**26.09.2018г. № 4-14-5 ДСП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ НА 2018 ГОД ДУМЫ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гороховского муниципального образования, Дума Гороховского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение по применению номенклатуры дел Думы Гороховского муниципального образования (приложение 1).

2.Утвердить номенклатуру дел Думы Гороховского муниципального образования (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Решение Думы в информационном бюллетене «Вестник Гороховского муниципального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Гороховского

муниципального образования

М.Б. Пахалуев

Приложение 1

к Решению Думы

Гороховского муниципального образования

от 26.09.2018 года № 4-14-5 дсп

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Начальник архивного отдела Председатель Думы

 Иркутского районного Гороховского

 муниципального образования муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Сулунова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Пахалуев

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Положение

по применению номенклатуры дел Думы

Гороховского муниципального образования

Органы местного самоуправления осуществляют свои функции на территории поселения, обеспечивают реализацию и выполнение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Гороховского МО, нормативных правовых актов Думы Гороховского МО на соответствующей территории.

Структуру органов местного самоуправления Гороховского муниципального образования составляют:

- Дума Гороховского муниципального образования;

- Глава Гороховского муниципального образования;

- Администрация Гороховского муниципального образования.

Дума Гороховского муниципального образования является представительным органом Гороховского муниципального образования. Дума Гороховского муниципального образования подотчетна и подконтрольна населению.

Дума Гороховского муниципального образования состоит из 10 депутатов и Главы Гороховского муниципального образования.

Глава Гороховского муниципального образования входит в состав Думы Гороховского муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

Данная номенклатура дел Думы Гороховского муниципального образования представляет собой оформленный в установленном порядке систематизированный перечень заголовков дел, образующихся в их делопроизводстве, с указанием сроков хранения.

Дела в номенклатуре дел Думы отражают деятельность Думы Гороховского муниципального образования.

Выделены следующие направления:

|  |
| --- |
| 1. Дела Думы Гороховского муниципального образования
 |
| Дума Гороховского муниципального образования является источником комплектования архивных дел и имеет номенклатуру дел, утвержденную Решением Думы Гороховского муниципального образования. При определении сроков хранения дел использовались: Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», перечень документов Министерства юстиции, органов учреждений юстиции и судов с указанием сроков хранения документов, Сводная номенклатура дел печатается в трех экземплярах, представляется на согласование в муниципальный архив, после согласования утверждается Председателем Думы Гороховского муниципального образования и вводится в действие с 1 января того года, на который она составлена. В последующие годы номенклатура дел ежегодно перепечатывается с учетом изменений в составе документации. Необходимым условием при этом является сохранение прежних индексов для всех дел, повторяющимся из года в год.Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел Думы Гороховского муниципального образования обязательна для применения в их делопроизводстве, а также является основным документом при проведении отбора документов для передачи на хранение в муниципальный архив Иркутского района. |

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ,**

**используемых в сводной номенклатуре дел Думы**

**муниципального образования «Гороховское муниципальное образование»**

**на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МО | - | муниципальное образование |
| НПА | - | нормативные правовые акты |
| ЭПК | - | экспертно-проверочная комиссия |
| ЭК |  | экспертная комиссия |
| г. | - | год |
| л. | - | лет |
| ст. | - | статья |
| т.ч. | - | том числе |

Приложение 2

к Решению Думы

Гороховского муниципального образования

от 26.09.2018 года № 4-14-5 дсп

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Начальник архивного отдела Председатель Думы

 Иркутского районного Гороховского

 муниципального образования муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Сулунова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Пахалуев

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Номенклатура дел**

**Думы Гороховского муниципального**

**образования**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | Заголовки дел | Кол-во дел | Сроки хранения, №№ статей по Перечню | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 01 Дела Думы – Гороховского муниципального образования  |  |  |  |
| 01-01 | Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», присланный для сведения и руководства. |  | До минования надобностиСт. 1б | Относящиеся к деятельности администрации – постоянно |
| 01-02 | Устав Гороховского муниципального образования. Копия |  | До минования надобностиСт. 11 | См. д. 01-01 |
| 01-03 | Протоколы заседаний, решения Думы Гороховского муниципального образования документы к ним |  | ПостоянноСт. 18 а |  |
| 01-04 | Журнал регистрации решений Думы |  | Постоянно |  |
| 01-05 | Регламент Думы. Копия |  | До минования надобности.Ст.27а |  До замены новыми, постоянно |
| 01-06 | Протесты представленные прокуратурой, переписка с прокуратурой |  | 5 л.ЭПКст.32 |  |
| 01-07 | Депутатские запросы и документы к ним |  | 5 лет ЭПКСт. 59 |  |
| 01-0801-0901-1001-1101-1201-1301-14 | Годовой план работы Думы МОГодовой отчет о работе ДумыДокументы о работе постоянныхкомиссий: по мандатам, регламенту и депутатской этике, по социальным вопросам, планово-бюджетной комиссии, по благоустройству,жилищным вопросамОпись дел постоянного храненияНоменклатура дел Думы ГороховскогоМО  |  | Постоянност.67ПостоянноПостоянност. 59Постоянност.248 Постоянност.200а |  |