

ПРОЕКТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОГРАНИЧНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

пгт. Пограничный

№ _____

О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Пограничного городского поселения, и членов их семей на официальном сайте Пограничного городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 561 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования", Уставом Пограничного городского поселения, Муниципальный комитет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Пограничного городского поселения, и членов их семей на официальном сайте Пограничного городского поселения предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пограничного городского поселения

П.М. Коровин

ПРОЕКТ

Утверждено

решением Муниципального комитета
Пограничного городского поселения
от _____ N _____

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Пограничного городского поселения, и членов их семей на официальном сайте Пограничного городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим устанавливаются обязанности кадровых служб (должностных лиц, ответственных за ведение кадрового делопроизводства) органов местного самоуправления Пограничного городского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Пограничного городского поселения сайтах (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения, его супруге

(супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Пограничного городского поселения в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения.

5. Размещение на официальном сайте Пограничного городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается в администрации Пограничного городского поселения - кадровой службой (должностным лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства), в муниципальном комитете Пограничного городского поселения - лицом, уполномоченным председателем Муниципального комитета.

6. Кадровая служба (должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства), лицо, уполномоченное председателем Муниципального комитета:

- в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Пограничного городского поселения, в отношении которого поступил запрос;

- в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Пограничного городского поселения.

7. Кадровая служба (должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства), лицо, уполномоченное председателем Муниципального комитета несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.