

+ Мун. задание



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕПЫЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2014**

**№195**

**Об утверждении муниципального задания  
муниципальному бюджетному учреждению  
культуры «Сепычевский сельский центр досуга»  
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации от 30.06.2011 №93; в целях повышения эффективности работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Сепычевский сельский центр досуга», администрация Сепычевского сельского поселения Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сепычевский сельский центр досуга» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Федосееву В.П.

Глава сельского поселения – глава

администрации Сепычевского сельского поселения *Аликин* П.Д.Аликин



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сепычевского сельского поселения  
от 29 декабря 2014г. №195

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СЕПЫЧЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ДОСУГА» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

#### **1. Наименование муниципальной услуги**

1.1 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, включая предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов, культурно-досуговых мероприятий, работе клубных формирований; организация, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения.

#### **2. Получатели муниципальной услуги**

##### **2.1 Население(физические лица):**

- дети и молодежь в возрасте от 2 до 30 лет;
- взрослое население.

##### **2.2 Юридические лица:**

- организации, учреждения, предприятия, органы власти.

3. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1. Сохранение(рост)количества проведенных культурно-досуговых и спортивных мероприятий	Количество мероприятий в год	404	404	404	404	404
2.Сохранение(рост)контингента участников мероприятий	Участники, чел.					
3.Сохранение(рост)количества клубных формирований		15	15	17	17	17
3.Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество положительных отзывов, жалоб					
4.Квалификация персонала						

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.Проведение культурно-досуговых мероприятий поселенческого характера	Количество мероприятий в год	335	335	335	335	335
2.Участие в районных, краевых мероприятиях	Количество мероприятий в год	9	9	9	9	9
3.Организация работы клубных формирований	Ед.	15	15	17	17	17
4.Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях поселенческих, межпоселенческих, районных	Количество мероприятий в год	60	60	60	60	60

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Устав учреждения;
- Правила посещения домов культуры и сельских клубов.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационный стенд в учреждении	Информация о муниципальных услугах; Прейскурант цен на платные услуги; Требования к посетителям и прочая информация	По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал
2. Публикация в средствах массовой информации	Информация об учреждении; Информация о муниципальных услугах.	По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1 Не обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2 Реорганизация или ликвидация учреждения;

5.3 При наличии оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденный постановлением администрации от 22.06.2011 №92.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сепычевский сельский центр досуга»

### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Молодежная дискотека	20-30 руб. за 1 билет
2. Танцевальный вечер для взрослых	50 - 100 руб. за 1 билет
3. Концерт художественной самодеятельности	От 10 руб. за 1 билет
4. Проведение зрелищно-развлекательных мероприятий с музыкальным оформлением (свадьба, юбилей, корпоративное торжество, праздничный вечер и т.д.) на территории заказчика	До 3000 рублей за 1 мероприятие
5. Проведение зрелищно-развлекательных мероприятий с музыкальным оформлением (свадьба, юбилей, корпоративное торжество, праздничный вечер и т.д.) на территории учреждения	До 4000 рублей за 1 мероприятие
6. Предоставление площадей для выступления гастролирующих организаций (концерты, дискотеки, цирк, театр и т.д.)	До 30 % от суммы проданных билетов
7. Предоставление площадей для проведения торговых ярмарок физическим и юридическим лицам	До 2000,00 за ярмарку

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации фактического значения показателя
1. Охват населения услугами	%	Не менее 80%			
2. Количество проведенных мероприятий	Ед.	Не менее			
3. Количество посетителей мероприятий	Чел.				
4. Общее количество клубных формирований	Ед.	Не менее			
5. Количество участников клубных формирований	Чел.				
6. Количество районных, краевых мероприятий, в которых приняли участие	Ед.	Не менее			
7. Количество проведенных спортивных мероприятий	Ед.	Не менее			

8.Количество участников спортивных мероприятий	Чел.				
9.Призовые места и награждения в спортивных мероприятиях	%	Не менее 30%			

#### Качество оказываемой муниципальной услуги

1.Наличие положительных отзывов потребителей услуги	Ед.	По факту			
2.Количество нарушений установленных требований к качеству услуги		Отсутствие нарушений			
3.Количество предписаний надзорных органов	Ед.	По факту			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 15 апреля 2015 года, до 15 июля 2015 года, до 15 октября 2015 года, до 15 января 2016 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания



## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения	постоянно	
2. Внешний контроль осуществляется путем : 2.1 проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2.2 проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки обращений и жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	Не реже чем раз в полугодие;  По необходимости, не реже чем раз в год	Администрация Сепычевского сельского поселения Пермского края  Администрация Сепычевского сельского поселения Пермского края
3. Комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения)	По необходимости, не реже чем раз в год	Администрация Сепычевского сельского поселения Пермского края