11.11.2016 45

«Об утверждений плана

мероприятий на 2017 год»

На основании федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Село Маяк»

1. Утвердить прилагаемые «План основных направлений деятельности администрации села на 2017 год.
2. Специалисту 2 категории Бельды М.Р. план мероприятий разместить на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Ильин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 11.11.2016 № 45

**ПЛАН**

**основных направлений деятельности администрации сельского поселения «Село Маяк» на 2017 год.**

В соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 16 « О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения», Устава сельского поселения «Село Маяк» считать основными задачами в деятельности администрации сельского поселения:

-составление и рассмотрение проекта местного бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

-установление, изменения и отмена местных налогов и сборов поселения;

-владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

-организация в границах поселения снабжения населения топливом;

-дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения включая муниципальный контроль;

-участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения;

-обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

-создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

-создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

-создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройств мест массового отдыха людей;

-формирование архивных фондов поселения;

-организация сбора и вывоза бытовых отходов;

-утверждение правил благоустройства территории поселения, установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

-присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам уличной дорожной сети;

-содержание мест захоронений и организация ритуальных услуг;

-содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

-организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью поселения;

-осуществление в пределах полномочий, установленных водным законодательством России, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования;

-оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

-осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

-оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий установленных действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

сельского поселения «Село Маяк»

от 11.11.2016 № 45

**Основные мероприятия**

**работы администрации сельского поселения на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители и  ответственные лица | Срок исполнения |
| 1. | Об основных итогах работы администрации за 2016 год. | Специалист 1 категории.  Глава села | до 25.01.2017 |
| 2. | Заседание Совета по противодействию коррупции сельского поселения «Село Маяк». | Секретарь комиссии. | ежеквартально |
| 3. | О состоянии и мерах по укреплению работы добровольных формирований по охране общественного порядка в поселении и работе участкового уполномоченного. | Командир ДНД.  Глава села.  Участковый уполномоченный. | ежеквартально |
| 4. | Организация мероприятий посвященных Дню защитника Отечества | Глава села, директор ДК | 23.02.2017 |
| 5. | Организация мероприятий посвященных Женскому дню 8 марта | Директор ДК  Глава села  Общественная женская организация | до 08.03.2017 |
| 6. | Проведение и подготовка заседаний Совета депутатов | Глава села  Председатель Совета депутатов | не реже одного раза в квартал |
| 7. | Организация подготовительных мероприятий по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в селе | Глава села | Февраль-март |
| 8. | Осуществление подготовительных мероприятий по участию в краевой программе ППМИ | Глава СП, орг. комитет | март |
| 9. | Организация в селе месячников по санитарной очистке территории поселения, объектов ИП, предприятий и учреждений, дворовых территорий. | Глава села. Руководители всех форм собственности | апрель-май, сентябрь-октябрь |
| 10. | Организация мероприятий по встрече 72 годовщины Великой Победы в ВОВ | Глава села, директор ДК, зав. библиотеки, директор школы | 09.05.2017 |
| 11. | Очистка мест захоронения и организация работ по новому кладбищу. | Глава села.  Волонтеры | май |
| 12. | Высадка зеленых насаждений и цветов:  деревья – 80 шт.  цветы- 300 шт. | Глава села.  Руководители всех форм собственности | май |
| 13. | Организация мест отдыха детей и молодежи. Проведение спортивных, оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий в поселении. | Глава села. Руководитель дошкольного учреждения. Директор школы. | весь год |
| 14. | Проведение экологических субботников (очистка береговой полосы оз. Синдинское и протоки в черте села). | Глава села, общественные организации, волонтеры | апрель-октябрь |
| 15. | Организация освещения улиц села в пределах бюджетных ассигнований (Таежная, Инженерная, Студенческая, Зеленая, Лесная) | Глава села | 2 кв.-3кв. |
| 16 | О ходе работ по постановке улично-дорожной сети села на кадастровый учет. |  | 2 квартал |
| 17. | Рассмотреть вопросы по подготовке благоустроенных многоквартирных жилых домов, участка МУП НТК к отопительному сезону 2017-2018 годов». | Глава села. Председатели Совета домов.  Начальник участка ЖКХ | июль |
| 18. | Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню села» | Глава села, директор ДК, зав. библиотеки, директор школы | июнь |
| 19. | Рассмотреть ход выполнения сборов налогов и арендной платы за землю. | Специалист по землеустройству | сентябрь |
| 20. | Подведение итогов смотра-конкурса на лучший двор, лучший дом села, лучшее оформление предприятий и учреждений. | Комиссия по смотру-конкурсу. Общественность села | октябрь |
| 21. | Подготовка и формирование бюджета поселения на 2018 год (первое чтение) | Глава села, специалисты администрации, общественность села | до 25 ноября |
| 22. | Об исполнении полномочий по ведению нотариальных дел в администрации поселения. | Глава СП | не реже одного раза в год |
| 23. | Организация контрольных мероприятий по ведению делопроизводства специалистами администрации. | Глава СП, специалист по делопроизводству, нотариату и обращениям граждан. | не реже одного раза в полугодие. |
| 24. | Рассмотреть ход принятия бюджета на 2018 и плановые 2019-2020 годы (второе чтение). | Специалист 1 категории.  Глава села | декабрь  до 30.12.2017 |
| 25 | Уточнение и исполнение бюджета за 2017 год. | Специалист 1 категории. Глава села | до 25.12.2017 |
| 26 | Организация мероприятий по новогодним и рождественским праздникам. | Глава села, директор ДК, общественность села | декабрь-январь |

**Работа с населением по вопросам гласности и прозрачности работы администрации села.**

1.Организация регулярного приёма граждан главой поселения, специалистами администрации.

2.Отчет главы села о своей работе и деятельности администрации за 2016 год на расширенном заседании Совета депутатов с приглашение общественности села.

3.Освещение деятельности администрации в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**Контроль за деятельностью администрации села.**

1. Рассматривать систематически ход выполнения постановлений главы сельского поселения и вышестоящих органов муниципальной и государственной властей.

2. Анализ качества подготовки нормативных правовых актов специалистами администрации и подготовки документов по устранению недостатков и замечаний на основании протестов прокуратуры.

3. Контроль за состоянием работы по обращениям граждан села.