**Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.04.2017 № 10-па**

Об утверждении Порядка назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

В соответствии с [Законами Хабаровского края от 29.06.2005 N 280](http://docs.cntd.ru/document/995113712) «О государственной гражданской службе Хабаровского края», [от 25.07.2007 N 131](http://docs.cntd.ru/document/995119469) «О муниципальной службе в Хабаровском крае», [постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 N 207](http://docs.cntd.ru/document/995114587) «О порядке назначения, выплаты пенсии и определении стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края», на основании Устава городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» (далее – Порядок).

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться [Перечнем](http://docs.cntd.ru/document/902235807) должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141](http://docs.cntd.ru/document/902235807) «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», перечнем должностей, включенных в [Реестр](http://docs.cntd.ru/document/995119469) должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденным [Законом Хабаровского края от 25.07.2007 N 131](http://docs.cntd.ru/document/995119469) «О муниципальной службе в Хабаровском крае», и перечнем должностей, включенных в [Реестр](http://docs.cntd.ru/document/995117985) должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным [постановлением Губернатора Хабаровского края от 28.12.2006 N 218](http://docs.cntd.ru/document/995117985).

3. Специалисту администрации, ответственному за делопроизводство и архив, кадровым вопросам и вопросам ЗАГСа (далее-специалист) обеспечивать организацию работы по оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Степановой О.В., главному бухгалтеру администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

4.1. Осуществлять перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

4.2. В случае изменения размеров должностных окладов по должностям муниципаль­ной службы подготавливать муниципальный правовой акт о проведении перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

4.3.При разработке бюджета городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» на соответствующий год предусматривать средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» в соответствии с [Законом Хабаровского края от 25.07.2007 N 131](http://docs.cntd.ru/document/995119469) «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

5.Считать утратившим силу постановление главы городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 11 сентября 2008 года № 13 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

6.Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава Я.В. Фёдоров

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации

городского поселения

от 07.04.2017 № 10-па

ПОРЯДОК

назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» (далее-администрации поселения), процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, прекращении, перерасчете) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации поселения

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы администрации поселения, предусмотренные [Реестром](http://docs.cntd.ru/document/995119469) должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденным [Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131](http://docs.cntd.ru/document/995119469) «О муниципальной службе в Хабаровском крае» (далее - должности муниципальной службы).

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499067425) «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон о страховых пенсиях) либо досрочно назначенной в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1](http://docs.cntd.ru/document/9005389) «О занятости населения Российской Федерации».

1.3. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:  
 1) пенсия за выслугу лет;  
 2) ежемесячное пожизненное содержание;  
 3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;  
 4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

1.4. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципального служащего определяется в порядке, установленном Федеральным законом о страховых пенсиях.

**2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению N 7](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к настоящему Порядку, имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета городского поселения при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:   
 1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, либо сокращение должности муниципальной службы  
 2) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;  
 3) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;  
 4) увольнение по собственному желанию;  
 5) увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;  
 6) увольнение в связи с избранием на выборную должность.

2.2. Муниципальный служащий подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы городского поселения согласно [приложению N 1](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к настоящему Порядку.

2.3. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом администрации в день его подачи  
 2.5. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 01 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 01 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лег (ежемесячной доплаты к пенсии, иные выплаты) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499067425) «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных [Федеральным законом от 23.05.2016 N 143-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/420355748) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельных категорий граждан» в [пункт 4 статьи 7](http://docs.cntd.ru/document/901806803) Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

**3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет**

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации:  
 - проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;  
 - сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;  
 - регистрирует заявление;

- истребует дополнительные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;  
 - оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Специалист администрации после получения заявления муниципального служащего организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Специалист администрации совместно с членами комиссии по определению стажа муниципальной службы в 5-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, готовит проект решения о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе, с указанием его причины.  
 Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет принимается главой городского поселения и оформляется по форме согласно [приложению N 3](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к настоящему Порядку.

3.4. Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня его принятия направляется в бухгалтерию администрации поселения. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:  
 - заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;  
 - справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно [приложению N 4](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к настоящему Порядку;  
 - расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно [приложению N 5](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к настоящему Порядку;  
 - справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно [приложению N 6](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к настоящему Порядку;  
 - справка о назначенной (досрочно назначенной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно назначена);   
 - копия распоряжения об увольнении с должности муниципальной службы ;  
 -копия документа, удостоверяющего личность;  
 - сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет;  
 -копия трудовой книжки;  
 - заявление о согласии на обработку персональных данных согласно [приложению N 2](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к настоящему Порядку;  
 -копия военного билета;  
 - копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и иные факты, имеющие правовое значение.

3.5. Бухгалтерия администрации поселения в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку и в случае их соответствия требованиям, установленным [пунктом 3.4](http://docs.cntd.ru/document/465322178) настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет в соответствии с Порядком, готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет.

3.6. В случае непредставления документов, указанных в [пункте 3.4](http://docs.cntd.ru/document/465322178) настоящего Порядка, или их неполноты бухгалтерия администрации возвращает специалисту администрации представленные документы по вопросу о назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по их доработке.

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий администрации поселения обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного назначения) страховой пенсии по старости (инвалидности).  
 Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления специалистом администрации

3.8. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются рабочей комиссией по вопросам муниципальной службы администрации поселения.

**4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет**

4.1. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.2. Из расчетного периода исключается период, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.3. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с должностей муниципальной службы администрации поселения исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.4. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.5. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

**5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией поселения на основании распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета поселения.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.4. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации поселения по заявлению муниципального служащего. К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о его назначении на одну из указанных должностей. Распоряжение администрации поселения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовит бухгалтерия администрации поселения.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей согласно [пункту 5.4](http://docs.cntd.ru/document/465322178) настоящего Порядка, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию поселения.

5.6. При последующем освобождении от указанных в [пункте 5.4](http://docs.cntd.ru/document/465322178) настоящего Порядка должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному в администрацию поселения, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

5.7. Распоряжение администрации поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливается бухгалтерией администрации поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.  
 Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.8. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации поселения после установления им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним.  
В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится в соответствии с настоящим Порядком по заявлению ([приложение N 1](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к Порядку) и с приложением распоряжения об увольнении.

5.9.Пенсия за выслугу лет назначается к:  
 - страховой пенсии по старости - бессрочно;  
 - страховой пенсии по инвалидности - на срок, в течение которого соответствующее лицо признано инвалидом, в том числе бессрочно.

5.10. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

5.11. При выезде муниципального служащего, получающего пенсию за выслугу лет, на новое постоянное место жительства за пределы п. Многовершинный пенсионер обязан для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет ежеквартально представлять в администрацию поселения, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере пенсии, а также извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет не позднее следующего рабочего дня, после наступления соответствующих обстоятельств.

5.12. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления и счетной ошибки, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.13. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с [федеральными законами от 17.12.2001 N 173-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901806909) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», [от 15.12.2001 N 166-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901806803) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Правилам выплаты пенсии в соответствии с [федеральными законами](http://docs.cntd.ru/document/901806909) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

**6. Определение стажа муниципальной службы**

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды замещения должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы, воинских и должностей федеральной государственной службы иных видов, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы), иных должностей в соответствии с федеральными законами.

6.2. В случае если в заявлении муниципального служащего, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы, специалист администрации должен обратиться с соответствующим ходатайством в комиссию по вопросам муниципальной службы администрации поселения. Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в [пунктах 3.3](http://docs.cntd.ru/document/465322178), [3.4](http://docs.cntd.ru/document/465322178) настоящего Порядка.  
 В случае увольнения с муниципальной службы в связи с ликвидацией либо сокращением штата муниципальных служащих в администрации поселения, либо сокращением муниципальных должностей муниципальной службы муниципальный служащий, которому не более чем через три года может быть досрочно назначена страховая пенсия по старости в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1](http://docs.cntd.ru/document/9005389)«О занятости населения в Российской Федерации», может подать заявление в комиссию по вопросам муниципальной службы администрации поселения с просьбой о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы.  
В комиссию по вопросам муниципальной службы администрации поселения муниципальный служащий представляет следующие документы:  
 1) представление руководителя администрации поселения, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы;  
 2)заявление муниципального служащего;  
 3) заверенные копии трудовой книжки, военного билета;  
 4) должностная инструкция муниципального служащего;  
 5) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно [приложению N 6](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к настоящему Порядку;  
 6) копия распоряжения об увольнении муниципального служащего.  
 Решение комиссии по вопросам муниципальной службы администрации поселения приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в [пунктах 3.3](http://docs.cntd.ru/document/465322178) - [3.5](http://docs.cntd.ru/document/465322178) настоящего Порядка.

6.3. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

6.4. При определении стажа, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы) подсчитываются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке и в иных документах, подтверждающих периоды службы (работы).

6.5. В стаже за выслугу лет муниципальным служащим, дающем право на пенсию за выслугу лет, сохраняются периоды службы (работы), которые были включены в установленном порядке в стаж муниципальной службы до вступления в силу настоящего постановления.

6.6. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах края исчисляется год за год, при определении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.

**7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет**

7.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению N 7](http://docs.cntd.ru/document/465322178) к Порядку в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с [Федеральным законом](http://docs.cntd.ru/document/499067425) «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

7.2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с [частью 1 статьи 8](http://docs.cntd.ru/document/901806803) и [статьями 30](http://docs.cntd.ru/document/901806803), [32](http://docs.cntd.ru/document/901806803), [33](http://docs.cntd.ru/document/901806803) Федерального закона «О страховых пенсиях».

Приложение N 1  
 к Порядку назначения, выплаты

пенсии, определения стажа

муниципальной службы,дающего

право на назначение пенсии за

выслугу лет муниципальным

служащим администрации

городского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |

Главе городского поселения

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае»

Уволен (а) с замещаемой должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина и дата увольнения по трудовой книжке)

Страховую пенсию получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территориальный орган Пенсионного фонда РФ), дата

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения государственной должности гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить в администрацию поселения о поступлении на указанные должности

Пенсию за выслугу лет прошу перечислить в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кредитное учреждение)

На мой лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Или выплатить через отделение связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное исключить)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.копия документа, удостоверяющего личность

2.копия трудовой книжки

3.справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно) назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера, срока, основания назначения пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, с указанием размера на месяц увольнения

4.копия военного билета (при наличии стажа военной службы)

5.копия справки МСЭ (при наличии группы инвалидности)

6.сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
 к Порядку назначения, выплаты

пенсии, определения стажа

муниципальной службы,дающего

право на назначение пенсии за

выслугу лет муниципальным

служащим администрации

городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заявление о согласии на обработку персональных данных | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Я, | |  | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество - при наличии) | | | | | | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | , | документ, |
| удостоверяющий личность: серия | | | | |  | N |  | | выдан |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (кем, когда) | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии со [статьей 9](http://docs.cntd.ru/document/901990046) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации поселения на обработку и использование моих персональных данных согласно [пункту 3 статьи 3](http://docs.cntd.ru/document/901990046) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет. Я согласен (согласна) с тем, что для осуществления назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет администрация поселения вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в установленном законом порядке. Я не возражаю против того, чтобы мои персональные данные, которые необходимы для целей назначения выплаты мне пенсии за выслугу лет, были получены администрацией поселения от третьих лиц и передавались третьим лицам в установленном законом порядке. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046) «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в администрацию поселения | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
| (дата) | | | |  | | | | (подпись) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4  
 к Порядку назначения, выплаты

пенсии и определения стажа

муниципальной службы,

дающего право на назначение

пенсии за выслугу лет муници-

пальным служащим администрации

поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справка о размере среднемесячного денежного содержания | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Среднемесячное денежное содержание | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| замещавшего должность муниципальной службы | | | | | | | |  | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | (день, месяц, год) | | |  | | (день, месяц, год) | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Составлял: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (рублей, копеек) | В месяц | | | |
|  | | | | | | | | |  | процентов | | | рублей, копеек |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: | | | | | | | | |  |  | | |  |
| а) должностной оклад | | | | | | | | |  |  | | |  |
| б) ежемесячные надбавки к должностному окладу: | | | | | | | | |  |  | | |  |
| - за выслугу лет в размере до 30% | | | | | | | | |  |  | | |  |
| - за особые условия муниципальной службы | | | | | | | | |  |  | | |  |
| - ежемесячная надбавка за классный чин | | | | | | | | |  |  | | |  |
| в) премии по результатам работы | | | | | | | | |  |  | | |  |
| г) другие выплаты | | | | | | | | |  |  | | |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки | | | | | | | | |  |  | | |  |
| 3. Итого | | | | | | | | |  |  | | |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2.8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин с районным коэффициентом и процентной надбавкой) | | | | | | | | |  |  | | |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Следует приложить: 1) копия распоряжения администрации поселения об увольнении; 2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости). | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Глава | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | (подпись, инициалы, фамилия) | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | (подпись, инициалы, фамилия) | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Место для печати | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | | (число, месяц, год). | | | | |  | | | | | | |

Приложение 7

К Порядку назначения, выплаты   
 пенсии и определения стажа муниципаль-   
 ной службы, дающего право на назначе-  
 ние пенсии за выслугу лет муници-

пальным служащим администрации

поселения

СТАЖ  
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |