«Новый Бор»
сикт овмöдчöминса
Сöвет

Совет
сельского поселения
«Новый Бор»

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

от 20 октября 2017г. № 4-9/1
пст. Новый Бор Республика Коми

О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» от 26 декабря 2016 г. № 4-4/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Совет муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Новый Бор» от 26 декабря 2016 года № 4-4/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Новый Бор » на 2017год:

общий объем доходов в сумме 7326325,00 рублей;

общий объем расходов в сумме 7395779,76 рублей;

дефицит в сумме 69454,76 рублей.

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» в 2017 году в сумме 5875825,00 рублей, в том числе объем межбюджетных

трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5875825,00 рублей.

3) приложение 1 к решению Совета муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» от 26 декабря 2016 года № 4- 4/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

4) приложение 3 к решению Совета муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» от 26 декабря 2016 года № 4- 4/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

5) приложение 5 к решению Совета муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» от 26 декабря 2016 года № 4- 4/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

6) приложение 7 к решению Совета муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» от 26 декабря 2016 года № 4- 4/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

7) приложение 9 к решению Совета муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» от 26 декабря 2016 года № 4- 4/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава сельского поселения
«Новый Бор» Артеева Н.А.

Приложение 1
к решению Совета СП "Новый Бор"
от20 октября 2017 года №4-9/1

Приложение 1
к решению Совета СП "Новый Бор"
от 26 декабря 2016 года №4-4/1

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НОВЫЙ БОР" В 2017 ГОДУ

(руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Сумма (руб.)
	ИТОГО ДОХОДОВ	**7 326 325,00**
000 1 00 00 000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**1 450 500,00**
000 1 01 00 000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**243 000,00**
000 1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	243 000,00
000 1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	243 000,00
000 1 06 00 000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**118 000,00**
000 1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	43 000,00
000 1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	43 000,00
000 1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	75 000,00
000 1 06 06 030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	69 000,00
000 1 06 06 033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	69 000,00
000 1 06 06 040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6 000,00
000 1 06 06 043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 000,00
000 1 08 00 000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**25 000,00**
000 1 08 04 000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	25 000,00
000 1 08 04 020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	25 000,00
000 1 11 00 000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**970 000,00**
000 1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150 000,00
000 1 11 05 070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	150 000,00
000 1 11 05 075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	150 000,00
000 1 11 09 000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	820 000,00

000 1 11 09 040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	820 000,00
000 1 11 09 045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	820 000,00
000 1 13 00 000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**68 500,00**
000 1 13 02 000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	68 500,00
000 1 13 02 990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	68 500,00
000 1 13 02 995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	68 500,00
000 1 16 00 000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**26 000,00**
000 1 16 90 000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	26 000,00
000 1 16 90 050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	26 000,00
000 2 00 00 000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**5 875 825,00**
000 2 02 00 000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**5 875 825,00**
000 2 02 10 000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 199 100,00
000 2 02 15 001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	485 300,00
000 2 02 15 001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	485 300,00
000 2 02 15 002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 713 800,00
000 2 02 15 002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 713 800,00
000 2 02 30 000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	151 253,00
000 2 02 30 024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	29 703,00
000 2 02 30 024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	29 703,00
000 2 02 35 118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	113 100,00
000 2 02 35 118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	113 100,00
000 2 02 35 930 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	8 450,00
000 2 02 35 930 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	8 450,00
000 2 02 40 000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 525 472,00
000 2 02 40 014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 478 390,00
000 2 02 40 014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 478 390,00
000 2 02 49 999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	47 082,00
000 2 02 49 999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	47 082,00

Приложение 2
к решению Совета сельского поселения "Новый Бор"
от 20 октября 2017 года № 4-9/1

Приложение 3
к решению Совета сельского поселения "Новый Бор"
от 26 декабря 2017 года № 4-4/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НОВЫЙ БОР" НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(рублей)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Всего			**7 395 779,76**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**5 988 765,51**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	697 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	7 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 755 215,51
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	37 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	492 050,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**500,00**
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**556 000,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	556 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**792 514,25**
Жилищное хозяйство	05	01	204 154,25
Коммунальное хозяйство	05	02	140 000,00
Благоустройство	05	03	448 360,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**54 500,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	54 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**1 000,00**
Культура	08	01	1 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**2 500,00**
Физическая культура	11	01	2 500,00

Приложение 3
к решению Совета СП "Новый Бор"
от 20 октября 2017 года № 4-9/1

Приложение 5
к решению Совета СП "Новый Бор"
от 26 декабря 2017 года № 4-4/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НОВЫЙ БОР" НА 2017 ГОД

(руб.)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Всего						**7 395 779,76**
СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НОВЫЙ БОР"	**922**					**7 000,00**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**922**	**01**	**00**			**7 000,00**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**922**	**01**	**03**			**7 000,00**
Непрограммные направления деятельности	922	01	03	99 0 00 00000		7 000,00
Центральный аппарат	922	01	03	99 0 00 90020		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*922*	*01*	*03*	*99 0 00 90020*	*200*	*2 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*922*	*01*	*03*	*99 0 00 90020*	*800*	*5 000,00*
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НОВЫЙ БОР"	**925**					**7 388 779,76**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**925**	**01**	**00**			**5 981 765,51**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**925**	**01**	**02**			**697 500,00**
Непрограммные направления деятельности	925	01	02	99 0 00 00000		697 500,00
Глава муниципального образования	925	01	02	99 0 00 90010		697 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*01*	*02*	*99 0 00 90010*	*100*	*697 500,00*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**925**	**01**	**04**			**4 755 215,51**
Непрограммные направления деятельности	925	01	04	99 0 00 00000		4 755 215,51
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	925	01	04	99 0 00 51180		113 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 51180*	*100*	*36 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 51180*	*200*	*77 100,00*
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	925	01	04	99 0 00 59300		8 450,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 59300*	*100*	*8 117,50*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 59300*	*200*	*332,50*
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	925	01	04	99 0 00 73150		29 703,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 73150*	*100*	*19 703,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 73150*	*200*	*10 000,00*
Организация надежного теплоснабжения потребителей на территории поселений	925	01	04	99 0 00 84200		780,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 84200*	*100*	*780,00*
Организация переданных полномочий по обеспечению твёрдым топливом	925	01	04	99 0 00 84220		210,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 84220*	*100*	*210,00*
Центральный аппарат	925	01	04	99 0 00 90020		2 016 672,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 90020*	*100*	*1 570 316,84*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 90020*	*200*	*427 676,76*
Иные бюджетные ассигнования	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 90020*	*800*	*18 678,91*
Обслуживание лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования	925	01	04	99 0 00 90260		2 586 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 90260*	*100*	*2 543 396,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*01*	*04*	*99 0 00 90260*	*200*	*42 904,00*
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**925**	**01**	**06**			**37 000,00**
Непрограммные направления деятельности	925	01	06	99 0 00 00000		37 000,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по выполнению работы по формированию, исполнению бюджета поселения, администрирование поступлений «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений» и контроль за исполнением бюджета поселения	925	01	06	99 0 00 84110		35 000,00
Межбюджетные трансферты	*925*	*01*	*06*	*99 0 00 84110*	*500*	*35 000,00*
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в части проведения торгов и запросов котировок, ведения реестра муниципальных контрактов	925	01	06	99 0 00 84120		1 000,00
Межбюджетные трансферты	*925*	*01*	*06*	*99 0 00 84120*	*500*	*1 000,00*
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	925	01	06	99 0 00 84150		1 000,00
Межбюджетные трансферты	*925*	*01*	*06*	*99 0 00 84150*	*500*	*1 000,00*
Другие общегосударственные вопросы	**925**	**01**	**13**			**492 050,00**
Непрограммные направления деятельности	925	01	13	99 0 00 00000		492 050,00
Уплата налога на имущество организаций	925	01	13	99 0 00 84230		2 082,00
Иные бюджетные ассигнования	*925*	*01*	*13*	*99 0 00 84230*	*800*	*2 082,00*
Содержание и обслуживание казны муниципального образования	925	01	13	99 0 00 90070		275 068,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*01*	*13*	*99 0 00 90070*	*200*	*275 068,00*
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	925	01	13	99 0 00 90090		214 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*01*	*13*	*99 0 00 90090*	*200*	*214 900,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**925**	**03**	**00**			**500,00**
Обеспечение пожарной безопасности	**925**	**03**	**10**			**500,00**
Непрограммные направления деятельности	925	03	10	99 0 00 00000		500,00
Выполнение других обязательств органов местного самоуправления	925	03	10	99 0 00 90090		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*03*	*10*	*99 0 00 90090*	*200*	*500,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**925**	**04**	**00**			**556 000,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**925**	**04**	**09**			**556 000,00**

Непрограммные направления деятельности	925	04	09	99 0 00 00000		556 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	925	04	09	99 0 00 84080		556 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*04*	*09*	*99 0 00 84080*	*200*	*556 000,00*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**925**	**05**	**00**			**792 514,25**
Жилищное хозяйство	**925**	**05**	**01**			**204 154,25**
Непрограммные направления деятельности	925	05	01	99 0 00 00000		204 154,25
Расходы за счёт гранта сельским поселениям муниципального района «Усть-Цилемский», достигшим наилучших результатов по увеличению налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	925	05	01	99 0 00 74030		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*05*	*01*	*99 0 00 74030*	*200*	*45 000,00*
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	925	05	01	99 0 00 90270		159 154,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*05*	*01*	*99 0 00 90270*	*200*	*159 154,25*
Коммунальное хозяйство	**925**	**05**	**02**			**140 000,00**
Непрограммные направления деятельности	925	05	02	99 0 00 00000		140 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	925	05	02	99 0 00 90280		140 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*925*	*05*	*02*	*99 0 00 90280*	*800*	*140 000,00*
Благоустройство	**925**	**05**	**03**			**448 360,00**
Непрограммные направления деятельности	925	05	03	99 0 00 00000		448 360,00
Уличное освещение	925	05	03	99 0 00 91000		132 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*05*	*03*	*99 0 00 91000*	*200*	*132 120,00*
Работы на объектах улично-дорожной сети	925	05	03	99 0 00 92000		44 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*925*	*05*	*03*	*99 0 00 92000*	*100*	*21 100,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*05*	*03*	*99 0 00 92000*	*200*	*23 000,00*
Озеленение	925	05	03	99 0 00 93000		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*05*	*03*	*99 0 00 93000*	*200*	*1 000,00*
Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений	925	05	03	99 0 00 95000		263 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*05*	*03*	*99 0 00 95000*	*200*	*263 000,00*
Обслуживание, содержание и ремонт пожарных водоёмов	925	05	03	99 0 00 96000		8 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*05*	*03*	*99 0 00 96000*	*200*	*8 140,00*
ОБРАЗОВАНИЕ	**925**	**07**	**00**			**54 500,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	**925**	**07**	**07**			**54 500,00**
Непрограммные направления деятельности	925	07	07	99 0 00 00000		54 500,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	925	07	07	99 0 00 90230		54 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	*925*	*07*	*07*	*99 0 00 90230*	*100*	*54 500,00*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**925**	**08**	**00**			**1 000,00**
Культура	**925**	**08**	**01**			**1 000,00**
Непрограммные направления деятельности	925	08	01	99 0 00 00000		1 000,00
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	925	08	01	99 0 00 90240		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*08*	*01*	*99 0 00 90240*	*200*	*1 000,00*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**925**	**11**	**00**			**2 500,00**
Физическая культура	**925**	**11**	**01**			**2 500,00**
Непрограммные направления деятельности	925	11	01	99 0 00 00000		2 500,00
Мероприятия в области физической культуры, спорта и туризма	925	11	01	99 0 00 90250		2 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*925*	*11*	*01*	*99 0 00 90250*	*200*	*2 500,00*

Приложение 4
к решению Совета МО
сельского поселения "Новый Бор"
от 20 ОКТЯБРЯ 2017 года 4-9/1

Приложение 7
к решению Совета МО
сельского поселения "Новый Бор"
от 26 декабря 2016 года 4-4/1

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "НОВЫЙ БОР" НА 2017 ГОД

Код	Наименование	Сумма, руб.
925 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**69 454,76**
925 01 05 00 00 00 0000 500	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**69 454,76**
925 01 05 00 00 00 0000 500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**-7 326 325,00**
925 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 326 325,00
925 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*-7 326 325,00*
925 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-7 326 325,00
925 01 05 00 00 00 0000 600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**7 395 779,76**
925 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 395 779,76
925 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*7 395 779,76*
925 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	7 395 779,76

«Новый Бор»
сикт овмöдчöминса
Сöвет

Совет
сельского поселения
«Новый Бор»

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

от 20 октября 2017 г. № 4-9/2

Республика Коми, пст. Новый Бор

Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»,

Совет сельского поселения «Новый Бор» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в администрации сельского поселения «Новый Бор» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решения Совета сельского поселения «Новый Бор» от 15 июня 2017 г. № 4-7/2 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность».
3. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Новый Бор» Н.А. Артеева

Утвержден
решением Совета сельского поселения «Новый Бор»
от 20 октября 2017 № 4-9/2
(приложение)

Порядок
обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в администрации сельского поселения «Новый Бор»»

В соответствии с настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в администрации сельского поселения «Новый Бор»» (далее – СП «Новый Бор»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию СП «Новый Бор» (далее – администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с

законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом администрации в день подачи заявления (получения его по почте).

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет глава СП «Новый Бор» (далее – глава):

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

6. Глава рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, в месячный срок со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет справку об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере его месячного должностного оклада в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

при наличии оснований для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет оформляет представление о назначении указанному лицу пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе.

7. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, глава, установленный первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в ее назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его заявителю.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично – день регистрации специалистом администрации соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий.

11. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней после принятия главой распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в сектор финансов и бухгалтерского учета, а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств местного бюджета СП «Новый Бор».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения.

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется по его желанию почтовым переводом или через финансово – кредитные учреждения.

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

14. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления,

должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

15. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности главы по контракту.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке – год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

19. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

20. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Специалист администрации не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе.

Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в сектор финансов и бухгалтерского учета с одновременным

направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

21. Размер пенсии за выслугу лет может быть изменен при установлении факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

22. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения.

23. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

24. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в отдел финансов и бухгалтерского учета с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

25. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка.

26. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня

замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

27. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 26 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

28. Проект распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится специалистом администрации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается главой.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в отдел финансов и бухгалтерского учета с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

29. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка

принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

30. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

31. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается

в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации выплаты страховой пенсии по старости (по инвалидности), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято распоряжение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

33. При наличии оснований проект распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится специалистом администрации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается главой.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в сектор финансов и бухгалтерского учета с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет специалист администрации в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

34. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой сельского поселения:

1) по подпункту 1 пункта 32 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» с приложением копий документов, подтверждающих

возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 32 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

3) по подпункту 3 пункта 32 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

35. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, замещавшего муниципальную должность, принимается главой сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

36. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

37. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления – со дня восстановления (возобновления) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) в подпункте 3 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж

муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом.

38. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию СП «Новый Бор» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном порядке.

39. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется специалистом администрации.

40. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных распоряжений;

5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

41. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

42. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

43. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о

пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

44. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

45. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

46. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

47. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение № 1
к Порядку

Главе сельского поселения
«Новый Бор»»

_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
_____
(наименование муниципальной должности
ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес _____
_____,
телефон _____.
паспорт серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») нужное подчеркнуть.

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)
получаю в
_____.
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию СП «Новый Бор»».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» настоящим я разрешаю администрации СП «Новый Бор»» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.)
дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за
выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с

применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью
принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки;

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

«__» _____ _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ _____ г.

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

_____
(наименование органа местного самоуправления)

_____.
(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на _____ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

_____
(перечислить документы)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2
к Порядку

СПРАВКА № _____
по определению стажа муниципальной службы

от _____ _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

_____,
(фамилия, имя, отчество лица,
стаж муниципальной службы которого определяется)

_____
(наименование должности, ранее замещаемой лицом,
стаж муниципальной службы которого определяется)

пп	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					Всего			

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности
_____.

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

СПРАВКА
о размере месячного должностного оклада лица,
замещавшего муниципальную должность,
учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) муниципальную должность
_____,
(наименование должности)
по состоянию на _____

	в месяц (рублей)
1. Должностной оклад	
Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад; 2) предельный размер должностного оклада лица замещающего муниципальную должность, - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми; - в абсолютном выражении	

Глава СП «Новый Бор»

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) муниципальную должность

_____.
(наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности _____.

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет _____ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, _____.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности «__» ____ 20__ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

_____.

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада;

3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

6) копия трудовой книжки;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

«___»_____ _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» назначить с ___ _____ 20__ года пенсию за выслугу лет
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) муниципальную должность
_____.
(наименование должности)
в размере _____ руб. _____ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере _____ руб. _____ коп., в том числе _____ руб. _____ коп. - районный коэффициент.

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Приложение № 6
к Порядку

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о приостановлении (возобновлении), прекращении
(восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет

«___» _____ _____ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность
_____.
(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____.
(день, месяц, год) (указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(день, месяц, год) (указать основание)
в размере _____ руб. _____ коп.

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

«Новый Бор»

сикт овмöдчöминса

Сöвет

Совет

сельского поселения

«Новый Бор»

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

от 20 октября 2017 г. №4-9/3

Республика Коми, пст. Новый Бор

Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10(1) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», статьей 39.5 Устава муниципального образования сельского поселения «Новый Бор»,

Совет сельского поселения «Новый Бор» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Совета сельского поселения «Новый Бор» от 15 июня 2017 г. № 4-7/3 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления».

3. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Новый Бор» Н.А. Артеева

Утвержден
решением Совета
сельского поселения «Новый Бор»
от 20 октября 2017 г. № 4-9/3
(приложение)

Порядок
обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» (далее – МО СП «Новый Бор»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность главы сельского поселения «Новый Бор» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО СП «Новый Бор» (далее – муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию МО СП «Новый Бор» (далее – администрация) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных

документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом администрации (далее – специалист) в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов специалист в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Специалист в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других

документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет:

- представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения «Новый Бор» (далее – глава).

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, специалист в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично – день регистрации специалистом соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет.

11. Специалист в течение 3 рабочих дней после принятия главой распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в сектор финансов и бухгалтерского учета (далее – сектор финансов и бухгалтерского учета), а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения ежемесячно, не позднее 06 числа.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется через

организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета МО СП «Новый Бор».

III. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми».

14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж

государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденного Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми», необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7, 9 – 12 пункта 2 Перечня должностей должности глав и специалистов определяются согласно

Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами – участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств – участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, которая доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется, в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

IV. Порядок определения среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет

22. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав

среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

23. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада – путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения

должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности – по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии, за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Специалист не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе.

Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в сектор финансов и бухгалтерского учета с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

32. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе.

33. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

34. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в сектор финансов и бухгалтерского учета с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение,

либо с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 46 настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления пенсионера, бухгалтерии, кадровой службы либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 36, при назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе.

38. Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

39. Специалист течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в сектор финансов и бухгалтерского учета с одновременным направлением копии распоряжения в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее распоряжение.

VI. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы – со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка – со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления – со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится специалистом администрации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается главой.

Специалист в течение 3 рабочих дней после принятия главой распоряжения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в сектор финансов и бухгалтерского учета с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

43. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

44. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения сектора финансов и бухгалтерского учета о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

VII. Порядок прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии

с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка – с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

47. Лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

48. При наличии оснований проект распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет готовится специалистом администрации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается главой.

Специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в сектор финансов и бухгалтерского учета с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

49. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по подпункту 1 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по пункту 47 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не

позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3 пункта 46 и подпункте 1 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления – со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

VIII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

52. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию СП «Новый Бор» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном порядке.

IX. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

53. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется специалистом администрации.

54. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных распоряжений;

5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

55. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

56. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

57. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

58. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

59. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

60. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

61. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение № 1
к Порядку

Главе сельского поселения
«Новый Бор»

_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(наименование должности заявителя
на день увольнения, наименование
органа местного самоуправления,
из которого он уволился)

домашний адрес _____
_____,
телефон _____.
паспорт серия _____ N _____,
кем и когда выдан _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»)
(нужное подчеркнуть)

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)
Получаю в _____.
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю МО СП «Новый Бор» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

Приложение N 2
к Порядку

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) должность муниципальной службы
_____
(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)
в _____.
(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет ____ лет ____ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ руб. _____ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:
_____

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата _____
(число, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку

СПРАВКА
о периодах службы (работы)
_____ _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

_____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность муниципальной службы

_____
(наименование должности)
по состоянию на _____.

п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	месяцев	дней
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней			
					Всего									

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку

СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность муниципальной службы
_____
(наименование должности)
_____,
за период с _____ по_____.

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1	2	3	4
I. Денежное содержание 1) должностной оклад 2) надбавки к должностному окладу за: а) классный чин б) выслугу лет на муниципальной службе с) особые условия муниципальной службы 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий 4) итого		 x x x	
II. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный, на день увольнения с муниципальной службы 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения с муниципальной службы (п. 1 раздела II + п. 2 раздела II) 4) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин в настоящем разделе			
III. 1) нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде			

2) количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде			
IV. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет (п. 1 раздела IV + п. 2 раздела IV)			
V. Коэффициент изменения должностного оклада (п. 1 раздела IV / п. 1 раздела II)			
VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 2 раздела IV / п. 2 раздела II)			
VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет:			
1) должностной оклад (гр. 4 п. 1 раздела I x раздел V)	x	x	
2) надбавки к должностному окладу за:			
а) классный чин (гр. 4 пп. «а» п. 2 раздела I x раздел VI)	x	x	
б) выслугу лет на муниципальной службе (гр. 4 пп. «б» п. 2 раздела I x раздел V)	x	x	
с) особые условия муниципальной службы (гр. 4 пп. «с» п. 2 раздела I x раздел V)	x	x	
3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (гр. 4 п. 3 раздела I x раздел V)	x	x	
4) итого	x	x	
VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 3 раздела IV x 1,8)	x		x
IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному	x		x

служащему классному чину муниципальной службы)			
X. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	x		x
XI. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	x		x
XII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет (указывается наименьшее значение): либо раздел VIII x раздел X x раздел XI либо гр. 4 п. 4 раздела VII x раздел X x раздел XI либо раздел IX x раздел X x раздел XI			

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом
финансовой и учетной политики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления _____
(число, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

«____» _____ ____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с ____ _____ 20 года пенсию за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) должность муниципальной службы

_____
(наименование должности)
в _____
(наименование органа местного самоуправления)
в размере _____, исходя из стажа муниципальной службы _____ лет.

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение № 6
к Порядку

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о приостановлении (возобновлении) о прекращении
(восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет

«____» _____ _____ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) должность муниципальной службы
_____
(наименование должности)
в _____.
(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)
в связи с _____.
(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)
в связи с _____
(указать основание)
в размере _____ руб. _____ коп.

Глава СП «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

«Новый Бор»
сикт овмöдчöминса
Сöвет

Совет
сельского поселения
«Новый Бор»

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

от 20 октября 2017 года № 4-9/4
Республика Коми, пст. Новый Бор

О разграничении полномочий
по решению вопросов местного
значения сельского поселения
«Новый Бор» в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»

Совет сельского поселения «Новый Бор» РЕШИЛ:

1. Передать Совету муниципального района «Усть-Цилемский» следующие полномочия муниципального образования сельского поселения «Новый Бор»:

1) составление бюджета сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, казначейское исполнение бюджета сельского поселения в 2018 году, администрирование поступлений «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений», контроль за исполнением бюджета поселения;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;

3) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

4) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2. Принять на уровень сельского поселения «Новый Бор» следующие полномочия муниципального района «Усть-Цилемский»:

1) по ведению лицевых счетов муниципальных бюджетных образовательных учреждений отрасли «Образование», открытых в финансовом управлении администрации муниципального района «Усть-Цилемский»

2) по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения;

3) полномочия по теплоснабжению в части:

- организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях поселений, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

4) по организации в границах поселения снабжения населения топливом твёрдым, за исключением части полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твёрдое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

3. Главе сельского поселения «Новый Бор» заключить соглашения о передаче полномочий согласно пунктам 1, 2 настоящего решения.

4. Передать полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения «Новый Бор» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате муниципального района «Усть-Цилемский».

Совету сельского поселения «Новый Бор» заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой муниципального района «Усть-Цилемский» о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Новый Бор» Н.А. Артеева