**Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 07.03.2019 № 13-па

 р.п. Многовершинный

Об утверждении Программы курсового обучения сотрудников администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

 В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.02.1998 года № 28 ФЗ «О Гражданской обороне», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемую Программу курсового обучения сотрудников администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

 2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава городского поселения Я.В. Фёдоров

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

 от 07.03.2019 № 13-па

**Программа**

**курсового обучения сотрудников администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. **Общие положения**

Программа курсового обучения разработана на основании Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14.

* + Программе курсового обучения (далее – Программа) определяет требования к уровню знаний и умений сотрудников администрации, прошедших курсовое обучение, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

Цель курсового обучения - повышение готовности сотрудников администрации к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерным для района работы и проживания работников организаций.

Основными задачами обучения являются:

- усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения администрации городского поселения, а также различных видов оружия;

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;

- изучение порядка и последовательности действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- подготовка сотрудников администрации к выполнению своих должностных и специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

- учить сотрудников администрации тому, что необходимо в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;

- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;

- умелое сочетание различных форм и методов обучения;

- системность и методическая последовательность обучения *(«от простого*

*к сложному, от известного к неизвестному»);*

-сознательность и активность обучения;

 -доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий при обучении сотрудников администрации является *беседа.*

*Беседа* -это вопросно-ответный метод организации и осуществленияпроцесса обучения сотрудников администрации в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

* ходе беседы руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Основу обучения сотрудников администрации составляет проведение практических занятий *(тренировки и комплексные занятия).*

*Тренировка* -проводится с целью выработки,поддержания исовершенствования работниками организации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств зашиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

*Комплексное занятие* -основной вид практической подготовкисотрудников администрации по действиям в различных условиях обстановки.

* ходе комплексного занятия все сотрудники администрации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

1. **Организация курсового обучения**

2.1. Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Обучение сотрудников администрации в области ГО и ЧС по Программе планируется и проводится ежегодно, в объеме не менее 16 часов.

Занятия проводятся, как правило, ежемесячно, в течение года, исключая месяцы массовых отпусков сотрудников администрации, в рабочее время.

 Для проведения занятий приказом руководителя организации назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей сотрудников администрации, а также особенностей их профессий.

Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, специалисты по делам ГО и ЧС, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий, теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Занятий проводятся в учебных классах и на учебных площадках. Занятия по темам 4 и 5 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки по действиям сотрудников администрации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

Знания и умения, полученные при освоении тем программы курсового обучения, совершенствуются в ходе участия сотрудников администрации в тренировках и комплексных учениях по ГО и ЧС.

2.2. Руководство обучением и учет результатов

Руководство обучением должно быть конкретным и обеспечивать полное и качественное выполнение Программы курсового обучения сотрудников администрации в области ГО и ЧС.

Для достижения поставленных целей в руководстве обучением необходимо:

* качественное планирование учебного процесса;
* систематический контроль за подготовкой руководителей занятий, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям занятий;
* изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;
* эффективное использование учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса;
* постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

Руководители занятий должны предусматривать максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

Контроль за качеством усвоения учебного материала руководители занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений сотрудников администрации, прошедших обучение, руководители занятий осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учёт проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах, определенных Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС.

Журналы ведутся на каждую учебную группу, хранятся в течение года после завершения обучения (Приложение № 1).

2.3. Мероприятия по обеспечению требований безопасности

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности по темам в соответствии с тематическим планом.

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с индивидуальными средствами защиты, приборами, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от времени проведения занятий, наличия обучаемых и материальных средств.

Обучаемые, не усвоившие требования безопасности, к занятиям не допускаются.

Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

1. **Планируемые результаты обучения**

Сотрудники администрации, прошедшие обучение в соответствии с Программой, должны *знать:*

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, свои обязанности в области ГО и защиты от Ч

- места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся организации;

- порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты сотрудников администрации, правила поведения в защитных сооружениях;

- правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

*уметь:*

- действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку;

 - практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в

организации;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ |  |  | Наименование тем |  | Количество | Вид занятия |
| тем |  |  |  |  |  |  |  |  | часов |  |
| 1. | Поражающие | факторы | источников | 2 | Беседа |
|  | чрезвычайных ситуаций, | характерных | для |  |  |
|  | мест расположения | и | производственной |  |  |
|  | деятельности организации, а также оружия |  |  |
|  | массового поражения и других видов оружия |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Порядок получения сигнала«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действийсотрудников администрации по ним | 1 | Беседа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Порядок и правила использования средств | 3 | Тренировка |
|  | индивидуальной и коллективной защиты, а |  |  |
|  | также средств пожаротушения, имеющихся в |  |  |
|  | организации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Действия работников при аварии, катастрофе | 3 | Комплексное |
|  | и пожаре на территории организации |  |  | занятие |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Действия | сотрудников администрации | при | 3 | Комплексное |
|  | угрозе | и | возникновении | чрезвычайных |  | занятие |
|  | ситуаций, военных конфликтов, угрозе и |  |  |
|  | совершения террористических актов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оказание первой помощи |  |  |  | 2 | Тренировка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Действия |  | сотрудников | администрации в | 2 | Беседа |
|  | условиях негативных и опасных факторов |  |  |
|  | бытового характера |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество часов: |  |  |  | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.Тематический план**

1. **Содержание тем занятий**

*Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.*

ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации и муниципального образования.

Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организаций при опасностях, возникающих при военных конфликтах.

Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.

Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

*Тема 2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией* о *воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий сотрудников администрации по ним.*

Порядок оповещения сотрудников администрации и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:

* + о воздушной тревоге;
	+ химической тревоге;
	+ о радиационной опасности;
	+ об угрозе катастрофического затопления;

Порядок действия работников организаций при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.

Особенности действий работников организаций при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.

*Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.*

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях.

Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение.

Действия при их применении.

*Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.*

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте. Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве. Порядок и пути эвакуации.

Профилактические меры по предупреждению пожара. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

*Тема 5. Действия сотрудников администрации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.*

Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Действия при возникновении военных конфликтов.

Действия работников организаций при объявлении эвакуации.

*Тема 6. Оказание первой помощи.*

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

*Тема 7. Действия сотрудников администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.*

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

1. **Учебно-материальная база**

6.1. Учебные объекты

Для реализации программы курсового обучения сотрудников администрации, в зависимости от численности сотрудников, в организациях необходимо иметь:

* *численностью работников до 200 человек -* комплект средств дляпроведения занятий по ГО и защите от ЧС, один уголок по ГО и ЧС (далее - уголок ГОЧС);

Комплект средств для проведения занятий по ГО и защите от ЧС должен включать: плакаты, схемы и слайды по темам занятий, слайд-проектор, переносной экран, отдельные образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, тренажер для оказания первой помощи, а также, при возможности, различные видеовоспроизводящие устройства для показа фильмов и видеороликов.

Уголок ГО и ЧС - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования работников организаций по вопросам защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

6.2. Средства обеспечения учебного процесса.

6.2.1. Вербальные средства обучения.

*Нормативные правовые документы:*

Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

*Учебная литература:*

 Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. - М.: Институт риска и безопасности, 2015. 336 с.

Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций для работающего населения: Пособие для самостоятельного изучения. 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2016.- 392 с;

Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. ред. Г. Н. Кириллова. - 8-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 536 с;

Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011;

Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие/Под ред. М.И. Камышанского. - 2-е изд., - М.: Институт риска и безопасности, 2011. -512 с;

Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с; Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий: Методические рекомендации и образцы документов / Под общ. ред. В. Я. Перевощикова. - 4-е изд., - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 304 с;

Оказание первой помощи пострадавшим: Практическое пособие. - М.: МЧС России, 2010. - 84;

Электронный ресурс http://www.mchs.gov.ru/upload/site1 /document\_file/ AfYX9NREiM.pdf.

6.2.2. Визуальные средства обучения

*Плакаты:*

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

Гражданская оборона Российской Федерации;

Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории;

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них;

Действия населения при авариях и катастрофах;

Аварии на газонефтепроводах;

Аварии на радиационно опасных объектах;

Аварии на химически опасных объектах;

Действия населения при стихийных бедствиях;

Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах; Первая помощь при чрезвычайных ситуациях;

Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

Охрана труда на объекте;

Радиация вокруг нас;

Радиационная и химическая защита;

Защитные сооружения гражданской обороны;

Средства защиты органов дыхания;

Средства радиационного и химического контроля;

Средства дезактивации и дегазации;

Средства индивидуальной защиты;

Умей действовать при пожаре;

Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте;

Пожарная безопасность на объекте;

Добровольная пожарная дружина;

Уголок гражданской защиты;

Терроризм - угроза обществу;

Безопасность людей на водных объектах;

Основы безопасности жизнедеятельности;

Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112.

*Макеты и манекены:*

Макет простейшего укрытия;

Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ).

*Слайды:*

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные

характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории;

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них;

Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах; Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных

ситуациях;

Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований

ГО. Назначение, технические данные и порядок применения.

6.2.3. Технические средства обучения.

*Приборы:*

Рентгенометр ДП-5В и др.;

Прибор химической разведки ВПХР и др.; Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-ОЗД «Грач», ДБГБ-ОШ «Белла", ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и др.;

Комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и др.;

Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и др.;

Комплект отбора проб КПО-1М.

*Средства индивидуальной защиты:*

Ватно-марлевые повязки;

Противопылевые тканевые маски;

Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и др.;

Газодымозащитный респиратор ГДЗР и др.;

Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.;

Самоспасатель «Феникс-1»;

Противогазы типа ГП-7, ПДФ-7, ПДФ-ША, ИП-4М и др.;

Аптечка первой помощи офисная «СТС»;

Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58;

Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»;

Аптечка индивидуальная КИМГЗ;

Аптечка первой помощи офисная «СТС»;

Комплект «Аптечка первой помощи»;

Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1;

Пакет перевязочный медицинский ППМ;

Индивидуальный противохимический пакет;

Индивидуальный дегазационный комплект ИДП и др.;

Образцы огнетушителей всех типов;

Первичные средства пожаротушения.

*Тренажеры:* Робот-тренажер«Гоша»и др.

6.2.4.Информационные средства обучения.

*Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:*

Персональный компьютер (планшетный ПК) ноутбук;

Слайд-проектор;

Экран настенный;

Экран проекционный с электроприводом.

6.2.5. Аудиовизуальные материалы.

*Мультимедийные обучающие программы:*

Оказание первой помощи;

Мультимедийное учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности».

*Фильмы:*

Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, 2016;

Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения, 2016;

Средства коллективной и индивидуальной защиты, а также первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения и использования, 2015;

Чрезвычайные ситуации, характерные для региона, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них сотрудников администрации, 2015;

Средства индивидуальной защиты органов дыхания;

Стихийные бедствия;

Безопасность при землетрясениях;

Безопасность при ураганах и смерчах;

Пожарная безопасность;

Промышленная безопасность;

В зоне затопления;

Средства индивидуальной защиты;

Средства и способы защиты населения;

Лавинная опасность;

Действия населения при химически опасных авариях; Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения; Химическая опасность и эвакуация населения; Травматизм. Оказание первой помощи;

Подготовка и проведение комплексных учений и тренировок по гражданской обороне;

Гражданская оборона в современных условиях. Природные чрезвычайные ситуации. Техногенные чрезвычайные ситуации. Опасности в быту;

Гражданская оборона современной России;

Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; Обеспечение безопасности личного состава при тушении пожаров; Защита населения от чрезвычайных ситуаций.

*Энциклопедии:*

Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях;

Краткая энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях: безопасность в быту, выживание в дикой природе, чрезвычайные ситуации техногенного характера, чрезвычайные ситуации природного характера, оказание первой медицинской помощи;

Единая информационная база по ГО, защите от ЧС и терактов, пожарной безопасности.

*Компьютерные игры:*

 Действия при угрозе и возникновении пожаров.

*Игровые комплексы:*

Пожарная безопасность.

*Компьютерные программы:*

Последствия землетрясений;

Последствия лесных пожаров;

Последствия наводнений;

Последствия взрывов и пожаров;

Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций.

*Электронные учебные пособия:*

Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

*Обучающие программы:*

Действия населения при чрезвычайных ситуациях; Действия при авариях на химически опасных объектах; Снижение рисков и смягчение последствий лесных пожаров; Снижение рисков и смягчение последствий наводнений; Снижение рисков и смягчение последствий взрывов и пожаров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 К Программе курсового обучения

 сотрудников администрации

 городского поселения «Рабочий

 поселок Многовершинный» в

 области гражданской обороны

 и защиты от чрезвычайных ситуаций

Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

**ЖУРНАЛ**

**учета посещаемости и проведения**

**занятий по гражданской обороне сотрудников администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»**

**Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, фамилия, инициалы)

Начало обучения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончание обучения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Сведения о составе группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О | Место жительства | Телефон | Должность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Учет посещаемости занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Дата№ темыФИО |  |  |  |  |  |  |  | Зач. оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учет изучаемого материала,**

**фамилия и инициалы руководителя занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Кол-во часов | Тема занятия и ее содержание | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Замечания и предложения проверяющего**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Датапроверки | Тема занятия,руководитель | Оценка занятия, замечания ипредложения проверяющего.Должность и подписьпроверяющего |  Принятые меры |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Правила ведения журнала**

Журнал является основным документом учета занятий по гражданской обороне и используется в течение учебного года.

Журнал ведется руководителем группы или командиром формирования гражданской обороны.

Сведения о составе группы заполняются к началу обучения руководителем группы. На каждый курс выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него часов. На страницах для курсов руководителями проставляются даты проведения занятий, выставляются оценки текущей успеваемости, отмечается посещаемость обучающихся, засчитываются содержание тем проведенных занятий, количество часов и задание для самостоятельного обучения.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по четырехбальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетварительно).

Учет посещаемости занятий ведется руководителем занятий. Причина отсутствия, если она известна, отмечается одним из следующих кодов:

"Б" - болен;

"О" - освобожден от занятий;

"К" - командировка;

"НП" - по неуважительным и неизвестным причинам.

После окончание периода обучения руководителем проставляется итоговая оценка.

 Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно. Контроль за ходом занятий и ведением журнала осуществляется руководителями и начальником штаба ГОЧС, замечания и предположения записываются в конце журнала.

Журнал хранится в штабе гражданской обороны управления в течении двух лет после окончания учебного года.