**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2016 года № 14

О внесении изменений в Положение

о Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих муниципального образования

Будогощское городское поселение Киришского

муниципального района Ленинградской области

и урегулированию конфликта интересов

в Администрации муниципального образования

Будогощское городское поселение Киришского

муниципального района Ленинградской области,

утвержденное постановлением от 23.11.2015 № 215

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D8421868C4781AE8833BB4CA856434DJ6F) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации » и информационным письмом Киришской городской прокуратуры от 29.01.2016 № 22-130-2016, Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением от 23.11.2015 № 215 следующие изменения:

1.1. подпункт «б» пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;";

1.2. из пункта 15 четвертое предложение исключить;

1.3. из пункта 17 второе предложение исключить;

1.4. дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](consultantplus://offline/ref=6C3967A71C26555DCBE6CE297098FABC6A310920146245EDB554267931F921ED4766F4A5A1684081R61BN) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.5. дополнить пунктом 17.2. следующего содержания:

«17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](consultantplus://offline/ref=F16B79A020671310E9A3A283F3B2C58602720D41FFA80CC9F464B89A48847ED03EF6B37A62366596B743N) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=F16B79A020671310E9A3A283F3B2C58602720D41FFA80CC9F464B89A48847ED03EF6B37A6236649BB745N) и [подпункте "д" пункта 13](consultantplus://offline/ref=F16B79A020671310E9A3A283F3B2C58602720D41FFA80CC9F464B89A48847ED03EF6B37A6236649AB740N) настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.6. подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 19](consultantplus://offline/ref=FE22A37A84D5384DEEB674161EA9C99E0A9F6FF25DDA6A7F6160B1EE2EE5583A5408391CHAO) и 20 настоящего Положения;»;

1.7. в пункте 19 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=B337D4768B47C7E593CA36807B7E0AF509453A39D0460EAF3FF91B5A96D6EF05499DCC1BAF16341F7BK4O) и [четвертом](consultantplus://offline/ref=B337D4768B47C7E593CA36807B7E0AF509453A39D0460EAF3FF91B5A96D6EF05499DCC1BAF1635137BK7O)»;

1.8. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21.Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](consultantplus://offline/ref=3692D338C44ACCAF454543423D506365A2F50AF8303466EBD54CC91E208B32A4148F8CABDB631792z2dBO) настоящего Положения.»;

1.9. дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](consultantplus://offline/ref=F841A7793E9B291F25965CE34E777263F5346BE06CF00439C1553F6F63B023F80215111726A5DE1C44h5O) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.10. Второе предложение подпункта «б» пункта 29 изложить в следующей редакции:

«В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Будогощского городского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.11. дополнить пунктом 29.1. следующего содержания:

«29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](consultantplus://offline/ref=D7B7DE406CA3E398D62B33566EAEBA78FA3790EF9A5286C13B81B73D4AB2D490EF9481442D190141P7T5I) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.12. в пункте 38 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.Е.Резинкин