РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2014 г. №

 Об отмене постановления от 28.11.2013г № 109

 «об утверждении Административного регламента

по исполнению муниципальной функции (оказанию услуги)

«Получение технических условий присоединения к сетям

инженерно-технического обеспечения юридическим или физическим лицам,

 осуществляющим строительство или реконструкцию» и утверждении

 Административного регламента

по исполнению муниципальной функции (оказанию услуги)

«Получение технических условий присоединения к сетям

инженерно-технического обеспечения юридическим или физическим лицам,

 осуществляющим строительство или реконструкцию» (новая редакция).

В связи с протестом Киришской городской прокуратуры от 24.02.2014г. № 07-90/2014, в целях создания условий для улучшения инвестиционного климата и увеличения объемов жилищного строительства на территории Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области администрация Будогощского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление главы администрации Будогощского городского поселения от 28.11.2013 г № 109 «об утверждении Административного регламента «Получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию».
2. Утвердить административный регламент «Получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию» (новая редакция). Приложение.
3. Опубликовать постановление в газете «Будогощский Вестник» и разместить на официальном сайте поселения.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.Е.Резинкин

Разослано: в дело, МП «УВКХ», МП «Жилищное хозяйство», администрация КМР, прокуратуру.

Приложение
к постановлению главы администрации

Будогощского городского поселения
 от №

**Административный регламент** «Получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию»
(далее – административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги – получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию (далее - муниципальная функция (услуга)).

1.2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

«ресурсы» - холодная и горячая вода, сетевой газ и тепловая энергия, используемые для предоставления услуг по тепло-, газо- и водоснабжению;

«сети инженерно - технического обеспечения» - совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

1.3. Исполнение муниципальной функции (оказание услуги) осуществляется в соответствии с:

1.3.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", N 5 - 6, 14.01.2005).

1.3.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2006, N 8, ст. 920).

1.3.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1.Порядок информирования о правилах исполнения административного регламента.

 2.1.1.Прием граждан осуществляется работником Администрацией Будогощского городского поселения по адресу: Ленинградская область, Киришский район, г.п.Будогощь, ул.Советская д.79 в соответствии со следующим графиком:

 -консультации по вопросам принятия на учет, прием готовых документов от граждан, прием граждан состоящих на учете по вопросам перерегистрации, снятия с учета и т.д.:

 понедельник, четверг с 9-00 до 12-00

 2.1.2.Информация об учреждениях и организациях, где гражданин может получить документы, необходимые для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях содержится в приложении 1 к настоящему регламенту.

 2.1.3. Справочные телефоны по которым можно получить информацию о предоставляемой муниципальной услуги: 73-464

 2.1.4.Информация предоставляется непосредственно в помещении Администрацией Будогощского городского поселения на (личном приеме специалистом, на информационных стендах), а также с использованием средств массовой информации, путем издания информационных материалов.

2.2. Муниципальная функция (услуга) исполняется (оказывается) администрацией Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация поселения). Технические условия присоединения к сетям инженерно-технического (далее - технические условия) выдаются юридическим или физическим лицам, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (далее - заявителю) без взимания платы.

2.3. Конечным результатом исполнения муниципальной функции (оказания услуги) является:

передача технических условий заявителю;

отказ в выдаче заявителю технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. СРОКИ, СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.

3.1. Сроки исполнения муниципальной функции (оказания услуги):

3.1.1. Срок осуществления процедуры предоставления либо отказа в предоставлении технических условий начиная со дня поступления обращения от заявителя составляет:

не более 7 рабочих дней на обращение администрации поселения с соответствующим запросом в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

не более 14 рабочих дней на определение и направление эксплуатирующей организацией администрации поселения технических условий либо мотивированного отказа в передаче указанных сведений;

не более 7 рабочих дней на предоставление заявителю администрацией поселения полученных от эксплуатирующей организации сведений.

3.2. При исполнении муниципальной функции (оказании услуги) администрация поселения взаимодействует с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

3.3. Исполнение муниципальной функции (оказание услуги) включает в себя следующие административные процедуры:

3.4. Прием и регистрация заявления на получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического от заявителя производится согласно приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.5. Рассмотрение заявления о выдаче технических условий.

3.6. Подготовка и направление обращений на выдачу технических условий в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

3.7. Получение от эксплуатирующих организаций технических условий либо отказа в выдаче технических условий.

3.8. Передача заявителю технических условий либо отказа в выдаче технических условий.

3.8.1. Для получения технических условий в срок не позднее чем за 60 рабочих дней до даты заключения договора аренды земельного участка или до планируемого начала строительства (реконструкции) объекта капитального строительства заявитель подает в администрация поселения заявление на получение технических условий, которое составляется от руки или машинописным способом.

Заявление на получение технических условий подается заявителем либо его уполномоченным представителем и должно содержать:

* наименование лица, направившего заявление, его местонахождение и почтовый адрес;
* необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;
* планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки;
* наименование объекта капитального строительства;
* адрес земельного участка, на котором предполагается разместить объект капитального строительства (город, район, улица, номер участка);
* планируемые сроки строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при наличии соответствующей информации).

К заявлению на получение технических условий прилагаются следующие документы:

* нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
* правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
* копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
* копия паспорта (для физического лица).

3.9. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является получение администрацией поселения заявления с приложением комплекта документов, указанных в п.2.1.2.

3.10. Ответственным лицом администрации поселения за исполнение муниципальной услуги является специалист отвечающий за решение вопросов местного значения поселения в области организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

2.1.5. Должностное лицо администрации поселения, ответственное за исполнение муниципальной услуги, в течение 2 дней с момента получения заявления проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов:

В случае отсутствия в заявлении являющейся обязательной к указанию информации либо полного перечня документов, прилагаемых к заявлению (в соответствии с п. 2.1.2. настоящего административного регламента), заявителю отказывается в выдаче технических условий.

Уведомление об отказе в выдаче технических условий с указанием причин отказа вручается заявителю лично либо в течение 3 рабочих дней направляется почтовым отправлением в адрес заявителя. Вместе с вышеуказанным уведомлением заявителю возвращаются все ранее представленные документы.

3.11. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции (оказание услуги), в течение одного рабочего дня приступает к подготовке запросов на получение технических условий в соответствующие предприятия и организации.

3.12.Получение технических условий для передачи их заявителям:

3.12.1. В течение 3 рабочих дней после установления соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента должностное лицо ответственное за исполнение муниципальной функции (оказание услуги), готовит и направляет запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (согласно приложения 2 к настоящему административному регламенту).

3.12.2.Запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, направляются по почте либо нарочным и должны содержать:

* наименование отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;
* правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателей земельного участка);
* нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
* информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
* информацию о разрешенном использовании земельного участка;
* информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;
* необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;
* планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
* планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

3.12.3.Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в течение 14 рабочих дней с даты получения указанного запроса определяет и предоставляет в администрацию поселения технические условия либо мотивированный отказ в выдаче указанных сведений при отсутствии возможности присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

3.12.4.В случае отказа организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которую был направлен запрос, в предоставлении технических условий, в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа на запрос заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении технических условий за подписью ответственного лица администрации поселения с указанием причин отказа. Уведомление вручается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в адрес заявителя. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.12.5.В целях проверки обоснованности отказа организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в выдаче технических условий администрация поселения вправе обратиться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по технологическому надзору за соответствующим заключением.

3.12.6.Получение технических условий фиксируется в виде получения официального письма организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, содержащего указанные сведения.

3.13. В течение 7 рабочих дней со дня получения от организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия, но не позднее чем за 30 дней до даты заключения с заявителем договора аренды земельного участка, администрация поселения предоставляет указанным лицам технические условия и информацию о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Передача технических условий заявителю осуществляется официальным письмом (с приложением необходимых документов) за подписью главы администрации поселения , которое направляется почтовым отправлением в адрес заявителя или передается заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись.

4.ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.

 4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется заместителем главы Администрации Будогощского городского поселения.

 4.2.Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работником регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

 4.3.Контроль за полнотой и качеством исполнения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения , рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения , содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников Администрации Будогощского городского поселения по учету и распределению жилой площади.

 4.4.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.5.Проверки полноты и качества исполнения осуществляются комиссией, которая формируется на основании распоряжения Главы Администрации Будогощского городского поселения. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и направляется Главе Администрации Будогощского городского поселения для принятия решения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО

ИМ РЕШЕНИЯ.

 5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, действий или бездействий должностных лиц Администрации Будогощского городского поселения во внесудебном или судебном порядке.

 5.2. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения (далее по тексту –жалоба) может быть подана во внесудебном порядке Главе Администрации Будогощского городского поселения.

 5.3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписан лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

 а) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

 б) фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

 в) существо обжалуемых действий (бездействий), решений.

 5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

 5.5. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

 а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

 в) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

 г) в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

 д) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения подлежит рассмотрению главой администрации Будогощского городского поселения , в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации поселения , в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.1. Глава администрации Будогощского городского поселения по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет жалобу , в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2.Не позднее дня , следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6.1. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации Будогощского городского поселения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Жалоба должна быть рассмотрена в месячный срок с момента ее поступления.

5.7. При обжаловании решений (о принятии гражданина на учет, о признании гражданина малоимущим и нуждающимся и принятии на учет, отказе в принятии на учет, о снятии с учете, о внесении изменений в данные учета или об отказе во внесении изменений в данные учета) принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

 При обжаловании иных действий (бездействий) должностных лиц принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

 5.8. Действия (бездействия) должностного лица, его решения, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке, путем подачи заявления в Киришский городской суд в течении в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод.

 5.9. Рассмотрение заявлений осуществляется судом в порядке определенном законодательством о гражданском судопроизводстве.

Приложение 1
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение технических условий присоединения и информации о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование Структурного подразделения ОМС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
юридического или физического лица), планирующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
осуществлять строительство или реконструкцию;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический и почтовый адреса; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя; телефон;

Прошу выдать технические условия и информацию о плате за присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Наименование объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес земельного участка, на котором предполагается разместить объект

капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые сроки строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при наличии соответствующей

информации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетные нагрузки (необходимые для сбора ТУ)

Примечание:

* при реконструкции зданий (сооружений), увеличении используемых площадей, существующем подключении объекта к инженерной инфраструктуре, представляются нагрузки на дополнительное инженерное обеспечение;
* при отсутствии какого-либо показателя пишется: «не требуется».

|  |  |
| --- | --- |
| Водоснабжение хоз-быт. нужды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3/ч производ. нужды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3/ч горячее водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_ м3/ч (при индивидуальном источнике теплоснабжения) Канализация: стоки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3/ч  | Пожаротушение \_\_\_\_\_\_\_\_л/сек В т.ч.: Внутреннее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/сек Наружное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/сек Автоматическое \_\_\_\_\_\_\_\_\_л/сек  |
| Теплоснабжение Расход тепла \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гкал/ч в т.ч. на отопление \_\_\_\_\_\_\_\_Гкал/ч на вентиляцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гкал/ч на гор. водоснабжение \_\_\_\_\_Гкал/ч Источник теплоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индивидуальная котельная или центральное теплоснабжение)  |
| Газоснабжение Направление использования газа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (произв. нужды, пищеприготовление, горячее водоснабжение, отопление, вентиляция) Плиты \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. Котлы \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. Тип котлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поквартирное отопление) Расход газа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3/ час Расход газа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3/год  |
| Отапливаемая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.  |

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов(для юридических лиц).\*

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка). \*

3. Копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) в 1 экз.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) в 1экз.

5. Копия паспорта (для физического лица) в 1 экз.

\* количество копий документов должно соответствовать количеству требуемых ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение2
к административному регламенту

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение технических условий присоединения

и информации о плате за присоединение объекта капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

осуществляющей эксплуатацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сетей инженерно-технического обеспечения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к которым планируется присоединение)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Структурного подр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОМС, его место нахождения)

Прошу в течение 14 рабочих дней выдать технические условия на проектирование (наименование необходимых видов ресурсов) и определить размер платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Объект:

Адрес:

Потребность в ресурсах составляет:

Сообщаю следующие сведения:

1. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства.

2. Информация о разрешенном использовании земельного участка.

3. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку.

4. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации).

Приложения:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос.

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если заявитель является правообладателем земельного участка)

на \_\_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель Структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения ОМС (подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя,

N тел.