

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2012г.

пгт. Пограничный

№ 68-па

**О внесении изменений в некоторые правовые акты
Администрации Пограничного городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Пограничного городского поселения, в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Пограничного городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Пограничного городского поселения от 23.12.2011 № 228-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда», следующие изменения:

1) Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда»»;

2) Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда»».

3) Наименование регламента изложить в новой редакции:

«Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда»;

4) В разделе 1, в пунктах 2.1 и 2.6 раздела 2 регламента слова «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» заменить словами «Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда»;

5) Раздел 5 регламента изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации Пограничного городского поселения от 29.09.2011 № 164-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма», следующие изменения:

1) Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»»;

2) Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»».

3) Наименование регламента изложить в новой редакции:

«Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»;

4) В разделе 1, в пункте 2.1 раздела 2 регламента слова «Оформление согласия на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма» заменить словами «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»;

5) Раздел 5 регламента изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации Пограничного городского поселения от 28.10.2010 № 330-па «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Пограничного городского поселения и включенных в единый региональный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», следующие изменения:

1) В наименовании постановления и пункте 1 постановления слова «Пограничного городского поселения» заменить словами «субъекта Российской Федерации»;

2) В наименовании регламента слова «Пограничного городского поселения» заменить словами «субъекта Российской Федерации»;

3) В разделе 1, в пункте 2.1 раздела 2 и приложении № 1 регламента слова «Пограничного городского поселения» заменить словами «субъекта Российской Федерации».

4) Раздел 5 регламента изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации Пограничного муниципального района (<http://www.pogranichny.ru/>) раздел «Поселения», подраздел «Пограничное городское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Пограничного городского поселения (Шарову В.А.).

Глава Пограничного городского поселения – глава
Администрации Пограничного городского поселения

П.М. Коровин

П.М. Коровин



Приложение

к постановлению

Администрации Пограничного
городского поселенияот 18 июня 2012 г. № 68-па**«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Пограничного городского поселения:

- по адресу: 692582, Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул. Советская, 31, Администрация Пограничного городского поселения;

- по электронной почте: pogran.gp@mail.ru ;

- на личном приеме. Личный прием проводится главой Администрации каждый понедельник с 16 до 18 часов по предварительной записи по телефону приемной (4232) 21-4-88.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица (муниципального служащего) решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица (муниципального служащего), предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению главой Администрации в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Администрации, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в органы прокуратуры либо в судебном порядке».