

С целью выявления фактов использования жилых и иных помещений для изготовления и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области призывает всех граждан внести свой вклад в борьбу с наркопреступностью и сообщить сведения, о том, кто и где торгует наркотиками, где содержатся наркопритоны, на каких Интернет-сайтах имеется информация о торговле наркотиками.

«Телефон доверия»

для приема сообщений граждан о фактах незаконного оборота и потребления наркотиков

Управление по контролю за оборотом наркотиков
ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

8-996-773-51-09

ОМВД России по Киришскому району
8(81368)244-96

Дополнительно информацию можно направить в рабочее время в администрацию муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
по телефону - 8(81368)73-464



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2018 года № 69

Об утверждении порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Администрация Будогощского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте Будогощского городского поселения в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от 25.06.2018 № 69

ПОРЯДОК

и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее - Порядок).
2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.
3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на администрацию муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - бывший наймодатель).
4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014-2043 годы (далее региональная программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение. В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.
5. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.
6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяются бывшим наймодателем из числа установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 30.05.2014 № 218 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ленинградской области на 2014 - 2043 годы». Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.
7. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.
8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.
9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьёй, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2018 года № 70

«Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ для оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 29 ноября 2013 года №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Администрация Будогощского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (приложение 3).
4. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (приложение 4).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте Будогощского городского поселения в сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период;

краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственникам помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, предоставляющим субсидии, является администрация муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6—2.7 на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 27.03.2018 года № 105 «Об утверждении порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а в его время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление получателем субсидии, формирующим фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Ленинградской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме. Запрещается приобретение получателем субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Будогоское городское поселение Киришского муниципального района;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(форма)

**Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области,
за ___ квартал 20__ года**

п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2
к Постановлению администрации
Будогошское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от 25.06.2018 № 70

**Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши;
- 4) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- 5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 6) ремонт фасада;
- 7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- 8) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
- 10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
- 11) осуществление строительного контроля.

Приложение 3
к Постановлению администрации
муниципального образования
Будогошское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от 25.06.2018 № 70

Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Резинкин И.Е. - глава администрации Будогошского городского поселения, председатель Комиссии;

Брагин А.В. - заместитель главы администрации Будогошского городского поселения, заместитель председателя Комиссии;

Орлова И.В. - специалист администрации, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Несмелова М.В. - специалист администрации Будогошского городского поселения;
Катышева М.Р. - депутат Совета депутатов муниципального образования Будогошское городское поселение;
Фролов С.В. - депутат Совета депутатов муниципального образования Будогошское городское поселение;
Ефименко С.С. - директор МП «КПП г.п.Будогощь».

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА

« ____ » _____ г.

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – Администрация), и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления администрации от _____ года № _____ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее – «субсидия») _____ (адрес многоквартирного дома) в связи с выполнением срочных (непредвиденных) ремонтных работ _____ (наименование работ).

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии.

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ коп., указанный размер определен исполнительной документацией;

Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п.2.1. настоящего Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

2.3. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Права и обязанности Получателя субсидии.

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать имеющуюся в администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Администрации.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидию;

4.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;

4.1.3. Результаты проверки оформлять актом и доводить их до сведения Получателя.

4.2. Администрация имеет право прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случаях ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель несет ответственность:

За целевое использование предоставляемой субсидии;

За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего соглашения в части предоставленных субсидий;

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

6. Срок действия соглашения и иные условия.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон.

Получатель:

Администрация:

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Глава администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2018 года № 71

Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» _____ и на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с после его официального опубликования.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

**Порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района
Ленинградской области**

1. Управление многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - многоквартирный дом), осуществляется путем заключения договора управления данным домом с управляющей организацией, выбираемой по результатам открытого конкурса, или, если такой конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся, без проведения такого конкурса.
2. Организация и проведение конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «о порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
3. Организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом является администрация муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
4. Договор управления многоквартирным домом заключается в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. От имени муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области договор управления многоквартирным домом заключает уполномоченный орган администрации муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - уполномоченный орган). Договор управления заключается на срок не менее чем один год и не более чем три года.
5. По договору управления многоквартирным домом управляющая организация по заданию муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги лицам, пользующимся помещениями в этом доме, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.
6. Не позднее десяти дней после заключения договора управления многоквартирным домом уполномоченный орган организует передачу управляющей организации технической и иной документации, необходимой для управления многоквартирным домом; уведомляет граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома, о передаче многоквартирного дома в управление; осуществляет информирование граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома, об управляющей организации и по иным вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.
7. Финансирование услуг по управлению многоквартирным домом производится за счет платы за содержание и ремонт жилого помещения, собираемой с граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома, в отношении незаселенных жилых помещений за счет средств бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
8. Капитальный ремонт многоквартирного дома (общего имущества многоквартирного дома) производится за счет средств бюджета муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.
9. Предложения управляющей организации о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома (общего имущества многоквартирного дома) с указанием объема работ предоставляются в уполномоченный орган.
10. Выбор подрядчика для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (общего имущества многоквартирного дома) осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июня 2018 года № 72

Об утверждении Порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера на территории муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера на территории муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогоцкий вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
Будогоское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от 25.06.2018 № 72

**Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера на территории
муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера (далее - Порядок) устанавливает правила замены муниципальных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, на жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии со ст. 81 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Замена большего жилого помещения на меньшее производится на безвозмездной основе.
- 1.3. Замена большего жилого помещения на меньшее производится вне очереди граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании постановления администрации муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
- 1.4. Высвобожденное в результате замены жилое помещение распределяется в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.
- 2. Основания и условия замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера**
- 2.1. Замена подлежит только отдельное, структурно обособленное, благоустроенное и отвечающее санитарным и техническим нормам и требованиям муниципального жилого помещения, занимаемого по договору социального найма (далее - жилое помещение), в виде квартиры, общая площадь которого превышает норму предоставления на одного члена семьи, устанавливаемую решением Совета депутатов муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в том числе на временно отсутствующих членов семьи.
- 2.2. Не подлежат замене жилые помещения, расположенные в признанных в установленном порядке непригодными для проживания аварийных и подлежащих сносу домах.
- 2.3. Замена жилого помещения по договору социального найма на меньшее производится по инициативе нанимателя жилого помещения с согласия всех проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих.
- 2.4. Замена жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченные в дееспособности лица, осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.
- 2.5. Собственник жилого помещения - муниципальное образование Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - наймодавец) на основании заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения на меньшее предоставляет нанимателю по согласованию с ним жилое помещение меньшего размера в течение трех месяцев со дня подачи соответствующего заявления.
- 2.6. В предоставляемом жилом помещении каждый член семьи должен быть обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не менее учетной нормы, устанавливаемой решением Совета депутатов муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
- 2.7. Предоставляемое жилое помещение меньшего размера должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, отвечать установленным требованиям и находиться в пределах границ данного населенного пункта.
- 2.8. В случае отсутствия соответствующих свободных помещений меньшего размера срок рассмотрения заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения на меньшее может быть продлен.
3. Порядок замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера.

3.1. Для рассмотрения вопроса замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера нанимателю жилого помещения необходимо представить следующие документы:

- 3.1.1. Личное заявление на имя главы администрации муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
- 3.1.2. Нотариально удостоверенное согласие проживающих совместно с ним всех совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих.
- 3.1.3. Согласие органа опеки и попечительства (при необходимости).
- 3.1.4. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность).
- 3.1.5. Копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельства о рождении детей, о заключении/расторжении брака).
- 3.1.6. Судебное решение о признании членом семьи (при необходимости).
- 3.1.7. Выписку из домовой книги.
- 3.1.8. Копию финансового лицевого счета.
- 3.1.9. Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения).
- 3.1.10. Технический паспорт на жилое помещение.
- 3.2. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее уполномоченный орган) согласовывает с заявителем вариант предоставляемого жилого помещения меньшей площади.
- 3.3. После согласования, поданного нанимателем, уполномоченный орган готовит проект постановления о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее.
- 3.4. Постановление администрации муниципального образования Будогоское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее является основанием для расторжения договора социального найма на жилое помещение большего размера и заключения договора социального найма на жилое помещение меньшего размера в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 года № 73

[О внесении изменений в постановление от 19.02.2016г № 17 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»]

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального образования Ленинградской области от 25.04.2014 года № 47/214, Администрация Будогощского городского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Будогощского городского поселения от 19.02.2016 года №17 (далее – Порядок):

- Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«Проект муниципальной программы подлежит независимой экспертизе в порядке, установленном администрацией муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года, с которого начинается реализация муниципальной программы.
Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.»
- Пункт 4.2, 4.3 исключить.
- Приложение 5 к настоящему Порядку исключить.
Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте поселения

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Е.Резинкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2018 года № 74

«Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»

Руководствуясь Федеральными законами: № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, согласно приложению.
1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник»
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.
2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении следующими некоммерческими организациями: общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее – участие в управлении некоммерческими организациями), если это не повлечет за собой конфликт интересов, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.
3. Муниципальный служащий не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района (далее – администрация) время.
5. Заявление на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде не менее чем за тридцать дней до предполагаемого начала осуществления деятельности по управлению некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
6. В заявлении указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;
полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;
даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.
К заявлению прилагаются учредительные документы некоммерческой организации.
7. В течение трех дней со дня поступления заявления глава администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области направляет специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – специалист), заявление для регистрации в журнале регистрации заявлений на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (приложение № 2 к настоящему Порядку) и установления его соответствия требованиям настоящего Порядка.
8. Специалист в случае соответствия заявления требованиям настоящего Порядка в течение трех рабочих дней регистрирует заявление и направляет для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В случае установления несоответствия заявления требованиям настоящего Порядка заявление в течение трех рабочих дней направляется муниципальному служащему на доработку.
9. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном соответствующим правовым актом администрации.
10. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
11. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя.
12. Представитель нанимателя с учетом рекомендаций комиссии принимает решение о выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления либо отказе в выдаче такого разрешения в случае возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов при его участии в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов.
13. В случае изменения сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий в связи с изменившимися обстоятельствами вновь запрашивает разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.
14. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.
15. Муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Порядка.
16. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

(форма)

(наименование должности и ФИО

представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., должность

муниципального служащего)

Заявление

на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями

Я, _____

(ФИО, должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя)

(даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа

управления)

К заявлению прилагаю: _____

(учредительные документы некоммерческой организации)

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

_____ 20__ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

Журнал

учета заявлений на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями муниципальных служащих администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		