



Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»
Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019

р.п. Многовершинный

№ 98-па

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2019 года постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края от 06.03.2013 № 16-па «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и разместить на официальном интернет - портале администрации городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

И.о. главы администрации

О.Ю. Харченко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 21.08.2019 № 98 - па

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений разработан в соответствии со статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений (далее – бюджетная смета).

1.2. Бюджетные сметы, изменения в бюджетные сметы составляются на бумажном носителе.

1.3. Бюджетные сметы, изменения в бюджетные сметы составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», на срок решения Совета депутатов о бюджете городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным до казенных учреждений в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций казенных учреждений (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета составляется казенными учреждениями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Бюджетная смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Порядок утверждения бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета казенного учреждения утверждается руководителем учреждения или лицом, его замещающим в течение 5 рабочих дней со дня ее представления.

4. Порядок ведения бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае если предлагаемые изменения требуют изменений показателей бюджетной росписи распорядителя, распорядитель вносит предложения по изменению сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

4.4. Для учреждения, основанием для внесения изменений в бюджетную смету казенного учреждения, является Справка об изменении росписи расходов на текущий год, сформированная в автоматизированной системе «Бюджет-WEB» и подписанная руководителем учреждения или лицом его замещающим.

4.5. Расходование средств без утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы не допускается.

4.6. По окончании финансового года бюджетная смета составляется с учетом всех изменений показателей, произведенных в течение финансового года до 31 декабря текущего финансового года. По истечении текущего финансового года изменение бюджетной сметы не допускается.

