

# БУДОГОЩСКИЙ

№ 48 04.10.2018

ВЕСТНИК



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2018 г. № 101

Об определении регионального оператора - НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» владельцем специальных счетов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с п. 9 статьи 175 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Определить регионального оператора – НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» владельцем специальных счетов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ленинградской области, собственники помещений которых формировали фонд капитального ремонта на специальных счетах ООО «Квартал» в ПАО «Сбербанк России», согласно приложению.

Специалисту 1 категории Павлюк Н.С. разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и опубликовать в газете «Будогощский вестник».

Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Брагина А.В.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

Разослано: в дело-2, прокуратура, Брагину А.В., Павлюк Н.С., НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», Комитет жилищного контроля и надзора Ленинградской области, ПАО «Сбербанк».

Несмелова М.В.

Приложение  
к постановлению администрации  
Будогощского городского поселения  
от «02» октября 2018 г. №101

### ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, владельцем специальных счетов которых определен региональный оператор – НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Ленинградская область, Киришский район г.п.Будогощь ул.Советская д.16/2 корп.2
2	Ленинградская область, Киришский район г.п.Будогощь ул.Советская д.16/2 корп.3
3	Ленинградская область, Киришский район г.п.Будогощь ул.Советская д.16/2 корп.4



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРИШКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 октября 2018 года № 102

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с ч.5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) согласно приложению № 1.
2. Утвердить примерную форму планов-графиков закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский Вестник» и разместить на официальном сайте поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Е. Резинкин

Приложение № 1  
к постановлению  
от 02.10.2018. №\_102

**Порядок**

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон)
2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, установленный администрацией Будогощского городского поселения в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
4. Планы-графики закупок формируются муниципальным заказчиком, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями),  
утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;  
формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение совета депутатов муниципального образования;
5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиком осуществляется от лица администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.  
(п. 6 в ред. Постановления Правительства РФ от 16.08.2018 N 952)
7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.
8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчика, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.
9. Заказчик, ведет планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящими требованиями. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:
  - а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
  - б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
  - в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
  - г) образованная экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
  - ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;
  - з) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - в день заключения контракта.  
(п. 12 в ред. Постановления Правительства РФ от 16.08.2018 N 952)

11(1). В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 11, внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки.  
(п. 12(1) введен Постановлением Правительства РФ от 16.08.2018 N 952)

11(2). В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.  
(п. 11(2) введен Постановлением Правительства РФ от 16.08.2018 N 952)

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единицы измерения товаров, работ, услуг (при наличии);  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий:

муниципальное образование - в отношении плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) совокупный годовой объем закупок (справочно);

з) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего положения:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг перевозчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запяеных частей или каждой запяенной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги). В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей осуществления конкретной закупки и (или) дополнительных условий исполнения контракта в соответствии со статьей 111 Федерального закона указывается формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена не указана);  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования указываются в соответствии с наименованием из государственного реестра лекарственных средств;  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона, или о казначейском сопровождении контракта (указываются банковское сопровождение (БС), казначейское сопровождение (КС), банковское или казначейское сопровождение (БС или КС) или слово "нет" соответственно);  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

наименование организатора совместного конкурса или аукциона - в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

и) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона по каждому из следующих объектов закупки:  
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.01.2017 N 73, от 16.08.2018 N 952)

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 Федерального закона;  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.08.2018 N 952)

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;  
(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);  
(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Федерального закона);  
(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, указываемый как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), общая сумма планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года), детализированная на суммы по годам планируемых платежей.  
(пп. "г" в ред. Постановления Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

3. По закупкам, включающим товары, работы, услуги, имеющие различные единицы измерения, информация об единицах измерения и количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в план-график не вносится.  
(п. 4 введен Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

4. Порядок включения дополнительных сведений в план-график закупок и форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются нормативным правовым актом администрации, устанавливающим дополнительные сведения.

Форма плана-графика закупок в соответствии с настоящим пунктом имеет следующую структуру (в том числе строк и граф). Приложением к настоящим требованиям предусмотрена форма плана-графика закупок на 20\_\_ год. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.  
(п. 6 введен Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 N 73)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН-ГРАФИК  
закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  
на 20\_\_ год

Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия)

Организационно-правовая форма

Форма собственности

Наименование публично-правового образования

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты

Наименование заказчика, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <>

Вид документа

(базовый (0), измененный (порядковый код изменения))

Единица измерения: рубль

	Коды
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКОНФ	
по ОКФС	
по ОКТМО	
по ОКТМО	
дата изменения	
по ОКЕИ	383





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 октября 2018 года № 103

[Об установлении стоимости доставки дров на территории МО Будогощское городское поселение на 2019 год]

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 06.04.2006 г. № 98 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения, в части компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и баллонного газа», Администрация Будогощского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на 2019 год величину стоимости доставки дров для проживающих в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в размере 700 руб./куб.м.
2. Утвердить следующие годовые нормативы обеспечения дровами на нужды отопления жилых домов:
  - для одного проживающего граждан – 8,25 куб. м. на одного человека;
  - для семей, состоящих из двух человек – 5,25 куб. м. в расчете на одного человека;
  - для семей, состоящих из трех и более человек – 4,5 куб. м. в расчете на одного человека.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.budogoschskoe.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2018 года № 104

é à

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» утвержденный постановлением от 17.04.2017 № 39

В соответствии с протестом Киришского городского прокурора от 24.08.2018 № 7-79-2018 на постановление администрации МО Будогощское городское поселение от 17.04.2017 № 39 «Об утверждении административного регламента «Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», в целях приведения правового акта в соответствии с федеральным законодательством, Администрация Будогощского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 17.04.2017 № 39 (далее по тексту – Административный регламент):

- 1.1. Пункт 2.13. Административного регламента изложить в следующей редакции:
  - «2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
    - 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным ст. 3 или ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона № 159-ФЗ;
    - 2) наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в случаях, предусмотренных частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;
    - 3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления, предусмотренного пунктом 2.7.1 настоящего регламента, находится во временном владении и (или) временно пользование заявителя непрерывно менее двух лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;
    - 4) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в период менее пяти лет до дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.7.1 настоящего регламента;
    - 5) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течении пяти лет и более лет до дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.7.1 настоящего регламента, но по состоянию на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временно пользовании непрерывно менее трех лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;
    - 6) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 1.2. Подпункт 2.13.1. Административного регламента исключить.
- 1.3. Пункт 6.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
  - «6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем могут быть решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
    - 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
    - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
    - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
    - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
    - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
    - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
    - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
    - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»
- 1.4. Пункт 6.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:
  - «6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Ленинградской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организацию, привлекаемую уполномоченным многофункциональным центром. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра, а жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»
  - 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте Будогощского городского поселения в сети «Интернет».
  - 3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.