

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального комитета
Пограничного городского поселения
от « 04 » декабря 200 7 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
Пограничного городского поселения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих, рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, прекращении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, (далее именуются - должности муниципальной службы, а лица их замещавшие – муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

2.1 Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидации органов местного самоуправления, а также по сокращению штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления;

2) увольнению с должностей, утверждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих выборные муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижении предельного возраста, установленного федеральным законом для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

4) обнаружившемуся несоответствию замещаемой муниципальной должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнению по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

2.2 Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 5 пункта 2.1. настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2.3 Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и выплачивается ежемесячно.

2.4 Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной службе, муниципальной службе, дающей право на эту пенсию, либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

2.5 Назначение, приостановление, возобновление и прекращение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется распоряжением главы Пограничного городского поселения по рекомендации комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения (далее Комиссия).

2.6 Состав, численность, порядок работы Комиссии утверждаются главой Пограничного городского поселения.

2.7 Финансирование расходов, связанных с пенсионным обеспечением муниципальных служащих, в том числе расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, осуществляются за счет средств бюджета Пограничного городского поселения.

3. Исчисление размера, индексация пенсии за выслугу лет

3.1 Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За каждый полный год

стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

3.2 Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

3.3 Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется по выбору лиц, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет, из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.4 Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,8 должностного оклада, на который начисляются районный и дальневосточный коэффициенты по замещавшейся муниципальной должности муниципальной службы либо 1,8 должностного оклада, на который начисляются районный и дальневосточный коэффициенты, сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5 Пенсии за выслугу лет муниципальных служащих индексируются при увеличении их денежного содержания на индекс его увеличения

4. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

4.1 Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 1) подается в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Пограничного городского поселения, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением (далее – кадровая служба) и регистрируются в день подачи заявления (получения по почте) в отдельной книге.

4.2 К заявлению прилагаются:

1) справка о размере денежного содержания для установления ежемесячной пенсии за выслугу лет за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (приложение № 2);

2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

3) копия трудовой книжки;

4) копия военного билета;

5) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

4.3 Кадровая служба при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3).

4.4 В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иные периоды, которые учитываются при исчислении стажа государственной гражданской службы Приморского края.

4.5 Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в настоящей статье, осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы.

4.6 Кадровая служба в 10-дневный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, проверяет их и направляет в Комиссию.

4.7 Комиссия в двухнедельный срок со дня поступления заявления рассматривает вопрос о праве обратившегося на пенсию за выслугу лет.

4.8 Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении принимается Комиссией на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

4.9 Глава поселения в 7-дневный срок со дня получения решения Комиссии подписывает распоряжение назначении пенсии за выслугу лет и направляет в кадровую службу для организации выплаты заявителю.

Копия распоряжение главы поселения о назначении пенсии за выслугу лет направляется начальником кадровой службы заявителю.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет в информационном сообщении заявителю указываются причины отказа.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение.

4.10 Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

4.11 Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами кадровой службой.

5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

5.1 Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной должности федеральной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службе и других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.2 Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на государственную должность государственной службы, муниципальную должность обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу органа местного самоуправления городского поселения.

5.3 При последующем освобождении от государственной должности государственной службы, муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, ранее получавшего пенсию за выслугу лет,

направленному в кадровую службу, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности, которая в трехдневный срок направляет поступившее заявление в Комиссию.

5.4 Рассмотрение заявления о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет производится в порядке, аналогичном порядку назначения пенсии за выслугу лет.

5.5 Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

5.6 Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.7 В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается со дня, следующего за днем смерти этого лица. Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные пенсионером в связи со смертью, выплачиваются наследникам на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1 Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные или неосновательно полученные вследствие несвоевременного извещения кадровой службы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение такой выплаты, а также вследствие злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

6.2 Споры, возникающие по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должност-
сти муниципальной службы в органах
местного самоуправления Пограничного
городского поселения

Главе Пограничного городского поселения

от _____

фамилия, имя, отчество заявителя

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения», прошу назначить мне, замещавшему должность _____

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

При возникновении обстоятельств, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу органа местного самоуправления Пограничного городского поселения.

К заявлению приложены:

- 1) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о размере денежного содержания для установления ежемесячной пенсии за выслугу лет за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы;
- 3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) копия военного билета;
- 6) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.
- 7) номер лицевого счета в отделении кредитной организации (по желанию заявителя).

« _____ » _____ 200 _____ года

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должност-
ности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Пограничного
городского поселения

СПРАВКА
о размере денежного содержания
для назначения пенсии за выслугу лет

Денежное содержание (в том числе, размер должностного оклада) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность _____ (наименование должности)

за период с _____ (день, месяц, год)

по _____ , составлял:
(день, месяц, год)

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер органа
местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Дата выдачи « ____ » _____ 200 ____ года

