



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРИШКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 июня 2018 года № 68

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных

На основании п. 6 Постановления Правительства РФ от 09 января 2014 года № 10

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выручен-

ных от его реализации»:

Утвердить прилагаемое Положение о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Рекомендовать начальникам отделов, созданных для исполнения муниципальных функций, разработать для муниципальных служащих соответствующих отделов положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 19.06.2015 № 124 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими своих служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Будогощское городское поселение  
Киришского муниципального района  
Ленинградской области  
22.06.2018 № 68  
(приложение)

### Положение

о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также муниципальными служащими, замещающими должности руководителей Комитетов созданных для исполнения муниципальных функций, назначенные на которые и освобожденные от которых осуществляется главой Администрации (далее – соответственно муниципальные служащие, Администрация) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение муниципальными служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять главу Администрации обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого полученным его служащему, работнику неизвестна, является ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается своему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

13. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы Администрации соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Госхран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации.

17. В случае нецелесообразности использования подарка главой Администрации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Администрацией посредством проведения торгов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного  
структурного подразделения  
(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

товариществ

Настоящая памятка имеет целью представить членам товарищества в наиболее доступной форме необходимые юридические знания, которые позволили бы эффективно защищать свои права и законные интересы и не допускать их нарушения, а также добросовестно выполнять свои обязанности.

**Садоводческое некоммерческое товарищество.** Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (далее - Закон) предусмотрено, что основным документом садоводческого некоммерческого товарищества является Устав товарищества, утверждаемый общим собранием его членов (ст. 16 Закона N 66-ФЗ).

2. Согласно ст. 18 Закона N 66-ФЗ, членство в садоводческом некоммерческом товариществе устанавливается с восемнадцатилетнего возраста. Членами товарищества могут стать малолетние и несовершеннолетние граждане, к которым земельные участки перешли в результате наследования, дарения или иных сделок с земельными участками. Интересы этих лиц должны представлять их родители, опекуны или попечители в порядке, установленном нормами гражданского и семейного законодательства.

В соответствии с Законом N 66-ФЗ имущество товарищества как юридического лица формируется из вступительных и членских взносов членов товарищества. Имущество общего пользования формируется из целевых взносов. Этим же законом определяется имущественная ответственность членов товарищества.

3. Вступительные взносы

Внесение вступительных взносов является обязательным условием для принятия гражданина в члены товарищества. Обязанность уплаты вступительных взносов лежит на всех вступающих в товарищество независимо от того, вступают они заново на общих основаниях или на место других членов товарищества (в случае приобретения участка в порядке купли-продажи, наследования, передачи имущества и т.п.). То, что их предшественники однажды уже вносили вступительные взносы не освобождает новых членов от их уплаты. Однако в уставе товарищества может быть оговорено, что освобождаются от уплаты вступительных взносов члены семей садовода, совместно ведущего хозяйство на земельном участке. Вступительные взносы могут уплачиваться только наличными деньгами. Их размеры устанавливаются решениями общих собраний членов товарищества. Уплата вступительных взносов производится одновременно; их расписка, как правило, не предусматривается. Основные расходы средств вступительных взносов определены в Законе N 66-ФЗ (ст. 32) и связаны на начальном этапе организации СНТ с подготовкой проектной и технической документации, технических условий инженерного обеспечения, сметно-финансовых расчетов и других документов, необходимых для согласования и утверждения проекта и застройки территории садоводческого товарищества. Они расходуются также на осуществление мероприятий по организации товарищества и на оформление в этих целях необходимой документации (плата за помещения для проведения общего собрания, издание Устава товарищества, членских книжек и т.п.). Вступительные взносы безвозвратны. При выбытии гражданина из товарищества, независимо от причин выбытия, денежные средства, внесенные в качестве вступительных взносов, ему не возвращаются.

4. **Членские взносы.** Членские взносы (денежные средства) периодически вносятся садоводами и расходуются на нужды, вытекающие из хозяйственной деятельности товарищества: оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом (бухгалтеру, казначею, кассиру, сторожам, электрику и другим работникам), а также на оплату текущих эксплуатационных расходов (осушение, вывоз бытовых отходов, ремонт дорог, обустройство детских и спортивных площадок и т.п.). Внесение членских взносов является необходимым условием сохранения прав члена товарищества на участие в его деятельности (избирать и быть избранным в органы управления и контроля товарищества, а также получать информацию об их деятельности), на пользование услугами и льготами, предусмотренными Уставом товарищества. Периодичность уплаты членских взносов (раз в год, полугодие, квартал) устанавливается решением общего собрания. Внесение членских взносов в установленные сроки является предусмотренной Законом N 66-ФЗ (подпункт 6 п. 2 ст. 19) обязанностью члена товарищества, невыполнение которой лишает его права пользования услугами товарищества, а при систематическом уклонении от уплаты взносов может стать основанием для исключения из членов товарищества.

5. Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение вправе проводить **общее собрание его членов** в форме собрания уполномоченных. (в ред. Федерального закона от 22.11.2000 N 137-ФЗ)

Уполномоченные садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения избираются из числа членов такого объединения и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

**Общее собрание членов садоводческого товарищества** не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и акты ревизионной комиссии (ревизора). Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов товарищества (не менее 50% уполномоченных). Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем товарищества. Принятие регламента общего собрания членов товарищества (подпункт 8 п. 1 ст. 21) способствует обеспечению организованного обсуждения и решения вопросов. При этом вопросы исключительной компетенции общего собрания членов товарищества не могут быть переданы на разрешение правления или его председателя даже по решению самого общего собрания.

Решения о внесении изменений в Устав товарищества и дополнений к Уставу или об утверждении Устава в новой редакции, исключение из членов товарищества, о его ликвидации и/или реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания членов товарищества принимаются простым большинством голосов. И еще одна дополнительная гарантия по обеспечению законности решения общего собрания членов товарищества - оно должно быть доведено до его членов в течение семи дней после его принятия. Член садоводческого товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания, равно как и решение правления и его председателя, которые нарушили права и законные интересы члена товарищества.

Предоставление земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства

(в ред. Федерального закона от 23.06.2014 N 171-ФЗ)

Предоставление земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных статьей 14 Федерального закона от 15.04.1998 N 66 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

Предельный размер земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и может быть предоставлен в безвозмездное пользование садоводческому или огородническому некоммерческому объединению, не может превышать площадь, рассчитанную как сумма площади садовых или огородных земельных участков, подлежащих отнесению к имуществу общего пользования.

В целях определения предельного размера земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и может быть предоставлен в безвозмездное пользование садоводческому или огородническому некоммерческому объединению, площадь садовых или огородных земельных участков, которые будут образованы для предоставления членам садоводческого или огороднического некоммерческого объединения, определяется как произведение количества членов указанного объединения и установленного предельного максимального размера таких земельных участков. Площадь земельных участков, подлежащих отнесению к имуществу общего пользования, определяется в размере двадцати пяти процентов площади садовых или огородных земельных участков, определенной по правилам, предусмотренным пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 15.04.1998 N 66 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

Земельные участки, образованные в соответствии с проектом межевания территории из земельного участка, предоставленного садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению, предоставляются членам такого объединения в соответствии с распределением образованных или образуемых земельных участков в собственность или аренду без проведения торгов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации. Садовые, огородные или дачные земельные участки предоставляются в собственность бесплатно в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Распределение образованных или образуемых земельных участков между членами садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, которым земельные участки предоставляются в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 15.04.1998 №66 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», с указанием условных номеров земельных участков согласно проекту межевания территории осуществляется на основании решения общего собрания членов соответствующего объединения (собрания уполномоченных).

**Планировка и застройка садовых участков в СНТ**

В соответствии со СНиП 30-02-97, Правилами землепользования и застройки при планировке и застройке садовых участков площадь индивидуального садового участка принимается не менее 0,06 га. Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения территории соседних участков должны быть сетчатыми или решетчатыми. Допускается по решению общего собрания членов объединения устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов. На садовом участке допускается возводить садовый домик сезонного, временного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным фундаментом, навес или гараж для автомобиля. Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 3 м. При этом между садовыми домами, расположенными на противоположных сторонах проезда, должны быть учтены противопожарные расстояния по установленным нормам.

Расстояние от хозяйственных построек до красной линии улиц и проездов должно быть не менее 5 м.

Минимальные расстояния до границ соседнего садового участка по санитарно-бытовым условиям должны быть, м:

от садового домика - 3;  
от постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4;  
от других построек - 1;  
от стволов высокорослых деревьев - 4, среднерослых - 2, от кустарника - 1.

Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям должны быть, м:

от садового дома и погреба до уборной - 12;  
до душа, бани, сауны - 8;  
от погреба до компостного устройства и постройки для мелкого скота и птицы - 7.

Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

Допускается примыкание хозяйственных построек к садовому дому. При этом помещения для мелкого скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенных не ближе 7 м от входа в садовый дом.

Возможно объединение хозяйственной постройки и садового дома при соблюдении санитарно-гигиенических требований.

Гаражи для автомобилей могут быть отдельно стоящими, пристроенными к садовому дому и хозяйственным постройкам.

Садовые дома проектируются (возводятся) с различной объемно-планировочной структурой: одноэтажные, двухэтажные, мансардные, с произвольным перепадом уровней этажей. Под садовым домом и хозяйственными постройками допускается устройство подвала и погреба. Под помещениями для скота и птицы устройство погреба не допускается. Высота жилых помещений принимается от пола до потолка не менее 2,2 м. Высоту хозяйственных помещений, в том числе расположенных в подвале, следует принимать не менее 2 м, высоту погреба - не менее 1,6 м до низа выступающих конструкций (балок, прогонов).

Лестницы, ведущие на второй этаж (в том числе на мансарду), могут располагаться как внутри, так и снаружи садовых домов. Размеры указанных лестниц, а также лестниц, ведущих в подвальные и цокольные этажи, принимаются в зависимости от конкретных условий.

Не допускается организация стока дождевой воды с крыш на соседний участок.

#### Методические рекомендации о процедуре внесения изменений в генеральный план поселения, городского округа

В соответствии с ч.17 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации внесение изменений в генеральный план поселения, городского округа (далее – генеральный план) осуществляется в порядке, установленном для подготовки проекта генерального плана, за исключением случая, указанного в ч.18 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Учитывая вышеизложенное, в силу ч.2 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации процедура подготовки проекта изменений в генеральный план, определенная в частях 3-12 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, начинается с момента принятия органом местного самоуправления решения о подготовке проекта изменений в генеральный план.

При этом Градостроительный кодекс Российской Федерации не предусматривает одновременного принятия нескольких решений о подготовке проектов изменений в генеральный план.

Процедура подготовки изменений в генеральный план заканчивается решением уполномоченного органа об утверждении изменений в генеральный план (ч.13 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В рамках процедуры подготовки проекта изменений в генеральный план в соответствии с ч.10 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации заинтересованными лицами могут направляться в орган местного самоуправления предложения к проекту изменений в генеральный план, в том числе при проведении публичных слушаний в порядке, указанном в ст.28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Таким образом, до завершения процедуры подготовки проекта изменений в генеральный план органом местного самоуправления не может быть принято другое решение о подготовке проекта изменений в генеральный план.

Данный вывод также следует из того, что после утверждения изменений в генеральный план другие решения о подготовке проектов изменений в генеральный план не могут быть реализованы, то есть они не могут быть утверждены решениями уполномоченного органа, так как с момента утверждения первого проекта изменений в генеральный план изменится редакция генерального плана, по сравнению с редакцией генерального плана, что действовала на момент принятия других решений о подготовке проектов изменений в генеральный план.

На основании предложений заинтересованных лиц, направленных в орган местного самоуправления в соответствии с ч.16 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо по собственной инициативе орган местного самоуправления может инициировать новую процедуру подготовки изменений в генеральный план путем принятия решения о подготовке изменений в генеральный план после завершения ранее начатой процедуры подготовки проекта изменений в генеральный план.

#### Пошаговые действия по порядку подготовки и утверждения проектов правил землепользования и застройки (внесения изменений) городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области

№ п/п	Этап	Ответственный орган	Срок	Основание
<b>Порядок подготовки и утверждения проектов правил землепользования и застройки городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области</b>				
1.	Принятие главой местной администрации: решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки.	Администрация: 1) муниципального района; 2) сельского поселения – при наличии соглашения о передаче исполнения полномочий от муниципального района; 3) городского поселения; 4) городского округа	Определяется администрацией 1) муниципального района; 2) сельского поселения – при наличии соглашения о передаче исполнения полномочий от муниципального района; 3) городского поселения; 4) городского округа	ч. 5 Статьи 31 Градостроительного кодекса РФ, Областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области"
2.	Утверждение главой местной администрации состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.	главой местной администрации 1) муниципального района; 2) сельского поселения – при наличии соглашения о передаче исполнения полномочий от муниципального района; 3) городского поселения; 4) городского округа	Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки	ч. 6 Статьи 31 Градостроительного кодекса РФ, Областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз, Областной закон Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», Устав органа местного самоуправления
3.	Глава местной администрации: обеспечивает опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и размещении указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".	главой местной администрации 1) муниципального района; 2) сельского поселения – при наличии соглашения о передаче исполнения полномочий от муниципального района; 3) городского поселения; 4) городского округа	не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки	Ч. 7 ст. 31 ГрК РФ, устав органа местного самоуправления
4.	Проект правил землепользования и застройки, подготовленный применительно к территории исторического поселения федерального значения или к территории исторического поселения регионального значения, подлежит согласованию соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". Проект правил землепользования и застройки, подготовленный применительно к территории муниципального образования, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний по такому проекту в соответствии с частью 11 настоящей статьи подлежит направлению в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти. 3. Уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в случае, если проект правил землепользования и застройки противоречит ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории, не позднее чем по истечении десяти дней с даты поступления проекта правил землепользования и застройки направляет в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования предписание о приведении проекта правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, которое подлежит обязательному исполнению при утверждении правил землепользования и застройки.	главой местной администрации 1) муниципального района; 2) сельского поселения – при наличии соглашения о передаче исполнения полномочий от муниципального района; 3) городского поселения; 4) городского округа	10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки	8_1_8_2_8_3 ст. 31 ГрК РФ.
5.	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки рассматривает проект правил землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану	Орган местного самоуправления: 1) муниципального района; 2) сельского поселения – при наличии соглашения о передаче исполнения полномочий от		ст. 31 ГрК РФ, Приказ комитета по архитектуре и градостроительству ЛО № 6 от 27.12.2017 (с изменениями от 13.10.2016 № 53).

6.	По результатам, указанной в п. 5 настоящей таблицы, проверки орган местного самоуправления направляет проект ПЗЗ в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области на проверку или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку.	1) муниципального района; 2) сельского поселения – при наличии соглашения о передаче исполнения полномочий от муниципального района; 3) городского поселения; 4) городского округа		Ч. 10 ст. 31 ГрК РФ, Областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз, Приказ комитета по архитектуре и градостроительству ЛО № 6 от 27.12.2017 (с изменениями от 13.10.2016 № 53).
7.	Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области осуществляет рассмотрение и проверку проекта ПЗЗ поселения	Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области	30 календарных дней	Ст. 31 ГрК РФ, Областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз, Приказ комитета по архитектуре и градостроительству ЛО № 6 от 27.12.2017 (с изменениями от 13.10.2016 № 53).
8.	Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области направляет проект ПЗЗ поселения главе муниципального образования: 1) муниципального района; 2) городского поселения; 3) городского округа для организации и проведения публичных слушаний, а в случае обнаружения несоответствия проекта документам, указанным в п. 5 ст. 31 ГрК РФ на доработку в ОМСУ	Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области		Ст. 31 ГрК РФ, Областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз, Приказ комитета по архитектуре и градостроительству ЛО № 6 от 27.12.2017 (с изменениями от 13.10.2016 № 53).
9.	Глава МО принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.	Глава муниципального образования: 1) муниципального района (если земельный участок и объект капитального строительства) расположен на территории сельского поселения; 2) городского поселения; 3) городского округа	Не позднее 10 дней с момента получения проекта правил землепользования и застройки из КГА ЛО	Ст. 31 ГрК РФ, Областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз, Приказ комитета по архитектуре и градостроительству ЛО № 6 от 27.12.2017 (с изменениями от 13.10.2016 № 53).
10.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.	комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.	От 2х до 4 месяцев	Устав муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования статьей 28 ГрК РФ.
11.	Глава местной администрации после представления ему проекта правил землепользования и застройки принимает решение о направлении указанного проекта в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Глава местной администрации 1) муниципального района (если земельный участок и объект капитального строительства) расположен на территории сельского поселения; 2) городского поселения; 3) городского округа	10 дней	Ч. 16 ст. 31 ГрК РФ, Областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз, Приказ комитета по архитектуре и градостроительству ЛО № 6 от 27.12.2017 (с изменениями от 13.10.2016 № 53).
12.	Комитет по архитектуре и градостроительству принимает решение по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему утверждает правила землепользования и застройки или направляет проект правил землепользования и застройки главе местной администрации на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.	Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области	30 календарных дней	Ст. 32 ГрК РФ, Областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 N 45-оз, Приказ комитета по архитектуре и градостроительству ЛО № 6 от 27.12.2017 (с изменениями от 13.10.2016 № 53).
<b>Особенности порядка подготовки и утверждения внесения изменений в правила землепользования и застройки городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области</b>				
13.	Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются: 1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений; 1_1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приземной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории; 2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются: 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения; 2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения; 3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения; 4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, территории городского округа, межселенных территориях; 5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе поселения, главе городского округа требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.	Глава местной администрации 1) муниципального района (если земельный участок и объект капитального строительства) расположен на территории сельского поселения; 2) городского поселения; 3) городского округа		
14.	комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе местной администрации.	комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.	в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки	Ч.4 ст. 33 ГрК РФ
15.	Глава местной администрации с учетом рекомендаций, комиссии, принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.	Глава местной администрации 1) муниципального района (если земельный участок и объект капитального строительства) расположен на территории сельского поселения; 2) городского поселения; 3) городского округа	30 дней	Ч. 5 ст. 33 ГрК РФ
<b>Процедура проведения публичных слушаний проводится в соответствии с п. 2-12</b>				
16.	В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.		не более чем один месяц	

Учре-