

Условия прохождения муниципальной службы:

Служебное время

Для муниципальных служащих Администрации Пограничного городского поселения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Денежное содержание и дополнительные выплаты:

Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

Дополнительные выплаты:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с занимаемой должностью;

3) ежемесячного денежного поощрения;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаты которых определяется нормативными правовыми актами работодателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

6) других выплат, предусмотренных действующими федеральными законами и иными нормативными актами.

Отпуска:

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- основной отпуск составляет 30 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, но не более 10 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Дальнего Востока составляет 8 календарных дней.