**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2016 № 35

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 53 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее Куканское сельское поселение) (приложение № 1).

1.2. Форма реестра расходных обязательств Куканского сельского поселения (приложение № 2).

1.3. Главному специалисту администрации Куканского сельского поселения обеспечить ведение реестра расходных обязательств Куканского сельского поселения в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения

3. Признать утратившим силу постановление администрации Куканского сельского поселения от 27.10.2014 № 31 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Куканского сельского поселения»

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене на официальном сайте администрации Куканского сельского поселен

 Глава сельского поселения

 М.Я. Бурыка

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куканского сельского поселения

 от 10.08.2016 № 35

Порядок

ведения реестра расходных обязательств

Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

Реестр расходных обязательств (далее - РРО) Куканского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – сельского поселения) ведется в целях учета расходных обязательств поселения и определения средств сельского поселения, необходимых для их исполнения.

РРО сельского поселения используется при разработке среднесрочного финансового плана сельского поселения, составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, а также определения объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в плановом периоде.

2. Основные понятия и термины

Реестр расходных обязательств, (далее - Реестр) – свод (перечень) действующих в текущем году нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления Куканского сельского поселения договоров и соглашений (с указанием отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, полномочия по исполнению которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края принадлежат главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, с оценкой объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в РРО на очередной финансовый год и плановый период.

Расходное обязательство – признанная органом, исполняющим бюджет, обязанность совершить расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока, возникающая в соответствии с законом о бюджете, со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

Реестр расходных обязательств отражает сферу ответственности органа местного самоуправления Куканского сельского поселения и служит основой для финансовой оценки расходной части бюджета Куканского сельского поселения.

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения определяется перечнем главного распорядителя средств сельского поселения, в соответствии с приложением «Ведомственная структура расходов бюджета», утвержденная решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год. Следующий за текущим финансовым годом.

Первый год плановый период – финансовый год, следующий за очередным финансовым годом.

Второй год планового периода- финансовый год, следующий за первым годом планового периода.

3.Порядок составления реестра расходных обязательств снльского поселения.

Финансовый орган администрации Куканского сельского поселения осуществляет:

- составление и ведение Реестра Расходных Обязательств Куканского сельского поселения;

- представление в финансовое управление администрации Хабаровского муниципального района сводного Реестра Расходных Обязательств в порядке, установленном нормативными правовыми актами района.

Главный распорядитель бюджетных средств, финансируемых из бюджета Куканского сельского поселения, обеспечивает полноту, достоверность и соответствие действующему законодательству расходных обязательств, представляемых для включения в реестр расходных обязательств Куканского сельского поселения.

Расходные обязательства Куканского сельского поселения возникают в результате:

- принятия нормативных правовых актов главой администрации Куканского сельского поселения или Советом депутатов Куканского сельского поселения по вопросам местного значения, а также заключения Куканским сельским поселением или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Куканского сельского поселения отдельных государственных полномочий.

По категориям расходных обязательств реестр расходных обязательств Куканского сельского поселения должен включать:

- расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления Куканского сельского поселения;

- расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляются федеральными и краевыми органами государственной власти, исполнение – органами местного самоуправления Куканского сельского поселения.

- РРО поселения ведется по форме согласно приложения к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями министерства финансов Хабаровского края.

Каждое бюджетное обязательство регистрируется в Реестре отдельно и имеет регистрационный код, который соответствует порядковому номеру его регистрации в реестре. В Реестре расходных обязательств бюджетные обязательства регистрируются в хронологическом порядке. Обязательным условием надлежащего оформления бюджетного обязательства является его включение в Реестр.

В случае принятия либо отмены нормативного правового акта устанавливающего расходные обязательств Куканского сельского поселения, данное расходное обязательство вносится в реестр либо исключается из него после вступления в силу нормативно правового акта.

В случае приостановления действия нормативно правового акта, устанавливающего расходные обязательства Куканского сельского поселения, соответствующее расходное обязательство исключается из Реестра на период приостановления данного правового акта.

Учет расходных обязательств ведется на основании оригиналов или заверенных получателем бюджетных средств копий документов согласно следующему перечню:

- распоряжения администрации Куканского сельского поселения и (или) решения Совета депутатов Куканского сельского поселения;

- соответствующего договора или соглашения, изменений и дополнений к нему, подписанного уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих и сопровождающих основной договор или соглашение;

- других документов, имеющих юридическую силу, подтверждающих возникновение, изменение и погашение бюджетных обязательств.

Информация о бюджетных обязательствах вносится в Реестр в трехдневный срок со дня возникновения соответствующего бюджетного обязательства на основании документов, указанных выше.

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения составляет РРО при подготовке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год. Форма РРО заполняется Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными финансовым управлением

администрации муниципального района по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D0%BD%5CDesktop%5C2016%5C%D0%98.%D0%91%202016%5C%D0%98.%D0%91.%208.docx#P68) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения представляет в финансовое управление РРО после утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, в срок до 1 июня текущего года.

Расходные обязательства сельского поселения, не включенные в РРО сельского поселения, не подлежат учету при формировании среднесрочного финансового плана сельского поселения и разработке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

В случае принятия, изменения, признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени сельского поселения, влекущих возникновение, изменение, прекращение расходных обязательств, главный распорядитель средств бюджета в течении 10 рабочих дней со дня их принятия, изменения, отмены представляют в финансовое управление администрации муниципального района изменения в РРО сельского поселения.

РРО главный распорядитель средств бюджета сельского поселения представляет в финансовое управление с сопроводительным письмом руководителя на бумажном носителе и в электронном виде.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Куканского сельского поселения

 от\_10.08.2016 № 35

\_\_

Реестр

расходных обязательств Куканского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | Реквизиты нормативно-го правового акта, договора (соглаше-ния), являющего-ся основанием для возникнове-ния расходных обяза-тельств | Раздел, глава, подста-тья, пункт, под-пункт, абзац, норма-тивного правово-го акта, догово-ра (согла-шения) | Дата вступления в силу нор-мативного право-вого акта, дого-вора (сог-лаше-ния) | Дата оконча-ния дейст-вия норма-тивно-го право-вого акта, догово-ра (согла-шения) | Бюджетная классификация | Объем средств на исполнение расходного обязательства | Код мето-дики расче-тов |
| Раздел | Подра-здел | Целе-вая ста-тья | Вид расхо-дов | План отчет-ного года | Испол-нение отчетно-го года | Теку-щий год | Очеред-ной год | Плано-вый | Плано-вый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |