**Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2013 № 49 – па

р.п. Многовершинный

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 29.12.2011 № 35-па «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативно-правовых актов» городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2013 года.

Глава городского поселения Е.Ю. Ганзюк

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Рабочий

поселок Многовершинный»

от 03.06.2013 № 49 - па

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными учреждениями (далее – Учреждения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- [раздел](consultantplus://offline/ref=EA6A6C3DC95A3D7811A8FA200382A87CB967D7CD70CD1CC53A65AD60BE32D459AAAE90A2085C89F1B7F648RCM7D) 1 "Общие сведения об Учреждении";

- [раздел](consultantplus://offline/ref=EA6A6C3DC95A3D7811A8FA200382A87CB967D7CD70CD1CC53A65AD60BE32D459AAAE90A2085C89F1B7F64BRCMBD) 2 "Результат деятельности Учреждения";

- [раздел](consultantplus://offline/ref=EA6A6C3DC95A3D7811A8FA200382A87CB967D7CD70CD1CC53A65AD60BE32D459AAAE90A2085C89F1B7F64ARCM8D) 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об Учреждении" указываются:

- полное наименование учреждения;

- сокращенное наименование учреждения;

- дата государственной регистрации;

- ОГРН;

- ИНН/КПП;

- регистрирующий орган;

- код по ОКПО;

- код по ОКВЭД;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- юридический адрес учреждения;

- телефон (факс);

-адрес электронной почты (при ее наличии);

- учредитель;

- количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода;

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения (на начало и на конец отчетного года);

Раздел 1 «Общие сведения об Учреждении» по решению организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности Учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

В Раздел 2 "Результат деятельности Учреждения" по решению организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

7. Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" Учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

В Раздел 3 "Использование имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 № «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

Раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за Учреждением» по решению организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

8. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174- ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем Учреждения, подписывается главным бухгалтером, исполнителем и предоставляется в организацию, осуществляющей функции и полномочия учредителя, на согласование.

Учредитель, рассматривает Отчет, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Основанием для возвращения Отчета на доработку является несоответствие его требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Отчет предоставляется в двух экземплярах на бумажном носителе (при наличии возможности – на электронном носителе) в срок, установленный организацией, исполняющей функции и полномочия учредителя, для предоставления отчетности.

9. Отчет Учреждения, утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=EA6A6C3DC95A3D7811A8FA200382A87CB967D7CD70CD1CC53A65AD60BE32D459AAAE90A2085C89F1B7F64DRCMDD) настоящего Порядка, размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и на сайте, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и введения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Дополнительно Отчет может размещаться на сайте Учреждения (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

городского поселения «Рабочий

поселок Многовершинный»

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, осуществляющая функции (руководителем муниципального учреждения)

и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | |  | | | |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | |  | | | |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | |  | | | |
| 1.4 | ОГРН | |  | | | |
| 1.5 | ИНН/КПП | |  | | | |
| 1.6 | Регистрирующий орган | |  | | | |
| 1.7 | Код по ОКПО | |  | | | |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | |  | | | |
| 1.9 | Основные виды деятельности | |  | | | |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | |  | | | |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителями за плату / потребители услуг | |  | | | |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность | |  | | | |
| 1.13 | Юридический адрес | |  | | | |
| 1.14 | Телефон (факс) | |  | | | |
| 1.15 | Адрес электронной почты | |  | | | |
| 1.16 | Учредитель | |  | | | |
|  | | | | | | |
| Код стр. | Наименование показателя | | на 01.01.20\_\_ | | на 31.12.20\_\_ | |
| 1.17. | Количество штатных единиц учреждения: | |  | |  | |
|  | в т.ч. количественный состав и квалификация: | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
| 1.18 | Средняя заработная плата (тыс. руб. ), в том числе | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
| 1.19 | Иные сведения | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
|  | … | |  | |  | |
| Раздел 2. Результат деятельности учреждения | | | | | | |
| Код стр. | Наименование показателя | На 01.01.20\_\_ (отчетный год) | | На 01.01.20\_\_ (предыдущий отчетному году) | | Изменение |
| 2.1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов |  | |  | |  |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  | |  | |  |
| 2.3 | Дебиторская задолженность (в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности) |  | |  | |  |
|  | … |  | |  | |  |
| 2.4 | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию |  | |  | |  |
| 2.5 | Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  | |  | |  |
| 2.6 | Кредиторская задолженность (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности) |  | |  | |  |
|  | … |  | |  | |  |
| 2.7 | Просроченная кредиторская задолженность |  | |  | |  |
| 2.8 | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнением работ) |  | | | |  |
| 2.9 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям |  | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код стр. | Наименование показателя |  |
| 2.10 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |  |
| 2.11 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |
| 2.12 | Показатели кассового исполнения бюджетной сметы |  |
| 2.13 | Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств |  |
| 2.14 | Иные сведения |  |
|  | … |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код стр. | Наименование показателя | на 01.01.20\_\_ | на 31.12.20\_\_ |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.): |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.): |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.): |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.12 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных организациями, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.13 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.14 | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.15 | … |  |  |