



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 мая 2019 г. № 169

О внесении изменений в Постановление администрации
Будогощского городского поселения от 12.03.2015 г № 32
« Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление объектов муниципального нежилого фонда
во временное владение и (или) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.07.2006г № 135-ФЗ « О защите конкуренции», протестом Киришской городской прокуратуры от 29.03.2019 г № 07-79-2019, администрация Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

п.2.6.1, 2.6.2.2.6.3. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование» утв. Постановлением администрации Будогощского городского поселения от 12.03.2015г № 32, изложить в следующей редакции:

- 2.6.1. Для юридических лиц и их уполномоченных представителей:
- копии учредительных документов юридического лица (Устав (Положения) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и последующие изменения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах);
 - приказ о назначении на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности;
 - доверенность, выданная юридическим лицом за подписью его руководителя и скрепленная печатью юридического лица (в случае если заявление подается представителем);
 - копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;
 - копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов.
- 2.6.2. Для индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей:
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 (ЕГРИП), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справка о банковских реквизитах;
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;
 - копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов.
- 2.6.3. Для физических лиц и их уполномоченных представителей:
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;
 - копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
 - копия документов, подтверждающих право физического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов. И далее по тексту.

Опубликовать постановление в газете «Будогощский Вестник» и разместить на официальном сайте поселения.

Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации

А.В.Брагин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2019 года № 176

[О внесении дополнений в приложение №1
к постановлению № 77 от 22.07.2014 г.
«Об утверждении комиссии по проведению
плановых выездных проверок муниципального
жилищного контроля на территории Будогощского
городского поселения Киришского
муниципального района Ленинградской
области»]

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие дополнения в приложение № 1 к постановлению № 77 от 22.07.2014 г. «Об утверждении комиссии по проведению плановых выездных проверок муниципального жилищного контроля на территории Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области»:

1. Ввести в состав комиссии специалиста по ЖКХ администрации Будогощского городского поселения Курасову Галину Николаевну.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский Вестник» и разместить на официальном сайте поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Е. Резинкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2019 года № 175

Об утверждении Порядка взаимодействия

Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон №135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» руководствуясь Уставом муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация), ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 16.07.2018 № 85 «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте Будогощского городского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации

А.В. Брагин

Приложение
к постановлению
№ 175 от 16.05.2019

Порядок

взаимодействия администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Взаимодействие Администрации, муниципальных учреждений муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальных учреждений) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляет в Администрацию, в муниципальное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- сведения об адресе официального сайта или официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрация, муниципальное учреждение, по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

В случае принятия предложения Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, муниципального учреждения;
- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

5. Взаимодействие Администрации, муниципального учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение).

6. Соглашение предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;
- условия осуществления добровольческой деятельности;
- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, муниципального учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- порядок, в соответствии с которым Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- возможность предоставления Администрацией, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, муниципальными нормативными правовыми актами;
- возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);
- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

7. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации, муниципальное учреждение вправе обратиться в Администрацию для урегулирования разногласий.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета, иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне, в срок, не превышающий 20 рабочих дней.