УТВЕРЖДАЮ

 Глава городского поселения

 Я.В. Фёдоров

ПЛАН

основных направлений деятельности администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение деятельности Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» |  |  |
| 1.1. | Принять участие в подготовке и проведении заседаний Совета депутатов | В соответствии с планом работы Совета депутатов | Администрация |
| 1.2. | Принять участие в организации подготовки и проведения заседаний постоянных комиссий Совета по обсуждению проектов решений, вносимых на заседания представительного органа | -//- | -//- |
| 1.3. | Принять участие в подготовке и проведении депутатских слушаний, семинаров для депутатов |  | -//- |
| 2. | Оказание содействия в подготовке и проведении выборов Президента РФ в марте 2018 г. | Январь-март | -//- |
| 3. | Проведение совещаний при главе городского поселения |  |  |
| 3.1. | О работе с обращениями граждан в 2017 году | январь | администрация |
| 3.2. | О флюорографическом обследовании населения поселка в 2017 году и состоянии противотуберкулезной помощи населению поселка | февраль | Многовершинная участковая больница |
| 3.3. | О работе ПП-4 за 2017 год | март | ПП-4 |
| 3.4. | О развитии физической культуры и спорта на территории поселения | апрель | Администрация, руководители организаций, учреждений |
| 3.5. | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы | апрель | -//- |
| 3.6. | Об организации летнего труда и отдыха детей и подростков | май | -//- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.7. | О санитарной очистке и благоустройстве территории городского поселения | май | -//- |
| 3.8. | О мероприятиях по предупреждению лесных пожаров и пожаров жилищного фонда | июнь | Администрация, ПЧ-65, руководители организаций, учреждений, предприятий |
| 3.9. | Об окончании отопительного периода 2017/2018 годов и подготовке к отопительному периоду 2018/2019 года | июнь | Администрация, ООО «ЖКХ Многовершинный» |
| 3.10. | О готовности объектов образования к новому учебному году | август | Школа, детские сады |
| 3.11. | О ходе подготовки объектов ЖКХ к работе в зимний период 2018/2098 г.г. | август | Администрация , ООО «ЖКХ Многовершинный» |
| 3.12. | О готовности объектов ЖКХ к работе в зимний период 2017/2018 г.г. | сентябрь | -//- |
| 3.13 | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | сентябрь | Администрация, руководители предприятий, учреждений, организаций |
| 3.14 | Об организации культурно-массовой работы в поселении | октябрь | Дом культуры, библиотека |
| 3.15 | О работе администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» в 2018 году и задачах на 2019 год | декабрь | Администрация |
| 4. | Проведение внеплановых совещаний | По мере необходимости | Администрация |
| 5. | Подготовка и принятие нормативных правовых актов администрации и городского поселения | В течение года | Глава, специалисты |
| 6. | Проведение работы по направлению НПА для формирования Регистра | -//- | -//- |
| 7. | Размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения | -//- | -//- |
| 8. | Работа с предприятиями, учреждениями поселка | -//- | -//- |
| 8. | **Работа с кадрами** |  |  |
| 9.1. | Проведение семинаров для муниципальных служащих |  | Глава, специалисты |
| 9.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих | По мере необходимости |  |
| 10. | **Проведение работы по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления** |  |  |
| 10.1. | Выпуск «Сборника НПА» | В течение года | Специалисты администрации |
| 10.2. | Подготовка нормативных правовых актов по реализации Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления | По мере внесения изменений в федеральное и краевое законодательство | Глава, специалисты администрации |
| 10.3. | Размещение нормативных правовых актов администрации на официальном сайте поселения | В течение года | Специалисты администрации |
| 10.4. | Проведение публичных слушаний | По мере необходимости | Глава, специалисты |
| 10.5. | Проведение работы по эффективному использованию муниципального имущества | В течение года | Глава, специалисты |
| 10.6. | Проведение работы по исполнению бюджета городского поселения и принятию мер по увеличению его доходной части | В течение года |  |
| **10.** | **Организация работы по взаимодействию с населением** |  |  |
| 10.1. | Проведение встреч в рабочих коллективах с обсуждением вопросов социально-экономического развития городского поселения  | В течение года | Глава |
| 10.2. | Проведение приема граждан по личным вопросам | Первый четверг месяца | Глава |
| 11. | Организация работы комиссий:-жилищной;-общественной по делам несовершеннолетних;-по проведению торгов, конкурсов, аукционное на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом;-по ГО и ЧС |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. | Организация работы по поздравлению коллективов предприятий, учреждений, организаций с профессиональными праздниками | В течение года | Администрация поселения |
| 13. | Юбилейные даты, государственные праздники, юбилейные дни рождения и др.День Защитника Отечества;Выборы Президента РФ-Международный женский день;-День Победы-Международный День защиты детей;-День России-День металлурга-День пожилого человека-День учителя-День народного единства-День матери-Новогодние праздники  |  |  |
|  |  |  |  |