**28.08.2019 г. №4-29-2 дсп**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

 В соответствии со ст. 225 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации», руководствуясь ст.6, ст. 51, Устава Гороховского муниципального образования, Дума Гороховского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1.     Утвердить Положение «О порядке регистрации, учета и использования бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского муниципального образования» (приложение №1).

2. Признать утратившим силу решение Думы Гороховского муниципального образования от 29 августа 2018 года №4-13-2 дсп «Об утверждении Положения «О порядке регистрации, учета и использования бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Гороховского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Гороховского муниципального образования (gorokhovskoe-mo.ru).

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель Думы Гороховского

муниципального образования

М.Б. Пахалуев

Приложение №1

к проекту решения Думы Гороховского

 муниципального образования

от 28.08.2019 г. №4-29-2 дсп

**Положение о порядке регистрации, учета и использования бесхозного**

**недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского муниципального образования.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Гражданского кодекса РФ, Устава Гороховского муниципального образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

1.2.1. Регистрации, учета, использования бесхозяйного недвижимого имущества (далее «Бесхозяйного имущества»). К Бесхозяйному имуществу относится имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался, находящееся на территории Гороховского МО, в том числе:

- жилые помещения;

- нежилые помещения;

- объекты незавершенного строительства;

- другие объекты недвижимости.

**2. Порядок регистрации и учета Бесхозяйного имущества**

2.1. Ведущий специалист администрации Гороховского МО:

2.1.1. Ведет регистрацию и учет поступающих как в письменной, так и в устной форме сведений о Бесхозяйном имуществе от государственных налоговых органов, жилищно-эксплуатационных организаций, граждан, органов внутренних дел и т.д.

Регистрация сведений осуществляется в регистрационном журнале в день их поступления.

2.1.2. Собирает документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен.

2.1.3. Присваивает адрес объекту бесхозяйного имущества.

2.1.4. Проводит техническую инвентаризацию объекта бесхозяйного имущества.

2.1.5. Направляет запросы в органы государственной власти об объекте бесхозяйного имущества:

- реестр федеральной собственности,

- реестр государственной собственности Иркутской области,

- реестр муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования,

- письмо муниципального образования, подтверждающее отсутствие объекта в реестре муниципальной собственности.

2.1.6. Направляет запросы о сведениях из архива АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» о правах на объект бесхозяйного недвижимого имущества.

2.1.7. Результаты технической инвентаризации (диск, сформированный кадастровыми инженерами) для постановки на кадастровый учет объекта и запросы с оригиналами ответов.

2.2. Создана постоянно действующая комиссия по обследованию, инвентаризации и оценке бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Гороховского МО

2.2.1. Порядок работы Комиссии:

- Руководителем Комиссии является ведущий специалист администрации Гороховского МО.

- Комиссия в месячный срок с момента регистрации сведений о бесхозяйном имуществе проводит его обследование, инвентаризацию и оценку с составлением соответствующих актов. Акт подписывается всеми членами комиссии.

2.3. Ведущий специалист администрации Гороховского МО:

2.3.1. При достоверности и полном пакете документов указанные в пунктах 2.1.2-2.1.7. на Бесхозяйное имущество, представленное ведущим специалистом администрации Гороховского МО, обеспечивает постановку Бесхозяйного имущества на учет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2. Ведет Реестр Бесхозяйного имущества и вносит в него соответствующие изменения и дополнения.

2.3.3. По истечению года со дня постановки Бесхозяйного имущества на учет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на Бесхозяйное имущество в установленном законодательством РФ порядке.

2.3.4. В случае признания в судебном порядке права муниципальной собственности Гороховского МО на Бесхозяйное имущество обращается в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности.

2.3.5. Включает Бесхозяйное имущество в Реестр муниципальной собственности Гороховского МО в 3-дневный срок с момента государственной регистрации права муниципальной собственности Гороховского МО на данное имущество.

**3. Порядок использования Бесхозяйного имущества**

3.1. До признания в судебном порядке права муниципальной собственности Гороховского МО на Бесхозяйное имущество, администрация Гороховского МО владеет и пользуется Бесхозяйным имуществом в установленном законодательством РФ порядке.

3.2. В случае признания в судебном порядке права муниципальной собственности Гороховского МО на Бесхозяйное имущество дальнейшее использование данного имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными актами администрации Гороховского МО.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательно-установленной компетенцией органов местного самоуправления и обязательно для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Гороховского муниципального образования.

Председатель Думы Гороховского

муниципального образования

М.Б. Пахалуев