

«Новый Бор» сикт овмодчоминса Администрация сельского поселения

администрация «Новый Бор»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ш У Ö М**

от 26 декабря 2016 г. № 12/95

пст Новый Бор Республика Коми.

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Новый Бор» от 18 апреля 2016 года № 04/33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах»  |

 Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Новый Бор», администрация сельского поселения «Новый Бор»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Новый Бор» от 18 апреля 2016 года № 04/33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения «Новый Бор».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации сельского поселения «Новый Бор».

Глава сельского поселения «Новый Бор» Н.А. Артеева

Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения «Новый Бор»

от 26 декабря 2016 г. № 12/95

Изменения,

вносимые в постановление администрации сельского поселения

«Новый Бор» от 18 апреля 2016 года № 04/33 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах»

В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов», утвержденным постановлением (приложение), (далее - Административный регламент):

1. В разделе II Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного Кодекса Российской Федерации, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований:

- извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения;

- размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона;

- протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

- направление уполномоченным органом победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона (не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте).»;

в) пункт 2.19. изложить в следующей редакции:

«2.19. Заявление и прилагаемые к нему документы специалист Органа регистрирует под индивидуальным порядковым номером в журнале учета входящей документации в день поступления.».

2. В разделе III Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

а) пункт 3.5.6. изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю решения о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах (протокол о результатах аукциона), заключение договора купли-продажи или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Администрации, ответственным за выдачу решения о предоставлении услуги, в журнале исходящей документации.».

3. В разделе V Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

а) пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе муниципального района.».

4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования,

и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Общая информация обадминистрации сельского поселения «Новый Бор»

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169495, Республика Коми, Усть-Цилемский район, пст. Новый Бор, ул. Черепанова, д. 26. |
| Фактический адрес месторасположения | 169495, Республика Коми, Усть-Цилемский район, пст. Новый Бор, ул. Черепанова, д. 26. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | Adm\_nov\_bor@mail.ru |
| Телефон для справок | (82141)93148 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | (82141)93121(82141)93147 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | www.novyj-bor.ru |
| ФИО и должность руководителя органа | Артеева Н.А. – глава сельского поселения «Новый Бор» |

График работы администрации сельского поселения «Новый Бор»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема  |
| Понедельник | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Вторник | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Среда | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Четверг | 8.45-17.15 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Пятница | 8.45-15.45 (13.00-14.00) | 9.00-17.00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |