

39

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2009

пгт. Пограничный

№ 30-р

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Пограничного городского
поселения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Пограничного городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Отделу кадров и делопроизводства (Е.Н. Бойко) обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением муниципальных служащих администрации Пограничного городского поселения персонально под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пограничного городского поселения
глава администрации
Пограничного городского поселения Администрация



Мееее

П.М. Коровин

Федорцова Н.В.
24015

Приложение

к Распоряжению администрации
Пограничного городского поселения
от 08.10.2009 N 30-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации
Пограничного городского поселения к совершению коррупционных
правонарушений

1. Порядок уведомления

1.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение суток с момента такого обращения уведомить главу администрации Пограничного городского поселения (либо лицо, исполняющего его обязанности) о фактических обстоятельствах происшедшего (далее – уведомление).

1.2. Уведомление должно содержать сведения, указанные в п.2 настоящего Порядка.

1.3. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение администрации пограничного городского поселения;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- время, дата склонения к правонарушению;

- место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- дата заполнения уведомления;

- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление;

2.2. Муниципальный служащий в уведомлении может указать и иные сведения.

3. Порядок регистрации уведомлений:

3.1. Уведомление принимается и регистрируется работниками отдела кадров и делопроизводства администрации Пограничного городского поселения. После регистрации уведомление передаётся на рассмотрение главе администрации Пограничного городского поселения (либо лицу, исполняющему его обязанности).

3.2. Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ведётся в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер;

- дату поступления уведомления;

- фамилию, имя, отчество лица подавшего уведомление;

- должность лица подавшего уведомление и наименование структурного подразделения администрации Пограничного городского поселения;

- отметку о направления сведений в правоохранительные органы;
 - результат рассмотрения уведомления.
4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении:

4.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, представитель нанимателя (работодателя) направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для проведения их проверки.