

БУДОГОЩСКИЙ ВЕСТНИК

№ 33 29.06.2018



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2018 года № 75

О внесении изменений
в квалификационные требования
для замещения должностей
муниципальной службы администрации
муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с п. 2 ст. 2 Закона Ленинградской области от 15 января 2018 года № 10-оз «О внесении изменений в областные законы «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Администрация Будогощского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденные постановлением от 17.08.2017 № 125 следующие изменения:

Дополнить Требования новыми пунктами следующего содержания:

«1.1. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

1.2. «В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник»

и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с после его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 категории Павлюк Н.С.

Глава администрации

И.Е.Резинкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 июня 2018 года. № 76

Об утверждении стандартов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в Будогощском городском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, Администрация Будогощского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стандарты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в Будогощском городском поселении, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский Вестник» и разместить на официальном сайте Будогощского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Резинкин

Стандарты
по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля
в Будоогском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Стандарты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) подготовлены в целях осуществления Администрацией Будоогского городского поселения полномочий главного распорядителя бюджетных средств, согласно статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Стандарты разработаны в соответствии с Порядком осуществления главным распорядителем средств бюджета Будоогского городского поселения, главным администратором доходов бюджета Будоогского городского поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Будоогского городского поселения, внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Будоогского городского поселения.

1.3. Стандарты предназначены для применения должностными лицами Администрации Будоогского городского поселения при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в Будоогском городском поселении.

1.4. Целью Стандарта является установление последовательности операций и действий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в Будоогском городском поселении.

1.5. Основные термины и понятия.

Внутренний финансовый контроль – контроль, осуществляемый субъектами внутреннего муниципального финансового контроля в отношении бюджетных процедур Будоогского городского поселения, как главного распорядителя бюджетных средств, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а так же подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Бюджетные процедуры - процедуры составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности Будоогского городского поселения и ведения бюджетного учета.

Предмет внутреннего муниципального финансового контроля – бюджетные процедуры и составляющих их операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые Администрацией Будоогского городского поселения в рамках закрепленных бюджетных полномочий, и действия должностных лиц, реализующих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Бюджетный риск – возможность наступления события, негативно влияющего на выполнение бюджетных процедур и (или) влекущего нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, несоблюдение принципа результативности и экономности использования бюджетных средств.

Объект контроля – Администрация Будоогского городского поселения как главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Администрация Будоогского городского поселения организует и осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни с учетом требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».

**2. Организация внутреннего
муниципального финансового контроля**

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными актами Будоогского городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Цель внутреннего муниципального финансового контроля - обеспечение законности выполнения бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств.

2.3. Субъектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– глава Администрации Будоогского городского поселения;

– должностные лица Администрации Будоогского городского поселения, организующие и выполняющие бюджетные процедуры, направленные на недопущение нарушений внутренних стандартов и процедур при составлении и исполнении бюджета по расходам Будоогского городского поселения, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг, при составлении бюджетной отчетности и ведении бюджетного учета,

– должностное лицо Администрации Будоогского городского поселения, уполномоченное распоряжением главы Администрации Будоогского городского поселения на проведение контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнении бюджета, составления бюджетной отчетности Будоогского городского поселения и ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов, а также осуществляющее подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств (далее - внутренний контролер).

2.4. Должностные лица Администрации Будоогского городского поселения, организующие и выполняющие бюджетные процедуры, контролируют ведение Администрацией Будоогского городского поселения бухгалтерского учета и бюджетной отчетности, запрашивают необходимую информацию.

2.5. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля проверке подлежат следующие бюджетные процедуры:

☐ составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

☐ составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов и проведения инвентаризации.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля включает:

☐ проведение текущего контроля исполнения бюджетных процедур;

☐ подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**3. Проведение текущего контроля
исполнения бюджетных процедур**

3.1. Текущий контроль по исполнению бюджетных процедур осуществляется непрерывно.

3.2. Для своевременного выявления недостатков (нарушений) внутренний контролер проводит мониторинг качества исполнения бюджетных процедур, который представляет собой регулярный сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур и результативности использования бюджетных средств в текущем финансовом году и направлен на своевременное выявление недостатков (нарушений).
Результаты мониторинга оформляются отчетом по итогам отчетного года и представляются главе Администрации Будоогского городского поселения ежегодно.

**4. Подготовка и организация мер по повышению экономности и
результативности использования бюджетных средств**

4.1. Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств осуществляется внутренним контролером в форме плана мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств. Для этих целей проводятся процедуры оценки, ранжирования бюджетных рисков и предложения по их сокращению. Оценка и ранжирование бюджетных рисков осуществляется по каждой бюджетной процедуре, подлежащей исполнению в очередном финансовом году, на основании анализа отчетов о результатах проведения мониторинга.

4.2. Внутренний контролер обобщает информацию о бюджетных рисках и осуществляет ведение реестра наиболее значимых бюджетных рисков (далее – реестр бюджетных рисков). По результатам систематизации подготавливаются предложения по уменьшению наиболее значимых бюджетных рисков. Предложения по уменьшению выявленных бюджетных рисков и реестр бюджетных рисков подлежат рассмотрению и принятию по ним решений главой Администрации Будоогского городского поселения.

4.3. План мероприятий по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств утверждается главой Администрации Будоогского городского поселения не позднее 1 февраля текущего финансового года.