

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Пограничный

№ _____

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Пограничного городского поселения,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с п.1.ч.4.ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пограничного городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Определить финансово-экономический отдел (Борщенко И.А.) ответственным за разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пограничного городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Пограничного городского поселения –
глава Администрации Пограничного городского поселения

О.А. Александров

Приложение

к постановлению Администрации
Пограничного городского поселения
от _____ № _____

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Пограничного городского поселения, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пограничного городского поселения (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пограничного городского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупаемые для муниципальных нужд).

в) нормативные затраты;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Пограничного городского поселения и подведомственными муниципальными казенными учреждениями.

2. Финансово-экономический отдел Администрации Пограничного городского поселения (далее-уполномоченный орган) разрабатывает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в форме проектов постановлений Администрации Пограничного городского поселения и обеспечивает их принятие в срок до 01.08.2016. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1

настоящих Требований, осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

3. Согласованные в установленном порядке проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Пограничного городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее – официальный сайт Пограничного городского поселения) для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет семь календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте Пограничного городского поселения.

5. Уполномоченный орган рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение пяти рабочих дней в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте Пограничного городского поселения. П.7 479

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля уполномоченный орган при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

7. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1

настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат, а также в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств. Правовые акты, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

9. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

10. Постановление Администрации Пограничного городского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) требование об определении уполномоченным органом по разработке правовых актов, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящих Требований, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

11. Постановление Администрации Пограничного городского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Пограничного городского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

12. Постановление Администрации Пограничного городского поселения, утверждающее нормативные затраты, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Постановление Администрации Пограничного городского поселения, утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.

15. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Пограничного городского поселения и (или) подведомственных муниципальных казенных учреждений.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.