Положение о порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района Хабаровского края

к Муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе на 2годы"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и об условиях представления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее Положение), Положения об оказании поддержки соответствующего вида муниципальной поддержки, содержащиеся в приложение №№4(1),4(2) (далее – Положения об оказании поддержки) к Программе, разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Основными целями оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе;

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района;

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района;

- обеспечение занятости населения в Нанайском муниципальном районе;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района товаров (работ, услуг) в общем объеме оборота по видам экономической деятельности;

- увеличение доли поступлений в бюджеты всех уровней от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение определяет основные условия по порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района, за счет средств районного бюджета, и субсидии из краевого бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нанайском муниципальном районе на годы» (далее – Программа), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Дополнительные условия предоставления муниципальной поддержки определяются в Положениях об оказании поддержки.

1.4. Для целей настоящего Положения под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 01.01.01 г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Хабаровского края.

1.5. Виды осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности для оказания государственной поддержки в рамках Программы определяются по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.6. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края. Адрес ответственного исполнителя мероприятия Программы: г. Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое ул. Калинина, 102, ; контактные телефоны: (8421, 410-81, ; адрес электронной почты: \*\*\*\*\*@, econani@mail.ru.

1.7. Ответственный исполнитель мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

- принимает решение об объявлении конкурса об оказании соответствующего вида муниципальной поддержки и о сроках его проведения;

- консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства района по вопросам предоставления муниципальной поддержки;

- принимает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района на получение муниципальной поддержки и прилагаемые к ним документы, в соответствии с Положениями об оказании поддержки;

- организует работу комиссий по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению №4 к настоящему Положению;

- в течение 5 дней со дня принятия решения информирует каждый субъект малого и среднего предпринимательства о принятом по обращении

- в случае отклонения всех заявок на предоставление субсидии рассматривает вопрос об организации повторного приема документов, предусмотренных на предоставление субсидии.

2. Условия предоставления муниципальной поддержки

2.1. Муниципальная поддержка оказывается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах Нанайского муниципального района;

- не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

- не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающих заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. В оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

- не представлены документы, определенные соответствующими Положениями об оказании муниципальной поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания муниципальной поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года;

- отсутствует финансирование мероприятия Программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований;

- субъект малого и среднего предпринимательства набрал количество баллов ниже допустимого по условиям конкурса значения (в случае оказания муниципальной поддержки на конкурсной основе).

3. Порядок предоставления муниципальной поддержки

3.1. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Нанайского муниципального района в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Информация о видах муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства района, а так же информация о приеме и сроков подачи заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципальной поддержки публикуется в районной газете «Анюйские перекаты и на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района www.nanrayon.ru. Конкурсы проводятся по каждому мероприятию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы решением о районном бюджете на очередной финансовый год.

3.3. При обращении за оказанием муниципальной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства района должны представить следующие основные документы:

- заявление на получение муниципальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки;

- справку за подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- доверенность на право подачи от имени субъекта малого и среднего предпринимательства документов в случае подачи документов через представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при ее наличии).

3.4. Заявление от субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №1) на получение поддержки и приложенные к ней документы принимаются ответственным исполнителем-секретарем комиссии только в полном объеме, проверяются на соответствие документов требованиям и возврату не подлежат.

3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение муниципальной поддержки и приложенных к ней документов.

3.6. На заявках на получение муниципальной поддержки ставится отметка о принятии с указанием даты и времени.

3.7. Заявки и приложенные к ней документы субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципальной поддержки рассматривает Комиссия. Срок рассмотрения заявок не может превышать тридцати рабочих дней, со дня окончания приема заявок.

3.8. Комиссия принимает решение:

- о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии;

- об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

3.9. Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема заявок. Для этого необходимо направить председателю конкурсной комиссии официальное письменное уведомление. Датой отзыва заявки является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса.

3.10. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия Программы в текущем году субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, заявка которого поступила раньше.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации Нанайского муниципального района о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии.

3.13. Отдел экономического развития администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней после подписания постановления готовит в трех экземплярах договор о предоставлении субсидии субъекту малого (или среднего) предпринимательства, подписывает его главой Нанайского муниципального района и направляет для подписания субъекту малого предпринимательства - получателю поддержки.

3.14. После подписания договора обеими сторонами отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района направляет:

- один экземпляр субъекту предпринимательства - получателю поддержки;

- второй экземпляр в сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района;

- третий экземпляр подшивается в дело.

Хранение документов по проведенному конкурсу осуществляет отдел экономического развития администрации муниципального района.

3.15. Договор о предоставлении субсидии является основанием для перечисления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю субсидии.

4. Порядок зачисления средств

4.1. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района по субсидиям, является администрация Нанайского муниципального района.

4.2. На основании порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района и заключенных договоров, денежные средства перечисляются финансовым управлением на лицевой счет администрации муниципального района.

4.3. На основании договора о предоставлении субсидии, сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации Нанайского муниципального района перечисляет субсидию (денежные средства) на расчётный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. При нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления муниципальной поддержки отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района составляет акт о нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.2. В случае неустранения субъектом малого и среднего предпринимательства нарушений в сроки, указанные в Акте, отдел экономического развития администрации Нанайского муниципального района выставляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в бюджет района в соответствии с заключенным договором.

5.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет района. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок отдел экономического развития администрации муниципального района направляет обращение в сектор правовой работы администрации муниципального района для принятия мер по взысканию субсидии в судебном порядке.

Начальник отдела экономического развития М. М. Борзилова