

Утвержден

постановлением Администрации
Пограничного городского поселения
от 25.07.2017 № 487-на

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории Пограничного городского поселения»

1. Общие положения

1.1. Описание заявителей:

Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории Пограничного городского поселения (далее - заявитель), либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

а) в отделе по имущественным и земельным отношениям Администрации Пограничного городского поселения:

местонахождение: 692582, Приморский край, пгт. Пограничный,
ул. Советская, 31 (каб. N 211, N 214)

график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней. Выходные дни: суббота, воскресенье. В предпраздничный день график работы сокращен на 1 час.

Справочные телефоны: 8 (42345) 21370; 22775

б) в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пограничного муниципального района «Мои документы» (далее - МФЦ):

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

местонахождение: 692582, Приморский край, пгт. Пограничный, ул. Ленина, 59
режим приема заявителей в МФЦ

понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 18.00 часов; среда: 11.00 – 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.. Выходные дни: суббота, воскресенье.

адрес электронной почты: mfc-pogran@mail.ru .

в) на официальном сайте Пограничного городского поселения в сети «Интернет»: <http://pogranichnoe-gp.ru> (далее – «официальный сайт Пограничного городского поселения»)

г) с использованием средств телефонной и почтовой связи;

д) с использованием электронной почты. Адрес электронной почты Администрации Пограничного городского поселения: pogran.gp@mail.ru

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ и отдела по имущественным и земельным отношениям размещается:

на стендах непосредственно в Администрации, в МФЦ; на официальном сайте Пограничного городского поселения;

2) Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в здании Администрации на информационных стендах, в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге на официальном сайте Пограничного городского поселения, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" на территории Пограничного городского поселения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1) Услуга предоставляется Администрацией Пограничного городского поселения в лице отдела по имущественным и земельным отношениям (далее – уполномоченный орган)

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в качестве посредника при передаче сформированного пакета документов в уполномоченный орган, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и выдаче результата муниципальной услуги заявителю.

Иные учреждения и организации, предоставляющие либо участвующие в предоставлении муниципальной услуги: Управление Федеральной службы кадастра и картографии по Приморскому краю (Управления Росреестра по Приморскому краю); Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю; ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Приморскому краю, администрация Пограничного муниципального района.

Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате представления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Муниципального комитета Пограничного городского поселения от 30.03 2011 года N

36 "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Пограничного городского поселения муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

1) Результатом предоставления услуги является:

а) решение в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению;

б) договор аренды земельного участка;

в) договор купли-продажи земельного участка;

г) решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

д) решение в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

е) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

ж) решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка - 30 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка в уполномоченный орган;

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

подготовка и подписание уполномоченным органом и направление договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, заявителю - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения заявления при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

отказ в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, - 7 дней со дня поступления первого встречного заявления о намерении иных граждан участвовать в аукционе;

отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятие решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона - 7 дней со дня поступления первого встречного заявления о намерении иных граждан участвовать в аукционе.

Срок приостановления рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

Федеральный закон от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или

земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков";

Закон Приморского края от 29 декабря 2003 года N 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

Закон Приморского края от 29 декабря 2003 года N 89-КЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Приморского края";

Закон Приморского края от 30 апреля 2003 года N 53-КЗ "О нормах предоставления земельных участков в собственность в Приморском крае";

Закон Приморского края от 5 марта 2007 года N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1) Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

-заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать, находящегося в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - заявление) в установленной форме (приложение N 1);

-заявление о предоставлении земельного участка в случае, если земельный

участок стоит на кадастровом учете, находящегося в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - заявление) в установленной форме (приложение N 2);

-заявление о намерении участвовать в аукционе в случае, опубликования извещения о предоставлении земельного участка, находящегося в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - заявление) в установленной форме (приложение N 3);

-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) и (или) свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

-копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

-документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

-схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2) Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1 Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

2.8.2 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса

Российской Федерации;

б) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не

завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о

комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

м) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

о) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

п) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

р) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных

участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, неуполномоченное на строительство этих объектов;

у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, неуполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

ф) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ч) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ш) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных

участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

щ) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

э) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован более, чем на десять процентов;

ю) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

я) основания, согласно Закону Приморского края от 3 июня 2015 года N 638-КЗ "О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности".

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - не более 15 минут.

Максимальное время ожидания при получении результата муниципальной услуги - не более 15 минут

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса заявителя осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании

Места информирования, оборудуются: информационными стендами. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- текст настоящего регламента;
- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- полный почтовый адрес Администрации Пограничного городского поселения;
- адрес официального сайта Пограничного городского поселения;
- справочный номер телефона, режим работы уполномоченного на предоставление муниципальной услуги;

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и наименования уполномоченного органа. Место для

приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида.

2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1) Показателем качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим регламентом, и удовлетворенность граждан предоставленной муниципальной услугой.

2) Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность обращения за муниципальной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган или многофункциональные центры, обращение в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- своевременность оказания муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Требования по предоставлению муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг выполняются специалистами МФЦ в рамках заключенного соглашения о взаимодействии

Муниципальная услуга в электронной форме и с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрация (далее - прием заявления);

б) взаимодействие с иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия (далее - взаимодействие с иными организациями);

в) рассмотрение заявления и документов, принятие решения в отношении поданного заявления (далее - рассмотрение заявления);

г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (далее - выдача результата).

Порядок предоставления муниципальной услуги указан в блок-схеме (приложение N 4).

3.2. Описание административной процедуры «Прием заявления»

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы заявителем представляются в Администрацию Пограничного городского поселения лично или путем направления с использованием средств почтовой связи, в МФЦ.

Муниципальная услуга в электронной форме и с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" не предоставляется.

2) После поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции, регистрирует их.

3) Зарегистрированные заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист; специалист).

4) Срок выполнения административной процедуры – 3 дня с момента поступления заявления.

3.3. Описание административной процедуры «Рассмотрение заявления»

Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение заявления" (далее - рассмотрение) служит поступление заявления с приложенным к нему пакетом документов в уполномоченный орган.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист).

В течение 10 дней со дня поступления заявления с приложенным к нему пакетом документов специалист проводит анализ и оценку поступивших документов.

Основанием для возврата заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка и (или) о предоставлении земельного участка, направленных заявителем самостоятельно, является:

а) несоответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги форме, установленной приложениями NN 1, 2, 3;

б) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента;

в) заявление подано в иной уполномоченный орган.

В срок не более, чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в ведении и (или) муниципальной собственности, рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 28.2 административного

регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет его заявителю в течение 30 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист:

а) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Администрации Пограничного городского поселения и размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте Администрации Пограничного городского поселения в течение 30 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

По результатам публикации специалист принимает решение о:

- предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной или государственной собственности - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

- предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

б) совершает следующие действия:

- осуществляет подготовку договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет указанные договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ - 30 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Результатом административной процедуры является:

- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказ в предоставлении земельного участка - 30 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

- отказ в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу,

обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка - 7 дней со дня поступления заявлений о намерении иных граждан участвовать в аукционе;

- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятие решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона - 7 дней со дня поступления заявлений о намерении иных граждан участвовать в аукционе;

- договор купли-продажи, договор аренды - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 дней с момента истечения тридцати дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Способ фиксации результата - электронный (программно-технический комплекс), бумажный (журналы регистрации)

3.4. Описание административной процедуры «Межведомственное взаимодействие»

1) Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления ответственным специалистом.

Формирование и направление межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется ответственным специалистом в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пп.2 п. 2.6.настоящего регламента.

2) Результат административной процедуры - получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3) Максимальный срок выполнения административной процедуры –5 дней с момента получения зарегистрированного заявления ответственным специалистом.

3.5. Направление (выдача) заявителю копии решения

1) Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю копии решения, является получение указанных документов ответственным специалистом.

В случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги почтой (либо способ получения результата услуги не указан), ответственный специалист обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Результат предоставления муниципальной услуги направляется с сопроводительным письмом, по указанному в заявлении адресу в порядке делопроизводства

В случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой, результат услуги в формате PDF или JPG направляется на адрес электронной почты заявителя.

2) Результат административной процедуры - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3) Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 дня с момента принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Максимальный срок выполнения административного действия – 3 дня с момента принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

4) В случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем в уполномоченный орган через многофункциональный центр, копии документов, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в многофункциональный центр.

Срок совершения административного действия - 7 дней (одна неделя).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется должностным лицом уполномоченного органа

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком работы, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в обращение физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

Дисциплинарная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления - Администрации Пограничного городского поселения, предоставляющего услугу, а также должностных лиц и муниципальных

служащих Администрации Пограничного городского поселения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию пограничного городского поселения.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Пограничного городского поселения(www.pogranichnoe-gp.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального

портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю: в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица в судебном порядке.

Приложение N 1

к административному регламенту

В Администрацию Пограничного
городского поселения

от

(Ф.И.О., адрес заявителя)

(представителя заявителя), телефон

Заявление

О предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

От

(для гражданина- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; для юридического лица- наименование юридического лица)

Адрес места жительства (места нахождения/юридический адрес):

(для гражданина- реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением иностранных юридических лиц)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка без проведения торгов, в соответствии

(указывается основание предоставления земельного участка предусмотренных

пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), [статьей 39.5](#)

(собственность бесплатно), [пунктом 2 статьи 39.6](#) (в аренду),

пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса Российской Федерации)

(вид права) <*> _____

(на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

кадастровый номер земельного участка _____
для (цель использования земельного участка)

в соответствии с решением

(указываются:

1. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

3. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

4. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении. Границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости).

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя

(подпись) _____ (дата) _____

Приложение N 2
к административному регламенту

В Администрацию Пограничного
городского поселения

от _____

(Ф.И.О., адрес заявителя)

(представителя заявителя), телефон

Заявление

о предоставлении земельного участка, находящегося в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

От _____
(для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; для юридического лица - наименование юридического лица)

Адрес места жительства (места нахождения/юридический адрес):

(для гражданина - реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением иностранных юридических лиц)

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов в соответствии

(указывается основание предоставления земельного участка предусмотренных

_____ [пунктом 2 статьи 39.3](#) (в собственность за плату), [статьей 39.5](#)

_____ (собственность бесплатно), [пунктом 2 статьи 39.6](#) (в аренду),

_____ [пунктом 2 статьи 39.10](#) (безвозмездное пользование) Земельного кодекса Российской Федерации)

(вид права) <*> _____

(на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

кадастровый номер земельного участка _____

для (цель использования земельного участка) _____

_____ в соответствии с решением

_____ (указываются:

1. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

3. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

4. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении. Границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости).

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя

(подпись) _____ (дата) _____

Приложение N 3

к административному регламенту

В Администрацию Пограничного
городского поселения

от

(Ф.И.О., адрес заявителя)

(представителя заявителя), телефон

Заявление

о намерении участвовать в аукционе в случае опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

От

(для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; для юридического лица - наименование юридического лица)

Адрес места жительства (места нахождения/юридический адрес):

(для гражданина - реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением иностранных юридических лиц)

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов в соответствии

(указывается основание предоставления земельного участка предусмотренных

пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5

(собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду),

пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса
Российской Федерации)

(вид права) <*>

(на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка
указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

кадастровый номер земельного участка

для (цель использования земельного участка)

в соответствии с решением

(указываются:

1. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

3. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

4. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении. Границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости).

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя

(подпись) _____ (дата) _____

Приложение N 4
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



