

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 г.

пгт.Пограничный

№ 242-па

Об утверждении административного регламента по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органами местного самоуправления информации, лицами осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Уставом Пограничного городского поселения, Администрация Пограничного городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (приложение).

ПК №7, 2013.12.03 Об утверждении административного регламента по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и т.д.

2. Определить уполномоченным органом по информационному взаимодействию отдел жилищно-коммунального хозяйства.

3. Определить адрес электронной почты для информационного взаимодействия passport_pogran_gp@mail.ru.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Пограничного городского поселения - начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства. О.А.Александрова.

Глава Пограничного городского поселения-
глава Администрации Пограничного
городского поселения



П.М. Коровин
П.М. Коровин

О.А.Александров
8(42345) 21-0-50

Утвержден

постановлением Администрации
Пограничного городского поселения
от 04.12.2013 г. № 242-па

РЕГЛАМЕНТ

по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1. Общие положения

1.1. Регламент администрации Пограничного городского поселения по «Информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (далее по тексту – информационное взаимодействие), разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная функция по информационному взаимодействию возложена на Администрацию Пограничного городского поселения.

Адрес Администрации Пограничного городского поселения:

692582, Приморский край, пгт.Пограничный, ул.Советская, д.31,
телефон/факс: 8(42345) 21-4-88 (приемная); 21-9-65 (отдел ЖКХ)

Адрес электронной почты: passport_pogran_gp@mail.ru

Адрес сайта в сети Интернет: www.pogranichnoe-gp.ru

График работы: - начало работы – 09 часов 00 минут;

- окончание работы - 18 часов 00 минут;

- перерыв – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

- суббота – выходной день;

- воскресенье – выходной день.

2. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются:

- Администрация Пограничного городского поселения;
- организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, обходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);
- организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах (управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы);
- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление договор предоставления коммунальных услуг;
- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления непосредственное управление;
- лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, на территории Пограничного городского поселения.

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома:

3.1.1. Администрация Пограничного городского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте по адресу www.pogranichnoe-gp.ru (далее –

официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») следующую информацию:

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных услуг и (или) оказание услуг;
- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах;
- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта, содержащую информацию в соответствии с действующим законодательством и направляют на выделенный адрес электронной почты Администрации пограничного городского поселения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5. Администрация Пограничного городского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорт.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация Пограничного городского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8 Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении Администрации Пограничного городского поселения и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации Пограничного городского поселения.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Пограничного городского поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры):

3.2.1. Администрация Пограничного городского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте по адресу www.pogranichnoe-gr.ru (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») следующую информацию:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Пограничного городского поселения;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом:

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Пограничного городского поселения, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Администрация Пограничного городского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.3.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.5. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных и (или) оказание услуг, администрация Пограничного городского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее извещение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес администрации Пограничного городского поселения.