

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17. 04. 2014г.

пгт. Пограничный

№ 79-на

**Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
"Централизованная культурно-досуговая система Пограничного
городского поселения"**

На основании Устава Пограничного городского поселения, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Пограничного городского поселения, утвержденное решением Муниципального комитета Пограничного городского поселения от 17.01.2007г. №6, постановлением Администрации Пограничного городского поселения "О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Пограничного городского поселения" Администрация Пограничного городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда муниципального казенного учреждения "Централизованная культурно-досуговая система Пограничного городского поселения".

2. Провести организационно-штатные мероприятия, связанные с введением примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная культурно-досуговая система Пограничного городского поселения», с соблюдением трудового законодательства.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Борщенко И.А.

Глава Пограничного городского поселения-глава
Администрации Пограничного городского поселения



Утверждено

постановлением Администрации
Пограничного городского поселения
от 17.04.2014г. N 79-па

Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная культурно-досуговая система Пограничного городского поселения»

1. Основные положения

1. Отраслевая система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пограничного городского поселения (далее-учреждение), включает в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПГП), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Отраслевая система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Пограничного городского поселения устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов компенсационных выплат и разъяснения о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Пограничного городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Пограничного городского поселения (далее – перечень видов компенсационных выплат) от 31.03.2014г .№ 55-па

«О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Пограничного городского поселения»;

д) перечня видов стимулирующих выплат и разъяснения о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Пограничного городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Пограничного городского поселения (далее – перечень видов стимулирующих выплат) от 31.03.2014г. № 55-па «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Пограничного городского поселения»;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему положению.

К окладам работников по ПКГ руководителем учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

-повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается к окладу при стаже работы в муниципальных учреждениях культуры, в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 1,1;

от 5 до 10 лет – 1,15;

от 10 до 15 лет – 1,2;

свыше 15 лет – 1,3.

В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$R_{ор} = O_{пкг} + O_{пкг} \times ПК$, где:

$R_{ор}$ – размер оклада работника;

$O_{пкг}$ – оклад работника по ПКГ;

$ПК$ - сумма повышающих коэффициентов.

4. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их

установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

5. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат, утвержденного постановлением Администрации Пограничного городского поселения (далее – перечень видов стимулирующих выплат) от 31.03.2014г .№ 55-па «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Пограничного городского поселения»;

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.Порядок оплаты труда руководителей и его заместителей и главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 8 устанавливается Администрацией Пограничного городского поселения.

3. Оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, порядок их установления определяются трудовыми договорами в соответствии с приложение 1 к настоящему решению.

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения в соответствии с данным Положением.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда и выплаты заработной платы

1. Фонд оплаты труда работников учреждения культуры Пограничного городского поселения формируется на соответствующий календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения по расходам на оплату труда

2. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь к отпуску в пределах 1 должностного оклада. Условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами Администрации Пограничного городского поселения.

Приложение №1

к примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
культуры Пограничного городского
поселения

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ
работников муниципальных учреждений культуры
Пограничного городского поселения**

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Размеры окладов, рублей
1	2	3
I. Перечень должностей руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Пограничного городского поселения		
	Руководители учреждений:	
	Директор	7500
II. Перечень общеотраслевых должностей (профессий) специалистов, служащих и рабочих муниципальных учреждений Пограничного муниципального района		
	Специалисты (всех должностей):	
1.	Художественный руководитель	6750
2.	Бухгалтер	6630
3.	Заведующий филиалом 1и 2категории	6390-6600
4.	Заведующий массовым сектором	6390
5.	Заведующий сектором	6030
6.	Хормейстер	6390
7.	Хореограф	6390

8.	Старший библиотекарь	5930
9.	Звукооператор	5554
	Рабочие (всех профессий):	
10.	Дежурный	5554
11.	Кочегар	5554
12.	Уборщик служебных помещений	5554
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	5554