**05.12.2017г. №522**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

В целях вовлечения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в свободный гражданский оборот, обеспечения его нормальной и безопасной технологии и эксплуатации, в соответствии со статьями 215, 225, 226, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003г. №580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь статьями 32, 40 Устава Гороховского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок перехода в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории Гороховского муниципального образования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Гороховского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Гороховского муниципального образования (gorokhovskoe-mo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гороховского

муниципального образования

М.Б. Пахалуев

Приложение к Постановлению

Главы Гороховского

муниципального образования

от 05.12.2017 года. №522

**Положение о порядке перехода в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории Гороховского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Гороховского муниципального образования постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном статьи 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных недвижимых вещей, оформления права собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации выявленных бесхозяйных объектов на территории Гороховского муниципального образования;

- повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4. К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства.

1.5. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории Гороховского муниципального образования, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет юридический отдел администрации Гороховского муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по заявлению органа местного самоуправления, на территории которого они находятся.

1.7. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.8. Учет бесхозяйного имущества на территории Гороховского муниципального образования ведется в Реестре бесхозяйного имущества. Реестр ведется в электронной форме, отделом по работе с населением и ЖКХ администрации Гороховского муниципального образования (далее отдел по работе с населением и ЖКХ), на основании документов, представленных юридическим отделом администрации Гороховского муниципального образования (далее юридический отдел). По окончании календарного года реестр формируется на бумажном носителе.

1.9. Приобретателем движимого и недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) является Гороховское муниципальное образование.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, иные заинтересованные лица путем направления соответствующей информации в администрацию Гороховского муниципального образования.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

2.3. После получения информации о бесхозяйно содержащемся объекте недвижимого имущества, расположенном на территории Гороховского муниципального образования, администрация в 30-дневный срок:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место;

составляет акт по форме согласно приложению №2.

Оформленный акт направляется на утверждение Главе администрации Гороховского муниципального образования;

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Гороховского муниципального образования;

- запрашивает сведения в администрации Иркутского районного муниципального образования сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Иркутского района,

- в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом (Росимущество) в Иркутской области – сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности,

- в Министерство имущественных отношений Иркутской области – сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности,

- в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о зарегистрированных правах на объект,

- в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества;

По окончании мероприятий по проверке сведений об объектах недвижимого имущества, администрация готовит проект постановления администрации о признании недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в реестр бесхозяйного имущества (приложение №1).

2.4. В случае отсутствия сведений об объекте в реестре государственной собственности Иркутской области и реестре Федеральной и муниципальной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект, юридический отдел:

- организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного и изготовлению технического паспорта на объект;

- формирует пакет необходимых документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества;

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально;

5) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, администрация поселения запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, администрация поселения запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях;

- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.5. В случае поступления информации от собственника объекта о наличии намерения по содержанию имущества администрация Гороховского муниципального образования принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившую первичную информацию.

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного администрация поселения обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

- документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;

- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (технический паспорт, план и др.).

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником и после принятия на учет (отказа в принятии на учет, прекращения принятия на учет) должен быть возвращен в администрацию поселения, второй - помещен в дело правоустанавливающих документов.

4. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее распоряжение Главы администрации Гороховского муниципального образования.

4.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии и использования объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением Главы администрации передаются на ответственное хранение и забалансовый учет администрации Гороховского муниципального образования, с целью осуществления деятельности, соответствующей целям использования бесхозяйного имущества.

4.4. Администрация поселения вправе осуществлять ремонт, содержание и эксплуатацию бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета (при наличии финансирования).

4.5. Расходы по обеспечению сохранности и содержанию указанного имущества предусматриваются в бюджете Гороховского муниципального образования.

5. Доказывание прав собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества

5.1. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на имущество лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на бесхозяйное имущество, отдел по работе с населением и ЖКХ:

- вносит запись об исключении имущества в Реестре бесхозяйного имущества,

- направляет собственнику недвижимого имущества заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

5.3. До момента возникновения права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество администрация Гороховского муниципального образования принимает меры по обеспечению его ремонта с целью сохранности и содержания в пригодном для использования состоянии.

5.4. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Гороховского муниципального образования имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта. Затраты возмещаются собственником, который доказал право собственности на объект недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, администрация Гороховского муниципального образования обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.3. На основании вступившего в законную силу решения суда юридический отдел обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

6.4. Отдел по работе с населением и ЖКХ администрации Гороховского муниципального образования на основании представленных юридическим отделом документов:

- готовит проект постановления Главы администрации Гороховского муниципального образования о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны;

- вносит соответствующую запись в Реестр бесхозяйного имущества,

- включает объект в Реестр муниципальной собственности администрации Гороховского муниципального образования.

7. Заключительные положения

7.1. Бесхозяйное имущество, не признанное по решению суда поступившим в муниципальную собственность, может быть вновь принято во владение, пользование и распоряжение оставившим его собственником.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

 к положению о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского муниципального образования и оформления его в муниципальную собственность

Реестр

бесхозяйных объектов недвижимости

на территории Гороховского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата Постановления администрации о признании объекта бесхозяйным | Дата постановки на учет в регистрирующем органе | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

 к положению о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского муниципального образования и оформления его в муниципальную собственность

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Гороховского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**АКТ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

выявления и обследования внешнего состояния объекта, обладающего признаками бесхозяйного на территории Гороховского муниципального образования

Мы нижеподписавшиеся, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

провели осмотр следующего недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование имущества  |    |
| Местоположение (адрес места нахождения) имущества  |    |
| Краткая характеристика имущества (вид объекта недвижимости, площадь, этажность,  материал стен и кровли, наличие инженерных коммуникаций, др. индивидуализирующие признаки)  |    |
| Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному (внешнее и внутреннее состояние объекта, а также прилегающей территории)  |    |
| Предыдущее назначение использования имущества, предполагаемый собственник (балансодержатель)  |    |

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_