

Приложение

к постановлению Администрации
Пограничного городского поселения
от 01.12.2017 № 727-на

Порядок учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Пограничного городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы по учету граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - земельные участки) в собственность бесплатно (далее соответственно - гражданин, учет), на территории Пограничного городского поселения по основаниям, установленным подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

2. Постановка на учет

2.1. Граждане или их уполномоченные представители" заявление о постановке на учет (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается в письменной форме в Администрацию Пограничного городского поселения по месту жительства граждан, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Пограничного городского поселения;

- документы, подтверждающие право на бесплатное получение земельного участка:

2.3.1 для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в ИФНС России не позднее, чем за 30 дней до подачи заявления.

2.3.2 многодетным семьям, семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке; одного родителя - при неполной семье);

- копия свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;

- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- удостоверение многодетной семьи;

- документ, подтверждающий наличие инвалидности.

2.3.3. инвалидам II и III групп:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий наличие инвалидности.

2.3.4. участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, ветеранам военной службы, ветеранам труда:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- удостоверение о праве на льготы.

2.3.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина (граждан), в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4. настоящего пункта, должны быть заверены в установленном порядке. В случае подачи документов на бумажном носителе данные документы подаются в виде копии с одновременным представлением оригинала.

2.4. При поступлении в орган учета заявления лицо, ответственное за прием документов, проставляет на заявлении дату и время поступления заявления в орган учета.

2.5. Гражданину, подавшему заявление о постановке на учет, в день подачи данного заявления выдается расписка в получении от гражданина этих документов с указанием их перечня и даты их получения.

2.6. Орган учета самостоятельно в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает по межведомственным запросам документы, необходимые для постановки гражданина на учет. Граждане вправе представить указанные документы в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, по собственной инициативе.

2.7. В день поступления заявления орган учета регистрирует его в журнале регистрации заявлений, с указанием даты и времени поступления заявления в орган учета.

2.8. Решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления в орган учета заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется в форме постановления Администрации Пограничного городского поселения и должно содержать основания для принятия такого решения.

2.9. Орган учета не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет гражданину извещение о принятом решении. Извещение

вручается гражданину лично либо направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. Отказ в постановке на учёт

3.1. Гражданину отказывается в постановке на учёт при наличии хотя бы одного из оснований:

- гражданин не относится ни к одной из категории, указанных в п.п.2.3.1-.2.3.4.настоящего Порядка;

- гражданином не соблюдено условие, предусмотренное п.2 части 4 ст.10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

- заявление не содержит сведений, указанных в форме заявления;

- заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учёт граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

- к заявлению о постановке на учёт не приложены, либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные п.2. настоящего Порядка, за исключением документов, которые запрашиваются органом учёта самостоятельно;

- гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы , предусмотренные п. 2 настоящего Порядка.

- гражданину ранее предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 ст.39.5 Земельного кодекса РФ, Законом Приморского края от 08.11.2011г. №837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 27 сентября 2013г. №250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2003г. (ред.от 09.10.2017г) № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

3.2. В решении об отказе в постановке гражданина на учёт указывается основание для отказа в постановке на учёт.

3.3. Решение об отказе в постановке гражданина на учёт не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учёт в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учёт.

4. Учет граждан

4.1. Орган учета ведет единый учет граждан независимо от оснований постановки их на такой учет.

4.2. Орган учета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет вносит сведения о гражданине в журнал учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - журнал учета), форма которого установлена приложением 3 к настоящему Порядку, исходя из даты и времени поступления заявления в орган учета.

4.3. Граждане находятся на учете до предоставления им земельного участка или снятия с учета в случаях, установленных п.8 ст.11 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

5. Снятие с учета

5.1. Гражданин снимается с учета в случае:

5.1.1 утраты гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае";

5.1.2 изменения гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

5.1.3 выявления в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

5.1.4 смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5.1.5 несоблюдения гражданином условия, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

5.2. Решение о снятии с учета гражданина должно быть принято органом учета не позднее чем через 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения. Решение о снятии гражданина с учета оформляется в форме Постановления Администрации Пограничного городского поселения и должно содержать основания для принятия такого решения.

5.3. Орган учета не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет гражданину извещение о принятом решении. Извещение вручается гражданину лично либо направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.4. При предоставлении гражданину земельного участка орган учета вносит информацию о нем в журнал очередности и делает в журнале очередности отметку о снятии с учета.

5.5. Отметка о снятии с учета и иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком, вносятся в журнал учета в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов.

Приложение 1
к Порядку учета граждан в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, в собственность
бесплатно на территории Пограничного
городского поселения

В Администрацию Пограничного городского
поселения

от _____
(Ф.И.О.)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, № телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Категория * _____

Цель использования земельного участка _____

(для осуществления деятельности крестьянско-фермерского хозяйства, для ведения садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства)

Приложения: 1. _____

(копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ с предъявлением оригинала. В случае изменения фамилии, имени или отчества гражданина к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменение указанных персональных данных)

2. _____

(документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Пограничного городского поселения)

3. _____

(копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, к которой относится гражданин)

4. _____

(согласие на обработку персональных данных)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

* многодетные семьи, инвалиды 2 и 3 групп, семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида, крестьянские (фермерские) хозяйства, участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны труда, граждане, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы.

Приложение 2
к Порядку учета граждан в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, в собственность
бесплатно на территории Пограничного
городского поселения

В Администрацию Пограничного
городского поселения

от _____

(Ф.И.О.)

(полный адрес с указанием почтового индекса,
населенного пункта, района, улицы, дома, квартиры)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие Администрации Пограничного городского поселения в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях постановки на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 вышеуказанного федерального закона, со сведениями, представленными мной в Администрацию Пограничного городского поселения.

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку учета граждан в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, в
собственность бесплатно на территории
Пограничного городского поселения

Книга
учета граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка бесплатно

пгт. Пограничный
(населенный пункт)

Администрация Пограничного городского поселения
(наименование органа местного самоуправления)

Категория граждан: часть 1 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 N 90-КЗ "О регулировании
земельных отношений в Приморском крае"

Начата _____
Окончена _____

N п/п	Данные о гражданине (фамилия, имя, отчество)	Данные паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Категория, к которой относится гражданин в соответствии с ч. 1 ст. 10 Закона ПК от 29.12.2003 N 90-КЗ	Решение органа местного самоуправления (номер и дата)		Решение органа местного самоуправления о снятии с учета (номер и дата)	Примечан ие
				о принятии на учет	о предоставлении земельного участка		
1	2	3	4	5	6	7	8