**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОГРАНИЧНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | пгт. Пограничный | № |  |

**О внесении изменений в некоторые акты**

**Администрации Пограничного городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»; Уставом Пограничного городского поселения, в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Пограничного городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в следующие административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг:

- «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 02.06.2011 № 107-па (в редакции от 28.05.2012 № 61-па);

 - «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 11.07.2012 № 87-па;

- «Выдача справок на основании данных домовых книг» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 28.12.2010 № 332-па;

- «Выдача выписок из похозяйственных книг о наличии у граждан прав на

земельные участки на территории Пограничного городского поселения», утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 28.12.2010 № 331-па (в редакции от 18.06.2012 № 67-па);

- «Предоставление имущества в собственность граждан, находящегося в

муниципальной собственности Пограничного городского поселения», утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 29.10.2010 № 281-па (в редакции от 18.06.2012 № 67-па);

 - «Предоставление информации об объектах учета муниципальной

собственности Пограничного городского поселения», утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 29.10.2010 № 282-па (в редакции от 18.06.2012 № 67-па);

- «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,

находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 28.04.2011 № 93-па (в редакции от 18.06.2012 № 67-па);

- «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных

граждан в муниципальный жилищный фонд социального использования», утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения

от 02.06.2011 № 109-па (в редакции от 18.06.2012 № 67-па);

 - «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 29.09.2011 № 164-па ( в редакции от 18.06.2012 № 68-па);

 -«Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 20.07.2012 № 99-па;

 -«Выдача справок об участии в приватизации жилых помещений» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 11.07.2012 № 86-па;

 - «Предоставление специализированного жилого помещения» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 31.07.2012 № 104-па;

 - «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Пограничного городского поселения и включенных в единый региональный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской федерации» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 28.12.2010 № 330-па ( в редакции от 18.06.2012 № 68-па);

 - «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 28.04.2011 № 91-па (в редакции от 17.07.2012 № 96-па);

 - «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 28.12.2010 № 333-па ( в редакции от 17.07.2012 № 96-па);

 - «Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда» утверждённый постановлением Администрации Пограничного городского поселения от 23.12.2011 № 228-па (в редакции от 18.06.2012 № 68-па).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Пограничного городского поселения –

глава Администрации

Пограничного городского поселения О.А. Александров

 Приложение

 к постановлению

 Администрации Пограничного

 городского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_

Изменения в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг:

 п. 2.12 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**»

 2.12.1. Требования к размещению и оформлению помещения Отдела.

Для работы специалиста Отдела помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места ожидания должны быть оборудованы «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.12.3. Требования к оборудованию мест ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание Администрации Пограничного городского поселения должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации Пограничного городского поселения

2.12.5. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования оборудуются информационным стендом столами (стойками) для возможности оформления документов.

На информационных стендах должны быть размещены образцы заполненных заявлений с перечнем документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.6. Требование к обеспечению доступности для инвалидов

 Оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.