**11.09.2018г. №90**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в связи с утратой доверия

На основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской областиот 15.10.2007года №88-оз №Об отдельных вопросов муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 6, 32 Устава Гороховского муниципального образования, администрация Гороховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%AF%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%E2%84%962%20%D0%BE%D1%82%2015.01.2018.docx#P32) увольнения муниципальных служащих администрации Гороховского муниципального образования в связи с утратой доверия.

2. Отменить постановление И.о. Главы администрации Гороховского муниципального образования от 18.06.2018 года №64 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Гороховского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Гороховского муниципального образования (gorokhovskoe-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Гороховского

муниципального образования

К.С. Соловьёва

Приложение

к постановлению

Администрации Гороховского

муниципального образования

от 11 сентября 2018 года №90

**Порядок**

**Увольнения муниципальных служащих администрации Гороховского муниципального образования в связи с утратой доверия**

1. Согласно части 2 статьи 27.1, 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятия замещающему муниципальную должность, являющимся представителем нанимателя (работодателя) администрации Гороховского муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной заместителем главы администрации Гороховского муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гороховского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. До увольнения у муниципального служащего глава администрации Гороховского муниципального образования требуется письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт заместителем главы администрации Гороховского муниципального образования.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В распоряжении главы администрации Гороховского муниципального образования об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. Копия распоряжения главы администрации Гороховского муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается заместителем главы администрации Гороховского муниципального образования под расписку в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.

И.о. Главы Гороховского

муниципального образования

К.С. Соловьёва