

# БУДОГОЩСКИЙ

# ВЕСТНИК

## № 36 20.07.2018



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 июля 2018 года № 88

«Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год»

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год (далее – Программа профилактики нарушений), согласно Приложению Должностным лицам администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления. Настоящее постановление опубликовать в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Е. Резинкин

Приложение  
к постановлению администрации  
МО Будогощское городское поселение  
Киришского муниципального района  
Ленинградской области  
от 20.07.2018 № 88

### ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее — программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

- 1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.
- 1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.
- 1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Срок реализации программы — 2018 год.

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2018 года № 85

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Будогощское городское поселение  
Киришского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.07.2018 № 85

**Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
2. Администрация Будогощского городского поселения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.
3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:
  - 1) социальной поддержки и защиты граждан;
  - 2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
  - 3) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;
  - 4) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
  - 5) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
  - 6) охраны окружающей среды и защиты животных; охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
  - 7) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
  - 8) содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - 9) содействия патристическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 10) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.
4. Муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения.
5. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальные учреждения. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.
6. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.
7. Об оформлении результатов рассмотрения муниципальным учреждением предложенных организатором добровольческой деятельности, которые должны осуществляться в форме вынесения решения об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения, оформляемого письмом муниципального учреждения и направляемого в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).
8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.
9. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности.
10. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.
11. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение, вправе обратиться в органы местного самоуправления.
12. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.
13. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.
14. Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:
  - 1) Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:
    - на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;
    - на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.
  - 2) Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:
    - представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости — иных данных (по соглашению сторон), в том числе: а) о наличии особых профессиональных навыков;
    - б) назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;
    - в) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальности и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - г) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
    - д) содержать предоставленное учреждение помещение, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.
    - е) согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;
    - ж) представлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
    - з) обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;
    - и) обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.
  - 3) Права учреждения:
    - информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).
- 4) Обязанности учреждения:
  - обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
  - обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглогодично или в установленный период времени;
  - информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

5) Заключительные положения:

- 5) Заключительные положения:
  - обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;
  - условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.
15. Администрация Будогощского городского поселения осуществляет поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУДОГОШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2018 года № 84

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением от 04.09.2012 года № 53

ё

й

В соответствии с протестом Киришского городского прокурора от 25.06.2018  
Будогошского городского поселения

№ 07-79-2018 на постановление главы администрации МО Будогошское городское поселение № 53 от 04.09.2012, Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 04.09.2012 № 53 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

Дополнить Положение пунктом 5 следующего содержания:

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Будогошского городского поселения осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой главой администрации Будогошского городского поселения программой профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация Будогошского городского поселения применяет следующие виды и формы профилактических мероприятий:

1) размещение на официальном сайте в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований администрация Будогошского городского поселения подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с требованиями ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогошский вестник» и разместить на официальном сайте Будогошского городского поселения в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

И.Е.Резинкин