконаселения на территории района;

– обобщает сведения по оценке состояния территории района;

– отрабатывает схему взаимодействия сельской комиссии с эвакокомиссиями и эвакообъектами звена: край – район – ПЭП, органами военного управления, отделом полиции при проведении эвакуационных мероприятий;

– вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

– состояния подготовки территории района к приему и размещению эвакуируемого населения;

– согласования календарного плана работы эвакокомиссий звена: край – район – ПЭП по временным показателям;

– наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакоперевозок;

– учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти Хабаровского края и федеральными органами власти;

– целесообразности размещения организаций, продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории поселения;

– сроков проведения эвакуационных мероприятий;

– порядка приема эваконаселения при частичной или общей эвакуации;

– информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

– первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

– готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эваконаселения в безопасных районах;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

9.2.При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакообъектов района;

– организует взаимодействие органов управления и эвакокомиссий звена: ПЭП – район – край;

– осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации на территории района с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

– уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

9.3.С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

– развертыванием эвакоприемных органов и администраций эвакообъектов;

– установлением связи и взаимодействия эвакокомиссии с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

– уточнением маршрутов эвакуации населения;

– организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования эвакокомиссии о количестве прибывшего населения в загородную зону по времени и видам транспорта;

– поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

**10. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения эвакомероприятий:**

Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакотранспортных мероприятий.

10.1.В мирное время:

– принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

– совместно с эвакоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

– совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

– организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

– принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эваконаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

– готовит предложения председателю эвакокомиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

10.2.При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

– организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

– уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакокомиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

10.3.С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения, вывоза материальных и культурных ценностей;

– совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в Вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

– осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;

– совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

– организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

– принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

– готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакокомиссии о работе эвакоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

**11. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения:**

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

11.1.В мирное время:

– принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;

– организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

– осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

– организует проверки готовности предприятий, организаций и учреждений района по обеспечению проведения эвакуации населения;

– организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакомероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

– осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

– вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

– готовит председателю эвакокомиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

– строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

11.2.При переводе ГО с мирного времени на особый период:

– организует взаимодействие эвакоорганов с организациями и учреждениями района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

– осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

– контролирует подготовку организаций и учреждений города по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

– организует работу по уточнению:

– состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

– возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в загородной зоне;

– потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

– баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

11.3.С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

– участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

– организует работу группы в соответствии с календарным планом;

– организует и контролирует:

– проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

– организацию комендантской службы, водоснабжения эваконаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

– развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах высадки;

– организацию обеспечения эваконаселения в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

– работу эвакоорганов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах загородной зоны;

– передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

– перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

– оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

– отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

– организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

– контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

– обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакокомиссии.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 06.08.2019 № 57

СОСТАВ

ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК»

1.Председатель эвакуационной комиссии – Глава сельского поселения

2.Секретарь эвакуационной комиссии: специалист 1 категории администрации сельского поселения «Село Маяк»

Члены комиссии:

3. Специалист по ВУС

4. Специалист 2 категории администрации СП

5. Ведущий специалист администрации СП

6. Депутат Совета депутатов (по согласованию)

7. Депутат Совета депутатов (по согласованию)

8. Директор средней школы (по согласованию)

9. Специалист по работе с семьёй (по согласованию)

Приложение № 3

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 06.08.2019 № 57

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАЯК» НАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения «Ч»+ | Исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. При выполнении первоочередных мероприятий ГО 2-й группы |
| 1 | Провести подготовительные мероприятия по приведению в готовность эвакоорганов: | "Ч" + 1.00-4.00 | Предс. ЭК |  |
| 2 | Уточнить схему оповещения ОЭ сельского поселения | "Ч" + 1.00-1.30 | Зам. предс. ЭК  |  |
| 3 | Уточнить список ЭК сельского поселения и при необходимости доукомплектовать | "Ч" + 4.30-5.00 | Зам. предс. ЭК |  |
| 4 | Проверить наличие документов и уточнить их | "Ч" + 2.00-4.00 | Предс. ЭК |  |
| 5 | Проверить готовность к развертыванию рабочих мест ЭК, наличие оборудования | "Ч" + 4.00-5.00 | Предс. ЭК |  |
| 6 | Организовать дежурство л/с ЭК | По графику | Зам. предс. ЭК  |  |
| II. С введением "Общей готовности ГО" |
| 1 | Получить у руководителя ГО сельского поселения задачу на введение"Общей готовности ГО" | "Ч" + 1.00 | Предс. ЭК |  |
| 2 | Доложить руководителю ГО сельского поселения о введении "ОГ-ГО" Собрать л/с ЭК сельского поселения, подготовить рабочие места | "Ч" + 0.30 | Предс. ЭК |  |
| 3 | Уточнить функциональные обязанности и порядок работы | "Ч" + 1.30-2.00 | Старшие групп  |  |
| 4 | Поставить задачи членам ЭК, ПЭП | "Ч" + 5.30-6.00 | Предс. ЭК |  |
| 5 | Проверить готовность средств связи с муниципальным районом (СЭП) | "Ч" + 4.00-5.00 | Зам. предс. ЭК  |  |
| 6 | Через СЭПы уточнить расчеты на эвакуацию населения по объектам | "Ч" + 2.30-4.30 | Ст. группы учета эваконаселения и информации |  |
| 7 | Уточнить график движения эвакотранспорта с началом проведения эвакомероприятий | "Ч" + 3.00-5.00 | Зам. предс. ЭК  |  |
| 8 | Уточнить количество автотранспорта, выделяемого на ПЭП | Ч" + 3.00-5.00 | Ст. группы дорожного и транспортного обеспечения |  |
| 9 | Уточнить план службы ООП сельского поселения по регулированию движения на маршрутах эвакуации | "Ч" + 3.00-5.00 | Представитель службы ООП |  |
| 10 | Уточнить план приема и размещения эваконаселения | "Ч" + 3.00-5.00 | Ст. группы организации размещения эваконаселения |  |
| 11 | Уточнить план мед. обеспечения, обеспечения продуктами питания, предметами первой необходимости | "Ч" + 3.00-5.00 | Ст. группы первоочередного жизнеобес-печения эвако-населения, представители служб |  |
| III. С получением распоряжения на проведение эвакуации |
| 1 | Получить задачу у руководителя ГО сельского поселения на проведение приема эвакокомиссии | "Ч" + 0.30 | Предс. ЭК |  |
| 2 | Оповестить о начале работы л/с ЭК и поставить задачи | "Ч" + 0.30-1.00 | Предс. ЭК |  |
| 3 | Получить информацию от ЭК района об отправке автотранспортом и пешим порядком эваконаселения в район размещения | "Ч" + 4. 00 | Предс. ЭК |  |
| 4 | Время выполнения основных мероприятий по календарному плану пересчитать на астрономическое | "Ч" + 0.35  | Предс. ЭК |  |
| 5 | Организовать работу ЭК согласно Положению ЭК | "Ч" + 1.00-1.30 | Предс. ЭК |  |
| 6 | Вести учет эваконаселения, прибывающего на ПЭП | "Ч" + 1.00-1.30 | Ст. группы учета эваконаселения и информации |  |
| 7 | Обеспечить доставку эваконаселения в места размещения, удаленные более 5 км от ПЭП | "Ч" + 1.00-1.30 | Ст. группы дорожного и транспортного обеспечения |  |
| 8 | Через председателей ЭК вести учет прибывающего эваконаселения в район размещения | "Ч" + 1.00-1.30 | Ст. группы организации размещения эваконаселения |  |
| 9 | Докладывать руководителю ГО района о ходе эвакуации | "Ч" + 1.00-1.30 | Предс. ЭК |  |
| 10 | По сигналу "ВТ" довести его до ЭК района | "Ч" + 0.05 | Предс. ЭК |  |

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района

Приложение № 4

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 06.08.2019 № 57

СХЕМА

оповещения штатно-должностного состава эвакоприемной комиссии сельского поселения «Село Маяк»

(в рабочее время)

Оперативный дежурный ЕДДС

4-21-78

Председатель эвакоприемной комиссии

Глава сельского поселения, тел.47-4-25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. председателя ЭПК

Секретарь ЭПК

Специалист 1 кат. СП 47-4-25

Группа учета эваконаселения и информации

Группа связи и оповещения

Специалист ВУС

Группа встречи, приема и размеще

ния ПЭП

47-4-06

Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Ведущий специалист СП

Группа дорожного и транспортного обеспечения

Стол справок ПЭП

Группа организации размещения

Начальник

ПЭП

Группа первооч. жизнеобеспечения

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2019 № 58

с. Маяк

О присвоении адреса гаражу

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях создания единого адресного пространства на территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и обозначения однозначной идентификации объектов недвижимости при их учете, исключения ошибок и разночтений при подготовке нормативно-правовых, нормативно-технических актов и документов в части адресации объектов недвижимости, а также заявления Колесникова Михаила Владимировича, администрация сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Капитальному строению – гаражу, построенному на земельном участке с кадастровым номером 27:09:0001301:1324, расположенному в 1,5 м. по направлению на юго-запад от ориентира – жилой дом, адрес ориентира: Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк, улица Школьная, д. 7а кв.1, присвоить адрес: Хабаровский край, Нанайский муниципальный район, сельское поселение «Село Маяк», Маяк село, Садовая улица, строение 14а

2. Постановление администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 26.08.2015 № 90 отменить.

3. Внести соответствующие изменения в адресный реестр объектов недвижимости сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2019 № 59

с. Маяк

О введении режима чрезвычайной ситуации в границах сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В связи с высоким гидрологическим уровнем воды в реке Амур с ожидаемой отметкой «опасные явления» (более 5-ти метров) и возможным подтоплением жилых домов и дворовых территорий с. Маяк, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании протокола от 12.08.2019 № 19 заседания комиссии администрации Нанайского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Нанайского муниципального района и в целях минимизации последствий наводнения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 14 августа 2019 года с 00-00 часов на всей территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края режим чрезвычайной ситуации (далее режим ЧС).
2. Организовать оповещение населения, руководителей всех форм собственности расположенных в границах поселения о возможном подтоплении жилых зданий, дворовых территорий и приусадебных участков. Обратить внимание на создание запасов продовольствия, предметов первой необходимости, готовности плавсредств на случай эвакуации, уборку техники на возвышенные места не подверженные затоплению, произвести запас горюче-смазочных материалов.
3. Усилить информационную работу с населением на предмет необходимости очистки и дезинфекции надворных туалетов, частных водозаборных скважин в период прохождения паводка, довести до сведения граждан сельского поселения «Село Маяк» о необходимости использования воды только для технических нужд. Потребление воды для питья разрешается только после кипячения или в бутилированной таре.
4. Определить место на случай эвакуации домашних животных в районе передающей станции в зоне земель сельскохозяйственного назначения.

(отв. специалист администрации 2 кат. Каяшева Е.Н.)

1. В срок до 16 августа 2019 года скорректировать план действий при режиме ЧС, планы привлечения сил и средств для предупреждения и ликвидации последствий ЧС с учетом складывающейся обстановки.

(отв. глава поселения А.Н. Ильин)

1. Провести комплекс мер по подготовке населения на случай экстренной эвакуации в безопасные районы, установит и довести до сведения граждан поселения сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по получению сигнала.
2. Специалисту 1 кат. Бельды М.Р. под личную ответственность в соответствии с письмом ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии Хабаровского края» от 30.07.2019 оповестить (ознакомить) руководителей всех форм собственности и население с рекомендациями и инструкциями (памятками) по предупреждению и профилактике в случае возникновения паводковой ситуации. Данную информацию опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» в сети Интернет и разместить в многолюдных местах на информационных стендах.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свои правоотношения, возникшие с 00-00 часов 14.08.2019 года
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.08.2019 № 19

с. Маяк

 Об оповещении населения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

 В связи с высоким гидрологическим уровнем р. Амур с отметкой НЯ и возможным подтоплением территории сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района и с целью своевременного предупреждения населения о предотвращении потерь имущества и урожая, принадлежащего гражданам села, предприятиям и учреждениям всех форм собственности:

1. Оповестить население прилегающее к границам оз. Синдинское, проток Синдинская и Черепаниха под роспись (ул. Таежная, Набережная, Гаражная и Лесная).
2. Возложить персональную ответственность за своевременное оповещение о возможных последствиях наводнения:
	1. Оповещение граждан сельского поселения по ул. Гаражной на специалиста 1 категории администрации СП Бельды Марию Рудольфовну;
	2. Оповещение граждан по ул. Лесной, Таежной на ведущего специалиста администрации СП Мельничук Анастасию Петровну;
	3. Оповещение граждан по ул. Набережной на специалиста 2 категории Каяшеву Елену Николаевну.
3. Довести до сведения населения сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района (с учетом опыта крупномасштабного наводнения на р. Амур в 2013 году) посредством объявлений, размещения информации на официальном сайте администрации поселения, при личном посещении граждан администрацию СП, размещением информации на «бегущей строке»
4. Проинформировать руководителей предприятий и учреждений всех форм собственности о создании необходимы запасов продовольствия, медикаментов и перевязочных материалов, готовности плавсредств на случай возможной эвакуации или предотвращении режима ЧС, произвести уборку техники с пойменных мест на возвышенные места и т.д.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

\*\*\*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.08.2019 № 20

с. Маяк

О создании комиссии по определению

нанесенного стихией ущерба на территории

Сельского поселения «Село Маяк»

Нанайского муниципального района

В связи с ожидаемым ухудшением гидрологической обстановки на территории Нанайского муниципального района и причинением стихийного ущерба (подтопление домов, личных подсобных и фермерских хозяйств, дорог, мостов, эвакуацией жителей, проведением аварийно-спасательных работ):

1.Создать комиссию по определению нанесенного стихией ущерба и утвердить в следующем составе:

Председатель комиссии: - Ильин Александр Николаевич,

глава сельского поселения;

Члены комиссии: - Мельничук Анастасия Петровна,

ведущий специалист;

- Бельды Мария Рудольфовна,

специалист 1 категории;

- Шатохина Людмила Владимировна

специалист ВУС администрации;

- Борисенко Валентина Васильевна,

депутат Совета депутатов

(по согласованию).

 2. Опубликовать настоящее распоряжение в сборнике нормативных правовых актов Совета депутатов и на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. С данным распоряжением поименных лиц ознакомить под роспись.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

|  |
| --- |
| **Сборник муниципальных правовых актов****сельского поселения «Село Маяк»****Нанайского муниципального района****Хабаровского края****№ 12**Учредитель: Совет депутатов сельского поселения «Село Маяк»Нанайского муниципального района Хабаровского краяГлавный редактор – Алипченко Алексей Владимирович Дата выпуска 31.08.2019 г. Тираж 3 экз. Бесплатно Адрес редакции издателя: 682354, с. Маяк, ул. Центральная, 27 |