Утверждено

решением Совета

муниципального образования

сельского поселения

«Новый Бор»

от 17 декабря 2008 года № 2- 2/5

( приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКУ, ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВЫЙ БОР»

1. Общие положения
2. Постоянная комиссия по законности, правопорядку, депутатской этике сельского поселения (далее комиссия) является органом Совета муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» (далее Совет поселения).
3. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также гласности и сотрудничества с другими комиссиями Совета поселения, администрациями сельских поселений, учреждениями, организациями и предприятиями района.
4. Члены комиссии выполняют свои обязанности на не освобожденной основе.
5. Положение о комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета поселения.
6. Комиссия действует в течение срока полномочий Совета сельского поселения, подотчетна ему и может быть реорганизована либо упразднена решением Совета поселения.
7. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие- заместитель председателя.
8. В своей деятельности комиссия руководствуется законами и нормативными актами российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования сельского поселения «Новый Бор», решениями Совета сельского поселения «Новый Бор», настоящим положением.
9. Основные направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) Рассмотрение и внесение предложений по вопросам:

- разработки проектов и внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Новый Бор», Регламент Совета сельского поселения «Новый Бор»;

- создания, развития и совершенствования нормативно-правовой базы местного самоуправления;

- развития территориально-общественного самоуправления в поселении;

- разработки и утверждения программ по предупреждению преступности и правонарушений, охране общественного порядка;

- соблюдения депутатами Совета поселения депутатской этики и исполнения депутатских обязанностей;

- предоставления гарантий депутатами Совета поселения;

2) осуществление контроля над выполнением решений Совета сельского поселения.

3) осуществление взаимодействия с общественными организациями, объединениями и средствами массовой информации;

4) решение вопросов организации деятельности комиссии.

3. Порядок работы комиссии

1) Комиссия строит свою работу в соответствии с планом и проводит её в форме заседаний, созываемыхпо мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

2) Заседания комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе либо по предложениям председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов Совета, главы сельского поселения «Новый Бор».

3) Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

4) Член комиссии, в случае невозможности его присутствия на заседании комиссии, заранее сообщает об этом председателю комиссии.

5) Заседание комиссии протоколируется секретарем, протокол подписывает председатель комиссии

6) По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения в форме рекомендаций, предложений или заключений.

7) Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае, если при голосовании определилось равное количество голосов « за» и « против», решающим голосом является голос председательствующего. Член постоянной комиссии, имеющий мнение, отличающееся от мнения комиссии, вправе предоставить его Совету сельского поселения в письменном виде.

8) Решение комиссии по отдельным вопросам, направляемое для рассмотрения Советом сельского поселения, должностным лицам, оформляется как выписка из протокола.

4. Полномочия председателя комиссии и его заместителя

1) Председатель постоянной комиссии:

- организует работу комиссии;

- определяет список должностных лиц, приглашенных на заседание;

- организует разработку планов постоянной комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, подписывает предварительную повестку дня;

- председательствует на заседании комиссии, подписывает протокол заседания;

- дает поручения членам комиссии

- запрашивает справочные материалы, информации, необходимые для работы комиссии;

- представляет в Совет сельского поселения проекты решений, заключения, предложения, подготовленные комиссией.

2) Заместитель председателя комиссии:

- выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствии.

5. Права постоянной комиссии по законности, правопорядку,

депутатской этике сельского поселения

Постоянная комиссия по законности, правопорядку, депутатской этике в праве:

- запрашивать документы и материалы, необходимые для подготовки вопросов и проведения проверок в порядке контроля;

- заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей отделов администрации сельского поселения, руководителей учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения «Новый Бор»

- проводить проверки с целью контроля над исполнением решений Совета сельского поселения, предложений и рекомендаций комиссии.

Органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, организации и их должностные лица обязаны в установленный постоянной комиссией срок предоставить запрашиваемые ею документы и материалы

По результатам проверок постоянная комиссия разрабатывает рекомендации и направляет руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, органам местного самоуправления, где проводили проверки. О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено постоянной комиссии в установленный срок.

Глава сельского поселения «Новый Бор» Г.Г. Идамкин