**06.05.2020 г. № 65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ ПОЖАРНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С 01 ИЮЛЯ 2020ГОДА**

В целях введения системы оплаты труда водителей пожарных автомобилей Гороховского муниципального образования руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом Гороховского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда водителей пожарных автомобилей Гороховского муниципального образования с 01 июля 2020года (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» Гороховского муниципального образования и разместить на официальном сайте Гороховского сельского поселения gorokhovskoe-mo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гороховского

муниципального образования

М.Б.Пахалуев

Приложение 1

к Постановлению главы

Гороховского муниципального образования

от «06» мая 2020г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ ПОЖАРНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ с 01.07.2020г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате водителей пожарных автомобилей Гороховского муниципального образования в отношении которого администрация Гороховского муниципального образования является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Положение), разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России №248 от 29.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

- Указ губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011г. №246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области»

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и определяет условия оплаты труда работников и включает в себя размеры должностных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

4. В штатное расписание включаются типовые должности (профессии рабочих), исполнение трудовых функций.

5. Размеры и (или) порядок определения компенсационных выплат работникам устанавливаются настоящим Положением.

6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты.

7. Условия оплаты труда работников указываются в трудовых договорах.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ ПОЖАРНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Оплата труда водителей пожарных автомобилей Гороховского муниципального образования состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. Размеры должностных окладов водителей пожарных автомобилей Гороховского муниципального образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Минимальный размер должностного оклада, руб. | Максимальный размер с повышающим коэффициентом для водителя до 1,4 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» 2 квалификационный уровень |  |  |
| 6 квалификационный разряд |  |  |
| Водитель пожарных автомобилей | 5442,00 | 7618,80 |

1. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала (водителей пожарных автомобилей) производится нормативным правовым актом главы Гороховского муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом Гороховского муниципального образования на соответствующий финансовый год.
2. К должностному окладу водителей применяется повышающий коэффициент до 1,4. Конкретный размер повышающего коэффициента определяется главой Гороховского муниципального образования.

Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

5 Водителям пожарных автомобилей Гороховского муниципального образования производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение- в размере до 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 100 процентов должностного оклада;

в) премия по результатам работы;

г) материальная помощь;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере до 2-х должностных окладов;

е) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающего коэффициента предусмотренного пунктом 4 настоящего положения.

6. Водителям пожарных автомобилей Гороховского муниципального образования за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

7. [Районные коэффициенты](http://internet.garant.ru/document/redirect/34770872/0) и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

8. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

Фонд оплаты труда формируется с учетом [районного коэффициента](http://internet.garant.ru/document/redirect/34770872/0) и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**III Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки  
за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

9. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается вспомогательному персоналу (Водителям пожарных автомобилей Гороховского муниципального образования) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

10. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

11. Конкретный размер надбавки определяется руководителем государственного органа Иркутской области. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

12. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

13. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

**IV Порядок и условия выплаты премии по результатам работы**

14. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

15. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

16. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

17. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

18. Размер премии определяется руководителем государственного органа Иркутской области и оформляется соответствующим правовым актом.

**V Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи**

19. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

20. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 19](#sub_7371) настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 19](#sub_7372) настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте "б" пункта 19 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 19](#sub_7373) настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

20. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в [подпункте "б" пункта 19](#sub_7372) настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

21. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

22. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

23. Материальная помощь предоставляется в размере до двух должностных окладов.

24. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном [пунктом 20](#sub_739) настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению руководителя и оформляется соответствующим правовым актом.

**VI Размер, порядок и условия единовременной выплаты  
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

25. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

26. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

27. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

28. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

29. Решение Главы Гороховского муниципального образования о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.

Начальник финансово-экономического отдела Н.Ю.Школьникова