РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2021 года № 49

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута» утвержденный распоряжением Администрации Будогощского городского поселения от 14 октября 2016 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута»»

В соответствии с Протестом Киришской городской прокуратуры от 28.01.2021 №7-27-2021 на постановление главы администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 14.10.2016 № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута» Администрация Будогощского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установления сервитута», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 14.10.2016 №120 (далее по тексту – Административный регламент):
   1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

- направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

- направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном п. 4 ст. 39.25 Земельного кодекса РФ (оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту);

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ;

почтовым отправлением.

* 1. Пункты 2.5.1.-2.5.2. изложить в следующей редакции:   
     «2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в Администрацию (далее – заявление);  
     2.5.2. В случае установления сервитута в отношении части земельного участка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации):

- срок направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо постановления Администрации об отказе в установлении сервитута составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию;

- срок направления подписанного соглашения об установлении сервитута составляет 30 календарных дней со дня поступления уведомления заявителя о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут».

* 1. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9 Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

* 1. Пункт 4.2.4. Изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Документы, поступившие в администрацию МО посредством:

-почты

-электронной почты

-в форме электронных документов через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ, рассматриваются в соответствии с п. 2.16 административного регламента.

* 1. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Предоставление муниципальной услуги в случае, если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 административного регламента), включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов к нему;

- экспертиза документов и подготовка уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо проекта решения администрации МО об отказе в установлении сервитута;

- подписание уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо решения администрации МО об отказе в установлении сервитута;

- направление (выдача) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо решения администрации МО об отказе в установлении сервитута;

- проведение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут;

- прием уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка либо документа, подтверждающего осуществление государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут;

- подготовка проекта соглашения об установлении сервитута и его подписание;

- в случае, предусмотренном п.4 ст.39.25 Земельного кодекса РФ направление (выдача) проекта соглашения об установлении сервитута заявителю

- направление (выдача) заявителю соглашения об установлении сервитута.»

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте Будогощского городского поселения в сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела земельно-имущественных отношений Ю.Н. Сергиевскую.

Глава администрации И.Е.Резинкин

Разослано: в дело – 2, отдел землепользования АКМО, прокуратура, сайт, газета

Исполнитель Смирнов А.С.

Тел.:73-463